



Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

Kategoria: [Urząd Marszałkowski - Departamenty / Biura - Departament Koordynacji Promocji](#)

Ogłoszono 2016-02-02 10:51:07 przez [Marcin Grzegorzcyk](#) | wersja archiwalna

Departament Koordynacji Promocji

Dyrektor Departamentu: **Radosław Zawadzki**

Zastępca dyrektora: **Piotr Burczyk**

Zastępca dyrektora: **Mateusz Starus**

10-447 Olsztyn, ul. Głowackiego 17, pok. 015

tel. (89) 512 51 70

fax. (89) 512 51 79

1. W skład **Departamentu Koordynacji Promocji (KP)** wchodzi:

1. **Zespół Promocji i Komunikacji (I);**
2. **Zespół Projektów Gospodarczych (III);**
3. **Zespół Centrum Obsługi Inwestorów i Eksporterów (IV);**
4. **Zespół Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (V);**
5. **Zespół Promocji Regionalnego Programu Operacyjnego (VI).**

2. Do zadań **Zespołu Promocji i Komunikacji** należy w szczególności:

1. inicjowanie, organizacja, prowadzenie i koordynacja działań związanych z ogólną promocją Województwa we współpracy z innymi jednostkami Urzędu i samorządu wojewódzkiego, samorządem terytorialnym innych szczebli oraz podmiotami w kraju i za granicą zajmującymi się promocją regionalną lub promocją Polski;
2. opiniowanie, pomoc w przygotowywaniu i realizacji kampanii informacyjnych i promocyjnych we współpracy z poszczególnymi departamentami;
3. opracowywanie, przygotowywanie, wdrażanie oraz monitoring strategicznych programów promocyjnych województwa;
4. promocja marki województwa zgodnej z aktualną strategią społeczno-gospodarczą województwa oraz strategicznymi programami promocyjnymi regionu;
5. prowadzenie konsultacji projektów promocyjnych z ekspertami;
6. nawiązywanie współpracy z podmiotami zewnętrznymi, partnerami, sponsorami w celu minimalizowania kosztów samorządu przy organizacji realizowanych projektów promocyjnych regionu w ramach możliwości organizacyjnych oraz zgodnie ze statutem województwa i wytycznymi Departamentu Zamówień Publicznych;
7. opracowywanie, przygotowywanie, gromadzenie i upowszechnianie materiałów promocyjnych i reklamowych dotyczących Województwa - w tym przeznaczonych do druku, publikacji lub emisji;
8. administrowanie i aktualizacja serwisów informacyjnych Urzędu Marszałkowskiego w oparciu o materiały merytorycznie opracowane przez poszczególne jednostki Urzędu w ramach ich zadań, we współpracy z Departamentem Społeczeństwa Informacyjnego;

9. przygotowywanie wydarzeń medialnych, konferencji prasowych i informacji prasowych oraz przeprowadzanie działań medialnych we współpracy z Gabinetem Marszałka;
10. opracowywanie i wdrażanie systemu identyfikacji wizualnej Urzędu oraz monitorowanie jego przestrzegania;
11. monitorowanie mediów regionalnych i ogólnopolskich pod kątem wykorzystania informacji w bieżących projektach promocyjnych;
12. prowadzenie spraw związanych z działalnością Zespołu ds. Wydawnictw;
13. organizacja, współorganizacja regionalnych konkursów i innych działań promujących dobre zarządzanie w organizacjach (przedsiębiorstwach, organizacjach edukacyjnych, organizacjach publicznych), promujących podnoszenie jakości towarów i świadczonych usług oraz prezentujących dobre praktyki promujące województwo warmińsko-mazurskie, tj. Konkurs Najlepszy Produkt i Usługa Warmii i Mazur, Warmińsko-Mazurska Nagroda Jakości, konkurs RPO Warmia i Mazury oraz programu Przedsiębiorstwo Fair Play i konkursu Gmina Fair Play;
14. prowadzenie spraw związanych z marką i znakami towarowymi zgodnie z ustawą Prawo własności przemysłowej w tym spraw związanych z wyrażeniem zgody na użycie przez podmioty oznaczeń regionalnych tj. logo województwa, herb województwa, hasło „Mazury Cud Natury”, prowadzenie spraw związanych z rejestracją znaków towarowych charakterystycznych dla województwa w Urzędzie Patentowym RP;
15. współpraca z samorządami powiatowymi i gminnymi, gospodarczymi i zawodowymi w zakresie systemów zarządzania i podnoszenia jakości towarów i usług;
16. współpraca z administracją rządową w zakresie systemów zarządzania i podnoszenia jakości towarów i usług;
17. prowadzenie banku danych organizacji z województwa warmińsko-mazurskiego, które wdrożyły znormalizowane systemy zarządzania;
18. organizacja i współorganizacja szkoleń i konferencji z zakresu wdrażania systemów zarządzania jakością, akredytacji i certyfikacji, podnoszenia jakości towarów i usług.

3. Do zadań **Zespołu Projektów Gospodarczych** należy w szczególności:

1. przygotowywanie i realizacja projektów promocji gospodarczej regionu w ramach RPO WiM 2014-2020;
2. współpraca z instytucjami otoczenia biznesu odpowiedzialnymi za pozyskiwanie inwestorów i umiędzynarodowienie przedsiębiorstw przy realizacji projektów w ramach RPO WiM 2014-2020

4. Do zadań **Zespołu Centrum Obsługi Inwestorów i Eksporterów** należy w szczególności:

1. identyfikacja rynku dla danego typu produktu/usługi i inwestycji poza granice Polski;
2. wyszukiwanie w dostępnych bazach danych (w kraju i za granicą) informacji na temat potencjalnych partnerów gospodarczych w eksporcie lub w podejmowaniu inwestycji na wybranym rynku zagranicznym i inicjowanie kontaktów pomiędzy przedsiębiorcami;
3. pozyskiwanie i udostępnianie zainteresowanym przedsiębiorcom i grupom przedsiębiorstw informacji rynkowych w postaci:
 - a. zagranicznych raportów, analiz, badań rynkowych, opracowań sektorów problemowych i informacji na temat: administracyjno-prawnych, finansowych, w tym bezpieczeństwa obrotu gospodarczego, aspektów prowadzenia działalności gospodarczej na rynkach zagranicznych, także w zakresie rozwoju działalności eksportowej i podejmowania/realizacji inwestycji za granicą;
 - b. obowiązujących zasad otwierania oddziałów i przedstawicielstw za granicą;
4. gromadzenie i udostępnianie informacji odnośnie zasad przejmowania i łączenia się (fuzji) przedsiębiorstw, w tym także przez podmioty (przedsiębiorstwa) zagraniczne;
5. pozyskiwanie i udostępnianie informacji w zakresie obowiązujących metod rozliczeń

międzynarodowych, zwyczajów i uzansów handlowych, technik finansowania transakcji eksportowych, sposobów oceny ryzyka eksportowego i zarządzania ryzykiem;

6. pozyskiwanie i przekazywanie informacji (a w przypadkach tego wymagających formułowanie rekomendacji) ukierunkowanych na umożliwienie przedsiębiorcom czy grupom przedsiębiorstw:
 - a. dostosowania strategii eksportowej przedsiębiorstwa do danego rynku zagranicznego,
 - b. dokonanie doboru efektywnych i skutecznych form realizacji działań marketingowych na rynkach zagranicznych;
 7. udostępnianie informacji odnośnie źródeł i procedur pozyskiwania środków na finansowanie działalności eksportowej i inwestycji za granicą, z programów pomocowych Unii Europejskiej – krajowych i regionalnych oraz ze środków budżetowych (publicznych);
 8. informowanie o funkcjonalności zasad korzystania z systemu interwencyjnego SOLVIT;
 9. informowanie i rekomendowanie wykorzystania aktywnych instrumentów wsparcia eksportu, w obszarze: a) finansowym, b) usługowym, c) instytucjonalnym, ośrodków wsparcia eksporterów i inwestorów, tak w kraju jak i na rynkach zagranicznych, takich jak: agencje rządowe, placówki zagraniczne, izby gospodarcze, itp.;
 10. przygotowanie i obsługa misji gospodarczych z/do regionu;
 11. dostarczanie zainteresowanym inwestorom zagranicznym informacji gospodarczych o regionie (województwie), w tym:
 - a. statystycznych o potencjale gospodarczym regionu i bieżącej sytuacji gospodarczej,
 - b. prawno-administracyjnych z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce,
 - c. instrumentach wsparcia rozwoju przedsiębiorczości, zachętach inwestycyjnych oferowanych na poziomie regionu i kraju oraz o instytucjach właściwych dla poszczególnych instrumentów (dane kontaktowe),
 - d. dostępnych lokalizacjach inwestycyjnych,
 - e. podmiotach gospodarczych z regionu poszukujących inwestora,
 - f. potencjalnych poddostawcach wg sektorów;
 12. organizacja, aktualizacja i udostępnianie baz danych gromadzących ww. informacje;
 13. inicjowanie kontaktów pomiędzy przedsiębiorcami i podmiotami wspierającymi rozwój gospodarczy w regionie, właściwymi dla struktury potrzeb potencjalnego inwestora;
 14. promocja oferty inwestycyjnej poszczególnych gmin i powiatów z regionu;
 15. prowadzenie monitoringu napływu inwestycji do regionu;
 16. działania w formule follow-up w odniesieniu do klientów COIE;
 17. opracowywanie, przygotowywanie i realizacja promocji gospodarczej regionu;
 18. współpraca z instytucjami otoczenia biznesu odpowiedzialnymi za pozyskiwanie inwestorów i umiędzynarodowienie przedsiębiorstw.
5. Do zadań **Zespołu Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich** należy dystrybucja informacji z zakresu Narodowej Strategii Spójności, Umowy Partnerstwa oraz krajowych i regionalnych programów operacyjnych w ramach danego województwa, a w szczególności:
1. informowanie o możliwości wsparcia z funduszy strukturalnych;
 2. organizacja Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE) na terenie województwa, w tym Mobilnych Punktów Informacyjnych;
 3. udział w festynach i innych imprezach plenerowych;
 4. przygotowanie, druk i dystrybucja materiałów informacyjnych na temat funduszy europejskich;

5. zakup i dystrybucja materiałów informacyjno-promocyjnych;
6. promowanie Sieci PIFE oraz świadczonych usług;
7. koordynacja działalności Głównego i Lokalnych Punktów Informacyjnych;
8. kontrola i monitoring działania Punktów Informacyjnych;
9. współpraca z innymi sieciami informacyjnymi, samorządem terytorialnym, instytucjami publicznymi w dziedzinie rozpowszechniania informacji na temat funduszy europejskich;
10. rozliczanie dotacji celowej udzielonej przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju na realizację zadań określonych w Umowie;
11. bieżące monitorowanie wydatków zgodnie z procedurami urzędowymi;

6. Do zadań **Zespołu Promocji Regionalnego Programu Operacyjnego** należy w szczególności:

1. promocja RPO WiM 2014-2020;
2. obsługa strony internetowej RPO WiM 2014-2020;
3. koordynacja i realizacja szkoleń dla Beneficjentów;
4. opracowanie, realizacja i aktualizacja Strategii komunikacji RPO WiM 2014-2020;
5. opracowanie, realizacja i aktualizacja Roczno planu działań informacyjnych i promocyjnych RPO WiM 2014-2020;
6. udział w opracowaniu i aktualizacji Opisu Funkcji i Procedur;
7. opracowanie wkładu do Instrukcji Wykonawczej IZ w zakresie zadań Zespołu;
8. udział w opiniowaniu wytycznych MliR;
9. udział w opracowaniu wytycznych programowych RPO WiM 2014-2020;
10. współpraca przy powierzaniu zadań IP w ramach realizacji RPO WiM 2014-2020 w zakresie informacji i promocji;
11. współpraca w zakresie nadzoru nad bieżącym wykonywaniem zadań przez IP w zakresie informacji i promocji;
12. realizacja budżetu i planowanie finansowe w zakresie Pomocy technicznej w części wdrażanej przez Departament;
13. sporządzanie i realizacja wniosków o dofinansowanie i wniosków o płatność z Pomocy technicznej RPO WiM 2014-2020 w zakresie działań informacyjnych i promocyjnych;
14. sporządzanie sprawozdań z realizacji Programu w zakresie informacji i promocji;
15. współpraca w zakresie ewaluacji RPO WiM 2014-2020;
16. uwzględnianie wyników audytów przeprowadzanych przez Instytucję Audytową;
17. wdrażanie mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym w funduszach polityki spójności na lata 2014-2020;
18. archiwizacja dokumentacji.

7. Przy wykonywaniu innych zadań w ramach RPO WiM 2014-2020 Departament Koordynacji Promocji współpracuje z departamentami Urzędu oraz innymi instytucjami, wchodzącymi w skład systemu instytucjonalnego zarządzania RPO WiM 2014-2020.

Sprawy załatwiane w Departamencie

- [Konkurs - "Najlepszy Produkt i Usługa Warmii i Mazur" - zgłoszenie](#)
- [Konkurs Warmińsko-Mazurskiej Nagrody Jakości - zgłoszenie](#)
- [Wniosek o zgodę na używanie herbu Województwa Warmińsko-Mazurskiego](#)