



## Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

Kategoria: [Urząd Marszałkowski - Departamenty / Biura - Departament Społeczeństwa Informacyjnego](#)

Ogłoszono 2016-02-02 10:47:44 przez [Marcin Grzegorzcyk](#)

### Departament Społeczeństwa Informacyjnego

Dyrektor: **Maciej Bułkowski**

Zastępca dyrektora: **Marzena Mateusiak**

Zastępca dyrektora: **Jakub Szter**

10-447 Olsztyn, ul. Głowackiego 17, pok. nr 1

tel. (89) 521 94 00

fax. (89) 521 94 19

1. W skład **Departamentu Społeczeństwa Informacyjnego (SI)** wchodzi:
  1. **Biuro BIP i Rozwoju Technologii Informatycznych (I);**
  2. **Biuro Obsługi i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego (II);**
  3. **Biuro Informatyzacji Urzędu (III);**
  4. **Administrator Bezpieczeństwa Teleinformatycznego - samodzielne stanowisko (IV);**
  5. **Biuro Utrzymania Infrastruktury (V).**
  
2. Do zadań **Biura BIP i Rozwoju Technologii Informatycznych** należy w szczególności:
  1. odpowiedzialność za określenie struktury oraz funkcjonowania Biuletynu Informacji Publicznej;
  2. administrowanie stroną podmiotową BIP wraz z publikowaniem i aktualizacją informacji przekazanych przez komórki organizacyjne Urzędu;
  3. nadzór nad czynnościami dokonywanymi w zakresie kompetencji rzeczowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego związanymi z realizowaniem dostępu do informacji publicznych wraz z prowadzeniem rejestru wniosków o udostępnienie informacji publicznej;
  4. administrowanie portalem internetowym oraz innymi stronami internetowymi należącymi do Urzędu Marszałkowskiego;
  5. opracowywanie i nadzór nad realizacją procedur zapewniających bezpieczeństwo zasobów informatycznych zawartych na witrynach internetowych;
  6. koordynowanie prac projektowych, projektowanie, administrowanie oraz tworzenie aplikacji i witryn internetowych;
  7. analiza i koordynowanie prac związanych z wykorzystaniem funkcjonalności systemów;
  8. wdrażanie nowych rozwiązań aplikacyjnych;
  9. przygotowanie i opracowanie parametrów specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla realizowanych projektów, zadań, w zakresie pracy Biura;
  10. współuczestniczenie w opracowaniu koncepcji strategii rozwoju systemów

teleinformatycznych.

3. Do zadań **Biura Obsługi i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego** należy w szczególności:
  1. opracowywanie dokumentów i analiz stanowiących podstawę do opracowania wojewódzkiej strategii rozwoju społeczeństwa informacyjnego, zamawianie badań i opracowań w tym zakresie;
  2. nadzór właścicielski nad infrastrukturą i majątkiem informatycznym stanowiącym własność Województwa (DataCenter, PIAP, SSPW, GIS);
  3. przygotowywanie i opracowywanie warunków dla projektów w zakresie infrastruktury społeczeństwa informacyjnego, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu Samorządu Województwa;
  4. opracowanie i nadzór nad realizacją przedsięwzięć z zakresu rozwoju społeczeństwa informacyjnego w Województwie;
  5. przygotowanie i opracowanie parametrów specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla realizowanych projektów w zakresie pracy Biura;
  6. przygotowywanie dokumentacji, koordynowanie i realizowanie zamówień publicznych w zakresie projektów realizowanych przez DSI;
  7. nadzór i realizacja budżetu w zakresie działań podejmowanych i realizowanych przez DSI;
  8. prowadzenie nadzoru nad realizacją umów w zakresie finansowym oraz formalnym.
  9. wspieranie Inspektora Ochrony Danych w zakresie wykonywanych przez niego zadań
4. Do zadań **Biura Informatyzacji Urzędu** należy w szczególności:
  1. pomoc informatyczna merytorycznym stanowiskom pracy w zakresie obsługi sprzętu komputerowego oraz niestandardowego wykorzystania systemów informatycznych;
  2. nadzór nad rozdysponowaniem sprzętu teleinformatycznego, licencji oprogramowania i akcesoriów komputerowych;
  3. przygotowanie i opracowanie parametrów specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla realizowanych projektów, zadań w tym sprzętu teleinformatycznego, w zakresie pracy Biura;
  4. organizowanie i prowadzenie szkoleń z zakresu obsługi programów komputerowych dla pracowników użytkujących sprzęt informatyczny;
  5. inicjowanie i realizacja koncepcji rozwoju systemów teleinformatycznych;
  6. wykonywanie zadań należących do Administratora Systemu, o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, tj.
    - a. zapewnienie funkcjonowania systemów teleinformatycznych, w których są lub mają być przetwarzane informacje niejawne zgodnie z dokumentacją bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego,
    - b. zapewnienie przestrzegania w Urzędzie zasad i wymagań bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, w których są lub mają być przetwarzane informacje niejawne.
5. Do zadań **Administratora Bezpieczeństwa Teleinformatycznego - samodzielnego stanowiska** należy w szczególności:
  1. aktualizowanie polityki oraz procedur bezpieczeństwa teleinformatycznego;
  2. bieżąca kontrola przestrzegania procedur bezpieczeństwa teleinformatycznego Urzędu Marszałkowskiego, Jednostek Organizacyjnych;
  3. sprawowanie nadzoru nad technologiczną prawidłowością użytkowania systemów;
  4. podejmowanie działań sprawdzających, kontrolnych lub zapobiegawczych, mających na celu zapewnienie należytego poziomu bezpieczeństwa teleinformatycznego;
  5. reagowanie na incydenty naruszenia bezpieczeństwa teleinformatycznego;

6. prowadzenie szkoleń z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego.

6. Do zadań **Biura Utrzymania Infrastruktury** należy w szczególności:

1. administrowanie Samorządowym Ośrodkiem Przetwarzania Danych zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa Teleinformatycznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie;
2. wdrażanie, utrzymanie, modernizowanie i administrowanie urządzeniami, serwerami i systemami teleinformatycznymi;
3. wdrażanie, utrzymanie, modernizowanie i administrowanie urządzeniami i systemami sieciowymi;
4. zabezpieczenie ciągłości funkcjonowania struktury teleinformatycznej będącej w zarządzaniu przez Urząd;
5. przygotowanie i opracowanie parametrów specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla realizowanych projektów, zadań w tym sprzętu teleinformatycznego, w zakresie pracy Biura;
6. inicjowanie i realizacja koncepcji rozwoju systemów teleinformatycznych;
7. opracowanie planów i koncepcji przedsięwzięć teleinformatycznych w Urzędzie oraz jednostkach budżetowych Województwa Warmińsko-Mazurskiego.