



## Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

Kategoria: [Urząd Marszałkowski - Departamenty / Biura - Departament Ochrony Środowiska](#)

Ogłoszono 2016-02-02 10:11:34 przez [Marcin Grzegorzcyk](#) | wersja archiwalna

### Departament Ochrony Środowiska

Zastępca dyrektor: **Grzegorz Piotr Drozdowski**

Zastępca dyrektora: **Teresa Witkowska**

10-447 Olsztyn, ul. Głowackiego 17,  
tel. (89) 512 54 40

1. W skład **Departamentu Ochrony Środowiska** wchodzi:
  1. **Biuro Polityki Ekologicznej i Przyrody (PE);**
  2. **Biuro Opłat Środowiskowych (OP);**
  3. **Biuro Pozwoleń Środowiskowych (PS);**
  4. **Biuro Gospodarowania Odpadami (GO);**
  5. **Samodzielne Stanowisko ds. organizacyjnych i finansów (OF);**
  
2. Do zadań **Biura Polityki Ekologicznej i Przyrody** należy w szczególności:
  1. prowadzenie spraw związanych z planowaniem strategicznym w części dotyczącej ochrony środowiska;
  2. opracowywanie, realizacja i monitoring wojewódzkich programów w zakresie ochrony środowiska;
  3. przygotowywanie projektów programów ochrony powietrza, planów działań krótkoterminowych oraz programów ochrony środowiska przed hałasem;
  4. opracowywanie opinii do lokalnych programów ochrony środowiska;
  5. współdziałanie z administracją rządową, samorządową i organizacjami społecznymi;
  6. prowadzenie wojewódzkich kampanii edukacyjnych w zakresie ochrony środowiska;
  7. współpraca z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie;
  8. współpraca międzynarodowa w zakresie ochrony środowiska;
  9. diagnozowanie i ocena sytuacji dotyczącej stanu środowiska w regionie;
  10. opracowanie, realizacja i monitoring projektów dotyczących ochrony środowiska i edukacji ekologicznej;
  11. prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dotacji na wykonywanie zadań publicznych Samorządu Województwa z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, realizowanych przez organizacje pozarządowe;
  12. prowadzenie spraw związanych ze sprawowaniem administracji w zakresie łowiectwa na terenie województwa;

13. współpraca z fundacjami, stowarzyszeniami i agencjami działającymi na rzecz ochrony środowiska;
14. współpraca z Departamentem Audytu Wewnętrznego i Certyfikacji przy wykonywaniu przez ten Departament zadań, o których mowa w § 38 ust. 6 Regulaminu Organizacyjnego, w odniesieniu do Warmińsko-Mazurskiej Agencji Energetycznej Sp. z o.o. w Olsztynie, Fundacji Ochrony Wielkich Jezior Mazurskich w Giżycku oraz Fundacji Zielone Płuca Polski, a w szczególności:
  - a. niezwłoczne przekazywanie Departamentowi Audytu Wewnętrznego i Certyfikacji informacji będących w posiadaniu Departamentu Ochrony Środowiska mających istotne znaczenie dla prawidłowego wykonywania tych zadań,
  - b. bieżące monitorowanie i ocena efektywności realizacji zadań Samorządu Województwa, które wykonuje Warmińsko-Mazurska Agencja Energetyczna Sp. z o.o. w Olsztynie, przy współpracy Departamentu Audytu Wewnętrznego i Certyfikacji oraz niezwłoczne przekazywanie wyników tej oceny temu departamentowi,
  - c. zajmowanie stanowiska w odniesieniu do przedstawionych przez Departament Audytu Wewnętrznego i Certyfikacji spraw dotyczących Warmińsko-Mazurskiej Agencji Energetycznej Sp. z o.o. w Olsztynie z punktu widzenia efektywności wykonywania przez tą spółkę zadań Samorządu Województwa;
15. przygotowywanie projektów uchwał Sejmiku Województwa w sprawach:
  - a. utworzenia, zmiany granic i likwidacji parku krajobrazowego,
  - b. nadania statutów parku krajobrazowego lub zespołu parków krajobrazowych,
  - c. planu ochrony parku krajobrazowego,
  - d. wyznaczenia, zmiany granic lub likwidacji obszaru chronionego krajobrazu;
16. prowadzenie spraw związanych z powoływaniem dyrektora parku krajobrazowego lub zespołu parków krajobrazowych oraz członków rady parku krajobrazowego lub rady zespołu parków krajobrazowych;
17. prowadzenie spraw związanych ze sprawowaniem nadzoru nad funkcjonowaniem parków krajobrazowych oraz zespołu parków krajobrazowych;
18. kontrola podmiotów korzystających ze środowiska w zakresie objętym właściwością Marszałka;
19. prowadzenie spraw związanych z przygotowywaniem decyzji zezwalających na usunięcie drzew i krzewów z terenu nieruchomości lub ich przesadzenie we wskazane miejsce oraz prowadzenie postępowań administracyjnych i wymierzanie kar za usunięcie drzew/krzewów bez wymaganego zezwolenia lub za ich zniszczenie, w odniesieniu do nieruchomości będących własnością gminy, w przypadku gdy prezydent miasta na prawach powiatu sprawuje funkcję starosty.

3. Do zadań **Biura Opłat Środowiskowych** należy w szczególności:

1. realizowanie zadań w zakresie spraw związanych z opłatami za korzystanie ze środowiska, a w szczególności za:
  - a. wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza,
  - b. wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi,
  - c. pobór wód,
2. realizowanie zadań w zakresie spraw związanych z opłatą za substancje kontrolowane;
3. prowadzenie rachunkowości dotyczącej opłat za korzystanie ze środowiska, opłaty produktowej, opłat za substancje kontrolowane, opłat wynikających z ustawy o bateriach i akumulatorach oraz kar pieniężnych;
4. udział i przekazywanie środków pieniężnych pochodzących z opłat na rzecz funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
5. prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych o środowisku;

6. windykacja zobowiązań z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska, opłaty produktowej opłat wynikających z ustawy o bateriach i akumulatorach oraz kar pieniężnych;
7. koordynacja spraw związanych z udostępnianiem informacji o środowisku i jego ochronie;
8. przygotowywanie projektów decyzji ustalających dodatkową opłatę produktową;
9. kontrola podmiotów korzystających ze środowiska w zakresie objętym właściwością Marszałka.

4. Do zadań **Biura Pozwoleń Środowiskowych** należy w szczególności:

1. przygotowywanie projektów pozwoleń zintegrowanych dla instalacji, których funkcjonowanie ze względu na rodzaj i skalę prowadzonej w nich działalności, może powodować znaczne zanieczyszczenie poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości;
2. przygotowywanie projektów pozwoleń wodnoprawnych oraz innych decyzji wydawanych w oparciu o ustawę prawo wodne;
3. prowadzenie spraw dotyczących Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych;
4. przygotowywanie projektów pozwoleń na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza oraz decyzji ustalających dopuszczalne poziomy hałasu;
5. przyjmowanie zgłoszeń instalacji wprowadzających gazy lub pyły do powietrza oraz wytwarzających pola elektromagnetyczne;
6. przeprowadzanie kontroli podmiotów w zakresie objętym właściwością Marszałka;
7. przygotowywanie projektów decyzji zobowiązujących prowadzący instalację podmiot korzystający ze środowiska do sporządzenia i przedłożenia przeglądu ekologicznego w razie stwierdzenia okoliczności wskazujących na możliwość negatywnego oddziaływania instalacji na środowisko;
8. prowadzenie spraw dotyczących tworzenia obszarów ograniczonego użytkowania dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, w tym przygotowywanie projektów uchwał Sejmiku w sprawie tworzenia obszarów ograniczonego użytkowania;
9. przygotowywanie projektów decyzji - zezwoleń na emisję gazów cieplarnianych z instalacji objętych systemem handlu uprawnieniami do emisji i określających obowiązki prowadzącego instalację w zakresie monitorowania.

5. Do zadań **Biura Gospodarowania Odpadami** należy w szczególności:

1. opracowywanie, realizacja i monitoring wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
2. realizowanie zadań w zakresie spraw związanych z opłatą produktową;
3. prowadzenie bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami;
4. prowadzenie spraw związanych ze sprawozdawczością dotyczącą baterii i akumulatorów;
5. prowadzenie spraw związanych ze sprawozdawczością dotyczącą obowiązków przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami;
6. prowadzenie spraw związanych ze sprawozdawczością oraz wykazem przedsiębiorców prowadzących stację demontażu i punkty zbierania pojazdów wycofanych z eksploatacji;
7. prowadzenie spraw związanych ze sprawozdawczością dotyczącą realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi;
8. prowadzenie rejestru rodzaju, ilości i miejsc występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska oraz instalacji i urządzeń, w których substancje te były lub są wykorzystywane;
9. realizowanie zadań w zakresie spraw związanych z opłatami za składowanie odpadów;
10. przekazywanie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej informacji o przedsiębiorcach i innych podmiotach o uzyskaniu, cofnięciu, utracie i

- wygaśnięciu uprawnień wynikających z udzielanych przez Marszałka:
- a. zezwoleń na przetwarzanie odpadów w procesach odzysku i unieszkodliwiania,
  - b. pozwoleń na wytwarzanie odpadów,
  - c. zezwoleń na prowadzenie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych;
11. prowadzenie rejestru informacji znajdujących się w posiadaniu Departamentu, które podlegają przekazaniu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z przepisami ustawy o swobodzie działalności gospodarczej;
  12. przygotowywanie projektów decyzji w zakresie gospodarki odpadami;
  13. realizacja zadań związanych z przeprowadzeniem egzaminów w sprawie stwierdzenia kwalifikacji w zakresie gospodarowania odpadami;
  14. kontrola podmiotów korzystających ze środowiska w zakresie objętym właściwością Marszałka.
6. Do zadań **Samodzielnego Stanowiska ds. organizacyjnych i finansów** należy w szczególności:
1. prowadzenie spraw związanych z budżetem Departamentu Ochrony Środowiska, w tym:
    - a. planowanie budżetu,
    - b. sporządzanie zaangażowania wydatków bieżących,
    - c. sporządzanie sprawozdań z realizacji budżetu;
  2. rozliczanie finansowe dotacji, zadań i projektów realizowanych przez Departament, w tym:
    - a. zadań inwestycyjnych w zakresie ochrony środowiska realizowanych przez Departament,
    - b. szkoleń, konferencji i spotkań organizowanych przez Departament,
    - c. zlecenia prac i usług związanych z realizacją zadań Departamentu,
    - d. wyjazdów krajowych i zagranicznych,
    - e. zakupów realizowanych przez Departament;
  3. współpraca z parkami krajobrazowymi w zakresie planowania budżetu, zaangażowania wydatków bieżących oraz realizacji budżetu;
  4. współpraca z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w zakresie m.in. przygotowywania wniosków aplikacyjnych związanych z dofinansowaniem działań realizowanych przez Departament oraz prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem Rady Nadzorczej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

## Sprawy załatwiane w Departamencie

- [Wydawanie zezwoleń na zbieranie odpadów](#)
- [Wydawanie decyzji zatwierdzających instrukcję prowadzenia składowiska odpadów](#)
- [Wydawanie decyzji ustalających dopuszczalny poziom hałasu przenikającego do środowiska z zakładu](#)
- [Uznanie przedmiotu lub substancji za produkt uboczny](#)
- [Wydawanie decyzji zatwierdzających zmianę klasyfikacji odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne albo decyzji o wyrażeniu sprzeciwu](#)
- [Wydawanie decyzji o przeniesieniu praw i obowiązków wynikających z decyzji dotyczących składowiska odpadów na rzecz podmiotu zainteresowanego przejęciem składowiska odpadów](#)
- [Wydawanie decyzji o wyrażeniu zgody na wydobywanie odpadów](#)
- [Zatwierdzanie programu gospodarowania odpadami wydobywczymi](#)
- [Wydawanie zezwolenia na prowadzenie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych](#)

- [Wydawanie decyzji wyrażającej zgodę na zamknięcie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych lub jego części](#)
- [Wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania odpadów](#)
- [Wydawanie zezwoleń na spalanie odpadów poza instalacjami lub urządzeniami](#)
- [Ulgi w opłatach środowiskowych\(odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty, umorzenie\)](#)
- [Roczne sprawozdanie o wysokości należnej opłaty produktowej OŚ-OP1](#)
- [Wyznaczanie obszaru i granic aglomeracji](#)
- [Roczne sprawozdanie o wytwarzanych odpadach i o gospodarowaniu odpadami](#)
- [Wydawanie zezwoleń na zbieranie zakaźnych odpadów medycznych i zakaźnych odpadów weterynaryjnych](#)
- [Zbiorcze zestawienie danych o komunalnych osadach ściekowych](#)
- [Zaświadczenia o wywiązywaniu się z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska](#)
- [Wydawanie pozwoleń zintegrowanych](#)
- [Wydawanie pozwoleń wodnoprawnych](#)
- [Wydawanie pozwoleń na wytwarzanie odpadów](#)
- [Odroczenie terminu płatności podwyższonych opłat za korzystanie ze środowiska \(art. 317 POŚ\)](#)
- [Opłaty za korzystanie ze środowiska](#)
- [Wydawanie pozwoleń na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza](#)
- [Wydawanie decyzji wyrażającej zgodę na zamknięcie składowiska odpadów lub jego wydzielonej części](#)
- [Wydawanie decyzji ustalającej linię brzegu wód granicznych oraz śródlądowych dróg wodnych](#)
- [Opakowania](#)
- [Stwierdzenie kwalifikacji w zakresie gospodarowania odpadami](#)
- [Zgłoszenie instalacji, których eksploatacja nie wymaga pozwolenia na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza](#)
- [Zezwolenia na emisję gazów cieplarnianych z instalacji objętej systemem handlu uprawnieniami do emisji i określających obowiązki prowadzącego instalację w zakresie monitorowania](#)
- [Wydawanie decyzji ustanawiających strefy ochronne ujęć wody obejmujące wyłącznie teren ochrony bezpośredniej](#)
- [Wydawanie decyzji w zakresie ustalenia i podziału kosztów utrzymania wód i urządzeń wodnych](#)
- [Sprawozdawczość gmin - odpady komunalne](#)
- [Pojazdy wycofane z eksploatacji](#)
- [Zgłoszenie instalacji emitujących pola elektromagnetyczne](#)
- [Sprzedawcy detaliczni baterii i/lub akumulatorów kwasowo-ołowiowych](#)
- [Zbierający zużyte baterie lub zużyte akumulatory](#)
- [Prowadzący zakład przetwarzania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów](#)
- [Wprowadzający baterie i akumulatory](#)
- [Azbest i PCB](#)