



Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

Kategoria: [Urząd Marszałkowski - Departamenty / Biura - Departament Ochrony Środowiska](#)

Ogłoszono 2016-02-02 10:11:34 przez [Marcin Grzegorzcyk](#)

Departament Ochrony Środowiska

Uwaga!

Roczne sprawozdania o produktach, opakowaniach i o gospodarowaniu odpadami z nich powstającymi za rok 2019 r. składa się w terminie do 11 września 2020 r., a roczne sprawozdania o wytwarzanych odpadach i o gospodarowaniu odpadami za rok 2019 r. składa się w terminie do 31 października 2020 r. wyłącznie za pośrednictwem [BDO](#).

[REJESTR BDO – rejestr prowadzony w ramach Bazy danych o produktach, i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami](#)

Dyrektor: **Bogdan Meina**

Zastępca dyrektora: **Małgorzata Domurad**

Zastępca dyrektora: **Grzegorz Piotr Drozdowski**

10-447 Olsztyn, ul. Głowackiego 17,

tel. (89) 512 54 40

[Klauzula informacyjna Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady](#)

1. W skład **Departamentu Ochrony Środowiska** wchodzi:
 1. **Biuro Polityki Ekologicznej i Przyrody (PE);**
 2. **Biuro Opłat Środowiskowych (OP);**
 3. **Biuro Pozwoleń Środowiskowych (PŚ);**
 4. **Biuro Gospodarowania Odpadami (GO);**
 5. **Samodzielne Stanowisko ds. organizacyjnych i finansów (OF);**

2. Do zadań **Biura Polityki Ekologicznej i Przyrody** należy w szczególności:
 1. prowadzenie spraw związanych z planowaniem strategicznym w części dotyczącej ochrony środowiska;
 2. opracowywanie, realizacja i monitoring wojewódzkich programów w zakresie ochrony środowiska;
 3. przygotowywanie projektów programów ochrony powietrza, planów działań

- krótkoterminowych oraz programów ochrony środowiska przed hałasem;
4. opracowywanie opinii do lokalnych programów ochrony środowiska;
 5. współdziałanie z administracją rządową, samorządową i organizacjami społecznymi;
 6. współpraca z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie;
 7. współpraca międzynarodowa w zakresie ochrony środowiska;
 8. diagnozowanie i ocena sytuacji dotyczącej stanu środowiska w regionie;
 9. opracowanie, realizacja i monitoring projektów dotyczących ochrony środowiska i edukacji ekologicznej;
 10. prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dotacji na wykonywanie zadań publicznych Samorządu Województwa z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, realizowanych przez organizacje pozarządowe;
 11. prowadzenie spraw związanych ze sprawowaniem administracji w zakresie łowiectwa na terenie województwa;
 12. współpraca z fundacjami, stowarzyszeniami i agencjami działającymi na rzecz ochrony środowiska;
 13. współpraca z Departamentem Audytu Wewnętrznego i Certyfikacji przy wykonywaniu przez ten Departament zadań, o których mowa w § 38 ust. 6, w odniesieniu do Warmińsko-Mazurskiej Agencji Energetycznej Sp. z o.o. w Olsztynie, Fundacji Ochrony Wielkich Jezior Mazurskich w Giżycku oraz Fundacji Zielone Płuca Polski, a w szczególności:
 - a. niezwłoczne przekazywanie Departamentowi Audytu Wewnętrznego i Certyfikacji informacji będących w posiadaniu Departamentu Ochrony Środowiska mających istotne znaczenie dla prawidłowego wykonywania tych zadań,
 - b. bieżące monitorowanie i ocena efektywności realizacji zadań Samorządu Województwa, które wykonuje Warmińsko-Mazurska Agencja Energetyczna Sp. z o.o. w Olsztynie, przy współpracy Departamentu Audytu Wewnętrznego i Certyfikacji oraz niezwłoczne przekazywanie wyników tej oceny temu departamentowi,
 - c. zajmowanie stanowiska w odniesieniu do przedstawionych przez Departament Audytu Wewnętrznego i Certyfikacji spraw dotyczących Warmińsko-Mazurskiej Agencji Energetycznej Sp. z o.o. w Olsztynie z punktu widzenia efektywności wykonywania przez tą spółkę zadań Samorządu Województwa;
 14. przygotowywanie projektów uchwał Sejmiku Województwa w sprawach:
 - a. utworzenia, zmiany granic i likwidacji parku krajobrazowego,
 - b. nadania statutów parku krajobrazowego lub zespołu parków krajobrazowych,
 - c. planu ochrony parku krajobrazowego,
 - d. wyznaczenia, zmiany granic lub likwidacji obszaru chronionego krajobrazu,
 - e. przygotowywanie projektów uchwał sejmiku ws. określenia miejsca, warunków, czasu i sposobów ograniczenia populacji zwierząt stanowiących nadzwyczajne zagrożenie dla życia, zdrowia lub gospodarki człowieka, w tym gospodarki łowieckiej;
 15. prowadzenie spraw związanych z powoływaniem dyrektora parku krajobrazowego lub zespołu parków krajobrazowych oraz członków rady parku krajobrazowego lub rady zespołu parków krajobrazowych;
 16. prowadzenie spraw związanych ze sprawowaniem nadzoru nad funkcjonowaniem parków krajobrazowych oraz zespołu parków krajobrazowych;
 17. prowadzenie spraw związanych z przygotowywaniem decyzji zezwalających na usunięcie drzew lub krzewów z terenu nieruchomości lub ich przesadzenie we wskazane miejsce oraz prowadzenie postępowań administracyjnych i wymierzanie kar za usunięcie drzew lub krzewów bez wymaganego zezwolenia lub za ich zniszczenie w odniesieniu do

nieruchomości będących własnością gminy w przypadku, gdy prezydent miasta na prawach powiatu sprawuje funkcje starosty;

18. przygotowywanie projektów zezwoleń na pozyskiwanie zwierząt wolno żyjących (dzikich) w celu preparowania ich zwłok oraz w celu tworzenia kolekcji spreparowanych zwłok tych zwierząt.

3. Do zadań **Biura Opłat Środowiskowych** należy w szczególności:

1. realizowanie zadań w zakresie spraw związanych z opłatami za korzystanie ze środowiska, a w szczególności za:
 - a. wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza,
 - przydzielanie uprawnień do emisji na zasadach określonych w ustawie o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych,
 - b. wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi,
 - c. pobór wód,
 - d. składowanie odpadów;
2. prowadzenie rachunkowości dotyczącej opłat za ochronę środowiska;
3. podział i przekazywanie środków pieniężnych pochodzących z opłat na rzecz funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej, budżetów powiatów i gmin oraz zarządu województwa;
4. prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych o środowisku;
5. windykacja zobowiązań z tytułu opłat;
6. udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie oraz informacji publicznej;
7. przygotowywanie projektów decyzji ustalających dodatkową opłatę produktową;
8. kontrola podmiotów korzystających ze środowiska w zakresie objętym właściwością Marszałka.

4. Do zadań **Biura Pozwoleń Środowiskowych** należy w szczególności:

1. przygotowywanie projektów pozwoleń zintegrowanych dla instalacji, których funkcjonowanie ze względu na rodzaj i skalę prowadzonej w nich działalności, może powodować znaczne zanieczyszczenie poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości;
2. przygotowywanie projektów pozwoleń na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza oraz decyzji ustalających dopuszczalne poziomy hałasu;
3. przyjmowanie zgłoszeń instalacji wprowadzających gazy lub pyły do powietrza oraz wytwarzających pola elektromagnetyczne;
4. przeprowadzanie kontroli podmiotów w zakresie objętym właściwością Marszałka;
5. przygotowywanie projektów decyzji zobowiązujących prowadzący instalację podmiot korzystający ze środowiska do sporządzenia i przedłożenia przeglądu ekologicznego w razie stwierdzenia okoliczności wskazujących na możliwość negatywnego oddziaływania instalacji na środowisko;
6. prowadzenie spraw dotyczących tworzenia obszarów ograniczonego użytkowania dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, w tym przygotowywanie projektów uchwał Sejmiku w sprawie tworzenia obszarów ograniczonego użytkowania;
7. przygotowywanie projektów decyzji - zezwoleń na emisję gazów cieplarnianych z instalacji objętych systemem handlu uprawnieniami do emisji i określających obowiązki prowadzącego instalację w zakresie monitorowania;
8. przygotowywanie projektów decyzji nakładających obowiązek ograniczenia oddziaływania na środowisko lub przywrócenia środowiska do stanu właściwego;
9. przygotowywanie opinii w procedurze oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko dla planowanych przedsięwzięć kwalifikowanych jako instalacja, której

funkcjonowanie, ze względu na rodzaj i skalę prowadzonej w niej działalności, może powodować znaczne zanieczyszczenie poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości;

10. przygotowywanie projektów decyzji ustalających wymagania w zakresie ochrony środowiska, w szczególności warunki i wielkości emisji, dotyczące eksploatacji instalacji wymagającej zgłoszenia, której częścią jest źródło spalania paliw o nominalnej mocy cieplnej nie mniejszej niż 1 MW i mniejszej niż 50 MW, ustalonej z uwzględnieniem trzeciej zasady łączenia;
11. przygotowywanie i przekazywanie do Krajowego Ośrodka Bilansowania i Zarządzania Emisjami informacji dotyczących źródeł spalania paliw o nominalnej mocy cieplnej nie mniejszej niż 1 MW i mniejszej niż 50 MW, w celu uwzględnienia w rejestrze średnich źródeł spalania paliw (rejestrze MCP).

5. Do zadań **Biura Gospodarowania Odpadami** należy w szczególności:

1. przygotowywanie projektu wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
2. wdrażanie i monitoring realizacji wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
3. prowadzenie spraw związanych z opłatą produktową, opłatą za nieprzeprowadzenie publicznej kampanii edukacyjnej, opłatą za nieosiągnięcie poziomu odzysku i recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji;
4. prowadzenie bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami;
5. prowadzenie spraw związanych ze sprawozdawczością dotyczącą baterii i akumulatorów;
6. prowadzenie spraw związanych ze sprawozdawczością przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami;
7. prowadzenie spraw związanych ze sprawozdawczością dotyczącą opakowań i odpadów opakowaniowych;
8. prowadzenie spraw związanych ze sprawozdawczością oraz wykazem przedsiębiorców prowadzących stację demontażu i punkty zbierania pojazdów wycofanych z eksploatacji;
9. prowadzenie spraw związanych ze sprawozdawczością dotyczącą realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi;
10. prowadzenie rejestru rodzaju, ilości i miejsc występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska oraz instalacji i urządzeń, w których substancje te były lub są wykorzystywane;
11. przygotowywanie projektów decyzji w zakresie gospodarki odpadami;
12. prowadzenie spraw związanych ze zmianą statusu odpadów niebezpiecznych na inne niż niebezpieczne;
13. prowadzenie spraw związanych z uznaniem przedmiotu lub substancji za produkt uboczny;
14. realizacja zadań związanych z przeprowadzeniem egzaminów w sprawie stwierdzenia kwalifikacji w zakresie gospodarowania odpadami;
15. kontrola podmiotów korzystających ze środowiska w zakresie objętym właściwością Marszałka;
16. przekazywanie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej informacji o przedsiębiorcach i innych podmiotach o uzyskaniu, cofnięciu, utracie i wygaśnięciu uprawnień wynikających z udzielanych przez Marszałka:
 - a. zezwoleń na przetwarzanie odpadów w procesach odzysku i unieszkodliwiania,
 - b. pozwoleń na wytwarzanie odpadów,
 - c. zezwoleń na prowadzenie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych;
17. prowadzenie rejestru informacji znajdujących się w posiadaniu Departamentu, które podlegają przekazaniu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z przepisami ustawy o swobodzie działalności gospodarczej;

6. Do zadań **Samodzielnego Stanowiska ds. organizacyjnych i finansów** należy w szczególności:
1. prowadzenie spraw związanych z budżetem Departamentu Ochrony Środowiska, w tym:
 - a. planowanie budżetu,
 - b. sporządzanie zaangażowania wydatków bieżących,
 - c. sporządzanie sprawozdań z realizacji budżetu;
 2. rozliczanie finansowe dotacji, zadań i projektów realizowanych przez Departament, w tym:
 - a. zadań inwestycyjnych w zakresie ochrony środowiska realizowanych przez Departament,
 - b. szkoleń, konferencji i spotkań organizowanych przez Departament,
 - c. zlecenia prac i usług związanych z realizacją zadań Departamentu,
 - d. wyjazdów krajowych i zagranicznych,
 - e. zakupów realizowanych przez Departament;
 3. współpraca z parkami krajobrazowymi w zakresie planowania budżetu, zaangażowania wydatków bieżących oraz realizacji budżetu;
 4. współpraca z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w zakresie m.in. przygotowywania wniosków aplikacyjnych związanych z dofinansowaniem działań realizowanych przez Departament oraz prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem Rady Nadzorczej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Sprawy załatwiane w Departamencie

- [Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny](#)
- [Wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i przetwarzania odpadów](#)
- [Wydawanie decyzji zatwierdzających instrukcję prowadzenia składowiska odpadów](#)
- [Wydawanie decyzji ustalających dopuszczalny poziom hałasu przenikającego do środowiska z zakładu](#)
- [Uznanie przedmiotu lub substancji za produkt uboczny](#)
- [Wydawanie decyzji zatwierdzających zmianę klasyfikacji odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne albo decyzji o wyrażeniu sprzeciwu](#)
- [Wydawanie decyzji o przeniesieniu praw i obowiązków wynikających z decyzji dotyczących składowiska odpadów na rzecz podmiotu zainteresowanego przejęciem składowiska odpadów](#)
- [Zatwierdzanie programu gospodarowania odpadami wydobywczymi](#)
- [Ulgi w opłatach za korzystanie ze środowiska \(odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty, umorzenie\)](#)
- [Opłata produktowa \(opakowania i produkty\) oraz sprawozdawczość w zakresie opakowań](#)
- [Roczne sprawozdanie o wytwarzanych odpadach i o gospodarowaniu odpadami](#)
- [Wydawanie zezwoleń na zbieranie zakaźnych odpadów medycznych i zakaźnych odpadów weterynaryjnych](#)
- [Zaświadczenia o wywiązywaniu się z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska](#)
- [Wydawanie pozwoleń zintegrowanych](#)
- [Odroczenie terminu płatności podwyższonych opłat za korzystanie ze środowiska \(art. 317 Ustawy Prawo Ochrony Środowiska\)](#)
- [Opłaty za korzystanie ze środowiska](#)
- [Wydawanie pozwoleń na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza](#)
- [Wydawanie decyzji wyrażającej zgodę na zamknięcie składowiska odpadów lub jego](#)

wydzielonej części

- Stwierdzenie kwalifikacji w zakresie gospodarowania odpadami
- Zezwolenia na emisję gazów cieplarnianych z instalacji objętej systemem handlu uprawnieniami do emisji i określających obowiązki prowadzącego instalację w zakresie monitorowania
- Sprawozdawczość gmin - odpady komunalne
- Wprowadzający pojazdy / Pojazdy wycofane z eksploatacji
- Zgłoszenie instalacji emitujących pola elektromagnetyczne
- Baterie i akumulatory
- Azbest i PCB
- Wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów z terenów nieruchomości będących własnością gminy (z wyjątkiem nieruchomości będących w użytkowaniu wieczystym innych podmiotów) w przypadkach, gdy prezydent miasta na prawach powiatu sprawuje funkcję starosty.
- Wydawanie zezwoleń na pozyskiwanie zwierząt wolno żyjących (dzikich) w celu preparowania ich zwłok oraz zgód na pozyskiwanie zwierząt wolno żyjących (dzikich) w celu tworzenia kolekcji spreparowanych zwłok tych zwierząt.
- Schemat procedury kontroli w Departamencie Ochrony Środowiska
- Analiza warunków pozwolenia zintegrowanego
- Rejestr podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami
- Procedura dotycząca drzewa lub krzewu stanowiącego złomy lub wywroty
- Zgłoszenie instalacji, których eksploatacja nie wymaga pozwolenia na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza
- Udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie
- Zgłoszenie szkody powstałej w uprawach i płodach rolnych wyrządzonych przez dziki, łosie, jelenie, sarny i daniela na obszarach niewchodzących w skład obwodów łowieckich oraz szkód wyrządzonych na obszarach obwodów łowieckich polnych i obszarach niewchodzących w skład obwodów łowieckich przez zwierzęta łowne objęte całoroczną ochroną (łosie).
- Wydawanie zezwoleń na odstępstwo od zakazu płoszenia zwierząt łownych