

5. Termin i miejsce (sposób) składania ofert.

Ofertę (formularz ofertowy – załącznik nr 1) wraz z próbką należy złożyć (dostarczyć) w zamkniętej kopercie (opakowaniu) **do dnia 22 listopada 2018 r. do godziny 12:00 na adres.**
Departament Koordynacji Promocji
Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
ul. Głowackiego 17, 10-447 Olsztyn

z dopiskiem:

Oferta na dostawę maskotek promocyjnych – bocianów z szarfą nr ref: KP-I.272.70.2018, NIE OTWIERAĆ przed upływem terminu składania ofert.

O dotrzymaniu terminu złożenia oferty w formie elektronicznej decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego.

Oferty dostarczone po upływie powyżej wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.

6. Kryteria oceny ofert

1) Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryteriów:

Cena – znaczenie kryterium – 50%
Jakość – znaczenie kryterium – 50%

2) Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

a) kryterium „Cena”

Cena ofertowa – cena, za którą Oferent zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.

Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną brutto i nie może ulec zwiększeniu przez cały okres trwania umowy.

Ilość uzyskanych punktów = $\frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 50$

(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 50.

b) kryterium „Jakość”.

Ocena w kryterium „jakość” zostanie dokonana na podstawie załączonej do oferty próbki.

Zamawiający dokona oceny próbek w następującym zakresie:

- puszystość i miękkość pluszu długiego oraz miękkość pluszu krótkiego
- solidność i staranność szycia
- brak strzępień i odstających nitok
- solidność wykonania
- staranność wykonania
- estetyka wykonania

Wynikiem dokonania oceny w powyższym zakresie będzie przyznanie próbce od 0 do 12 punktów. Otrzymana liczba punktów zostanie podstawiona do przedstawionego poniżej wzoru.

$$\text{Ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{liczba przyznanych punktów badanej ofercie}}{\text{największa liczba punktów przyznanych spośród badanych ofert}} \times 50$$

(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 50.

Punkty uzyskane w kryterium „jakość” zostaną dodane do punktów uzyskanych w kryterium „cena”. Suma punktów za oba kryteria stanowić będzie ogólną liczbę punktów jaką uzyskała oferta danego Wykonawcy.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans kryteriów „ceny” i „jakość” spośród ofert podlegających rozpatrzeniu, tj. uzyska największą liczbę punktów. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

Punkty uzyskane w kryterium „cena” i „jakość” zostaną zsumowane i stanowić będą ogólną liczbę punktów jaką uzyskała oferta danego Wykonawcy.

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w kryteriach łącznie – 100.

7. Informacje dotyczące możliwości unieważnienia zapytania ofertowego

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego lub/i jego odwołania.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 3) Zapytanie ofertowe unieważnia się w szczególności, jeżeli:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie niniejszego postępowania nie leży w interesie publicznym/Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili uruchomienia postępowania.

8. Załączniki

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3

9. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym **art. 13** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (**RODO**), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) **administratorem** danych osobowych jest Województwo Warmińsko-Mazurskie, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
- 2) Administrator powołał **Inspektora Ochrony Danych**, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl.
- 3) do zakresu działania samorządu województwa należy wykonywanie zadań publicznych o charakterze wojewódzkim, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej. Województwo Warmińsko-Mazurskie gromadzi Państwa dane **w celu** realizacji zadań wynikających z przepisów prawa oraz Statutu Województwa Warmińsko-Mazurskiego, a w szczególności z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2018 r., poz. 913). Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych wynika z szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych) oraz obowiązków i zadań zleconych przez instytucje nadrzędne wobec Województwa. **Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO na potrzeby przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**
- 4) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe **w ściśle określonym, minimalnym zakresie** niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów do wglądu w dokumentację lub kontroli dokumentacji związanej z realizacją zadań publicznych o charakterze wojewódzkim, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej.
- 5) dane osobowe będą **przechowywane przez okres** niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1257) i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r., poz. 217), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) w każdym czasie **przysługuje Pani/Panu prawo** dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, **ma Pani/Pan prawo** wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu określonego w pkt 3.

Kontakt:

Departament Koordynacji Promocji
Katarzyna Nykiel-Tujdowska
k.nykiel@warmia.mazury.pl