



1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie dwóch dwudniowych szkoleń, adresowanych do pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, zaangażowanych w realizację RPO WiM 2014-2020 w następującym temacie:

- „Zamówienia udzielane w ramach projektów. Zasada konkurencyjności i rozeznanie rynku na podstawie obowiązujących Wytucznych do kwalifikowalności wydatków”.

Wykonawca zrealizuje usługę szkoleniową zgodnie z minimalnym zakresem tematycznym szkolenia:

I Przygotowanie do udzielania zamówień.

1. Jakim typem zamawiającego jesteś i jakie procedury Cię obowiązują?
 - a) zamawiający w rozumieniu Ustawy Pzp,
 - b) pozostali zamawiający.
2. Szacunkowa wartość zamówienia,
 - a) ustalanie szacunkowej wartości zamówienia przez zamawiających w rozumieniu Pzp,
 - b) ustalanie szacunkowej wartości zamówienia przez podmiot, który nie jest zamawiającym w rozumieniu Pzp,
 - c) ustalenie szacunkowej wartości zamówienia u dużego Beneficjenta (na przykładzie jednostki samorządu terytorialnego). Nawiązanie do planu zamówień publicznych jednostki.
 - d) dokumentowanie szacowania zamówienia (jak długo ważne jest szacowanie wartości zamówienia?)

II Jak prawidłowo udzielić zamówienia. Omówienie procedur.

1. Rozeznanie rynku (badanie i dokumentowanie ceny rynkowej),
2. Zasada konkurencyjności
 - a) Opis przedmiotu zamówienia
 - b) Warunki udziału w postępowaniu i kryteria oceny ofert

III Kwestie problematyczne w procedurze rozeznania rynku i zasadzie konkurencyjności.

Podobieństwa i różnice

1. Co w sytuacji, gdy zostanie złożona jedna oferta?
2. Co w sytuacji, gdy nie zostanie złożona żadna ważna oferta?
3. Co w przypadku, gdy żaden wykonawca nie odpowie na Twoje zapytanie ofertowe?
4. Co w sytuacji, gdy wszyscy wykonawcy odstąpią od podpisania umowy przy prawidłowej realizacji procedury?
5. Elektronizacja zamówień publicznych, a zasada konkurencyjności.



2. MIEJSCE SZKOLENIA

Zamawiający zapewni miejsce realizacji usługi szkoleniowej na terenie miasta Olsztyn.

3. TERMIN SZKOLENIA

Zamówienie należy zrealizować w dniach:

3 - 14 grudnia 2018 r.

Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże, w podanym przedziale czasowym, dwa terminy realizacji szkolenia, przez wskazanego w formularzu ofertowym trenera, jako 2 następujące po sobie dni robocze, jeden dla I grupy oraz drugi dla II grupy uczestników.

4. CZAS SZKOLENIA

Szkolenie powinno być zrealizowane dla 2 grup, po 2 dni szkoleniowe dla każdej grupy.

1. Jeden dzień szkoleniowy wynosi 8 h dydaktycznych dla każdej z grup, co daje łącznie 16 h szkoleniowych, gdzie jedna godzina szkoleniowa równa się 45 minut.
2. W czasie jednodniowego szkolenia przewidziane są codziennie:
 - jedna przerwa 30-to minutowa,
 - dwie przerwy 15-to minutowe.
3. Szkolenie powinno zostać zrealizowane w dni robocze, tj. w dni pracy Zamawiającego w godzinach: 08.00-15:00.

5. LICZBA OSÓB / UCZESTNICY SZKOLENIA

Uczestnikami szkolenia będą pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, zaangażowani w realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020. Usługa szkoleniowa dla max. 166 osób min. 140 osób.

6. FORMA SZKOLENIA

Szkolenie powinno zostać przeprowadzone metodą wykładową z elementami praktycznymi w oparciu o prezentację multimedialną (wykład oparty na licznych przykładach, studiach przypadków mających na celu sprowokowanie uczestników do dyskusji, wzajemnej wymiany wiedzy, poglądów i doświadczeń).

Departament Organizacyjny
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 95 60
F: +48 89 521 95 69
E: do@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006

7. WARUNKI LOKALOWE

Zamawiający zapewni salę, w której odbędzie się szkolenie w godzinach od 8.00 do 15.00.

8. OBOWIĄZKI WYKONAWCY SZKOLENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić jednego trenera, który będzie uczestniczył w realizacji zamówienia, posiadającego doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 10 szkoleń odpowiadających tematyce będącej przedmiotem zamówienia tj. dotyczących „Zamówień udzielanych w ramach projektów. Zasada konkurencyjności a rozeznanie rynku na podstawie obowiązujących Wytycznych do kwalifikowalności wydatków“ w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie. W przypadku zaistnienia okoliczności, z powodu których wskazany trener nie będzie mógł uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy, wykonawca za zgodą zamawiającego może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innemu trenerowi o doświadczeniu nie mniejszym od doświadczenia zastępowanego trenera.
2. Zamawiający na min. 2 dni robocze przed datą rozpoczęcia pierwszego szkolenia poinformuje wykonawcę o liczbie osób biorących udział w szkoleniu.
3. Zamawiający najpóźniej na 4 dni roboczych przed terminem szkolenia prześle wykonawcy wzór ankiety ewaluacyjnej, logotypy i inne niezbędne informacje niezbędne do realizacji usługi.
4. Wykonawca jest zobowiązany przekazać zamawiającemu na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej co najmniej na 3 dni robocze przed terminem szkolenia wzór certyfikatów/zaświadczeń oraz harmonogram szkolenia w celu uzyskania ich akceptacji.
5. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia ewentualnych uwag wniesionych przez Zamawiającego do przekazanych certyfikatów/zaświadczeń oraz harmonogramu szkolenia za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie maksymalnie 1 dnia roboczego od dnia ich otrzymania oraz przekazania ww. dokumentów z uwzględnionymi zmianami zamawiającemu na wskazany adres poczty elektronicznej Zamawiającego.
6. Po ukończeniu szkolenia wykonawca jest zobowiązany przygotować i dostarczyć zamawiającemu certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające ukończenie ww. szkolenia oraz raport poszkoleniowy w wersji papierowej i/lub elektronicznej. Na każdym certyfikacie/zaświadczeniu na odwrocie powinien znajdować się zakres merytoryczny szkolenia.
7. Wykonawca jest zobowiązany przygotować prezentację multimedialną, przygotować i dostarczyć na miejsce realizacji usługi materiały szkoleniowe i poszkoleniowe wraz ze

Departament Organizacyjny
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 95 60
F: +48 89 521 95 69
E: do@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006

szczegółowym programem szkolenia w formie drukowanej dla każdego uczestnika najpóźniej w dniu rozpoczęcia każdego ze szkoleń.

8. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych dla zamawiającego w celach archiwizacyjnych.
9. Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić wśród uczestników poszczególnego szkolenia, po jego zakończeniu, badanie na podstawie ankiety ewaluacyjnej oceniającej szkolenie.
10. Na materiałach szkoleniowych, prezentacji, certyfikatach/zaświadczeniach, ankietach i raporcie powinny znajdować się odpowiednie logotypy – zgodnie z ustaleniami z zamawiającym.

11. ROZLICZENIE SZKOLENIA

Potwierdzeniem należytego wykonania przedmiotu umowy będzie podpisany przez zamawiającego protokół odbioru bez zastrzeżeń, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury/rachunku, na podstawie której zostanie wypłacone wynagrodzenie w terminie 21 dni od dnia dostarczenia jej zamawiającemu.

12. PERSONEL DO OBSŁUGI SZKOLENIA

1. Wykonawca zapewni personel tj. wyznaczy osobę do kontaktów roboczych między wykonawcą i zamawiającym. Przy realizacji zamówienia zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z wykonawcą drogą mailową oraz za pomocą telefonów.
2. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca będzie na bieżąco współpracował z zamawiającym. Wykonawca wyznaczy jedną osobę do ogólnej koordynacji realizacji przedmiotu zamówienia, która będzie współpracowała z osobami wskazanymi przez zamawiającego.

Usługa ma charakter usługi kształcenia zawodowego i zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54, poz. 535), w całości jest finansowana ze środków publicznych.

Departament Organizacyjny
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 95 60
F: +48 89 521 95 69
E: do@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006