



Olsztyn, 05.11.2018 r.

O-VI.272.3.7.2018

Dotyczy zapytania ofertowego O-VI. 272.3.7.2018

W związku z otrzymanym pytaniem, dotyczącym zapytania ofertowego na wykonanie polegającej na przeprowadzeniu dwóch dwudniowych szkoleń, adresowanych do pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, zaangażowanych w realizację RPO WiM 2014-2020 w następującym temacie: „Zamówienia udzielane w ramach projektów. Zasada konkurencyjności i rozeznanie rynku na podstawie obowiązujących Wytycznych do kwalifikowalności wydatków”, Zamawiający przedstawia poniżej odpowiedzi.

Pytanie 1:

Proszę o jednoznaczne określenie zakresu merytorycznego planowanych szkoleń, gdyż z zawartości pkt. 1 Załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego można wywnioskować, że Zamawiający zamierza przeszkolić uczestników z zakresu zamówień do 30.000 EUR ale również chciałby, że w trakcie zajęć zostały poruszone zagadnienia z zakresu zamówień publicznych.

Odpowiedź 1:

Zamawiający wymaga, aby trener, wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, przeszkolił uczestników głównie z zakresu zamówień do 30.000 EUR, zagadnienia takie jak:

- 1) procedura rozeznania rynku (badanie i dokumentowanie ceny rynkowej)
- 2) zasada konkurencyjności:
 - a) opis przedmiotu zamówienia,
 - b) warunki udziału w postępowaniu i kryteria oceny ofert.
- 3) Podobieństwa i różnice w procedurze rozeznania rynku i zasadzie konkurencyjności.
 - a) Co w sytuacji, gdy zostanie złożona jedna oferta?
 - b) Co w sytuacji, gdy nie zostanie złożona żadna ważna oferta?
 - c) Co w przypadku, gdy żaden wykonawca nie odpowie na Twoje zapytanie ofertowe?
 - d) Co w sytuacji, gdy wszyscy wykonawcy odstąpią od podpisania umowy przy prawidłowej realizacji procedury?
 - e) Elektronizacja zamówień publicznych, a zasada konkurencyjności.

Zamawiający wymaga od trenera aby w trakcie zajęć zostały poruszone również zagadnienia z zakresu zamówień publicznych jak m.in.:

1. Jakim typem zamawiającego jesteś i jakie procedury Cię obowiązują?
 - a) zamawiający w rozumieniu Ustawy Pzp,
 - b) pozostali zamawiający.
2. Szacunkowa wartość zamówienia,
 - a) ustalanie szacunkowej wartości zamówienia przez zamawiających w rozumieniu

Departament Organizacyjny
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 95 60
F: +48 89 521 95 69
E: do@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006

- Pzp,
- b) ustalanie szacunkowej wartości zamówienia przez podmiot, który nie jest zamawiającym w rozumieniu Pzp,
 - c) ustalenie szacunkowej wartości zamówienia u dużego Beneficjenta (na przykładzie jednostki samorządu terytorialnego). Nawiązanie do planu zamówień publicznych jednostki.
 - d) dokumentowanie szacowania zamówienia (jak długo ważne jest szacowanie wartości zamówienia?)

Pytanie 2:

Proszę o jednoznaczne określenie zakresu wymaganych materiałów szkoleniowych i poszkoleniowych, gdyż zawartości pkt. 8 ppkt. 7 nie wynika jakie intencje miał Zamawiający pisząc /.../ Wykonawca jest zobowiązany przygotować prezentację multimedialną, przygotować i dostarczyć na miejsce realizacji usługi materiały szkoleniowe i poszkoleniowe wraz ze szczegółowym programem szkolenia w formie drukowanej dla każdego uczestnika najpóźniej w dniu rozpoczęcia każdego ze szkoleń. /.../

Co dokładnie Zamawiający rozumie pod pojęciem materiały szkoleniowe : co mają zawierać / jaka jest minimalnie akceptowana przez Zamawiającego zawartość merytoryczna oraz ilość stron materiałów /; w jaki sposób mają być wydrukowane / kolor lub czarno - biały; układ jednostronny czy dwustronny / oraz czy wymagane logotypy muszą być na każdej stronie materiałów czy też wyłącznie na stronie tytułowej oraz czy logotypy muszą być wydrukowane w kolorze czy w czarno – białym?

Odpowiedź 2:

Zamawiający wymaga aby przygotowane materiały szkoleniowe przez Wykonawcę posiadały:

- **prezentację multimedialną** zgodną z minimalnym zakresem tematycznym szkolenia (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego ust.1),
- **materiały szkoleniowe** – wydruk, który musi być ze sobą połączony w całość (połączenie ze sobą luźnych kartek z jednego brzegu za pomocą np.: zszywacza, bindownicy, listwy itp.), może być dwustronny, czarnobiały, logotypy muszą być wydrukowane w kolorze ale mogą być umieszczone tylko na pierwszej stronie. Zawartość merytoryczna musi stanowić skrypt poruszanych zagadnień podczas szkolenia oraz musi być zgodny z minimalnym zakresem tematycznym szkolenia (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego ust.1). Zamawiający dopuszcza wydrukowanie prezentacji z udostępnionym miejscem (np. po prawej stronie wydrukowanego każdego ze slajdów), na zrobienie przez uczestników notatek z zastrzeżeniem, że każdy z wydrukowanych slajdów musi być czytelny. Zamawiający nie określa minimalnej ilości stron, z zastrzeżeniem zachowania czytelności wydrukowanych materiałów.

Departament Organizacyjny
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 95 60
F: +48 89 521 95 69
E: do@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006

Pytanie 3:

Proszę o jednoznaczne określenie co dokładnie Zamawiający rozumie pod pojęciem materiały poszkoleniowe?

Odpowiedź 3:

Zamawiający, pod pojęciem materiały poszkoleniowe, rozumie:

- ankiety ewaluacyjne (wzór ankiety dostarcza Zamawiający),
- certyfikaty/zaświadczenia, które na odwrocie powinny zawierać zakres merytoryczny szkolenia
- raport poszkoleniowy, który musi być dostarczony w wersji papierowej i/lub elektronicznej (przygotowany na podstawie ankiet ewaluacyjnych).

Departament Organizacyjny
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 95 60
F: +48 89 521 95 69
E: do@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006