



## 5. Termin i miejsce (sposób) składania ofert.

**Ofertę należy przesłać na formularzu ofertowym (załącznik nr 2) drogą elektroniczną na adres e-mail: [biuropromocji@warmia.mazury.pl](mailto:biuropromocji@warmia.mazury.pl) do dnia 8 listopada 2018 r. do godziny 12:00.**

O dotrzymaniu terminu złożenia oferty w formie elektronicznej decyduje data wpływu na serwer Zamawiającego i możliwość odczytania jej treści przez Zamawiającego.

Oferty dostarczone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

## 6. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryteriów

„cena” – 50 %

„jakość” – 50 %

2. Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

a) W kryterium „cena”

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 50$$

**Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 50.**

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną brutto i nie może ulec zwiększeniu przez cały okres realizacji zamówienia/trwania umowy.

Cena ofertowa – cena, za którą Oferent zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.

Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

b) W kryterium „jakość”

Oceniana będzie jakość złożonych w ofercie Wykonawcy próbek gadżetów promocyjnych wymienionych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Każdy merytoryczny członek komisji oceniającej dokona oceny złożonych próbek i przyzna punkty od 0 do 4.

Merytoryczni członkowie komisji oceniającej dokonają oceny poszczególnych gadżetów promocyjnych w następującym zakresie:

1.	Portfel skórzany męski poz.1 SOPZ	Solidność i staranność wykonania, sprawność zapięć, brak strzępień i wystających nitek, neutralność zapachu lub zapach charakterystyczny dla skóry, ogólna estetyka wykonania
2.	Pendrive metalowy poz. 2 SOPZ	Solidność i staranność wykonania, brak zarysowań sprawność karabińczyka
3.	Metalowy brelok w kształcie łodzi poz. 3 SOPZ	Solidność i staranność wykonania, brak zarysowań
4.	Pasek skórzany czarny poz. 4 SOPZ	Solidność i staranność szycia, brak strzępień i wystających nitek, neutralność zapachu lub zapach charakterystyczny dla skóry, ogólna estetyka wykonania
5.	Termos ze stali nierdzewnej poz. 6 SOPZ	Solidność i staranność wykonania, solidność dopasowania poszczególnych elementów, brak zarysowań
6.	Pióro w eleganckim etui poz. 7 SOPZ	Solidność i staranność wykonania, solidność dopasowania poszczególnych elementów, grubość linii F, estetyka wykonania
7.	Notes poz. 8 SOPZ	Solidność i staranność szycia, brak strzępień i wystających nitek, neutralność zapachu, ogólna estetyka wykonania
8.	Teczka konferencyjna poz. 9 SOPZ	Solidność i staranność szycia, brak strzępień i wystających nitek, neutralność zapachu sprawność zamka, ogólna estetyka wykonania
9.	Zestaw do malowania poz. 10 SOPZ	Solidność i staranność wykonania, bezpieczne wykończenie pudełka, tj. bez drzazg etc.
10.	Piłka nożna	Solidność i staranność wykonania, solidne szwy, brak strzępień i wystających nitek

Próbki nie muszą zawierać logotypów (nadruków), mogą być w dowolnym kolorze i nie muszą być zapakowane w opakowania opisane w SOPZ. Jeżeli Wykonawca nie złoży wszystkich wymaganych próbek do oceny, to oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SOPZ.

Koszt przygotowania i dostarczenia próbek ponosi Wykonawca.

Zamawiający zwróci na wniosek Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana, złożone przez niego próbki.

Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{liczba przyznanych punktów badanej oferty}}{\text{najwyższa liczba punktów przyznanych spośród badanych ofert}} \times 50$$

### **Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 50**

Punkty uzyskane w kryterium „cena” i „jakość” zostaną zsumowane i stanowiąc będą ogólną liczbę punktów jaką uzyskała oferta danego Wykonawcy.

### **Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w kryteriach łącznie – 100**

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## **7. Informacje dotyczące możliwości unieważnienia zapytania ofertowego**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego lub/i jego odwołania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
3. Zapytanie ofertowe unieważnia się w szczególności, jeżeli:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
  - 2) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie niniejszego postępowania nie leży w interesie publicznym/Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili uruchomienia postępowania.

## **8. Załączniki**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3

## 9. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym **art. 13** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (**RODO**), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) **administratorem** danych osobowych jest Województwo Warmińsko-Mazurskie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
- 2) Administrator powołał **Inspektora Ochrony Danych**, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: [iod@warmia.mazury.pl](mailto:iod@warmia.mazury.pl).
- 3) do zakresu działania samorządu województwa należy wykonywanie zadań publicznych o charakterze wojewódzkim, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej. Województwo Warmińsko-Mazurskie gromadzi Państwa dane **w celu** realizacji zadań wynikających z przepisów prawa oraz Statutu Województwa Warmińsko-Mazurskiego, a w szczególności z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2018 r., poz. 913). Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych wynika z szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych) oraz obowiązków i zadań zleconych przez instytucje nadrzędne wobec Województwa. **Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z koniecznością przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**
- 4) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w **ściśle określonym, minimalnym zakresie** niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów do wglądu w dokumentację lub kontroli dokumentacji związanej z realizacją zadań publicznych o charakterze wojewódzkim, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej.
- 5) dane osobowe będą **przechowywane przez okres** niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1257) i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r., poz. 217), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) w każdym czasie **przysługuje Pani/Panu prawo** dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

- 7) jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, **ma Pani/Pan prawo** wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu określonego w pkt 3.

.....  
( miejscowość, data)**FORMULARZ OFERTOWY****WYKONAWCA:**.....  
(Nazwa wykonawcy).....  
(adres wykonawcy).....  
(adres do korespondencji)

tel....., fax....., e-mail.....@.....

NIP....., REGON .....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, przedmiotem którego jest: „Dostawa gadżetów promocyjnych oznakowanych logotypem Warmia Mazury” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego:

1. Oferujemy całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto w tym należny podatek VAT, zgodnie z kalkulacją:

L.p	Asortyment	Cena jednostkowa brutto (zł)	Ilość sztuk	Razem zł brutto
	A	B	C	D = B x C
1	Portfel skórzany męski		200	
2	Pendrive metalowy		200	
3	Metalowy brelok w kształcie łodzi		300	
4	Pasek skórzany czarny		150	
6	Termos ze stali nierdzewnej		80	
7	Piéro w eleganckim etui		150	
8	Notes		200	
9	Teczka konferencyjna		100	
10	Zestaw do malowania		180	
11	Piłka nożna		180	
<b>(Cena ofertowa) RAZEM zł brutto:</b>				

2. Cena ofertowa określona w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z całkowitym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Zamówienie zrealizujemy w terminie określonym w umowie.
4. Oświadczam że ja (imię i nazwisko)..... niżej podpisany jestem upoważniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie.....
5. Akceptujemy terminy płatności określone w umowie przez zamawiającego.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Następujące zadania zostaną powierzone podwykonawcom (wypełnić w przypadku udziału podwykonawców):
  - 1) Nazwa podwykonawcy.....  
Zadania.....
  - 2) Nazwa podwykonawcy.....  
Zadania.....

.....  
podpis i imienna pieczęć osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Zamawiający zwraca się z prośbą o podanie informacji czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem

tak

nie

\* (odpowiednio zakreślić).

Informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

#### Definicje:

- Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.
- Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.
- Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 45 milionów euro.