



Olsztyn, 19.09.2018

Zapytanie ofertowe dotyczące organizacji uroczystej Gali Konkursu „Żagle Warmii i Mazur”

Departament Koordynacji Promocji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie zaprasza do wzięcia udziału w zapytaniu ofertowym dotyczącym usługi organizacji uroczystej Gali Konkursu „Żagle Warmii i Mazur”.

I. ZAMAWIAJĄCY

Województwo Warmińsko - Mazurskie z siedzibą w Olsztynie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, NIP 739-29-65-551.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi polegającej na organizacji uroczystej Gali Konkursu „Żagle Warmii i Mazur”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 1.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 31.10.2018 roku.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien przygotować ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

V. OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH OFERTA NIE PODLEGA ROZPATRZENIU

1. Oferta nie zawiera formularza ofertowego.
2. Oferta została złożona po terminie.
3. Jest niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
4. Zawiera więcej niż jedną cenę ofertową brutto.
5. Oferent złoży więcej niż jedną ofertę, wówczas żadna z ofert nie będzie podlegała rozpatrzeniu.

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna być przesłana do dnia 19.09.2018 roku do godziny 15:00 w wersji elektronicznej na adres e-mail: m.kedziorska@warmia.mazury.pl. Ocena zostanie dokonana w terminie do 5 dni roboczych, a wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem: www.bip.warmia.mazury.pl. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. W toku badania i oceny ofert



Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.bip.warmia.mazury.pl. O dotrzymaniu terminu złożenia oferty w formie elektronicznej decyduje data wpływu na serwer Zamawiającego i możliwość odczytania jej treści przez Zamawiającego.

VII. OCENA OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium:
„cena” – 70 %
„dodatkowe działania medialne” – 30%

2. Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

a) W kryterium „cena”

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 70$$

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 70.

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną brutto i nie może ulec zwiększeniu przez cały okres realizacji zamówienia/trwania umowy.

Cena ofertowa – cena, za którą Oferent zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

b) W kryterium „dodatkowe działania promocyjne i informacyjne”

Ocenie będzie podlegać oferowane przez Wykonawcę dodatkowe działanie, które stanowić będzie rozszerzenie punktu 7 SOPZ, który dotyczy materiałów promocyjnych i informacyjnych.

Ocena ofert w zakresie tego kryterium zostanie dokonana w oparciu o dane zamieszczone w formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.



Punkty w tym kryterium przyznane zostaną w następujący sposób:

- Przygotowanie relacji z Gali w formie dynamicznego spotu, który będzie trwał co najmniej 60 s. i przekazanie zamawiającemu na płycie DVD w terminie do 5 dni roboczych od terminu Gali. – **30 punktów.**
- Przygotowanie relacji w formie artykułu zawierającego co najmniej 1800 znaków, który zostanie przekazany Zamawiającemu w terminie 1 dnia roboczego od terminu Gali. - **10 punktów.**
- Przygotowanie fotorelacji, która składać się będzie co najmniej z 50 zdjęć (min. 3000x2250 px, 300 dpi) z przebiegu Gali i przekazanie Zamawiającemu na płycie DVD w terminie do 2 dni roboczych od terminu Gali. – **5 punktów.**

liczba przyznanych punktów badanej oferty
badanej oferty ilość uzyskanych punktów = ----- x 30
największa liczba punktów przyznanych spośród badanych ofert

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie wskaże „dodatkowych działań promocyjnych i informacyjnych”, wówczas oferta Wykonawcy otrzyma w kryterium „dodatkowe działania promocyjne i informacyjne” 0 punktów bez podstawienia do wzoru.

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 30.

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w kryteriach łącznie – 100.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

VIII INFORMACJE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI UNIEWAŻNIENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego lub/i jego odwołania



2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
3. Zapytanie ofertowe unieważnia się w szczególności, jeżeli:
 - A) nie wpłynęła żadna oferta podlegająca rozpatrzeniu;
 - B) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie niniejszego postępowania nie leży w interesie publicznym/Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili uruchomienia postępowania.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów za pośrednictwem strony internetowej www.bip.warmia.mazury.pl oraz drogą mailową.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Magdalena Kędziorska pod numerem telefonu (89) 512 51 90.

X. POSTANOWIENIA DODATKOWE

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) administratorem danych osobowych jest Województwo Warmińsko – Mazurskie z siedzibą: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl.
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty;
 - b) wykonania przez Zamawiającego spoczywających na nim obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów zawierających dane osobowe ww. Wykonawców przez okres wymagany prawem;
 - c) w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza i z którym Zamawiający zawrze umowę również w celach:
 - wykonania zawartej z Wykonawcą umowy,
 - wykonania przez Zamawiającego spoczywającego na nim jako na jednostce sektora finansów publicznych obowiązku ustalenia, czy wszystkie roszczenia Zamawiającego wynikające



z zawartej umowy zostały zaspokojone a w razie ich niezaspokojenia również w celu dochodzenia niezaspokojonych roszczeń wynikających z zawartej umowy.

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:

- a) wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- b) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- 4) Dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres przechowywania przez Administratora dokumentacji w przedmiotowej sprawie w zakładowym archiwum zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych)
- 6) W każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie danych osobowych jest warunkiem przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty i zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą a Województwem Warmińsko-Mazurskim. W przypadku niepodania danych Pani/Pan udział w postępowaniu wyboru Wykonawcy będzie niemożliwy.

XI. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 - Formularz Ofertowy.

Załącznik nr 3 – Wzór umowy.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Departament Koordynacji Promocji
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 91 70
F: +48 89 521 91 79
E: biuropromocji@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2008
Nr 388/2006