



KP.0022.60.2018. Olsztyn, 19 września 2018 r.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie podlega przepisom ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz.2164 z późn. zm.)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Departament Koordynacji Promocji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego zaprasza do złożenia oferty na zaprojektowanie, wykonanie i dostawę 1200 sztuk kalendarzy Województwa Warmińsko-Mazurskiego na rok 2019

1. Zamawiający

Województwo Warmińsko – Mazurskie
ul. Emilii Plater 1, 10 – 562 Olsztyn
NIP 739-38-90-447, REGON 510742333

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie i dostawa 1200 sztuk kalendarzy Województwa Warmińsko-Mazurskiego na rok 2019. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie od dnia zawarcia umowy do 21.11.2018 r.

4. Pytania Wykonawców

W przypadku pojawienia się pytań Wykonawców dotyczących treści niniejszego zapytania ofertowego, należy kierować je na adres email: piotr.burczyk@warmia.mazury.pl
Nie będą udzielane wyjaśnienia na pytania kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub telefonicznie.



5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie w okresie ostatnich trzech lat poprzedzających termin składania ofert co najmniej 1 usługi polegającej na zaprojektowaniu i wydrukowaniu kalendarzy.

Oceny spełnienia warunku metodą „spełnia – nie spełnia” Zamawiający dokona na podstawie informacji zawartych przez Wykonawcę w wykazie usług, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

6. Opis sposobu przygotowania oferty

- Wykonawca może złożyć jedną ofertę,
- oferta musi zostać złożona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
- oferta musi być sporządzona w języku polskim i walucie polskiej (PLN),
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- Zamawiający nie dopuszcza składnia ofert wariantowych oraz ofert częściowych,
- Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy; w przypadku, gdy upoważnienie do działania w imieniu Wykonawcy nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo,
- oferty można złożyć:
 - w formie elektronicznej na adres: piotr.burczyk@warmia.mazury.pl,
 - pocztą tradycyjną lub osobiście w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, z dopiskiem „Oferta na zaprojektowanie, wykonanie i dostawę kalendarzy Województwa Warmińsko-Mazurskiego na rok 2019” na adres:

**Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego
w Olsztynie
Departament Koordynacji Promocji
ul. Głowackiego 17
10-447 Olsztyn
Pok. 015 (sekretariat)**

7. Informacje o dokumentach, jakie muszą zostać złożone wraz z ofertą

- **wykaz usług**, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego,
- **projekt graficzny** dwóch stron kalendarza – tytułowej oraz strony z informacją o Urzędzie Marszałkowskim, będący podstawą do dokonania oceny w kryterium pozacenenowym „projekt graficzny”,



- w przypadku, gdy upoważnienie do działania w imieniu Wykonawcy nie wynika bezpośrednio w właściwego rejestru - stosowne **pełnomocnictwo**.

8. Termin składania ofert

Oferty należy składać **do dnia 24 września 2018 r.**

O dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego lub data przesłania wiadomości email. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z terminu dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.

Oferty, które wpłyną po określonym powyżej terminie nie będą rozpatrywane.

9. Kryteria oceny ofert

Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:

Cena – znaczenie kryterium – 40 %

Projekt graficzny – znaczenie kryterium – 60 %

Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

- w kryterium „cena”

najniższa cena brutto spośród badanych ofert

liczba uzyskanych punktów = $\frac{\text{liczba przyznanych punktów badanej ofercie}}{\text{cena brutto badanej oferty}}$ x 40

(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 40.

- w kryterium „projekt graficzny”

liczba uzyskanych punktów = $\frac{\text{liczba przyznanych punktów badanej ofercie}}{\text{największa liczba punktów przyznanych spośród badanych ofert}}$ x 60

(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)

Ocena w kryterium „projekt graficzny” zostanie dokonana na podstawie załączonego do oferty projektu graficznego dwóch stron kalendarza – tytułowej oraz strony z informacją



o Urzędzie Marszałkowskim. Projekt musi być zgodny z zasadami zawartymi w Księdze Identyfikacji Wizualnej Województwa Warmińsko-Mazurskiego (<http://warmia.mazury.pl/turystyka/promocja-regionu/system-identyfikacji-wizualnej>)

W kryterium „projekt graficzny” (0-60 pkt.) oceniane będą następujące elementy:

Punktacja zostanie przyznana od 0 do 60 punktów, z czego:

- 60 punktów otrzyma projekt, który będzie zgodny z celem zamówienia, oryginalny, estetyczny i czytelny w stopniu bardzo wysokim,
- 50 punktów otrzyma projekt, który będzie zgodny z celem zamówienia, oryginalny, estetyczny i czytelny w stopniu wysokim,
- 40 punktów otrzyma projekt, który będzie zgodny z celem zamówienia, oryginalny, estetyczny i czytelny w stopniu średnim,
- 0 punktów otrzyma projekt, który będzie zgodny z celem zamówienia, oryginalny, estetyczny i czytelny w stopniu niskim.

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 100 (po uwzględnieniu wagi kryterium).

Punkty uzyskane w kryterium „projekt graficzny” zostaną dodane do punktów uzyskanych w kryterium „cena”. Suma punktów za oba kryteria stanowić będzie ogólną liczbę punktów jaką uzyskała oferta danego Wykonawcy.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans kryteriów „ceny” i „projekt graficzny” spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, tj. uzyska największą liczbę punktów. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

10. Wynagrodzenie Wykonawcy

Wykonawca w formularzu ofertowym poda cenę brutto za całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia. Podstawą do wystawienia faktury i dokonania zapłaty będzie dostarczenie zamówionych egzemplarzy kalendarzy i podpisanie bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę i Zamawiającego.

Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia zrealizowana zostanie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem zostanie wydana dyspozycja obciążenia rachunku Zamawiającego.

11. Odrzucenie oferty Wykonawcy

Oferta zostanie odrzucona, jeśli:



- jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego,
- nie została złożona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
- nie zawiera wykazu usług, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego,
- nie zawiera projektu graficznego dwóch stron kalendarza – tytułowej oraz strony z informacją o Urzędzie Marszałkowskim, będącego podstawą do dokonania oceny w kryterium pozacenowym „projekt graficzny”,
- została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 5 niniejszego zapytania ofertowego.

12. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli:

- nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.

13. Uwagi końcowe

- Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego lub / i jego odwołania bez podania przyczyny,
- Wykonawcy uczestniczą w zapytaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu zmiany treści zapytania ofertowego lub / i jego odwołania przez Zamawiającego,
- Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej (email).

14. Informacje o administrowaniu danymi osobowymi w zakresie realizacji zamówienia

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r., poz. 922) Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Warmińsko-Mazurskie – Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty oraz wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia tego postępowania,



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO W OLSZTYNIE

- Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane organom i osobom uprawnionym do przeprowadzenia w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego czynności kontrolnych i audytowych,
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w postępowaniu mającym na celu wybór najkorzystniejszej oferty, zawarcia oraz wykonania umowy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)
2. Załącznik nr 2 – wzór Formularza Ofertowego
3. Załącznik nr 3 – wzór wykazu usług

Departament Koordynacji Promocji
10-447 Olsztyn
ul. Głowackiego 17

T: +48 89 512 51 70
F: +48 89 512 51 79
E: biuropromocji@warmia.mazury.pl
W: www.wrota.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2008
Nr 388/2006



Załącznik nr 1– Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Zaprojektowanie, wykonanie i dostawa 1200 sztuk kalendarzy Województwa Warmińsko-Mazurskiego na 2019 rok.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zaprojektowania, przygotowania do druku i wydrukowania kalendarza Warmii i Mazur na 2019 rok.
2. Jednorazowy nakład kalendarza będzie wynosił 1200 egz.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę zamówienia do siedziby Zamawiającego (Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Głowackiego 17, pokój nr 015).

I. Cele zamówienia: Kalendarz Samorządowy województwa warmińsko-mazurskiego na 2019 rok ma na celu promocję województwa warmińsko-mazurskiego, prezentację atutów turystycznych i przyrodniczych oraz poszerzenie wiedzy użytkowników na temat regionu.

II. Obowiązujące dokumenty: Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem zasad Księgi Identyfikacji Wizualnej Województwa Warmińsko-Mazurskiego

<http://warmia.mazury.pl/turystyka-i-promocja/promocja-regionu/system-identyfikacji-wizualnej>

III. Grupa docelowa:

- mieszkańcy województwa warmińsko-mazurskiego m.in. samorządowcy, przedsiębiorcy, przedstawiciele instytucji oraz organizacji pozarządowych działających na terenie regionu,
- osoby spoza województwa warmińsko-mazurskiego m.in. odwiedzające nasz region.

IV. Założenia techniczne zamówienia:

1. rodzaj kalendarza: książkowy
2. format: 205 mm na 285 mm (+ - 20 mm)
3. nakład: 1200 egz. (słownie: jeden tysiąc dwieście egz.)
4. oprawa: płócienna złożona tektura, ekoskóra (do decyzji Zamawiającego czy ma być gąbka i czy dopuścić inne propozycje okładek)



5. tłoczenie na okładce: suchy tłok herb Województwa i napis Kalendarz Warmii i Mazur 2019) czcionka Times New Roman) plus kalendarze imienne dla pięciu członków Zarządu; kolor okładki do uzgodnienia z Zamawiającym
6. kapitałka: pod kolor kartek
7. objętość: do 128 stron
8. papier na środek: Ceres 70 g lub równoważny w zakresie cech fizycznych
9. druk środek: cztery kolory
10. wyklejka: offset 140 g; mapa województwa – podział administracyjny, z drogami, szlakami wodnymi, trasą Green Velo, Szlakiem Kopernikowskim; Zamkami, Polami bitew, Portem lotniczym, zaznaczone powiaty i gminy oraz historyczna mapa województwa do uzgodnienia z Zamawiającym
11. tasiemka: jednokolorowa niezadrukowana
12. łączenie stron: szycie

V. Orientacyjny spis stron

- s.1 – herb + tytuł.
- s. 2 – pusta.
- s. 3 – słowo Marszałka ze zdjęciem.
- s. 4-5 – informacje o województwie (krótki artykuł o największych walorach turystycznych i kulturowych plus dane liczbowe i zdjęcia).
- s. 6-7 – tekst: Trzy symboliczne momenty polskiej transformacji: negocjacje Okrągłego Stołu i wybory parlamentarne w Polsce 4 czerwca 1989 r., wejście do NATO w 1999 r. oraz 15-a rocznica przystąpienia Polski do Unii Europejskiej; 40 rocznica pierwszych wyborów bezpośrednich do Parlamentu Europejskiego.
- s. 8-9 – tekst: dotyczący przypadających rocznic w samorządzie województwa
- s. 10-11 – kalendarz na 2019 i 2020.
- s. 12-119 – kalendarz tygodniowy (układ kolumnowy - od poniedziałku do piątku każdy dzień jedna kolumna, sobota i niedziela na jednej kolumnie, przy każdym



dniu data z kalendarium - plus „Wydarzenie tygodnia” – tekst do 2000 znaków ze spacjami z ilustracją lub zdjęciem).

s. 120 – tekst: Fundusze Unijne.

s. 121 – tekst: Gospodarka regionu.

s. 122-123 – tekst: Wydarzenia regionalne organizowane przez samorząd województwa.

s. 124-125– informacje o Urzędzie Marszałkowskim – departamenty, biura: adres, telefon, fax., e-mail.

s. 126-127 – informacje o instytucjach podległych samorządowi województwa: adres, telefon, fax., e-mail.

VI. Do zadań Wykonawcy należy:

- Przygotowanie tekstów do rubryki „Wydarzenie tygodnia”, ich opracowanie redakcyjne, korekta wydawnicza przygotowanych przez siebie materiałów oraz materiałów otrzymanych od Zamawiającego (teksty, zdjęcia, mapki), w tym uzupełnienie niezbędnych treści dla oprawy wydawniczej (strona tytułowa, zapisy informacyjne).
- Opracowanie graficzne – projekt okładki i strony tytułowej kalendarza oraz opracowanie layoutów/układu graficznego stron kalendarza z uwzględnieniem spójności graficznej oraz Księgi Identyfikacji Wizualnej Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
- Przygotowanie kalendarium województwa warmińsko-mazurskiego na każdy dzień roku (bazą może być kalendarium z Kalendarza Warmii i Mazur 2018). Ważne i ciekawe daty związane z regionem zamieszczone będą w treści kalendarza - wydarzenia historyczne, kulturowe, turystyczne, gospodarcze itp. (każdy dzień opatrzony zostanie o informacją na temat wydarzenia).



- Przygotowanie do druku przekazanych przez Zamawiającego niektórych elementów graficznych uzupełniających treść (publikacje, wykresy, schematy, mapy, zdjęcia) i niezbędnych logotypów.
- Uzupełnienie we własnym zakresie zdjęć ilustrujących treść poszczególnych artykułów z zabezpieczeniem odpowiedzialności Wykonawcy za prawa autorskie w razie ich użycia w planowanym wydawnictwie.
- Skład, łamanie i przygotowanie całości pakietu do druku, w tym umieszczenie na okładkach i stronach poszczególnych niezbędnych zapisów i logotypów przekazanych przez Zamawiającego.
- Przedstawienie Zamawiającemu projektów wstępnych, a także końcowych wydruków barwnych celem uzyskania ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego przed przystąpieniem do druku.
- Realizacja poligraficzna (druk i oprawa).
- Kreacja wraz z wykonaniem wszelkich projektów graficznych musi nawiązywać do Księgi Identyfikacji Wizualnej Województwa Warmińsko-Mazurskiego - <http://wrota.warmia.mazury.pl/turystyka/promocja-regionu/system-identyfikacji-wizualnej>
- Dostawa kalendarzy do siedziby Zamawiającego w terminie do 21 listopada 2018 r. (Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Głowackiego 17, pokój nr 018).

Oferty, które nie uwzględnią wszystkich powyższych parametrów opisanych przez Zamawiającego będą podlegały odrzuceniu.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO W OLSZTYNIE

Departament Koordynacji Promocji
10-447 Olsztyn
ul. Głowackiego 17

T: +48 89 512 51 70
F: +48 89 512 51 79
E: biuropromocji@warmia.mazury.pl
W: www.wrota.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2008
Nr 388/2006



.....
Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ USŁUG

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie w okresie ostatnich trzech lat poprzedzających termin składania ofert co najmniej jednej usługi polegającej na zaprojektowaniu i wydrukowaniu kalendarzy

L.p.	Nazwa i adres podmiotu, który zrealizował usługę	Przedmiot usługi (nazwa zamówienia, zakres, rodzaj wykonanej usługi – opisany w sposób umożliwiający stwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu)	Data wykonania usługi (dzień, miesiąc, rok)	Nazwa i adres odbiorcy usługi
1.	usługa polegająca na zaprojektowaniu i wydrukowaniu kalendarzy Opis Wykonawcy:

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis (y) i pieczęć (ci) przedstawiciela (i) Wykonawcy