

6. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryteriów

„cena” – 60 %

„termin dostawy” – 40 %

2. Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

a) W kryterium „cena”

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 60.

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną brutto i nie może ulec zwiększeniu przez cały okres realizacji zamówienia/trwania umowy.

Cena ofertowa – cena, za którą Oferent zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.

Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

b) W kryterium „termin dostawy”

Ocenie będzie podlegać oferowany przez Wykonawcę termin dostawy zamówienia, liczony w dniach roboczych od zawarcia umowy. Ocena ofert w zakresie tego kryterium zostanie dokonana w oparciu o dane zamieszczone w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

Punkty w tym kryterium przyznane zostaną w następujący sposób:

- dostawa w ciągu 10 dni roboczych od złożenia zamówienia – otrzyma 40 punktów
- dostawa w ciągu 15 dni roboczych od złożenia zamówienia – otrzyma 20 punktów
- dostawa w ciągu 20 dni roboczych od złożenia zamówienia – otrzyma 0 punktów

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{liczba przyznanych punktów badanej oferty}}{\text{największa liczba punktów przyznanych spośród badanych ofert}} \times 40$$

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie poda terminu dostawy przedmiotu zamówienia, przyjmuje się, że Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w terminie 20 dni od dnia zawarcia umowy, a jego oferta w powyższym kryterium otrzyma 0 punktów bez podstawienia do wzoru.

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 40.

Punkty uzyskane w kryterium „cena” i „termin realizacji zamówienia” zostaną zsumowane i stanowić będą ogólną liczbę punktów jaką uzyskała oferta danego Wykonawcy.

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w kryteriach łącznie – 100.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7. Informacje dotyczące możliwości unieważnienia zapytania ofertowego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego lub/i jego odwołania.
Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Zapytanie ofertowe unieważnia się w szczególności, jeżeli:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie niniejszego postępowania nie leży w interesie publicznym/Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili uruchomienia postępowania.

8. Załączniki

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2

9. Postanowienia dodatkowe

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 922) niniejszym informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Warmińsko-Mazurskie – Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskie w Olsztynie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn;
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania w trybie zapytania ofertowego mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty tego zapytania ofertowego;
- 3) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione organom i osobom uprawnionym do przeprowadzenia w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskie w Olsztynie czynności kontrolnych i audytowych
- 4) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania;
- 5) podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w zapytaniu ofertowym mającym na celu wybór najkorzystniejszej oferty, zlecenia realizacji zamówienia i jego wykonania.

.....
(miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY NR 1

WYKONAWCA:

.....
(Nazwa wykonawcy)

.....
(adres wykonawcy)

.....
(adres do korespondencji)

tel....., fax, e-mail@.....,

NIP, REGON,

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, przedmiotem którego jest: „Dostawa książek na potrzeby promocji samorządu województwa” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego:

1. Oferujemy całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 za cenę ofertową brutto: zł w tym należny podatek VAT.
2. Cena ofertowa określona w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z całkowitym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Oferujemy realizację zamówienia w terminiedni od dnia złożenia zamówienia.
4. Oświadczam, że ja (imię i nazwisko)..... niżej podpisany jestem upoważniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie.....
5. Akceptujemy 14-dniowy termin płatności.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Następujące zadania zostaną powierzone podwykonawcom (wypełnić w przypadku udziału podwykonawców):

1) Nazwa podwykonawcy.....

Zadania

2) Nazwa podwykonawcy.....

Zadania

.....
podpis i imienna pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy