



ZAMAWIAJĄCY:

Województwo Warmińsko-Mazurskie

ZP.272.1.36.2018

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

w postępowaniu o zamówienie publiczne
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych

**na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. , poz. 1579 ze zm.)**

Dostawa gadżetów promocyjnych oznakowanych logotypem Warmia Mazury

AKCEPTUJĘ SIWZ WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

ZATWIERDZAM

.....

Data:

Olsztyn 2018 r.

I. ZAMAWIAJĄCY Art. 36 ust. 1 pkt 1)

Zamawiającym jest: Województwo Warmińsko-Mazurskie
Adres: ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn
Godziny urzędowania: poniedziałek od 8.00 do 16.00,
od wtorku do piątku w godzinach: 7.30 do 15.30
Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://bip.warmia.mazury.pl>

Numer postępowania:

Postępowanie jest oznaczone numerem **ZP.272.1.36.2018**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (Art. 36 ust. 1 pkt 2, Art. 24aa)

1. Przetarg nieograniczony-art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (Art. 36 ust. 1 pkt 3)

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa gadżetów promocyjnych oznakowanych logotypem Warmia Mazury.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ. Wszystkie materiały promocyjne muszą być fabrycznie nowe i właściwie opakowane. Dostawa obejmuje wniesienie materiałów promocyjno-reklamowych do wskazanych pomieszczeń siedziby Zamawiającego.
3. **Zamawiający żąda dołączenia do oferty próbek** następujących gadżetów promocyjnych, w ilości jednej sztuki:
 1. Portfel skórzany męski – poz. 1 SOPZ
 2. Pendrive metalowy – poz. 2 SOPZ
 3. Metalowy brelok w kształcie łodzi – poz. 3 SOPZ
 4. Pasek skórzany czarny – poz. 4 SOPZ
 5. Parasol składany automatyczny – poz. 5 SOPZ
 6. Termos ze stali nierdzewnej – poz. 6 SOPZ
 7. Pióro w eleganckim etui – poz. 7 SOPZ
 8. Notes – poz. 8 SOPZ
 9. Teczka konferencyjna – poz. 9 SOPZ
 10. Zestaw do malowania – poz. 10 SOPZ
 11. Piłka nożna – poz. 11 SOPZ

Próbki dołączone do oferty muszą spełniać wszelkie wymagania określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza złożenie próbek w dowolnym kolorze z zastrzeżeniem, że gadżety promocyjne zostaną dostarczone w kolorach wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Próbki nie muszą posiadać nadruków oraz znaków graficznych. Próbki będą podstawą do dokonania przez Zamawiającego oceny w kryterium „Jakość”. Koszt przygotowania i dostarczenia próbek ponosi Wykonawca.

Zamawiający zwróci na wniosek Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana, złożone przez niego próbki.

Niezałączenie do oferty ww. próbek skutkowało będzie odrzuceniem oferty jako nieodpowiadającej treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp).
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV): 39294100-0 nazwa PCV artykuły informacyjne i promocyjne.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. – **art. 36a ust. 1 Pzp**
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców ([załącznik nr 2 SIWZ](#)). – **art. 36b ust.1 Pzp**

IV. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (Art. 36 ust. 1 pkt 4)**

Termin wykonania zamówienia: 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

V. **INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA w Art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp (Art. 36 ust. 2 pkt 3)**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

VI. **OFERTY WARIANTOWE / AUKCJA ELEKTRONICZNA (Art. 36 ust. 2 pkt 4 i 7)**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

VII. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (Art. 36 ust. 1 pkt 5)**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

VIII. **PODSTAWY WYKLUCZENIA, W TYM PODSTAWY OKREŚLONE w art. 24 ust. 5 (Art. 36 ust. 1 pkt 5a)**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia **każdy** z Wykonawców samodzielnie musi wykazać brak podstaw do wykluczenia.
3. **Wykonawca w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp w szczególności dotyczących firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
4. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, podlegają wykluczeniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp oraz pkt 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego niniejszego ustępu nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
7. Oświadczenia i dokumenty składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu mają spełniać wymagania określone w ustawie Pzp i w przepisach Rozporządzenia

Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz.1126).

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA (Art. 36 ust. pkt 6)

IX.A

1. **Zamawiający żąda** aby Wykonawca złożył **wraz z ofertą** aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego** w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. **Informacje zawarte w oświadczeniach**, stanowić będą wstępne potwierdzenie, że wykonawca:
1) nie podlega wykluczeniu
2. **Oświadczenie** o którym mowa w **ust. 1 pkt 1**, należy złożyć **zgodnie z zał. Nr 3** do SIWZ.
3. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców, **oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

IX.B

Nie dotyczy

IX.C

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art.24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, **wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (*informacji z otwarcia ofert*):

Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć w oryginale.

2. W przypadku Wykonawców **wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w ust. 1 **składa każdy z Wykonawców** występujących wspólnie.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ (Art. 36 ust. 1 pkt 7)

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania,

o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.

3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

Departament Zamówień Publicznych

ul. Emilii Plater 1, pok. 438, 10-562 Olsztyn

5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: dzp@warmia.mazury.pl, a **faksem na nr (89) 5219849**.
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Irena Stasińska: tel. 89 521 98 48.
8. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub telefonicznie.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (Art. 36 ust. 1 pkt 8)

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (Art. 36 ust. 1 pkt 9)

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni** rozpoczynający się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (Art. 36 ust. 1 pkt 10)

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
6. **Oferta powinna zawierać:**
 - 1) wypełniony zgodnie z SIWZ i podpisany **formularz ofertowy** – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ (**w oryginale**);
 - 2) **Próbki** określone w rozdziale III ust. 3 SIWZ;
 - 3) **Oświadczenie**, o którym mowa w rozdziale IX, podrozdziale IX.A **ust. 1 pkt 1**, o braku podstaw wykluczenia, - **załącznik nr 3 SIWZ (w oryginale)**;
 - 4) **Pełnomocnictwo** (w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza) do działania w imieniu wykonawcy - *jeżeli zostało udzielone*.

7. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z.2016 r., poz.1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale.
8. Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu, **inne niż oświadczenia**, o których mowa w ust.7, składane są w oryginale lub kopii **poświadczonej za zgodność z oryginałem**.
9. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje** odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie, które każdego z nich dotyczą.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie, ustanawiają na piśmie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
11. Wykonawcy, występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy - art. 141 ustawy Pzp,
12. Ofertę, zawierającą wymagane dokumenty i oświadczenia, należy złożyć w zamkniętej kopercie /opakowaniu/ do Zamawiającego na adres:
Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Departament Zamówień Publicznych
ul. Emilii Plater 1, pok. 438, 10-562 Olsztyn
oraz opisać:
oferta: ZP.272.1.36.2018 – Dostawa gadżetów promocyjnych oznakowanych logotypem Warmia Mazury
NIE OTWIERAĆ przed upływem terminu składania ofert.
13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.
14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty musi być złożona według takich samych zasad jak oferta a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie: „ZMIANA OFERTY”.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (Art. 36 ust. 1 pkt 11)

1. Miejsce i termin składania ofert

1) Oferty należy składać:

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie,
Departament Zamówień Publicznych
ul. Emilii Plater 1, pok.438,
10-562 Olsztyn.
oraz opisać:

oferta ZP.272.1.36.2018 Dostawa gadżetów promocyjnych oznakowanych logotypem Warmia Mazury

NIE OTWIERAĆ przed upływem terminu składania ofert.

2) Termin składania ofert: **do dnia 14.06.2018 r. do godz. 10:00.**

- 3) Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina jej otrzymania przez Zamawiającego.
- 4) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert odbędzie się w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, Departament Zamówień Publicznych ul. Emilii Plater 1, pok. 438. 10-562 Olsztyn.
- 2) **Termin otwarcia ofert: dnia 14.06.2018 r. godz. 10:10.**
- 3) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
- 4) Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością ich złożenia do Zamawiającego.
- 5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – w zakresie jakim dotyczy.

3. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej** informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – w zakresie jakim dotyczy.

UWAGA

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej <http://bip.warmia.mazury.pl> informacji, o której mowa w **ust. 3 przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp.

Wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY (Art. 36 ust. 1 pkt 12)

1. Cena ofertowa – cena, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku różnicy ceny ofertowej podanej liczbowo i słownie w formularzu ofertowym, za właściwą uznaje się cenę podaną liczbowo.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie

prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. Ceny jednostkowe złożone w ofercie nie mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.

XVI. INFORMACJA O WALUTACH OBCYCH (Art. 36 ust. 2 pkt 6)

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT (Art. 36 ust. 1 pkt 13)

1. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:

- 1) **Cena** – znaczenie kryterium – 50 %
- 2) **Jakość** – znaczenie kryterium – 50 %

2. Sposób oceny oferty:

1) **Cena:**

Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 50$$

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 50.

2) **Jakość:**

Oceniana będzie jakość złożonych w ofercie Wykonawcy próbek gadżetów promocyjnych wymienionych w rozdziale III ust. 3 SIWZ. Każdy merytoryczny członek komisji przetargowej dokona oceny każdej ze złożonych próbek i przyzna punkty od 0 do 4.

Merytoryczni członkowie komisji przetargowej dokonają oceny poszczególnych gadżetów promocyjnych w następującym zakresie:

1.	Portfel skórzany męski poz.1 SOPZ	Solidność i staranność wykonania, sprawność zapięć, brak strzępów i wystających nitek, neutralność zapachu lub zapach charakterystyczny dla skóry, ogólna estetyka wykonania
2.	Pendrive metalowy poz. 2 SOPZ	Solidność i staranność wykonania, brak zarysowań sprawność karabińczyka
3.	Metalowy brelok w kształcie łodzi poz. 3 SOPZ	Solidność i staranność wykonania, brak zarysowań
4.	Pasek skórzany czarny poz. 4 SOPZ	Solidność i staranność szycia, brak strzępów i wystających nitek, neutralność zapachu lub zapach charakterystyczny dla skóry, ogólna estetyka wykonania
5.	Parasol automatyczny składany poz. 5 SOPZ	Solidność i staranność wykonania, sprawność przy otwieraniu parasola, stabilność konstrukcji
6.	Termos ze stali nierdzewnej	Solidność i staranność wykonania, solidność dopasowania

	poz. 6 SOPZ	poszczególnych elementów, brak zarysowań
7.	Pióro w eleganckim etui poz. 7 SOPZ	Solidność i staranność wykonania, solidność dopasowania poszczególnych elementów, grubość linii F, estetyka wykonania
8.	Notes poz. 8 SOPZ	Solidność i staranność szycia, brak strzępień i wystających nitek, neutralność zapachu, ogólna estetyka wykonania
9.	Teczka konferencyjna poz. 9 SOPZ	Solidność i staranność szycia, brak strzępień i wystających nitek, neutralność zapachu sprawność zamka, ogólna estetyka wykonania
10.	Zestaw do malowania poz. 10 SOPZ	Solidność i staranność wykonania, bezpieczne wykończenie pudełka, tj. bez drzazg etc.
11.	Piłka nożna	Solidność i staranność wykonania, solidne szwy, brak strzępień i wystających nitek

Próbki nie muszą zawierać logotypów (nadruków) oraz mogą być w dowolnym kolorze. Jeżeli wykonawca nie złoży wszystkich wymaganych próbek do oceny, to oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{liczba punktów przyznanych badanej ofercie}}{\text{najwyższa liczba przyznanych punktów spośród badanych ofert}} \times 50$$

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 50.

- Suma punktów za oba kryteria stanowić będzie ogólną liczbę punktów jaką uzyskała oferta danego Wykonawcy.
Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
- Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY (Art. 36 ust. 1 pkt 14)

- Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, dane kontaktowe, nr rachunku, itp.
- Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

3. Umowa będzie mogła zostać zawarta przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu:
- 1) została złożona tylko jedna oferta
lub
 - 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (Art. 36 ust. 1 pkt 15)

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH (Art. 36 ust. 1 pkt 16)

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Złożenie przez Wykonawcę oferty jest równoznaczne z akceptacją wzoru umowy oraz zobowiązaniem do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych.
3. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI ustawy Pzp.

XXII. INFORMACJE DODATKOWE

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) administratorem danych osobowych jest Województwo Warmińsko – Mazurskie ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl.
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawę gadżetów promocyjnych oznakowanych logotypem Warmia Mazury ZP.272.1.36.2018** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
- 4) dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom:
 - a) wnioskodawcom zgodnie z ustawą Pzp,
 - b) wnioskodawcom zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1764 ze zm.),
 - c) organom publicznym i osobom uprawnionym do przeprowadzenia w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego czynności kontrolnych i audytowych (np. Urząd Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza, Regionalna Izba Obrachunkowa, Najwyższa Izba Kontroli, Krajowa Administracja Skarbowa),
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania, a następnie przez okres zgodny z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217) .
- 6) w każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania* lub ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**.
- 7) jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Oferowane materiały promocyjne będą musiały być fabrycznie nowe.

Dostawa przedmiotu zamówienia własnym transportem, na własny koszt, do siedziby Zamawiającego w Olsztynie.

Zamówienie będzie musiało być zrealizowane jednorazowo.

lp.	asortyment	specyfikacja	poglądowa/przykładowa wizualizacja	ilość
1	Portfel skórzany męski	Portfel męski wykonany ze skóry naturalnej licowej o wymiarach 12 x 9 cm (+/- 1 cm); 100 sztuk w kolorze czarnym oraz 100 sztuk w kolorze brązowym; portfel powinien mieć maksymalnie dwa zapięcia na zamek – na banknoty i rzeczy osobiste; miejsce na dowód rejestracyjny, w tym minimum 4 przegrrody na karty; harmonijkową przegrodę na monety, zapinaną na napę. Znakowanie: logo województwa tłoczone na zewnętrznej stronie portfela oraz nadruk na pudełku, w które będzie zapakowany portfel.		200
2	Pendrive metalowy	Metalowy pendrive z obrotowym zamknięciem, zakończony karabińczykiem; pojemność pamięci minimum 32 GB; wymiary: 57 x 15 x 7 mm (+/- 5 mm); w kolorze srebrnym. Pendrive powinien być zapakowany w kartonowe pudełeczko. Znakowanie: monochromatyczne logo województwa w kolorze czarnym nadrukowane na zewnętrznej części USB.		200
3	Metalowy brelok w kształcie łodzi	Metalowy brelok w kształcie łodzi o wymiarach: 57 x 40 mm (+/- 5 mm); brelok w kolorze srebrnym; brelok powinien być zapakowany w czarne kartonowe pudełeczko, na którym należy umieścić logo województwa. Znakowanie na breloku: grawer laserowy logo województwa.		300

4	Pasek skórzany czarny	Elegancki pasek męski wykonany z naturalnej skóry wysokiej jakości w kolorze czarnym, z regulowaną metalową klamrą. Szerokość paska 3 cm (+/- 5 mm); pasek zapakowany w eleganckie pudełko. Znakowanie: logo województwa tłoczone na skórzanej części paska oraz nadruk logo na pudełku, w które będzie zapakowany pasek.		150
5	Parasol składany automatyczny	Ekskluzywny 21 calowy automatyczny parasol wykonany z wysokogatunkowego materiału 190T; trzon metalowy, czarne ożebrowanie 2 sekcyjne wykonane z włókna szklanego zakończenia chromowane; czarna gumowana rączka z automatycznym zamknięciem; parasol w jednolitych kolorach: 50 sztuk w kolorze czarnym, 25 sztuk w kolorze chabrowym oraz 25 sztuk w kolorze czerwonym. Etui parasolki powinno być wykonane z tego samego materiału i w tym samym kolorze co parasolka. Znakowanie: logo województwa nadrukowane na zewnętrznej dolnej części parasolki. Na czarnych parasolkach druk monochromatyczny biały. Na chabrowych i czerwonych parasolkach nadruk czarny.	 	100
6	Termos ze stali nierdzewnej	Termos wykonany ze stali nierdzewnej, w kolorze srebrnym o pojemności 500 ml. Zapakowany w kartonowe pudełko. Znakowanie: logo województwa grawerowane na dolnej części termosu oraz nadrukowane na opakowaniu kartonowym.		80

7	Pióro w eleganckim etui	Pióro wieczne wysokiej jakości wraz z nabojami, zapakowane w eleganckie pudełko; korpus i nasadka w kolorze stali satynowej wyposażone w tradycyjną stalówkę z wysokiej jakości stali, wykończenia chromowane; pióro z linią grubości F (oznaczenie grubości linii w widocznym miejscu na stalówce). Znakowanie: grawer laserowy logo województwa na piórze. Pióro wysokiej jakości.	 	150
8	Notes	Elegancki notes formatu A5 w klasycznej okładce wykonanej z ekoskóry; notes zawiera minimum 80 kartek w linie oraz praktyczną wstążeczkę – zakładkę; wewnątrz okładki miejsce na długopis oraz pamięć USB; okładka nie jest umocowana na stałe do bloku notesu, tylko nasuwana na pierwsze kartki, co daje możliwość wymiany notesu; notes zamykany za pomocą paska z ekoskóry. Notes powinien być zapakowany w kartonowe pudełko. Znakowanie: logo województwa tłoczone na zewnętrznej stronie notesu.	 	200
9	Teczka konferencyjna	Teczka konferencyjna wykonana z ekoskóry w kolorze czarnym, o wymiarach 260 x 340 x 25 mm (+/- 10 mm) zapinana na zamek; teczka wyposażona w kalkulator; 7 kieszonek; przegródki na dokumenty; uchwyt na długopis i kieszeń z zamkiem; wyposażona we wkład papierowy A4 (kartki bez linii i bez kratki); kalkulator zasilany 1 baterią AG10 dołączoną do produktu. Teczka powinna być zapakowana w krystaliczną folię. Znakowanie: logo województwa tłoczone na dole z przodu teczki.		100

10	Zestaw do malowania	Zestaw do malowania w drewnianym opakowaniu o wymiarach 15,5 x 11,5 x 3,2 cm (+/- 5 mm); zawierający 8 kredek, 12 farbek, 1 pędzelek, 1 temperówkę, 1 gumkę oraz ołówek. Znakowanie: grawer laserowy logo województwa na zewnętrznej części drewnianego pudełka.		180
11	Piłka nożna	Piłka nożna dwuwarstwowa, 31-panelowa, z bardzo dużym panelem dekoracyjnym. Rozmiar 5, o średnicy 21 cm; zgodność z EN71; wykonana z PVC. Kolor podstawowy biały, dodatkowy - niebieski lub zielony. Znakowanie: nadrukowane kolorowe logo województwa na jednym z białych pól.		180

Wszystkie materiały promocyjne (gadżety) muszą być oznakowane logo Warmia Mazury oraz tam gdzie będzie to możliwe adresem strony www.

Miejsce umieszczenia logotypu oraz techniki dostosowane do materiału na którym mają się znaleźć (do uzgodnienia z Zamawiającym).

Na każdym kartonowym opakowaniu, w które zapakowany będzie gadżet należy umieścić monochromatyczny nadruk logo Warmia Mazury.

Znaki i logotypy do pobrania ze strony <http://warmia.mazury.pl/turystyka-i-promocja/promocja-regionu/system-identyfikacji-wizualnej> (Zakładka: Turystyka i promocja – Promocja regionu – System identyfikacji wizualnej Księga Identyfikacji Wizualnej Województwa Warmińsko-Mazurskiego).

Logo dla pozycji: 1, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10- tłoczone lub grawerowane w zależności od materiału, z którego gadżet jest wykonany (bezbarwne) zgodnie ze wzorem jak w poz. 2 i 5.

Logo dla pozycji nr 11

Logo dla pozycji nr 2, nr 5
(parasolki chabrowe i czerwone)
oraz na wszystkie kartonowe opakowania

Logo dla pozycji nr 5
(parasolki czarne)



ZP.272.1.36.2018

.....
(miejscowość, data)**FORMULARZ OFERTOWY****WYKONAWCA:**.....
(Nazwa wykonawcy).....
(adres wykonawcy).....
(adres do korespondencji)

tel....., fax, e-mail@.....,

NIP, REGON,

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przedmiotem którego jest: „Dostawa gadżetów promocyjnych oznakowanych logotypem Warmia Mazury” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego:

1. Oferujemy całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto w tym należny podatek VAT, zgodnie z kalkulacją:

L.p.	Asortyment	Cena jednostkowa brutto (zł)	Ilość sztuk	Razem zł brutto
	A	B	C	D = B x C
1	Portfel skórzany męski		200	
2	Pendrive metalowy		200	
3	Metalowy brelok w kształcie łodzi		300	
4	Pasek skórzany czarny		150	
5	Parasol składany automatyczny		100	
6	Termos ze stali nierdzewnej		80	
7	Pióro w eleganckim etui		150	
8	Notes		200	
9	Teczka konferencyjna		100	
10	Zestaw do malowania		180	
11	Piłka nożna		180	
(Cena ofertowa) RAZEM zł brutto:				

2. Cena ofertowa określona w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z całkowitym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Zamówienie zrealizujemy w terminie określonym w SIWZ.

4. Oświadczam że ja (imię i nazwisko)..... niżej podpisany
jestem upoważniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia
publicznego na podstawie.....
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec
osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się
o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾
6. Akceptujemy terminy płatności określone w SIWZ przez zamawiającego.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu
składania ofert.
8. Następujące zadania zostaną powierzone podwykonawcom (wypełnić w przypadku udziału
podwykonawców):
 - 1) Nazwa podwykonawcy
Zadania
.....
 - 2) Nazwa podwykonawcy
Zadania
.....

.....
podpis i imienna pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Zamawiający zwraca się z prośbą o podanie informacji czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem

☐ tak

☐ nie

** (odpowiednio zakreślić).*

Informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Definicje:

- Mikroprzedsiębiorstwo: : przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.
- Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.
- Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 45 milionów euro.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Województwo Warmińsko-Mazurskie
w Olsztynie
ul. Emilii Plater 1
0-562 Olsztyn

.....

.....

.....

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

.....

•

.....

.....

18

USTANOWIENIE PEŁNOMOCNIKA*(dotyczy podmiotów, które składają wspólną ofertę także spółek cywilnych)***My niżej podpisani uprawnieni do reprezentacji wykonawcy:**

1.

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

2.

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

3.

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

Ubiegając się wspólnie o udzielenie zamówienia w postępowaniu, przedmiotem którego jest: „ **Dostawa gadżetów promocyjnych oznakowanych logotypem Warmia Mazury** ”

Ustanawiamy P. swoim pełnomocnikiem do: reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego / reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcie umowy *

Miejsce i data

1.Podpisano (imię, nazwisko i podpis)

.....

2.Podpisano (imię, nazwisko i podpis)

.....

3.Podpisano (imię, nazwisko i podpis)

.....

(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania firmy)

* niepotrzebne skreślić



UMOWA nr (wzór)

zawarta w Olsztynie w dniu r. w rezultacie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1523 ze zm.) pomiędzy:

Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie, przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, /NIP: 739-38-90-447; Regon: 510750309/, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w imieniu którego działają:

1.
2.

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

z siedzibą

/NIP:, REGON:, w imieniu którego działają:

1.
2.

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa gadżetów promocyjnych (produktów) oznakowanych logotypem Warmia Mazury.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie ze Szczegółowym Opiskem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonanie przedmiotu umowy obejmuje ponadto:
 - 1) zaprojektowanie przez Wykonawcę oznakowania gadżetów promocyjnych (oznakowanie będzie opracowane w oparciu o System Identyfikacji Wizualnej Urzędu Marszałkowskiego) oraz przekazanie propozycji graficznych wizualizacji zawierających projekty oznakowania dla poszczególnych gadżetów (zgodnie ze Szczegółowym Opiskem Przedmiotu Zamówienia) do akceptacji Zamawiającemu,
 - 2) oznakowanie gadżetów promocyjnych po uzyskaniu ostatecznej akceptacji Zamawiającego przedstawionych projektów oznakowania poszczególnych gadżetów promocyjnych,
 - 3) dostarczenie i rozładunek przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 umowy, w całości Zamawiającemu do pomieszczeń magazynowych pozostających w dyspozycji Departamentu Koordynacji Promocji Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Głowackiego 17, 10-447 Olsztyn.
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu do akceptacji wizualizacje, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
5. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania propozycji oznakowania gadżetów dokona akceptacji lub wniesie do nich uwagi. Za dni robocze Zamawiający rozumie dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić i wprowadzić wszelkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego dotyczące przedstawionych przez Wykonawcę projektów, najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych, a następnie przedstawić Zamawiającemu rezultat pracy do ponownej akceptacji.
7. Wszelkie poprawki, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawca wykona bez dodatkowego wynagrodzenia.

8. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmian wielkości oraz umiejscowienia oznakowania gadżetów promocyjnych dostosowując je do wielkości zaproponowanych produktów przed ostateczną akceptacją projektów.
9. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z przedmiotem umowy końcowe projekty (wizualizacje) zaakceptowane przez Zamawiającego na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD lub pamięć USB).
10. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia pełnej informacji na temat stanu wykonania umowy, a także o produktach będących przedmiotem dostawy np.: producenta, marki, modelu, numeru katalogowego itp.
11. Wszystkie elementy przedmiotu zamówienia, winny być pierwszego gatunku, fabrycznie nowe i wolne od wad oraz spełniać warunki dla produktów bezpiecznych w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz. U. Nr 229, poz. 2275 z późn. zm.).
12. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy.

§ 2

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego, w terminie 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

§ 3

1. Gotowość dostawy Wykonawca zgłosi Zamawiającemu co najmniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem dostawy.
2. Za termin odbioru, przyjmuje się datę dostawy całego i kompletnego przedmiotu umowy, potwierdzoną przez Zamawiającego i Wykonawcę w protokole odbioru. Osobami uprawnionymi do podpisania protokołu odbioru w imieniu Zamawiającego będą członkowie komisji odbioru:
 - 3)
 - 4)
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i odpowiedzialność we wskazane przez Zamawiającego miejsce wskazane w § 1 ust. 3 pkt 3 umowy.
4. Dostawa musi być zrealizowana jednorazowo i w pełnym zakresie wskazanym w § 1 umowy.
5. Dostawa realizowana będzie (tj. rozpocznie się i zakończy) w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 8.00 do 14.00, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy. Wykonawca zapewni osoby, które dokonają wyładunku i przeniosą do wskazanego miejsca w siedzibie Zamawiającego.
6. Wszystkie materiały muszą być zapakowane w sposób uniemożliwiający ich uszkodzenie podczas dostawy.
7. Z odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2, w terminie 5 dni roboczych od dnia wykonania umowy w pełnym zakresie.
8. Protokół odbioru będzie zawierać:
 - 1) datę i miejsce odbioru przedmiotu umowy;
 - 2) opis realizowanego przedmiotu umowy wraz z oceną prawidłowości jego wykonania;
 - 3) wartość realizowanego przedmiotu umowy;
 - 4) oświadczenie o braku lub istnieniu zastrzeżeń do wykonanego przedmiotu umowy.
9. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń co do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ich w określonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 5 dni roboczych, w ramach kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.
10. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad stanowić będzie podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

§ 4

1. Wartość brutto umowy wynosi (słownie:.....) w tym należny podatek VAT.
2. Ceny jednostkowe produktów określone są w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Ceny te są stałe i nie podlegają zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Wartość brutto umowy określona w § 4 ust. 1 nie może ulec zmianie w okresie objętym umową. Kwota ta uwzględnia wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego materiałów wytworzonych w związku z wykonywaniem umowy oraz z tytułu przeniesienia wyłącznego prawa do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do tych materiałów.

4. Płatność zostanie zrealizowana na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku, na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, gdzie:
 - a) Nabywcą jest: Województwo Warmińsko-Mazurskie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, NIP 739-38-90-447, REGON 510742333
 - b) Odbiorcą jest: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn.Termin uważa się za zachowany jeżeli przed jego upływem zostanie wydana dyspozycja obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
6. Za opóźnienie w płatności w stosunku do terminu płatności określonego w ust. 4 Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, iż wykonując umowę nie naruszy autorskich praw majątkowych osób trzecich i przekaże powstałe w wyniku wykonywania Umowy Dzieła Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia na siebie odpowiedzialności z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw zależnych osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, umów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne użytkowanie dzieł powstałych w wyniku wykonania umowy, bądź nabytych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy, wymaga korzystania z tych praw.
3. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy autorskie prawa majątkowe do wszystkich projektów (wizualizacji) zaakceptowanych przez Zamawiającego wraz z wyłącznym prawem do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do tych materiałów przechodzą na Zamawiającego, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszystkich znanych w dniu zawarcia umowy polach eksploatacji, w tym w szczególności:
 - 1) utrwalenia i zwielokrotnienia wszelkimi znanymi technikami w tym cyfrowymi, elektronicznymi, drukiem, na kliszy fotograficznej, technikami poligraficznymi;
 - 2) sporządzenia cyfrowego zapisu serwisu;
 - 3) wprowadzania do obrotu;
 - 4) wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/ lub multimedialnej i wykonania w Internecie;
 - 5) publicznego wykonania lub odtworzenia;
 - 6) wystawienia i wyświetlenia;
 - 7) wykorzystania w celu przygotowania innych opracowań;
 - 8) najmu i/ lub użyczenia;
 - 9) zbywania, w tym sprzedaży na rzecz osób trzecich;
 - 10) publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy miał dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym (m.in. udostępniania w Internecie oraz z ramach dowolnych usług telekomunikacyjnych).
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
5. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez Zamawiającego z dostarczonych przez Wykonawcę materiałów, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i na własne ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającemu oraz innym podmiotom, przed roszczeniami osób trzecich.
6. W przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia słusznych roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczenia z tego tytułu, zaś w przypadku podniesienia w/w roszczeń przeciwko Zamawiającemu na drodze sądowej, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie wstąpić do sprawy po stronie pozwanego oraz zaspokoić wszelkie uznane lub prawomocnie zasądzone roszczenia powoda wraz z należnymi kosztami.

§ 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającej 7 dni lub też niezgodnie z wymogami określonymi w SIWZ, Zamawiający może w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach odstąpić od umowy po bezskutecznym upływie wyznaczonego Wykonawcy dodatkowego terminu do wykonania określonych obowiązków lub podjęcia określonych czynności przewidzianych w umowie. Zamawiającemu w takim przypadku przysługuje prawo do kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 3.
3. Z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach.
4. Odstąpienie od umowy którejkolwiek ze stron wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz wymaga uzasadnienia.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności określonych w art. 145a ustawy Pzp, w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,1 % kwoty określonej w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu określonego w § 2;
 - 2) w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, w wysokości 20% kwoty określonej w § 4 ust. 1 umowy;
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% kwoty określonej w § 4 ust. 1 umowy,
2. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% kwoty określonej w § 4 ust. 1 umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % kwoty określonej § 4 ust. 1 umowy.
4. Strony, zobowiązane są do zapłacenia kar umownych w terminie 21 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej z tego tytułu przez drugą Stronę. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Strony zobowiązanej do zapłaty kary.
5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne do wysokości poniesionej szkody.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8

1. W sprawach realizacji umowy strony porozumiewają się za pośrednictwem telefonu, faksu:
Ze strony Zamawiającego:
tel.: faks:.....
Ze strony Wykonawcy:
tel.: faks:.....
2. Strony w terminie do 1 dnia roboczego od dnia zawarcia umowy pisemnie przekażą sobie dane osób do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu przedmiotu umowy, które uprawnione będą do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania działań wynikających z niniejszej umowy, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest
4. Zmiana danych, o których mowa w § 8 ust. 1 oraz zmiana osób, o których mowa w § 8 ust. 2 i 3 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
5. Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonych w § 8 ust. 1 Wykonawca będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne.

§ 9

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu na przedmiot umowy, 12-miesięcznej gwarancji liczonej od podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady fizyczne i prawne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym z tym, że o wadach Zamawiający obowiązany jest powiadomić Wykonawcę niezwłocznie po ich wykryciu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwych przedmiotów umowy na nowe.
4. Zgłoszenia wad lub usterek dokonywane będą telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną. W tym celu Wykonawca wskazuje nr tel./faksu:, adres e-mail: dostępny w godzinach pracy Zamawiającego.

§ 10

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 10 ust. 2.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 10 ust. 2, wydłużenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia wynikające z niezawinionych przez Wykonawcę i Zamawiającego okoliczności, nastąpi o czas nie dłuższy niż okres trwania tych okoliczności.
4. Podstawą do dokonania zmian, o których mowa w § 10 ust. 2 jest złożenie przez jedną ze Stron wniosku na piśmie wraz z uzasadnieniem i jego akceptacją przez drugą Stronę.
5. Zmiana umowy wymaga podpisania przez Strony aneksu na piśmie pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową wiąże oferta Wykonawcy, postanowienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.
7. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności przenosić na osobę trzecią wierzytelności z niniejszej umowy.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Formularz ofertowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA