

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZEŚĆ I – OGÓLNE INFORMACJE

1) Przedmiot zamówienia

Zorganizowanie i przeprowadzenie konkursu "Żagle Warmii i Mazur" w następujących trzech edycjach:

- Najlepszy Produkt i Usługa Warmii i Mazur,
- Przedsiębiorstwo Odpowiedzialne Społecznie WaMaBoss,
- Mazursko-Warmińska Nagroda Jakości.

Konkurs „Żagle Warmii i Mazur” składa się z trzech niezależnych kategorii:

Najlepszy Produkt i Usługa Warmii i Mazur przeprowadzana jest w podkategoriach:

- produkt,
- produkt lokalny,
- usługa.

W tej edycji przyznana zostanie także Nagroda Publiczności.

Przedsiębiorstwo Odpowiedzialnie Społecznie WaMaBoss przeprowadzana jest w podkategoriach:

- Mikro Przedsiębiorstwo Odpowiedzialne Społecznie,
- Małe Przedsiębiorstwo Odpowiedzialne Społecznie,
- Średnie Przedsiębiorstwo Odpowiedzialne Społecznie.

Warmińsko-Mazurska Nagroda Jakości przeprowadzana jest w podkategoriach:

- Mikro i małe organizacje produkcyjne i usługowe,
- Organizacje produkcyjne i usługowe,
- Organizacje publiczne,
- Organizacje edukacyjne.

W każdej z kategorii przyznana zostanie nagroda główna oraz jedno wyróżnienie. Łącznie nagrodzonych i wyróżnionych zostanie więc maksymalnie 21 podmiotów:

- w edycji **Najlepszy Produkt i Usługa Warmii i Mazur** – 7 (po dwa w każdej z kategorii oraz jedna Nagroda Publiczności),
- w edycji **Przedsiębiorstwo Odpowiedzialnie Społecznie WaMaBoss** – 6 (po 2 w każdej z kategorii),
- w edycji **Warmińsko-Mazurska Nagroda Jakości** – 8 (po dwa w każdej z czterech kategorii).

2) Termin zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 5 września 2018 roku. Ostateczne terminy realizacji poszczególnych etapów zamówienia zostaną ustalone z Wykonawcą po zawarciu umowy.

3) Cele konkursu

Główny cel to wsparcie regionalnych firm, budowanie ich prestiżu, co ma przełożyć się na większą sprzedaż produktów i usług, a w rezultacie – na miejsca pracy w regionie. Ponadto:

- stworzenie marki silnie związanej z regionem,
- zwiększenie rozpoznawalności, konkurencyjności i znaczenia Warmii i Mazur w kraju oraz poza jego granicami,
- wykreowanie efektywnego narzędzia promocji lokalnych firm, instytucji i samorządów,
- utrwalenie wizerunku Urzędu jako podmiotu dbającego o wizerunek regionu i promotora przedsiębiorczości.

4) Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych oraz przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych, m.in. ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171, poz. 1125, ze zm.).

CZEŚĆ II – ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE KONKURSU ŻAGLE WARMII I MAZUR W EDYCJI NAJLEPSZY PRODUKT I USŁUGA WARMII I MAZUR

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) powołania biura konkursu. Biuro powinno być zlokalizowane na terenie Olsztyna.
- 2) wyznaczenia minimum 4 osób do obsługi technicznej biura.
- 3) naboru zgłoszeń konkursowych,
- 4) obsługi komisji konkursowych w zakresie prowadzenia i archiwizacji dokumentacji z posiedzeń w tym protokołowania spotkań,
- 5) prowadzenia strony www lub zakładki na stronie www Wykonawcy z informacjami na temat konkursu, możliwości pobrania dokumentacji konkursowej, terminach posiedzeń komisji, postępach w pracy ekspertów, przygotowania prezentacji multimedialnej na potrzeby prac poszczególnych komisji z zestawieniem zgłoszeń oraz ich skróconym opisem, etc.
- 6) rozliczenia dojazdów Członków Komisji nie będących pracownikami Zamawiającego zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej – około 2000 km, przy podróży samochodem o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ - 0,8358 zł/km,
- 7) bieżącej współpracy z wykonawcami zadań związanych z organizacją Gali Żagle Warmii i Mazur, przeprowadzeniem Promocji nagrody Żagle Warmii i Mazur na poziomie krajowym oraz regionalnym.

PODCZEŚĆ II A – ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE KONKURSU ŻAGLE WARMII I MAZUR W EDYCJI NAJLEPSZY PRODUKT I USŁUGA WARMII I MAZUR

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzenia usługi cateringowej na posiedzenie jury (do 12 osób); usługa powinna obejmować następujące elementy:
 - a) kawa czarna z ekspresu dla każdego uczestnika, herbata (różne rodzaje – w tym czarna i owocowa),
 - b) wrzątek w termosach,
 - c) woda mineralna gazowana, niegazowana w butelkach – 0,5 litra na osobę,
 - d) cukier, śmietanka do kawy, cytryna,
 - e) 3 rodzaje kruchych ciastek np. rogaliki francuskie, wyłożone na paterach, na każdą osobę ma przypadać przynajmniej 1 ciastko z każdego rodzaju,

Po zakończeniu usługi Wykonawca musi pozostawić pomieszczenie w stanie, w jakim zastał przed rozpoczęciem usługi.

Posiedzenie jury odbędzie dwukrotnie się w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Salę zapewnia Zamawiający.

PODCZEŚĆ II B – ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE KONKURSU W EDYCJI PRZEDSIĘBIORSTWO ODPOWIEDZIALNE SPOŁECZNIE WAMABOSS

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji następujących elementów:

- 1) Opracowania harmonogramu edycji Przedsiębiorstwo Odpowiedzialne Społecznie (POS) WaMaBoss uwzględniającego wszystkie niezbędne etapy wraz z datami w terminie do 5 dni od dnia zawarcia umowy. Harmonogram wymaga akceptacji Zamawiającego i powinien uwzględniać:
 - a) ogłoszenie rozpoczęcia konkursu, powołanie kapituły i ekspertów CSR;
 - b) rozpoczęcie zbierania zgłoszeń (wraz z oświadczeniem o braku zaległości w uiszczaniu podatków i składek ZUS);
 - c) zakończenie zbierania zgłoszeń;
 - d) analiza formalna zgłoszeń;

- e) dostarczenie informacji zwrotnej do kandydatów, którzy przeszli pozytywnie analizę formalną zgłoszeń z prośbą o wypełnienie ankiety samooceny;
- f) przeprowadzenie ankiet jakościowych wśród kandydatów, którzy wywiązali się z kwestii formalnych, podczas audytów w firmach kandydatów;
- g) zebranie i analiza wyników ankiet jakościowych w celu przedstawienia ich kapitule.
- h) ustalenie z członkami kapituły terminów dwóch posiedzeń kapituły, podczas których wyłonieni zostaną odpowiednio finaliści i laureaci.

2) Przeprowadzenia naboru uczestników:

- a) wykonawca odpowiedzialny jest za czynną rekrutację kandydatów do edycji POS WaMaBoss, za przyjmowanie oraz przetwarzanie danych ze zgłoszeń kandydatów;
- b) wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału w edycji POS WaMaBoss co najmniej 10 uczestników;
- c) zamawiający zapewni możliwość pobrania Formularza zgłoszeniowego, wraz z Oświadczeniem o braku zaległości w uiszczaniu podatków i składek ZUS, ze swojej strony internetowej.

3) Formalnej weryfikacji kandydatów na podstawie następujących kryteriów:

- a) kandydat prowadzi działalność gospodarczą jako mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo;
- b) kandydat wykaże brak zaległości w uiszczaniu podatków i składek ZUS na podstawie oświadczenia będącego częścią dokumentacji;
- c) kandydat wykaże, że spełnia co najmniej jedno z kryteriów ankiety, tj. realizuje działania pro-pracownicze (wewnętrzny CSR), wspiera społeczność lokalną (zaangażowanie społeczne), dba o środowisko naturalne (zielony CSR), realizuje działania CSR wobec uczestników rynku (klientów, podwykonawców, dostawców itp.).

4) Analizy wszystkich elementów dokumentacji wypełnianej przez kandydatów wg metodologii przy wsparciu merytorycznym dwóch ekspertów CSR oraz monitorowania obiegu dokumentacji zgodnie z regulaminem;

- a) do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, Zamawiający przekaże Wykonawcy dokumentację konkursową, na którą składają się: formularz zgłoszeniowy, oświadczenie o braku zaległości w uiszczaniu podatków i składek ZUS, ankieta samooceny, ankieta jakościowa, karta oceny CSR.

Formularz zgłoszeniowy, Ankieta samooceny oraz- Oświadczenie o braku zaległości dostępne są na stronie Zamawiającego <http://warmia.mazury.pl/turystyka-i-promocja/zagle-warmii-i-mazur-konkurs/dokumenty-i-zalaczniki>

- b) klasyfikacji kandydatów dokonuje się na podstawie trzech elementów: 1. uzasadnień zawartych w formularzach zgłoszeniowych i wyników ankiet samooceny; 2. wyników ankiet jakościowych podczas audytów, badających realizację działań społecznej odpowiedzialności biznesu przez kandydatów (audyty przeprowadzane są przez Wykonawcę w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej przez kandydatów); 3. wnikliwej analizy wyników audytów przez ekspertów CSR i oceny kandydatów przez kapitułę.

- c) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia przy udziale dwóch specjalistów – ekspertów CSR, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, poprzez wsparcie merytoryczne przy analizie i weryfikacji dokumentacji konkursowej oraz wsparcie w pracach kapituły. Propozycja Wykonawcy co do osoby eksperta CSR musi być zaakceptowana przez Zamawiającego. Ekspert CSR musi w okresie ostatnich 3 lat przed terminem zawarcia umowy wdrażać i/lub współuczestniczyć we wdrażaniu CSR w przedsiębiorstwach lub innych podmiotach.

5) Organizacji prac kapituły, w tym przygotowania informacji o kandydatach, wynikach ankiet i audytów na potrzeby obrad kapituły;

- a) W skład kapituły wchodzi przedstawiciele: Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, organizacji pracodawców, organizacji pracowników; instytucji otoczenia biznesu; Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego, organizacji społecznej oraz instytucji pożytku publicznego.

- b) Zasady działania kapituły określa regulamin.

- c) Zamawiający przedstawi Wykonawcy skład osobowy kapituły oraz dane kontaktowe członków kapituły w dniu zawarcia umowy.

d) Wykonawca ustali terminy posiedzeń kapituły i skoordynuje je z kalendarzami członków kapituły, tak aby zapewnić udział członków kapituły.

6) Przeprowadzenia usługi cateringowej na posiedzenie kapituły (do 12 osób); usługa powinna obejmować następujące elementy:

- a) kawa czarna z ekspresu dla każdego uczestnika, herbata (różne rodzaje – w tym czarna i owocowa),
 - b) wrzątek w termosach,
 - c) woda mineralna gazowana, niegazowana w butelkach – 0,5 litra na osobę,
 - d) cukier, śmietanka do kawy, cytryna,
 - e) 3 rodzaje kruchych ciastek np. rogaliki francuskie, wyłożone na paterach, na każdą osobę ma przypadać przynajmniej 1 ciastko z każdego rodzaju.
- Po zakończeniu usługi Wykonawca musi pozostawić pomieszczenie w stanie, w jakim zastał przed rozpoczęciem usługi.

Posiedzenie jury odbędzie się dwukrotnie w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Salę zapewnia Zamawiający.

PODCZEŚĆ II C – ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE KONKURSU W EDYCJI WARMIŃSKO-MAZURSKA NAGRODA JAKOŚCI

Organizacja tej edycji obejmie następujące elementy:

- 1) organizację jednodniowej prelekcji/szkolenia dla uczestników konkursu oraz ekspertów:
 - prelekcja planowana jest w lipcu/sierpniu 2018 r. Ostateczny termin zostanie ustalony z Wykonawcą po zawarciu umowy. Ilość uczestników: ok. 50, salę zapewnia Wykonawca;
 - zapewnienie prelegenta – przedstawiciela Sekretariatu Polskiej Nagrody Jakości. Konkurs Warmińsko – Mazurska Nagroda Jakości jest regionalną edycją konkursu Polska Nagroda Jakości organizowanego przez Krajową Izbę Gospodarczą. Z uwagi na powyższe prelegentem może być jedynie przedstawiciel tej instytucji;
 - zapewnienie materiałów szkoleniowych na płycie CD/DVD dla uczestników warsztatów;
 - zapewnienie certyfikatów z udziału w prelekcji dla uczestników;
 - usługa cateringowa z surowców/produktów naturalnych, tradycyjnych, lokalnych i regionalnych na jednodniową prelekcję/szkolenie dla uczestników, która powinna obejmować:
 - a) przerwę kawową– kawa, śmietanka w płynie lub mleko, herbata, cytryna w plasterkach, cukier w saszetkach lub w cukiernicy, mieszanka kruchych ciasteczek (co najmniej trzy rodzaje),
 - a) lunch - dwa dania na ciepło do wyboru (danie główne), ziemniaki lub kasza, dwa rodzaje surówek do wyboru, wodę, soki.
 - b) ilość osób ok. 50
 - c) przygotowanie i dowóz posiłków najpóźniej na 30 min. przed rozpoczęciem usługi.

Zadaniem Wykonawcy jest zapewnienie sali, w której odbędzie się Konferencja i gdzie zostanie wykonana usługa gastronomiczna. Pomieszczenie zapewnione przez Wykonawcę będzie spełniać następujące warunki: pełne zaplecze sanitarne dopasowane do liczby uczestników, bezpłatne toalety, bezpłatną szatnię, miejsce wraz z wyposażeniem na prowadzenie recepcji Konferencji, tabliczkę z nazwą Konferencji oraz logotypami zgodnie z zasadami opisanymi w Księdze Identyfikacji Wizualnej Województwa Warmińsko-Mazurskiego, dostępnej na stronie internetowej www.wrota.warmia.mazury.pl.

Wykonawca zapewni wyposażenie pomieszczenia konferencyjnego, w tym:

- miejsca siedzące dla wszystkich uczestników. Krzesła będą tego samego rodzaju (o tym samym stylu, wzorze i kolorze),
- krzesła, fotele bądź kanapy dla prowadzącego szkolenie ze stolikami w aranżacji zatwierdzonej przez Zamawiającego,
- sprzęt do prezentacji (ekran do rzutnika multimedialnego, rzutnik multimedialny);
- laptop (o przekątnej ekranu min. 14 cali) z pilotem multimedialnym laptop wyposażony w oddzielną mysz komputerową (beprzewodową), podłączony do głośników. Laptop musi posiadać oprogramowanie zgodne z systemem Windows, umożliwiające bezproblemowe wyświetlanie prezentacji przygotowanych w programie PowerPoint, odtwarzania filmów, plików PDF, plików obsługiwanych przez programy Word, Excel (2010+),
- nagłośnienie;
- minimum trzy mikrofony bezprzewodowych oraz jednego statywu pod mikrofon;

- mównicę;
- klimatyzację/ogrzewanie jako stały element infrastruktury pomieszczenia,
- otwarty dla uczestników wydarzenia dostęp internetu poprzez sieć Wi-Fi,
- należytą estetykę pomieszczeń, w których odbędzie się szkolenie, w tym ustawienie miejsc siedzących, aranżacja wnętrza,
- należyte natężenie światła tak aby wyświetlane prezentacje były czytelne dla wszystkich uczestników Konferencji,
- stoły dostosowane do liczby uczestników szkolenia ustawione w sposób zaakceptowany przez Zamawiającego;

- Zamawiający zastrzega sobie wymóg akceptacji miejsca prelekcji oraz menu.

- Usługa cateringowa powinna mieć formę stołu szwedzkiego, Wykonawca musi zapewnić stalowe sztucce, naczynia (nie mogą to być naczynia jednorazowe), kosze na śmieci, serwetki. Po zakończeniu usługi Wykonawca musi pozostawić pomieszczenie w stanie, w jakim zastał przed rozpoczęciem usługi.

- wyznaczenia minimum dwóch osób do obsługi uczestników spotkania w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia.

3) zapewnienie i opłacenie 14 ekspertów Warmińsko-Mazurskiej Nagrody Jakości przeszkolonych z modelu Polskiej Nagrody Jakości.

Do zadań ekspertów będzie należało: wykonanie analiz samoocen, odbycie wizyt i przygotowanie raportów z wizyt wraz z wykonaniem raportów zwrotnych organizacji biorących udział w Konkursie w edycji Warmińsko-Mazurska Nagroda Jakości.

Zamawiający zastrzega sobie wymóg akceptacji listy ekspertów.

4) przeprowadzenie usługi cateringowej na posiedzenie kapituły (do 12 osób); usługa powinna obejmować następujące elementy:

- a) kawa czarna z ekspresu dla każdego uczestnika, herbata (różne rodzaje – w tym czarna i owocowa),
- b) wrzątek w termosach,
- c) woda mineralna gazowana, niegazowana w butelkach – 0,5 litra na osobę,
- d) cukier, śmietanka do kawy, cytryna,
- e) 3 rodzaje kruchych ciastek np. rogaliki francuskie, wyłożone na paterach, na każdą osobę ma przypadać przynajmniej 1 ciastko z każdego rodzaju.

Po zakończeniu usługi Wykonawca musi pozostawić pomieszczenie w stanie, w jakim zastał przed rozpoczęciem usługi.

Posiedzenie komitetu odbędzie się dwukrotnie w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Salę zapewnią Zamawiający.

CZEŚĆ VI – WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE

1) Wykonawca musi przygotować sprawozdanie z realizacji zamówienia. Sprawozdanie zostanie przekazane przez Wykonawcę Zamawiającemu w przeciągu pięciu dni od realizacji Gali. Sprawozdanie musi zawierać co najmniej:

- a) relacje z organizacji wydarzeń w ramach wszystkich edycji (spotkania i wyjazdy ekspertów, spotkania komisji, szkolenia) wraz ze zdjęciami dokumentującymi wydarzenia - CD/DVD – minimum 100 zdjęć;
- b) oryginały list obecności z wydarzeń, wskazanych w punkcie a);

2) Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji przedmiotowego zamówienia zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentami:

- a) *Strategia marki województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2014+* (dostępna na stronie www.wrota.warmia.mazury.pl),
- b) *Koncepcja organizacji i promocji konkursów promocyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie* (zostanie udostępniona Wykonawcy po zawarciu umowy).

3) Wszystkie wyżej wymienione działania będą wykonywane w porozumieniu i pod nadzorem Zamawiającego.

4) Wszystkie materiały promocyjne i informacyjne, powstałe w ramach realizacji zamówienia, zostaną wykonane przez Wykonawcę zgodnie z aktualną wersją Księgi Identyfikacji Wizualnej Województwa Warmińsko-Mazurskiego, dostępnej na stronie internetowej www.wrota.warmia.mazury.pl oraz Księgą Identyfikacji Wizualnej Żagle Warmii i Mazur (zostanie udostępniona Wykonawcy po zawarciu umowy).

5) Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi zgodnie z zapisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1)