Załącznik nr 2

Proszę o przedstawienie wyceny poszczególnych działań, które szczegółowo są opisane w załączniku nr 1 (Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Organizacja Konkursu Żagle Warmii i Mazur 2018 | | |
| Działanie | Kwota netto | Kwota brutto |
| Działalność biura konkursu   1. powołanie biura konkursu. Biuro powinno być zlokalizowane na terenie Olsztyna. 2. wyznaczenie minimum 4 osób do obsługi technicznej biura. 3. nabór zgłoszeń konkursowych w formie drukowanej oraz elektronicznej, 4. obsługa komisji konkursowych w zakresie prowadzenia i archiwizacji dokumentacji z posiedzeń w tym protokołowania spotkań, 5. prowadzenie strony www lub zakładki na stronie www Wykonawcy z informacjami na temat konkursu, możliwości pobrania dokumentacji konkursowej, terminach posiedzeń komisji, postępach w pracy ekspertów, przygotowania prezentacji multimedialnej na potrzeby prac poszczególnych komisji z zestawieniem zgłoszeń oraz ich skróconym opisem, etc. 6. rozliczenie dojazdów Członków Komisji nie będących pracownikami Zamawiającego | a) | a) |
| b) | b) |
| c) | c) |
| d) | d) |
| e) | e) |
| f) | f) |
| ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE KONKURSU ŻAGLE WARMII I MAZUR W EDYCJI NAJLEPSZY PRODUKT I USŁUGA WARMII I MAZUR  a) przeprowadzenie usługi cateringowej na posiedzenie komisji | a) | a) |
| ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE KONKURSU W EDYCJI PRZEDSIĘBIORSTWO ODPOWIEDZIALNE SPOŁECZNIE WAMABOSS  a) przeprowadzenie usługi cateringowej na posiedzenie komisji | a) | a) |
| ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE KONKURSU W EDYCJI WARMIŃSKO-MAZURSKA NAGRODA JAKOŚCI   1. organizacja jednodniowej prelekcji/szkolenia dla uczestników konkursu oraz ekspertów 2. zapewnienie sali, w której odbędzie się Konferencja i gdzie zostanie wykonana usługa gastronomiczna 3. zapewnienie i opłacenie 14 ekspertów 4. przeprowadzenie usługi cateringowej na posiedzenie kapituły | a) | a) |
| b) | b) |
| c) | c) |
| d) | d) |
| Razem |  |  |