

KP-III.271.1.7.2018

Olsztyn, 13 marca 2018 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**na usługę organizacji dwóch konferencji promujących województwo warmińsko-mazurskie, pn. „Business Breakfast“, kod CPV: 79952000-2**

*Zamówienie jest realizowane w związku z projektem „Promocja gospodarcza Warmii i Mazur 2017+” w ramach osi priorytetowej I Inteligentna gospodarka Warmii i Mazur, działania 1.4 Nowe modele biznesowe i ekspansja, poddziałania 1.4.1 Promocja gospodarcza regionu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.*

### I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Województwo Warmińsko-Mazurskie

ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn

NIP: 739 38 90 447

REGON: 510 74 23 32

### II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

### III. Termin wykonania zamówienia

Pierwsza konferencja planowana jest na II kwartał 2018 r., nie później niż 15 czerwca 2018 r. Druga konferencja planowana jest III kwartał 2018 r., nie później niż 15 września 2018 r. Dokładne terminy zostaną ustalone z Zamawiającym po zawarciu umowy.

#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest należyte wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 biznesowych spotkań międzynarodowych. Przez biznesowe spotkanie międzynarodowe Zamawiający rozumie spotkanie biznesowe o charakterze formalnym/oficjalnym, służące podtrzymywaniu relacji z partnerami biznesowymi, nawiązywaniu kontaktów z potencjalnymi klientami lub budowaniu wizerunku firmy, którego uczestnicy z zagranicy stanowią minimum 15%.

#### **V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. Wykaz wykonanych 3 biznesowych spotkań międzynarodowych, o których mowa wyżej wraz z podaniem daty wykonania, procentowego udziału uczestników zagranicznych, oraz podmiotu, na rzecz którego zostały wykonane, wraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie – zgodnie z **załącznikiem nr 3**.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w ust. 1 winien spełnić co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.
5. Dowody, że usługa została wykonana należyście należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.



6. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługa wskazana w wykazie została wcześniej Wykonana, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodu, czy została wykonana należycie.

## VI. Opis Sposobu Przygotowania Oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
5. Oferta powinna zawierać:
  - 1) **Formularz ofertowy** – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do Ogłoszenia,
  - 2) **Wykaz usług** – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3**,
  - 3) **Pełnomocnictwo** (w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza) do działania w imieniu Wykonawcy - jeżeli zostało udzielone.
6. **Wymagania dotyczące oferty, składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, dotyczy również spółek cywilnych/konsorcjum:
  - 1) Wykonawcy występujący wspólnie, ustanawiają na piśmie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
  - 2) Wykonawcy, występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Ofertę, zawierającą wymagane dokumenty, należy złożyć w zamkniętej kopercie do Zamawiającego na adres:  
**Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie,  
Departament Koordynacji Promocji, ul. Głowackiego 17, pok. 015  
(sekretariat), 10-447 Olsztyn**

8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie opatrzonej dopiskiem:

**Oferta: zapytanie ofertowe na usługę organizacji konferencji promujących województwo warmińsko – mazurskie „Business Breakfast” w ramach projektu "Promocja gospodarcza Warmii i Mazur 2017+"**

***NIE OTWIERAĆ przed upływem terminu składania ofert.***

9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty winna być opakowana i oznaczona tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie: „ZMIANA OFERTY”.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **VII. Termin Składania i Otwarcia Ofert, Miejsce Składania i Otwarcia Ofert**

1. Termin i miejsce składania ofert:

1) **Termin składania ofert: do dnia 21 marca 2018 r. do godz. 10:00**

2) Oferty należy składać na adres:

**Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, Departament Koordynacji Promocji, ul. Głowackiego 17, pok. 015 (sekretariat), 10-447 Olsztyn**

3) Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.

4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Termin i miejsce otwarcia ofert

1) **Termin otwarcia ofert: dnia 21 marca 2018 godz. 10:10**

2) Otwarcie ofert odbędzie się w budynku Urzędu Marszałkowego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, Departament Koordynacji Promocji, ul. Głowackiego 17, pok. 015, 10-447 Olsztyn.

- 3) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
- 4) Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością ich złożenia do Zamawiającego.
- 5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda w szczególności nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.
- 7) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w miejscu publikacji ogłoszenia, informacje podane w trakcie otwarcia ofert, w szczególności dotyczące: kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, oraz ceny.

#### **VIII. Opis Sposobu Obliczenia Ceny Oferty**

1. Cena ofertowa jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku różnicy ceny ofertowej podanej liczbowo i słownie, za właściwą uznaje się cenę podaną liczbowo.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę

(rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## IX. Kryteria oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- 1) **Cena** – znaczenie kryterium – 60%
- 2) **Doświadczenie koordynatora ds. organizacyjnych** w organizacji konferencji biznesowych, spotkań biznesowych lub innych tożsamyh wydarzeń z udziałem uczestników z zagranicy – znaczenie kryterium – 40%

2. Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

1) W kryterium „cena“:

najniższa cena brutto spośród badanych ofert

Ilość uzyskanych punktów = ----- x 60

cena brutto badanej oferty

*(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)*

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium „cena”: 60.

2) W kryterium „doświadczenie koordynatora ds. organizacyjnych w organizacji konferencji biznesowych, spotkań biznesowych lub innych tożsamyh wydarzeń z udziałem uczestników z zagranicy“ ocenie będzie podlegać ilość konferencji, forów, kongresów lub innych tożsamyh wydarzeń zorganizowanych przez koordynatora ds. organizacyjnych wskazanego do realizacji zamówienia. Maksymalna ilość wydarzeń podlegających ocenie to 10 wydarzeń. Wskazana liczba zostanie podstawiona do poniższego wzoru:

$D_{OB}$

$D = \text{-----} \times 40$

$D_N$



gdzie:

D - liczba punktów uzyskanych w ramach kryterium „doświadczenie koordynatora przy organizacji konferencji, forów, kongresów lub innych tożsamyh wydarzeń”,

D<sub>N</sub> – najwyższa liczba zorganizowanych konferencji, forów, kongresów lub innych tożsamyh wydarzeń spośród badanych ofert

D<sub>OB</sub> – wskazana przez Wykonawcę liczba zorganizowanych konferencji, forów, kongresów lub innych tożsamyh wydarzeń w badanej ofercie

*(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)*

Maksymalna liczba punktów w kryterium „**doświadczenie koordynatora ds. organizacyjnych przy organizacji konferencji biznesowych, spotkań biznesowych lub innych tożsamyh wydarzeń z udziałem uczestników z zagranicy**”, jaką można uzyskać to 40 pkt.

- 3) **Ocena końcowa** każdej oferty zostanie obliczona, jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
- 4) **Jako najkorzystniejsza** zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

#### X. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jest niekompletna tj. nie zawiera wszystkich wymaganych w treści zapytania ofertowego załączników;
2. jest niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego;
3. zawiera więcej niż jedną cenę ofertową brutto;
4. została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
5. Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę (odrzuconiu podlegają wszystkie oferty Wykonawcy).



## **XI. Pozostałe informacje**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego lub/i jego odwołania.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w pkt 8 lit. h podrozdziału 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

## **XII. Załączniki do zapytania ofertowego**

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 SOPZ\_business breakfast).
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy (Załącznik nr 2 Formularz ofertowy\_business breakfast).
3. Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych usług (Załącznik nr 3 Wykaz usług\_business breakfast).
4. Załącznik nr 4 – Projekt umowy (Załącznik nr 4 Projekt umowy\_business breakfast).