



Olsztyn, 27 października 2017 r.

SI-II.272 2017

SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

Departament Społeczeństwa Informacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, NIP: 739-29-65-551, REGON: 510750309 zaprasza do przedłożenia oferty cenowej celem szacowania wartości zamówienia dla realizacji w przyszłości postępowania zgodnie z trybem wskazanym przez Departament Zamówień Publicznych Urzędu Marszałkowskiego:

1. Przedmiot szacowania:

Usługa w zakresie modyfikacji posiadanego przez zamawiającego - Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie - oprogramowania **enova365** w zakresie ewidencji środków trwałych/wyposażenia.

Szczegóły specyfikacji zgodne z zał. 1 do niniejszego szacowania.

2. Termin złożenia oferty szacowania wartości mija: 08 listopada 2017 r.

3. Forma złożenia oferty szacowania wartości:

Wycenę należy kierować WYŁĄCZNIE na adres poczty elektronicznej: zakupy.dsi@warmia.mazury.pl z dopiskiem w tytule „Enova – środki trwałe”.

Osoby do kontaktu:

W sprawach technicznych: m.chomej@warmia.mazury.pl

W sprawach realizacji zamówienia: r.kowalski@warmia.mazury.pl,

Niniejsze szacowanie wartości nie jest **Zapytaniem ofertowym** i ma jedynie na celu ustalenie wartości.



**MODYFIKACJA POSIADANEGO PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, tj. URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO
WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO W OLSZTYNIE, OPROGRAMOWANIA ENOVA365
W ZAKRESIE EWIDENCJI ŚRODKÓW TRWAŁYCH/WYPOSAŻENIA**

1. Program winien umożliwić ustalenie na określony dzień wykazu składników majątku podlegających inwentaryzacji wybraną metodą oraz ich rozliczenie odrębnie dla prowadzonych oddziałów i komórek organizacyjnych prowadzących ewidencję pozabilansową:
 - a) **Spis z natury** – rozliczenie winno obejmować wszystkie arkusze spisu z natury, wskazanie różnic inwentaryzacyjnych w rozbiciu na niedobory i nadwyżki, ustalenia komisji inwentaryzacyjnej w zakresie różnic, dokumenty zdjęcia-przyjęcia składników majątku dla każdego oddziału
 - b) **Potwierdzenie sald** – program powinien umożliwić wpisywanie numerów zarządzenia Marszałka Województwa, datę na dzień potwierdzenia, wydrukowanie salda wg. wzoru uzgodnionego z Zamawiającym, datę uzyskania potwierdzenia posiadania składnika majątku bądź zmianę metody inwentaryzacji oraz wydruk zbiorczego protokołu dla każdego oddziału,
 - c) **Weryfikacja** – program powinien umożliwiać wydrukowanie protokołu (z podziałem na grupy) wg wzoru uzgodnionego z Zamawiającym oraz wydruk zbiorczego protokołu dla każdego oddziału.

Użytkownik wprowadza dokument, wpisuje aktualny numer Zarządzeń Marszałka w sprawie inwentaryzacji, wskazuje daty inwentaryzacji dla poszczególnych metod oraz wskazuje grupy KŚT składników majątku objętych daną metodą inwentaryzacji.

2. Program winien umożliwiać:
 - a) Oznaczenie w dokumencie „Inwentaryzacja” metody jej przeprowadzania oraz wskazanie dokumentów (około 100) do rozliczenia inwentaryzacji,
 - b) Wpisanie nadwyżek (bez tworzenia kartoteki składników majątku) służących do ustalenia różnic inwentaryzacyjnych.
3. Program winien umożliwiać sporządzenie i wydrukowanie sprawozdania *F-03* i *Załącznik do sprawozdań: F-03, SP i SG-01 - środki trwałe, dotyczące nakładów na środki trwałe służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej oraz uzyskanych efektów rzeczowych* w oparciu o wprowadzone dane, odrębnie dla każdego oddziału oraz sprawozdania łącznego. Sprawozdania dla poszczególnych oddziałów winny być generowane w złotych i groszach, a łączne sprawozdanie zbiorcze w zł i groszach, a także dodatkowo w tysiącach złotych. Druki sprawozdań winne być zgodne z aktualnym wzorem GUS.
4. Odpisy amortyzacyjne winny być naliczane odrębnie dla poszczególnych oddziałów, komórek organizacyjnych prowadzących ewidencję pozabilansową i grup środków trwałych.
5. Program winien umożliwiać porównanie danych pochodzących z księgi inwentarzowej z danymi ujętymi w księdze rachunkowej dla poszczególnych oddziałów i komórek organizacyjnych prowadzących ewidencję pozabilansową wg wzoru uzgodnionego z Zamawiającym.
6. Program winien umożliwiać, dla użytkowników z odpowiednimi uprawnieniami, wskazanie okresu na jaki została zakupiona wartość niematerialna i prawna oraz pozostała wartość niematerialna i prawna (np. licencja), a także winien umożliwiać wskazanie składników majątku, w których jest zainstalowana dana wartość niematerialna i prawna. Program powinien umożliwić także zmianę ww. paramentów, po kliknięciu przycisku „Zmiana parametrów” wraz z możliwością wydruku stosownego dokumentu i ewidencją historyczną wprowadzonych zmian oraz akceptacją użytkowników odpowiedzialnych za nadzór powyższych czynności.
7. Program winien umożliwiać ewidencję obcych środków trwałych, w szczególności:
 - Nazwę składnika majątku,
 - Komórkę organizacyjną, która posiada składnik majątku,
 - Imię i nazwisko pracownika, który posiada bezpośredni nadzór nad składnikiem majątku,



URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO W OLSZTYNIE

- Imię i nazwisko dyrektora lub osoby odpowiedzialnej za powierzony składnik majątku,
- Datę,
- Numer umowy,
- Okres, na jaki składnik majątku został powierzony,
- Dane kontrahenta,
- Scan dokumentu źródłowego.

Powyższe dane powinny być ostatecznie zatwierdzone przez użytkowników odpowiedzialnych za nadzór powyższych czynności.

8. Program winien umożliwiać wprowadzanie przez wszystkie komórki organizacyjne (w zakresie realizowanych zakupów) wstępnych danych będących podstawą po przyjęcia składnika majątku pochodzących z dokumentu źródłowego, w zakresie:
- a) Oddziału i komórki prowadzącej ewidencję pozabilansową,
 - b) Nr dokumentu,
 - c) Data operacji,
 - d) Data wystawienia dokumentu,
 - e) Opis (nazwa zakupu),
 - f) Kontrahenta,
 - g) Wartości,
 - h) Ilości składników majątku (wprowadzenie początkowe), które winny być przyjęte do ewidencji wraz z określeniem ich:
 - Nazwy,
 - Opisu /charakterystyki/,
 - Daty zakupu,
 - Numeru seryjnego,
 - Ilości,
 - Jednostki miary,
 - Oznaczenie: licencja, oprogramowanie, koncesja, prawa pokrewne, itd. zgodnie z instrukcją do sprawozdań statystycznych
 - Okresu ważności (np. licencji),
 - Klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf),
 - Źródła finansowania środków (własne, zlecone z zakresu administracji rządowej /Budżet Państwa/, Fundusz celowy /kredyty i pożyczki krajowe/, środki bezpośrednio z zagranicy, inne),
 - Określenie czy zakup PPP, jeśli tak to kierunki poniesionych nakładów, efekty rzeczowe)
 - Czy służy ochronie środowiska i gospodarki wodnej,
 - Oznaczenie kierunków inwestowania i lokalizacji inwestycji,
 - Określenie przy pozyskaniu składnika majątku (zakup nowy/używany dla wybranego oddziału, czy darowizna, nieodpłatne otrzymanie, wygaśnięcie trwałego zarządu, weryfikacja wewnętrzna, inne, budowa, ulepszenie, odszkodowanie),
 - Miejsca użytkowania,
 - Użytkownika,
 - Osoby odpowiedzialnej.

Powinna być udostępniona możliwość jednoczesnej ewidencji większej liczby środków trwałych/elementów wyposażenia bez konieczności wpisywania oddzielnie każdego składnika (wpisane dane dotyczyłyby jednocześnie określonej ilości dopisywanych środków trwałych przy automatycznie generowanych numerach indywidualnych środków trwałych).



- i) Określenie danych składowych, jeśli jest w zestawie,
- j) Wskazanie składników majątku będących jednym urządzeniem (np. komputer i monitor).

Dokument winien być wprowadzony w ewidencji dokumentów, w sposób umożliwiający sporządzenie przelewu i ujęcie w księgach rachunkowych.

Poprawnie wprowadzonym dokumentom program winien nadać identyfikator dokumentu (bez udziału użytkownika). Identyfikator winien być niezmienny i niezależny od ewidencji księgowej dokumentu. Identyfikator winien być widoczny w ewidencji dokumentów i w Ewidencji środków trwałych.

9. Dodanie do systemu odpowiedniej roli umożliwiającej pracownikom komórek organizacyjnych wykonywanie powyższych czynności. Czynności (wpisanie danych z dokumentu źródłowego oraz dopisanie składników majątku) powinny być możliwe do wykonania w jednym miejscu w systemie.
10. Program winien umożliwić weryfikację danych o których mowa powyżej przez pracownika komórki prowadzącej ewidencję pozabilansową, ewentualne ich skorygowanie i utworzenie kartoteki składnika majątku.
11. Program winien umożliwiać wydrukowanie karty składnika majątku oraz karty wyposażenia wg wzorów uzgodnionych z Zamawiającym.
12. Program winien umożliwiać wykonanie wydruku zbiorczego z przeprowadzonej operacji jednoczesnej likwidacji kilku sztuk składników majątku oraz wyposażenia (w sposób umożliwiający wskazanie danych jednostkowych w sprawozdaniach statystycznych), zawierający indywidualne numery LT zlikwidowanych składników.
13. Program winien automatycznie generować niepowtarzalne kody EAN wraz z numerami inwentarzowymi oraz umożliwiać bezpośredni wydruk etykiet w programie Enova, pomijając inne podprogramy. Niepowtarzalność kodów dotyczy wszystkich zebranych w bazie środków trwałych oraz pozostałego wyposażenia. Nadruk na etykiecie powinien zawierać co najmniej:
 - a) Numer inwentarzowy środka trwałego lub wyposażenia,
 - b) Nazwę,
 - c) Indywidualny kod EAN,

Wydruk etykiety, którą zostanie oznaczony składnik majątku winien być odnotowany w systemie Enova w sposób umożliwiający podanie danych pracownika, który wygenerował etykietę. Kolejny wydruk dotyczący tego samego składnika majątku dodatkowo wymagałby wpisania uzasadnienia (np. wniosek o wymianę zużytej naklejki, nieczytelna naklejka).

14. Program winien mieć możliwość wydruku oznaczenia o treści „Nie podlega spisowi z natury” - w formie osobnego nadruku na etykietę.
- 15. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia 2 sztuk drukarek etykiet, kompatybilnych z dostarczonym/rozbudowywanym oprogramowaniem oraz systemami: Windows 7, Windows 8, Windows 10. Drukarka powinna mieć możliwość nadruku na etykiety w rozmiarze 2,5x5 cm.**
16. Program winien umożliwiać generowanie wydruku składników majątku/wyposażenia w ramach realizacji danego programu (projektu) w podziale na źródła finansowania.
17. W parametrach listy Ewidencji środków trwałych dodać pola: Oddział, Ewidencja pozabilansowa. W filtrze listy Ewidencji środków trwałych oraz Ewidencji wyposażenia dodać możliwość wyszukiwania po użytkowniku, osobie odpowiedzialnej oraz numerze EAN.
18. Program winien umożliwiać automatyczne przesyłanie informacji do/z innych programów z wykorzystaniem web service'u w zakresie:
 - a) Rejestru składników majątku/wyposażenia, w tym: numeru inwentarzowego, nazwy, opisu, oddziału, miejsca prowadzenia ksiąg rachunkowych,
 - b) Wartości niematerialnych i prawnych tychże składników,
 - c) Ewidencję zmian dotyczącą osób odpowiedzialnych za powierzony składnik majątku,
 - d) Komórki organizacyjnej w której dany składnik majątku się znajduje.
 - e) Powyższe dotyczy również Inwentarza.



**URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO W OLSZTYNIE**

19. Program winien umożliwiać tworzenie wydruków w oparciu o max 10 kolumn widocznych w ewidencji środków trwałych/ewidencji wyposażenia. Ponadto wydruk powinien zawierać: dane identyfikacyjne urzędu, umożliwiać nadanie tytułu, sumowanie ilości, sumowanie wartości oraz wskazywać użyte filtry i ilość stron wraz z ich numeracją.
20. Po zatwierdzeniu dokumentu naliczania amortyzacji w programie winien generować się dokument „Polecenie Księgowania” we wskazanym oddziale/rejestrze księgowym.
21. Program winien umożliwiać wydruk dokumentów OT, LT z zachowaniem odpowiedniej definicji wg wzoru uzgodnionego z Zamawiającym oraz zbiorcze zestawienie z wystawionych dokumentów w zakresie określonego przedziału czasowego.
22. Wykonanie przez Wykonawcę importu charakterystyki środków trwałych będących na ewidencji pozabilansowej Departamentu Infrastruktury i Geodezji z arkuszy Excel do systemu Enova (zakładka DliG).
23. Program winien umożliwiać wydruk kartoteki środka trwałego oraz wydruk porównania zasobów geodezyjnych. Wydruk powinien zawierać pola z zakładki DliG (w przypadku jej wypełnienia). Dane powinny być aktualne na dzień wskazany przez użytkownika. Wzory wydruków zostaną uzgodnione z Zamawiającym.
24. Rozwinięcie funkcjonalności polegającej na podziale środków trwałych, umożliwiającej podział np. drogi i innych, adekwatnie do funkcjonującego obecnie podziału gruntów. Dodanie/zmiana nazw pól niezbędnych do wykonania takiej operacji, tj. nazwa, charakterystyka, miejsce zaszerogowania, itp.
25. Dodanie do programu funkcjonalności automatycznej numeracji środków trwałych oraz składników majątku wg schematu uzgodnionego z Zamawiającym.
26. Program winien umożliwiać przeprowadzenie inwentaryzacji wyposażenia, przy użyciu terminali mobilnych z wykorzystaniem kodów EAN
27. Wykonawca zobligowany będzie do przeprowadzenia instruktażu, polegającego na przedstawieniu poszczególnych funkcjonalności wraz ze szkoleniami stanowiskowymi z praktycznej obsługi programu dla około 20 osób.