

Załącznik nr 1

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
na wykonanie usługi eksperckiej polegającej na opracowaniu „Planu rozwoju zasobów ludzkich zaangażowanych w realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020”.

I. Przedmiot i cel usługi eksperckiej

A. Przedmiotem zamówienia jest usługa ekspercka polegająca na opracowaniu „Planu rozwoju zasobów ludzkich zaangażowanych w realizację Programu RPO WiM 2014-2020”.

- i. Celem bezpośrednim wykonania niniejszego opracowania jest:
 - wzrost efektywności pracy, w szczególności zwiększenie efektywności wdrażania RPO WiM 2014-2020 poprzez poprawę postępu w osiągnięciu założonych celów;
 - zwiększenie zaangażowania i motywacji do pracy;
 - lepsze wykorzystanie potencjału i kompetencji pracowników;
 - poczucie identyfikacji pracowników z misją/celom do osiągnięcia.
- ii. Celem pośrednim wykonania niniejszego opracowania jest:
 - stworzenie stabilnych, godziwych warunków pracy i zminimalizowanie zjawiska fluktuacji doświadczonej kadry;
 - stworzenie atrakcyjnych warunków pracy dla nowych, potencjalnych pracowników.

II. Zakres tematyczny usługi eksperckiej

- A. Plan powinien wskazywać cele jego wprowadzenia.
- B. Plan powinien wskazywać mechanizmy przeprowadzania zmian dostosowane do specyfiki poszczególnych zadań, w tym rozwiązania i rekomendacje dotyczące następujących aspektów zarządzania kadrami:
 - i. polityki płacowej, która powinna zawierać co najmniej zasady ustalania i aktualizowania wysokości wynagrodzeń oraz instrumenty motywowania płacowego przewidujące wewnętrzny system nagród/ premii i jasny system ich przyznawania nastawiony na osiągnięcie efektów;
 - ii. pozapłacowego systemu motywacyjnego w zakresie podnoszenia kompetencji pracowników oraz innych komplementarnych motywatorów pozwalających

- wydobyć z pracowników ich naturalną skłonność do dobrej, efektywnej pracy, a następnie ją rozwinąć i utrwalić;
- iii. komponentu „zatrudnieniowego”, który powinien służyć budowaniu wizerunku Urzędu jako atrakcyjnego pracodawcy, zawierać rekomendacje w zakresie zwiększenia efektywności rekrutacji oraz wskazywać zasady przyznawania wynagrodzeń nowozatrudnionym pracownikom aplikującym na poszczególne stanowiska;
 - iv. komponentu rozwoju pracowników, wskazującego możliwości awansu i ścieżkę osobistego rozwoju.
- C. Plan powinien zawierać przykładowe rozwiązania wskazujące, jakie motywatory powinny zostać zastosowane po zrealizowaniu konkretnych zadań/wskaźników dotyczących Programu.
- D. Plan powinien zawierać harmonogram wdrażania objętych nim elementów zarządzania zasobami ludzkimi oraz wskazywać rolę poszczególnych szczebli zarządzania w ich realizacji. Harmonogram wdrażania Planu będzie powiązany z planowanym postępem wdrażania RPO WiM 2014-2020.
- E. Plan powinien wskazywać wpływ/wyniki działań podejmowanych w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi na efektywność wdrażania RPO WiM 2014-2020 oraz osiągnięcia wskaźników rezultatu w ramach Programu, ze szczególnym uwzględnieniem wskaźnika „średni czas zatwierdzania projektu”, poprzez określenie przewidywanych efektów stosowania motywatorów w konkretnych przedziałach czasowych (w postaci prezentacji szacunkowych zmian wskaźników)
- F. Plan powinien zawierać system monitorowania jego realizacji w systemie rocznym.

III. Odbiorcy usługi eksperckiej

- A. Główni odbiorcy:
- i. Instytucja Zarządzająca RPO WiM 2014-2020,
 - ii. Podmioty zaangażowane we wdrażanie RPO WiM 2014-2020,
 - iii. Ministerstwo Rozwoju,
 - iv. **Komisja Europejska, której niniejsze opracowanie zostanie przedłożone.**

IV. Zakres czasowy usługi eksperckiej

Usługa ekspercka powinna zostać opracowana dla horyzontu czasowego obejmującego lata 2018-2023.

V. Termin realizacji usługi eksperckiej

Usługa ekspercka powinna zostać opracowana do 15 grudnia 2017 r.

VI. Obowiązki Wykonawcy

- A. Wykonawca przed przystąpieniem do sporządzenia Planu ma obowiązek zapoznać się co najmniej z następującymi dokumentami:
- Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko–Mazurskiego na lata 2014-2020 ze szczególnym uwzględnieniem zapisów na temat Pomocy technicznej, w tym zał. pod nazwą „Plan działań na rzecz wspierania potencjału zasobów ludzkich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko–Mazurskiego jako jednostki zaangażowanej w realizację Regionalnego Programu Operacyjnego - Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020”,
 - „Analiza zasobów kadrowych i materialnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego (IZ RPO WiM 2014-2020) – w kontekście sprawnej realizacji RPO WiM 2014-2020 oraz konieczności zwiększenia alokacji PT Programu”.
 - Badanie ewaluacyjne pt. „Ocena systemu realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w zakresie wczesnej identyfikacji barier”.
 - Opis Funkcji i Procedur Obowiązujących w Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Certyfikującej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
 - Obowiązujące w Urzędzie Marszałkowskim przepisy zewnętrzne oraz regulacje wewnętrzne w zakresie zatrudniania, wynagradzania i podnoszenia kompetencji zawodowych pracowników.
- B. Jeżeli Wykonawca zidentyfikuje inne dokumenty niezbędne do realizacji badania, pozostające w dyspozycji Zamawiającego, wystąpi o nie do Zamawiającego co najmniej na 4 dni przed oczekiwanym terminem dostarczenia.
- C. Przedstawiony w części II zakres tematyczny (pkt. A-F) nie jest katalogiem zamkniętym. Wykonawca może zaproponować dodatkowy obszar do uregulowania.
- D. Wykonawca ma obowiązek przeprowadzenia warsztatów roboczych z kadrą zarządzającą w celu zapewnienia kompatybilności „Planu(...)” z realiami i potrzebami oraz w celu uświadomienia idei zarządzania poprzez cele, przedstawienia wachlarza opracowanych rozwiązań, uzyskania pełnej świadomości celu, dla którego tworzy się „Plan (...)” oraz wywołania poczucia utożsamiania się z nim. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu scenariusz warsztatów na 3 dni robocze przed ich realizacją.



- E. Wykonawca w ramach warsztatów roboczych skonsultuje i uzgodni z kadra zarządzającą propozycję harmonogramu realizacji Planu (powiązanego z postępowaniem wdrażania RPO WiM 2014-2020).
- F. Wykonawca przeprowadzi Panel dyskusyjny w formie warsztatowej po sporządzeniu projektu „Planu(...)”, podczas którego przedstawi w formie prezentacji multimedialnej projekt „Planu(...)”, w celu wypracowania ostatecznych wniosków i rekomendacji.
- G. Finalna wersja „Planu (...)” w wersji elektronicznej wraz z multimedialną prezentacją zostanie przekazana Zamawiającemu 7 dni roboczych przed upływem terminu realizacji usługi. Ewentualne uwagi zostaną przekazane Wykonawcy w wersji elektronicznej 3 dni robocze przed upływem terminu realizacji usługi.
- H. Wykonawca dostarczy, poprawne pod względem stylistycznym i ortograficznym, tłumaczenie dokumentu na język angielski
- I. Wykonawca zaprezentuje wyniki realizacji usługi eksperckiej w postaci multimedialnej prezentacji (Przedstawienie „Planu (...)” oraz podsumowanie prac nad „Planem(..)”) na nie więcej niż 2 spotkaniach i/lub konferencjach w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający zakłada, że prezentacje wyników badania mogą odbyć się po upływie terminu realizacji umowy, jednak nie później niż do dnia 30 czerwca 2018 r. Wykonawca zobowiązuje się do prezentacji wyników badania w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, które otrzyma za wykonanie usługi eksperckiej.
- J. Wykonawca zobowiązany jest do stałej współpracy z Zamawiającym poprzez:
 - wyznaczenie osoby/osób do kontaktów roboczych,
 - informowanie o pojawiających się problemach (wraz z podaniem propozycji ich rozwiązania) oraz innych zagadnieniach istotnych dla realizacji ekspertyzy,
 - spotkania się odpowiednio do potrzeb (np. przy prezentacji ekspertyzy) – spotkania w siedzibie Zamawiającego, na każdą jego prośbę w ramach wynagrodzenia za wykonanie ekspertyzy,
 - kontakt telefoniczny oraz drogą elektroniczną.

Dodatkowo Zamawiający zastrzega sobie możliwość (na każdym etapie realizacji ekspertyzy) do fizycznego uczestnictwa w wykonywanych czynnościach badawczych, po dokonaniu wcześniejszych uzgodnień z Wykonawcą.

VII. Zakres podmiotowy usługi eksperckiej

Usługa ekspercka powinna objąć swym zakresem pracowników zaangażowanych w realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

Wykonawca przeprowadzi konsultacje/warsztaty, w porozumieniu z Zamawiającym z następującymi przedstawicielami Urzędu Marszałkowskiego:

Przedstawiciele Urzędu Marszałkowskiego:

A. Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego

Dyrektor Departamentu Polityki Regionalnej	1 osoba
	1 osoba
	1 osoba
	1 osoba
Suma:	4 osoby

B. Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego

Dyrektor Departamentu Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego	1 osoba
Suma:	1 osoba

C. Departament Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego

Dyrektor Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego	1 osoba
Suma:	1 osoba

D. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej

Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej	1 osoba
Suma:	1 osoba

E. Departament Koordynacji Promocji

Dyrektor Departamentu Koordynacji Promocji	1 osoba
Suma:	1 osoba

F. Departament Audytu Wewnętrznego i Certyfikacji

Dyrektor Departamentu Audytu Wewnętrznego i Certyfikacji	1 osoba
Suma:	1 osoba

G. Departament Finansów i Skarbu

Skarbnik Województwa	1 osoba
Dyrektor Departamentu Finansów i Skarbu	1 osoba
Suma:	2 osoby

H. Departament Organizacyjny

Sekretarz Województwa	1 osoba
Dyrektor Departamentu Organizacyjnego	1 osoba
	1 osoba
	1 osoba
Suma:	4 osoby

lub osoby przez ww. osoby wyznaczone, o wiedzy i doświadczeniu adekwatnym do udziału w warsztatach.

Ostateczna lista uczestników zostanie uzgodniona i zaakceptowana przez Zamawiającego.

W ramach każdego z warsztatów weźmie udział do 20 osób.

VIII. Sposób prezentacji wyników usługi eksperckiej i odbiór przedmiotu zamówienia

A. W wyniku realizacji usługi eksperckiej przygotowane zostaną następujące najważniejsze produkty i usługi:

- „Plan rozwoju zasobów ludzkich zaangażowanych w realizację Programu RPO WiM 2014-2020”.
- Warsztaty - konsultacje,
- panel dyskusyjny
- prezentacja wyników prac na spotkaniach - Wykonawca zaprezentuje wyniki realizacji usługi eksperckiej w postaci multimedialnej prezentacji (Przedstawienie „Planu (...)” oraz podsumowanie prac nad „Planem(..)”) na nie więcej niż 2 spotkaniach i/lub konferencjach w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający zakłada, że prezentacje wyników badania mogą odbyć się po upływie terminu realizacji umowy, jednak nie później niż do dnia 30 czerwca 2018 r. Wykonawca zobowiązuje się do prezentacji wyników badania w miejscu i terminie

wskazanim przez Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, które otrzyma za wykonanie usługi eksperckiej.

B. Usługa ekspercka będzie spełniała następujące warunki:

- ✓ opracowanie jest zgodne z zapisami szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia oraz oferty Wykonawcy,
- ✓ opracowanie zostanie sporządzone w języku polskim, poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym,
- ✓ Wykonawca dostarczy, poprawne pod względem stylistycznym i ortograficznym, tłumaczenie dokumentu na język angielski,
- ✓ informacje oraz dane zawarte w opracowaniu są wolne od błędów rzeczowych i logicznych,
- ✓ opracowanie i tłumaczenie jest uporządkowane pod względem wizualnym, tzn. formatowanie tekstu oraz rozwiązania graficzne (tabele, grafy, mapy oraz inne narzędzia prezentacji informacji) zastosowane zostały w sposób jednolity oraz powodują, że opracowanie jest czytelne i przejrzyste,
- ✓ strona tytułowa raportu jest opatrzona w logotyp zawierający nazwę Program Regionalny, hasło reklamowe dla województwa warmińsko-mazurskiego oraz flagę UE z dopiskiem *Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny oraz Projekt sfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego* (zgodnie z przesłanym Wykonawcy wzorem),
- ✓ Wykonawca odniósł się do wszystkich, sformułowanych przez Zamawiającego, uwag do projektu „Planu...”.

Zamawiający dokona weryfikacji „Planu(…)” zgodnie z powyższymi wymaganiami metodą „spełnia”, „nie spełnia”. Niespełnienie któregoś z powyższych wymagań skutkować może stwierdzeniem nienależytego wykonania Zadania.

IX. Harmonogram realizacji usługi eksperckiej

Realizacja usługi będzie przebiegać harmonogramem podziale na następujące etapy:

ETAP I – warsztat (wyznaczony zostanie 1 dzień),

ETAP II – panel dyskusyjny (wyznaczony zostanie 1 dzień)

Etap III – do 6.12.2017 – przekazanie finalnej wersji „Planu(…)” w wersji elektronicznej wraz z multimedialną prezentacją do ewentualnych uwag. Tłumaczenie Planu zostanie dostarczone Zamawiającemu najpóźniej w dniu zakończenia realizacji usługi.



X. Finansowanie zamówienia

Realizacja zamówienia dofinansowana będzie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

