



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO W OLSZTYNIE



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



WARMIA MAZURY. Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Zakup dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach:  
Europejskiego Funduszu Społecznego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-  
Mazurskiego na lata 2014-2020 – Pomoc Techniczna

Olsztyn, 29.09.2017 r.

PR.0451.21.2017

## OGŁOSZENIE O ZAPYTANIU OFERTOWYM

Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi polegającej na zapewnieniu zaplecza konferencyjnego oraz usługi hotelowej i gastronomicznej podczas spotkania członków Grupy Sterującej Ewaluacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (GSE RPO WiM 2014-2020) i pracowników Jednostki Ewaluacyjnej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (JE RPO WiM 2014-2020)

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronach:

[www.bip.warmia.mazury.pl](http://www.bip.warmia.mazury.pl)

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Warmińsko-Mazurskie z siedzibą w Olsztynie  
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn,  
NIP 739-29-65-551

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na zapewnieniu zaplecza konferencyjnego oraz usługi hotelowej i gastronomicznej podczas spotkania członków Grupy Sterującej Ewaluacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (GSE RPO WiM 2014-2020) i pracowników Jednostki Ewaluacyjnej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (JE RPO WiM 2014-2020).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.

### III. TERMIN REALIZACJI / WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

26-27 października 2017 r.

### IV. WYJAŚNIENIE ORAZ ZMIANA TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP);



Zakup dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach:  
Europejskiego Funduszu Społecznego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-  
Mazurskiego na lata 2014-2020 – Pomoc Techniczna

2. jeżeli Wykonawca nie złoży wniosku o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w terminie wskazanym w rozdziale IV ust 1 wówczas Zamawiający nie musi udzielić wyjaśnień i może pozostawić wniosek bez rozpatrzenia;
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień treści ogłoszenia zamieszczając wyjaśnienia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w miejscu publikacji ogłoszenia oraz wysyłając informację Wykonawcy na adres e-mail o ile Wykonawca go poda;
4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia Zamawiający zamieści niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), w miejscu publikacji ogłoszenia, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert;
5. w przypadku wprowadzenia zmian, o których mowa w rozdziale IV ust 4 Zamawiający może wydłużyć termin składania ofert;
6. osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pani Lidia Skrzypek - Departament Polityki Regionalnej- tel. (89) 521 93 34, e-mail: [l.skrzypek@warmia.mazury.pl](mailto:l.skrzypek@warmia.mazury.pl);
7. Zamawiający może, po zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania potencjalnych wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem zamówienia.

#### **V. INFORMACJE O DODATKOWYCH DOKUMENTACH JAKIE MUSZĄ BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY**

1. Sporządzony przez Wykonawcę formularz ofertowy – załącznik nr 2.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy – jeżeli zostało udzielone.
4. Propozycja menu: 3 propozycje zestawów menu, tj. 3 propozycje obiadu 26 października 2017 r., 3 propozycje obiadu 27 października 2017 r. oraz 3 propozycje kolacji 26 października 2017 r. – załącznik nr 4.
5. Propozycja zakwaterowania – wykaz pokoi w jakich zostaną zakwaterowani uczestnicy spotkania. Propozycja powinna zawierać informacje o typie pokoju (tj. dwuosobowy, trzysobowy itd.) – załącznik nr 5.
6. Oświadczenie – załącznik nr 7

#### **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim, na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego, który będzie własnoręcznie podpisany przez składającego i dostarczony do siedziby Zamawiającego np. w formie skanu, za pośrednictwem maila, osobiście, pocztą.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
4. Oferta musi być własnoręcznie podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis powinien być czytelny lub opisany pieczętką imienną. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
5. Oferta powinna zawierać dokumenty wymienione w rozdziale VI.
6. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu przed upływem



Zakup dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach:  
Europejskiego Funduszu Społecznego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-  
Mazurskiego na lata 2014-2020 – Pomoc Techniczna

terminu składania ofert. Zmiana oferty winna zawierać dodatkowe oznaczenie: „ZMIANA OFERTY”.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **VII. WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERT, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, UZUPEŁNIANIE OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW I PEŁNOMOCNICTW, SKŁADANIE OFERT DODATKOWYCH**

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, lub złożył oświadczenia, dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie rozpatrywana albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
3. W okolicznościach określonych w ust 2, Zamawiający zażąda złożenia wymaganych dokumentów od Wykonawcy, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
4. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust 3 nie złoży na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie wymaganych dokumentów lub uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów, ust 3 stosuje się odpowiednio.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Jeżeli w opisywanym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **VIII. Z POSTĘPOWANIA WYKLUCZA SIĘ WYKONAWCÓW, KTÓRZY:**

Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego zapytania ofertowego.

## **IX. OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH OFERTA PODLEGA ODRZUCENIU**

Ofertę Wykonawcy wykluczonego z zapytania na podstawie rozdziału VIII uznaje się za odrzuconą.

## **X. OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH OFERTA NIE PODLEGA ROZPATRZENIU**

1. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem rozdziału VII ust. 5 pkt. 3) zapytania ofertowego.
2. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.



Zakup dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach:  
Europejskiego Funduszu Społecznego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-  
Mazurskiego na lata 2014-2020 – Pomoc Techniczna

3. Wykonawca w terminie od dnia doręczenia zawiadomienia do dnia wyznaczonego przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale VII ust. 5 pkt 3) zapytania ofertowego.
4. Nie zawiera formularza ofertowego.
5. Formularz ofertowy nie jest własnoręcznie podpisany.
6. Formularz ofertowy zawiera niewypełnione pola.
7. Nie zawiera propozycji menu.
8. Propozycja menu nie jest zgodna z treścią zapytania ofertowego.
9. Nie zawiera propozycji zakwaterowania.
10. Propozycja zakwaterowania nie jest zgodna z treścią zapytania ofertowego.
11. Składane dokumenty nie są czytelne.
12. Oferta została złożona po terminie.
13. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### XI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: **pisemnie lub drogą mailową**.
2. Zapytanie prowadzone jest w języku polskim.

**Adres do korespondencji:**

**Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**  
**Departament Polityki Regionalnej**  
**ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn**  
**mail: [rot@warmia.mazury.pl](mailto:rot@warmia.mazury.pl)**

#### XII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Podpisana oferta powinna być złożona/przesłana do dnia 09.10.2017 roku do godziny 12:00 drogą elektroniczną, pocztową lub osobiście:
  - e-mail: [rot@warmia.mazury.pl](mailto:rot@warmia.mazury.pl)
  - adres pocztowy:  
Lidia Skrzypek  
Departament Polityki Regionalnej  
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie  
ul. Emilii Plater 1,  
10-562 Olsztyn
  - siedziba Departamentu Polityki Regionalnej:  
ul. Kościuszki 89/91, 10-552 Olsztyn (pok. 201).
2. O dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysyłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera. Oferty, które wpłyną po ww. terminie nie będą brane pod uwagę.
3. O dotrzymaniu terminu złożenia oferty w formie elektronicznej decyduje data wpływu oferty na serwer Zamawiającego i możliwość odczytania jej treści przez Zamawiającego. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferty, które wpłyną po ww. terminie nie będą brane pod uwagę.
4. Niezwłocznie po otwarciu i zbadaniu ofert Zamawiający informuje wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeśli jest to miejsce wykonywania działalności



Zakup dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach:  
Europejskiego Funduszu Społecznego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-  
Mazurskiego na lata 2014-2020 – Pomoc Techniczna

wykonawcy a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację

- 2) wykonawcach których oferty nie podlegały rozpatrzeniu,
- 3) oraz zamieszcza ww. informacje w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w miejscu publikacji ogłoszenia.

### **XIII. KRYTERIA OCENY OFERTY**

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium „cena” – 100 %
2. Kryterium „cena” zostanie obliczona wg wzoru:

najniższa cena brutto  
spośród badanych ofert

ilość uzyskanych punktów = ----- x 100 cena brutto badanej  
oferty

W kryterium „Cena” maksymalnie można uzyskać 100 pkt.

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

3. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

### **XIV. OCENA OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert, które podlegają rozpatrzeniu, na podstawie kryterium, o którym mowa w Rozdziale XIII.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnień złożonych dokumentów.

### **XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem: [www.bip.warmia.mazury.pl](http://www.bip.warmia.mazury.pl) oraz przesłany Wykonawcom biorącym udział w niniejszym zapytaniu mailem lub pisemnie.

### **XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
2. Postępowanie o zamówienie unieważnia się w szczególności, jeżeli:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 3) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym/Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili uruchamiania postępowania,
  - 4) zawiera błędy popełnione przez Zamawiającego uniemożliwiające kontynuowanie postępowania bądź zawarcie umowy.

### **XVII. ZAŁĄCZNIKI**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1).
2. Formularz ofertowy (Załącznik nr 2).



Zakup dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach:  
Europejskiego Funduszu Społecznego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-  
Mazurskiego na lata 2014-2020 – Pomoc Techniczna

3. Wzór umowy (Załącznik nr 3).
4. Propozycja menu (Załącznik nr 4).
5. Propozycja zakwaterowania (Załącznik nr 5)
6. Protokół odbioru (Załącznik nr 6).
7. Oświadczenie (Załącznik nr 7)

#### **XVIII. POSTANOWIENIA DODATKOWE**

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 922) niniejszym informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Warmińsko-Mazurskie – Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn,
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia zapytania ofertowego mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty oraz wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia tego zapytania ofertowego,
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane organom i osobom uprawnionym do przeprowadzenia w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego czynności kontrolnych i audytowych,
4. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
5. podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w zapytaniu ofertowym mającym na celu wybór najkorzystniejszej oferty, zawarcia oraz wykonania umowy.