



*Zakup dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach:
Europejskiego Funduszu Społecznego – Regionalny Program Operacyjny
Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 – Pomoc Techniczna*

Olsztyn, 11.09.2017 r.

O-VI.2600.9.14.2017

OGŁOSZENIE O ZAPYTANIU OFERTOWYM

Departament Organizacyjny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu dwóch jednodniowych szkoleń w zakresie „Zmiany ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz innych ustaw, które weszły w życie od 01.06.2017 r.“.

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie www.bip2.warmia.mazury.pl

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Warmińsko-Mazurskie z siedzibą w Olsztynie
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn,
NIP 7393890447

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie dwóch jednodniowych szkoleń w zakresie „Zmiany ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz innych ustaw, które weszły w życie od 01.06.2017 r.“.

W ramach usługi Wykonawca przedstawi i omówi zmiany obowiązujące od 1 czerwca 2017 r. wprowadzone ustawą z dnia 7 kwietnia 2017 r. o zmianie ustawy Kodeks postępowania administracyjnego i niektórych innych ustaw z uwzględnieniem ich praktycznego zastosowania w pracy instytucji odzyskującej środki europejskie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.

III. TERMIN REALIZACJI / WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

12 i 13 października 2017 r.

IV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA

1. Zapytanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zapytanie zostało oznaczone numerem O-VI.2600.9.14.2017. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
4. **Adres do korespondencji:**

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego
w Olsztynie, Departament Organizacyjny, ul. Emilii Plater 1, pok. 141, 10-562 Olsztyn.
Fax: (89) 521 95 69

E-mail: m.jaworska@warmia.mazury.pl

5. Wyjaśnienie oraz zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP);
 - 2) jeżeli Wykonawca nie złoży wniosku o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w terminie wskazanym w rozdziale IV ust. 5 pkt 1 wówczas Zamawiający nie musi udzielić wyjaśnień i może pozostawić wniosek bez rozpatrzenia;
 - 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień treści ogłoszenia zamieszczając wyjaśnienia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w miejscu publikacji ogłoszenia oraz wysyłając informację Wykonawcy na adres e-mail o ile Wykonawca go poda;
 - 4) Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia Zamawiający zamieści niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), w miejscu publikacji ogłoszenia, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) w przypadku wprowadzenia zmian, o których mowa w rozdziale IV ust. 5 pkt 4 Zamawiający może wydłużyć termin składania ofert;
 - 6) osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest pani Marta Jaworska - Departament Organizacyjny - tel. (89) 5219-583, e-mail: m.jaworska@warmia.mazury.pl;
 - 7) Zamawiający może, po zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania potencjalnych wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem zamówienia.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować w języku polskim, na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego, **który będzie własnoręcznie podpisany przez Wykonawcę** i dostarczony do siedziby Zamawiającego np. w formie skanu, za pośrednictwem faxu, osobiście, pocztą.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
4. Oferta musi być własnoręcznie podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis powinien być czytelny lub opisany pieczętą imienną. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru do oferty należy dołączyć kopię stosownego pełnomocnictwa do działania w imieniu wykonawcy – *jeżeli zostało udzielone*.
5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty winna zawierać dodatkowe oznaczenie: „ZMIANA OFERTY”.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. INFORMACJE O DOKUMENTACH JAKIE MUSZĄ BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY

1. Sporządzony przez Wykonawcę formularz ofertowy - Załącznik nr 2.
2. Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy - jeżeli zostało udzielone.
3. Oświadczenie – Załącznik nr 6.

4. Wykaz szkoleń dla trenera, który będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnego za świadczenie usługi. Wzór wykazu stanowi – Załącznik nr 3.

VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być złożona/przesłana do dnia 18.09.2017 roku w wersji elektronicznej na adres e-mail: m.jaworska@warmia.mazury.pl, za pośrednictwem faksu na numer: (89) 521 95 69 lub w zamkniętej kopercie z dopiskiem „oferta na szkolenie z KPA RPO” na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie Departament Organizacyjny ul. Emilii Plater 1 pok. 141, 10-562 Olsztyn.
2. O dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysyłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera. Oferty które wpłyną po ww. terminie nie będą brane pod uwagę.
3. O dotrzymaniu terminu złożenia oferty w formie elektronicznej decyduje data wpływu oferty na serwer Zamawiającego i możliwość odczytania jej treści przez Zamawiającego. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferty które wpłyną po ww. terminie nie będą brane pod uwagę.
4. Niezwłocznie po otwarciu i zbadaniu ofert Zamawiający informuje wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeśli jest to miejsce wykonywania działalności wykonawcy a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - 2) wykonawcach których oferty nie podlegały rozpatrzeniu,
 - 3) oraz zamieszcza ww. informacje w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w miejscu publikacji ogłoszenia.

VIII. WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERT, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, UZUPEŁNIANIE OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW I PEŁNOMOCNICTW, SKŁADANIE OFERT DODATKOWYCH

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, lub złożył oświadczenia, dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie rozpatrywana albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
3. W okolicznościach określonych w ust. 2 Zamawiający zażąda złożenia wymaganych dokumentów od Wykonawcy, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
4. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 3 nie złoży na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, wymaganych dokumentów, lub uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów, ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

IX. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium
 - 1) „cena” – 60 %
 - 2) „doświadczenie trenera” – 40 %
2. Kryterium „cena” zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

W kryterium „cena” maksymalnie można uzyskać 60 pkt.

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

3. Kryterium „doświadczenie trenera” – zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{liczba punktów przyznana badanej ofercie}}{\text{największa liczba punktów spośród badanych ofert}} \times 40$$

W kryterium „doświadczenie trenera” maksymalnie można uzyskać 40 pkt.

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

W kryterium „Doświadczenie trenera” oceniana będzie liczba przeprowadzonych szkoleń przez podlegającego ocenie trenera z zakresu związanego z przedmiotem zamówienia tj. dotyczącego zmiany ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz innych ustaw, które weszły w życie od 01.06.2017, powyżej minimum wymaganego przez Zamawiającego, tj. powyżej 10 szkoleń odpowiadających tematyce związanej z postępowaniami administracyjnymi na podstawie KPA, które były przeprowadzone w okresie od 01.01.2017 r. do upływu terminu składania ofert. Zamawiający będzie punktował max. 5 szkoleń w okresie od 01.06.2017 r. do upływu terminu składania ofert.

Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji zamieszczonych przez Wykonawcę w Wykazie szkoleń (załącznik nr 3 do Ogłoszenia). **W wykazie szkoleń należy wpisać TYLKO szkolenia powyżej minimum** określonego przez Zamawiającego, tj. powyżej 10 szkoleń odpowiadających tematyce związanej z postępowaniami administracyjnymi na podstawie KPA, które były przeprowadzone w okresie od 01.01.2017 r. do upływu terminu składania ofert, które przeprowadził wskazany w formularzu trener. Zamawiający będzie punktował maksymalnie 5 szkoleń z zakresu związanego z przedmiotem zamówienia, tj. dotyczącego zmiany ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz innych ustaw, które weszły w życie od 01.06.2017

W przypadku gdy szkolenie trwało 2 lub więcej dni, uznaje się takie szkolenie jako 1 szkolenie.

Jeżeli Wykonawca w Wykazie szkoleń wskaże większą liczbę szkoleń przeprowadzonych przez trenera, Zamawiający będzie oceniał szkolenia do uzyskania przez Wykonawcę maksymalnie 5 punktów.

Za każde przeprowadzone szkolenie przez podlegającego ocenie trenera z zakresu związanego z przedmiotem zamówienia, Wykonawca otrzyma 1 punkt. Punkty zostaną przyznane w ilości od 0 do 5 pkt dla wykazu szkoleń. Łączna ilość punktów jaką można uzyskać za szkolenia wynosi 5 pkt.

W celu obliczenia liczby punktów jaką otrzymała badana oferta w kryterium „Doświadczenie trenera”, suma przyznanych punktów zostanie podstawiona do wzoru opisanego w rozdziale IX pkt 3, jako - liczba punktów przyznana badanej ofercie.

Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złoży Wykazu szkoleń lub złoży Wykaz, w którym nie wskaże szkoleń przeprowadzonych przez wskazanego w formularzu ofertowym trenera powyżej wymaganego minimum, w kryterium „Doświadczenie trenera” – otrzyma 0 punktów bez podstawiania do wzoru.

Jeżeli Wykonawca w Wykazie szkoleń wskaże szkolenia nie związane z tematyką będącą przedmiotem zamówienia, tj. wskaże szkolenia nie związane z tematyką dotyczącą zmiany ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz innych ustaw, które weszły w życie od 01.06.2017, to takie szkolenia nie będą podlegały ocenie w przedmiotowym kryterium.

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia przy udziale ocenianego przez Zamawiającego trenera, wskazanego w formularzu ofertowym.

4. **Ocena końcowa** każdej oferty zostanie obliczona, jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
5. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

X. OCENA OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium: cena – 60 % oraz doświadczenie trenera – 40 %.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnień złożonych dokumentów.

XI. OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH OFERTA NIE PODLEGA ROZPATRZENIU

1. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem rozdziału VIII ust. 5 pkt 3) zapytania ofertowego.
2. Wykonawca w terminie od dnia doręczenia zawiadomienia do dnia wyznaczonego przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale VIII ust. 5 pkt 3) zapytania ofertowego.
3. Nie zawiera formularza ofertowego.

4. Formularz ofertowy nie jest własnoręcznie podpisany.
5. Formularz ofertowy zawiera niewypełnione pola.
6. Składane dokumenty nie są czytelne.
7. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
8. Oferta została złożona po terminie.
9. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem: www.bip2.warmia.mazury.pl oraz przesłany Wykonawcom biorącym udział w niniejszym zapytaniu mailem, faksem lub pisemnie.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
2. Postępowanie o zamówienie unieważnia się, jeżeli:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) zawiera błędy popełnione przez zamawiającego uniemożliwiające kontynuowanie postępowania bądź zawarcie umowy.

XIV. INFORMACJE DODATKOWE

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) Zamawiający informuje, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Warmińsko-Mazurskie – Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn,
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty oraz wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia tego postępowania,
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane organom i osobom uprawnionym do przeprowadzenia w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego czynności kontrolnych i audytowych,
4. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
5. podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w postępowaniu mającym na celu wybór najkorzystniejszej oferty, zawarcia oraz wykonania umowy.

XV. ZAŁĄCZNIKI

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1).
2. Formularz ofertowy (Załącznik nr 2).
3. Wykazy szkoleń (Załącznik nr 3).
4. Projekt Umowy (Załącznik nr 4).
5. Protokół odbioru (Załącznik nr 5).
6. Oświadczenie (Załącznik nr 6).