



„Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Wyjazd studyjny promujący dobre praktyki Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na terenie województwa warmińsko-mazurskiego jest skierowany do następujących uczestników: władze gmin, koordynatorzy gminni, liderzy i członkowie grup odnowy miejscowości z gmin zakwalifikowanych do Programu Odnowy Wsi Województwa Warmińsko-Mazurskiego „Wieś Warmii, Mazur i Powiśla miejscem, w którym warto żyć...” oraz pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego i moderatorzy Programu. Wyjazd dotyczy projektów zrealizowanych na terenie wybranych miejscowości województwa warmińsko-mazurskiego w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 oraz Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (PROW).

Grupa uczestników liczy nie więcej niż 45 osób – tę maksymalną liczbę należy wziąć pod uwagę przy kalkulacji ceny i planowaniu wszystkich elementów wyjazdu. Ostateczna liczba uczestników będzie podana najpóźniej na 5 dni przed wyjazdem (zależnie od czasu jaki będzie dostępny na przeprowadzenie rekrutacji). Przewidywane jest wykorzystanie wszystkich 45 miejsc. Cena wykonania usługi jest ryczałtowa, więc nie ulega zmianie, nawet jeśli ostateczna liczba uczestników będzie mniejsza niż 45 osób.

Organizacja wyjazdu obejmuje kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie wyjazdu oraz poniesienie kosztów z tym związanych, między innymi:

- zorganizowanie spotkań i aktywności wskazanych w programie,
- zakwaterowanie – zapewnienie 3 noclegów dla wszystkich uczestników, a także w każdym miejscu noclegu sali na spotkania podsumowujące, w których zmieści się cała grupa, sala z dostępem do komputera podłączonego do internetu oraz nagłośnieniem,
- pełne wyżywienie wraz z poczęstunkami (przerwami kawowymi) wskazanymi w Programie,
- zwiedzanie i korzystanie z atrakcji turystycznych objętych programem wyjazdu,
- transport,
- zapewnienie koordynatora wyjazdu ze strony wykonawcy, tj. osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym od dnia podpisania umowy na realizację usługi do ostatecznego rozliczenia umowy oraz za koordynację wyjazdu włącznie z wzięciem w nim udziału. Osoba ta odpowiada za wszelkie ustalenia z osobami w miejscach odwiedzanych w ramach wizyty i z osobą odpowiedzialną za wizytę u Zamawiającego,
- inne czynności niezbędne do skutecznego przeprowadzenia wyjazdu.

Po stronie wykonawcy pozostaje organizacja wszystkich elementów usługi zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, a także z warunkami opisanymi w zamówieniu, z opracowanym szczegółowym programem wyjazdu oraz pokrycie kosztów przygotowania i realizacji wyjazdu. Wykonawca usługi odpowiada za zorganizowanie wszystkich spotkań wymienionych w Szczegółowym opisie zamówienia i po jego stronie pozostaje ustalenie wszystkich spraw organizacyjnych w odwiedzanych miejscach, z uwzględnieniem wymagań co do spotkań określonych w opisie przedmiotu zamówienia. Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego dokonał wstępnych ustaleń dotyczących organizacji spotkań i poznawania miejscowości podczas planowanej wizyty studyjnej, a także będzie brał udział w zatwierdzaniu ostatecznych ustaleń.

Zadania, które wykonuje Zamawiający:

- rekrutacja uczestników,
- informowanie uczestników o programie i szczegółach wyjazdu,
- zatwierdzanie ostatecznych ustaleń dotyczących przebiegu wizyty.

W zakresie posiłków wymienionych w programie należy zapewnić następujące warunki (minimalne):

Śniadanie – minimalne wymagania:

- kawa i herbata – bez ograniczeń (w tym dodatki: mleko, cukier, cytryna),
- pieczywo (wybór),
- masło,
- wybór wędlin i serów,
- 1 danie na ciepło (np. parówki, jajecznica, naleśniki),
- wybór warzyw.

Obiad – minimalne wymagania:

- zupa,
 - drugie danie: mięso/ryba, dodatki skrobiowe i surówka lub dania typu: naleśniki, pierogi, kluski nadziewane bądź danie jednogarnkowe itp. z surówką lub sałatką,
 - deser oraz kawa lub herbata /do wyboru/ (deser - ciasto lub lody lub sałatka owocowa lub deser na bazie owoców i nabiału lub owoców i lodów lub słodka przekąska regionalna),
 - woda mineralna butelka min. 250 ml na 1 osobę,
- Konieczne jest zapewnienie wyboru dania jarskiego dla osób, które nie jadają mięsa.

Kolacja – minimalne wymagania:

- danie na ciepło,
- kawa i herbata – bez ograniczeń (w tym dodatki: mleko, cukier, cytryna), woda, napoje,
- pieczywo (co najmniej 3 kromki lub 2 bułki na osobę),
- masło,
- wybór wędlin i serów,
- sałatka, warzywa.

Poczęstunek (przerwa kawowa):

- kawa i herbata – bez ograniczeń (w tym dodatki: mleko, cukier, cytryna), woda, napoje,
- inne – zależnie od charakteru miejscowości, np. ciasteczka, ciasta, przekąski wytrawne, danie charakterystyczne dla miejscowości.

Wybrany wykonawca opracowując Szczegółowy program wizyty uwzględnia w nim menu posiłków, które musi być zatwierdzone przez pracownika Zamawiającego wskazanego do kontaktu.

Zakwaterowanie – noclegi:

Minimalne wymagania dotyczące trzech noclegów podczas wyjazdu:

- zakwaterowanie wszystkich uczestników w jednym miejscu (obieckie),
 - pokoje jedno-, dwu- i trzyosobowe z oddzielnymi łazienkami,
 - noclegi zapewnione dla 45 osób,
 - podział osób w pokojach zgodnie z propozycją uczestników (nienarzucony, wykonawca usługi wskazuje liczbę poszczególnych pokoi i uczestnicy przypisują się do miejsc noclegowych podczas podróży),
 - zapewnienie, aby kobiety i mężczyźni, poza parami/małżeństwami, spali w oddzielnych pokojach (rezerwa pokoi jednoosobowych w przypadku nieparzystej liczby kobiet i/lub mężczyzn),
 - „łóżka małżeńskie” mogą być wykorzystane wyłącznie jako łóżka jednoosobowe,
 - zapewniony ręcznik dla każdej osoby w pokoju,
 - śniadanie w miejscu noclegu,
 - hotele co najmniej skategoryzowane jako trzygwiazdkowe, inne obiekty są dopuszczalne, o ile spełniają warunki hotelu trzygwiazdkowego w zakresie charakterystyki części mieszkalnej.
- Konieczne jest zapewnienie noclegu w bliskiej odległości od ostatniego punktu programu w danym dniu.

Transport:

Autokar do przewozu uczestników wyjazdu musi być sprawny technicznie, klimatyzowany, z działającą toaletą na bieżąco utrzymywaną w czystości i porządku, na co najmniej 50 miejsc. Transport autokarowy powinien być zapewniony zgodnie z przepisami obowiązującymi w ruchu drogowym transportu publicznego osób dla danego kraju (w tym w szczególności posiadać dowód dopuszczenia danego środka transportu do ruchu drogowego). Autokar musi być komfortowy, przystosowany do długich podróży. Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę do podstawienia autokaru przed wyjazdem celem jego sprawdzenia, a w przypadku zastrzeżeń Wykonawca będzie

zobligowany zaproponować autokar lepszej jakości. Transport obejmuje wszystkie podróże uczestników w ramach wyjazdu.

Wskazane jest zapewnienie nagłośnienia w autokarze z mikrofonem bezprzewodowym lub takiego, które umożliwi wypowiedzi z każdego miejsca siedzącego w autokarze. Nagłośnienie nie musi być na wyposażeniu pojazdu, może być przenośne.

W przypadku awarii autokaru Wykonawca jest zobowiązany usunąć awarię lub podstawić pojazd zastępczy w ciągu 2 godzin.

Ubezpieczenia:

Wykonawca zawiera wszelkie wymagane polisy ubezpieczeniowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Opracowanie szczegółowego programu wyjazdu studyjnego:

Wykonawca opracowuje szczegółowy program wyjazdu zgodnie na podstawie poniższego programu ramowego. Szczegółowy program wyjazdu to dokładny plan każdego dnia wyjazdu, który Wykonawca zobowiązuje się zrealizować, jeżeli jego oferta zostanie wybrana. Szczegółowy program wyjazdu jest opracowywany we współpracy z osobami, które przyjmują wizytę w poszczególnych miejscach oraz pracownikiem Zamawiającego wyznaczonym do kontaktu, którego uwagi Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić.

Najważniejsze wytyczne dotyczące sporządzenia szczegółowego programu wyjazdu:

1. Szczegółowy program wyjazdu sporządza się uwzględniając wszystkie elementy zawarte w programie ramowym, a także wytyczne dodatkowe.
2. Gdy w programie ramowym jest mowa o „zapoznaniu z uwarunkowaniami miejscowości” należy pojęcie to rozumieć jako zwiedzanie miejscowości z przedstawicielem lokalnej społeczności (np. liderem, pracownikiem urzędu gminy, sołtysem, wójtem/burmistrzem) opatrzone komentarzem tej osoby, by zrozumiały był kontekst, w jakim powstały przedsięwzięcia finansowane z PROW.
3. Dopuszczalne zmiany w szczegółowym programie wyjazdu w stosunku do programu ramowego obejmują: możliwość realizacji punktów programu w zmienionej kolejności lub w innym wymiarze czasowym, o ile zmiany te zostaną zaakceptowane przez pracownika Zamawiającego wyznaczonego do kontaktu. Wszystkie aktywności wymienione w Programie ramowym muszą być zrealizowane.
4. Należy uwzględnić minimalizowanie czasu, który grupa będzie musiała spędzić na przejazdach. Trasa musi być zaplanowana jak najbardziej racjonalnie w zakresie kolejności odwiedzania miejscowości.
5. Zapoznanie z projektem o charakterze inwestycyjnym musi obejmować obejrzenie inwestycji, w takim wymiarze jak jest to możliwe w danej miejscowości i stosownie do charakteru inwestycji. Wskazane jest by realizatorzy opowiedzieli o przedsięwzięciu i odpowiadali na pytania uczestników wizyty. Zapoznanie w projektem o charakterze nieinwestycyjnym powinno być dostosowane do charakteru przedsięwzięcia i obejmować np. prezentację multimedialną z fotografiami, oglądanie efektów materialnych projektu, rozmowę z realizatorami. Szczegółowy sposób zapoznania z projektem jest uzgadniany przez Wykonawcę z Zamawiającym i realizatorami i musi być zatwierdzony przez Zamawiającego. Po stronie Wykonawcy jest zapewnienie sal z miejscami siedzącymi i niezbędnym sprzętem (rzutnik multimedialny, komputer) do prezentacji projektów.

Termin realizacji

Realizacja usługi możliwa jest w terminach:

- 2-5.10.2017 r. r. lub

- 9-12.10.2017 r. lub

- 17-20.10.2017 r.

W pierwszej kolejności powinien być brany pod uwagę termin 2-5.10.2017 r. Jest to termin preferowany przez Zamawiającego i Wykonawca powinien tak organizować wizytę, by była ona możliwa w tym terminie. Pozostałe terminy mają charakter nadzwyczajny, mogą być brane pod uwagę jeśli wystąpią nietypowe, nieprzewidziane okoliczności.