



## Zapytanie ofertowe

### „Kompleksowa organizacja wyjazdu studyjnego promującego dobre praktyki Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na terenie województwa warmińsko-mazurskiego”

Województwo Warmińsko-Mazurskie (ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn) prosi o przesłanie ofert w zakresie zorganizowania wyjazdu studyjnego (wizyty studyjnej) dla grupy 45-osobowej.

Organizacja wyjazdu obejmuje kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie wyjazdu oraz poniesienie kosztów z tym związanych, między innymi:

- zorganizowanie spotkań i aktywności wskazanych w programie,
- zakwaterowanie – zapewnienie 3 noclegów dla wszystkich uczestników, a także w każdym miejscu noclegu sali z dostępem do komputera podłączonego do internetu oraz nagłośnieniem na spotkania podsumowujące całej grupy,
- pełne wyżywienie wraz z poczęstunkami (przerwami kawowymi) wskazanymi w Programie,
- zwiedzanie i korzystanie z atrakcji turystycznych objętych programem wyjazdu,
- transport,
- zapewnienie koordynatora wyjazdu ze strony wykonawcy, tj. osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym od dnia podpisania umowy na realizację usługi do ostatecznego rozliczenia umowy oraz za koordynację wyjazdu włącznie z wzięciem w nim udziału. Osoba ta odpowiada za wszelkie ustalenia z osobami w miejscach odwiedzanych w ramach wizyty i z osobą odpowiedzialną za wizytę u Zamawiającego,
- inne czynności niezbędne do skutecznego przeprowadzenia wyjazdu.

Po stronie wykonawcy pozostaje organizacja wszystkich elementów usługi zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, a także z warunkami opisanymi w zamówieniu, z opracowanym szczegółowym programem wyjazdu oraz pokrycie kosztów przygotowania i realizacji wyjazdu. Wykonawca usługi odpowiada za zorganizowanie wszystkich spotkań wymienionych w Szczegółowym opisie zamówienia i po jego stronie pozostaje ustalenie wszystkich spraw organizacyjnych w odwiedzanych miejscach, z uwzględnieniem wymagań co do spotkań określonych w opisie przedmiotu zamówienia. Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego dokonał wstępnych ustaleń dotyczących organizacji spotkań i poznawania miejscowości podczas planowanej wizyty studyjnej, a także będzie brał udział w zatwierdzaniu ostatecznych ustaleń.

Po stronie Zamawiającego jest:

- rekrutacja uczestników,
- informowanie uczestników o programie i szczegółach wyjazdu,
- zatwierdzanie ostatecznych ustaleń dotyczących przebiegu wizyty.

Szczegółowy zakres usługi, sposób przygotowania i przeprowadzenia wizyty zwarty jest w załączniku pod nazwą: *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*.

Realizacja usługi możliwa jest w terminach:

- 2-5.10.2017 r. r. lub
- 9-12.10.2017 r. lub
- 17-20.10.2017 r.

W pierwszej kolejności powinien być brany pod uwagę termin 2-5.10.2017 r. Jest to termin preferowany przez Zamawiającego (będzie on zawarty w umowie) i Wykonawca powinien tak organizować wizytę, by była ona możliwa w tym terminie. Pozostałe terminy, także inne wyżej nie wymienione mają charakter nadzwyczajny, mogą być brane pod uwagę jeśli wystąpią nieprzewidziane okoliczności.

Po dokonaniu wyboru oferty przez Zamawiającego, Wykonawca w ciągu 7 dni kalendarzowych jest zobowiązany do opracowania i dostarczenia Zamawiającemu Szczegółowego programu wyjazdu studyjnego.

W procesie tworzenia tego dokumentu Wykonawca jest zobowiązany stale współpracować z Zamawiającym i osobami, które odpowiadały za realizację projektów bądź będą pełniły funkcję koordynatorów wizyty w poszczególnych miejscowościach (reprezentując daną społeczność). Wykonawca uwzględni wszystkie uwagi Zamawiającego i przedstawia mu ustalenia co do kolejnych punktów programu wyjazdu. Zamawiający (poprzez osobę wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcą) zatwierdza Szczegółowy program wyjazdu studyjnego, o ile spełnia on wszystkie wymagania zapytania ofertowego oraz zostały uwzględnione w nim uwagi Zamawiającego. Zatwierdzony program otrzymuje wówczas nazwę „Ostatecznego szczegółowego programu wyjazdu studyjnego“ i według niego będzie realizowany wyjazd studyjny.

Płatność przelewem w ciągu 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury (lub odebrania jej przez osobę reprezentującą Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie). Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez obie strony protokół odbioru usługi.

Województwo nie przewiduje warunków udziału w postępowaniu.  
Nie ma możliwości składania ofert częściowych.

W umowie z wybranym Wykonawcą przewiduje się określenie kar umownych za odstąpienie od umowy oraz nieprawidłowe zrealizowanie elementów umowy, a także możliwość potrącenia kar z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w tym w szczególności w zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku:

- 1) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy, a na które Strony umowy nie miały wpływu;
- 2) w przypadku wystąpienia siły wyższej;
- 3) w przypadku działania osób trzecich, które skutkowałyby niemożnością prowadzenia działań w celu terminowej lub prawidłowej realizacji umowy;
- 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
- 5) w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach, w ramach których realizowane jest przedmiotowe zadanie, zawartych pomiędzy Zamawiającym i podmiotami innymi niż Wykonawca, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu.

Ewentualne zmiany w umowie są dopuszczalne zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu konkurencyjnego wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji i warunków dokonywania zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej.

## 2. Kryteria oceny ofert:

Ocena ofert będzie obejmowała 2 kryteria:

- cena – waga 97%
- liczba przeprowadzonych przez Wykonawcę wizyt studyjnych 3-dniowych i dłuższych w Polsce – waga 3%

### *Kryterium - cena*

Cena – 97%

Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:

$$\text{Liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 97$$

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 97,00.

*Kryterium - liczba przeprowadzonych przez Wykonawcę wizyt studyjnych 3-dniowych i dłuższych w Polsce*  
Liczba przeprowadzonych przez Wykonawcę wizyt studyjnych 3-dniowych i dłuższych w Polsce – 3%

Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:

$$\text{Liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{liczba przeprowadzonych wizyt studyjnych 3-dniowych i dłuższych w Polsce wskazana w badanej ofercie}}{\text{najwyższa liczba przeprowadzonych wizyt studyjnych 3-dniowych i dłuższych w Polsce spośród badanych ofert}} \times 3$$

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 3,00.

Najkorzystniejsza oferta to oferta z największą liczbą punktów.

### 3. Sposób przygotowania oferty:

W ofercie sporządzonej według załączonego wzoru (załącznik nr 2) należy przedstawić cenę brutto wykonania całej usługi. Ponadto należy wskazać liczbę przeprowadzonych na terenie Polski przez Wykonawcę wizyt studyjnych 3-dniowych i dłuższych. Oferta musi być podpisana przez upoważnioną osobę.

Oferta podlega odrzuceniu gdy:

- jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- została złożona przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo (szczegółowy opis warunku poniżej),
- została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Województwem Warmińsko-Mazurskim, lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Samorządu Województwa, lub osobami wykonującymi czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru Wykonawcy (tj. pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego) a Wykonawcą, polegające na:

- 1) uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 5) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

### 4. Oferty należy przesłać do dnia **4 września 2017 r. do godziny 10.00** na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie  
Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa  
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn

W przypadku osobistego doręczenia prosimy składać oferty w pokoju 412 w godzinach urzędowania, tj. pon.: 8-16 oraz wt. – pt.: 7.30 – 15.30. W ostatnim dniu złożenia ofert, należy ją dostarczyć do godz. 10.00. Decyduje data doręczenia.

**5. Osobą do kontaktu jest:** Kamila Górską-Kłodzińska, tel. (89) 521-98-34, e-mail:

[k.gorska@warmia.mazury.pl](mailto:k.gorska@warmia.mazury.pl).

## 6. Rozstrzygnięcie

O wynikach postępowania zostaną powiadomione podmioty, które złożą oferty, a także informacja zostanie zamieszczona na stronie [bip.warmia.mazury.pl](http://bip.warmia.mazury.pl). Zastrzegamy prawo do pozostawienia postępowania bez wyboru żadnej z ofert lub niezawarcia umowy na realizację usługi w przypadku niekorzystnych warunków lub zmiany okoliczności.

## 7. Informacja dodatkowa dla składających ofertę osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zm.) Województwo Warmińsko-Mazurskie informuje że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Województwo Warmińsko-Mazurskie, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn,
- 2) dane osobowe Zleceniobiorcy przetwarzane będą w celu realizacji usługi i będą udostępniane innym odbiorcom w związku z rozliczaniem zadania finansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, w szczególności: Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa oraz podmiotom kontrolującym,
- 3) Zleceniobiorca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
- 4) podanie danych osobowych jest dobrowolne.

### Załączniki:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Wzór formularza ofertowego

Ramowy program wyjazdu studyjnego

Szczegółowy program wyjazdu studyjnego – wzór dla Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.