KP.0022.65.2.2017 Olsztyn, dnia 24 lipca 2017 r.

*Niniejsze zapytanie ofertowe nie podlega przepisom ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz.2164 z późn. zm.)*

**zapytanie ofertowe**

**Departament Koordynacji Promocji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego zaprasza do złożenia oferty na zaprojektowanie, wykonanie
i dostawę 1000 sztuk kalendarzy Województwa Warmińsko-Mazurskiego na rok 2018**

1. **Zamawiający**

Województwo Warmińsko – Mazurskie

ul. Emilii Plater 1, 10 – 562 Olsztyn

NIP 739-38-90-447, REGON 510742333

1. **Przedmiot** **zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie i dostawa 1000 sztuk kalendarzy Województwa Warmińsko-Mazurskiego na rok 2018.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

1. **Termin realizacji zamówienia**

Zamówienie należy zrealizować w terminie od dnia zawarcia umowy do 31.10.2017 r.

1. **Pytania Wykonawców**

W przypadku pojawienia się pytań Wykonawców dotyczących treści niniejszego zapytania ofertowego, należy kierować je na adres email: piotr.burczyk@warmia.mazury.pl

Nie będą udzielane wyjaśnienia na pytania kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub telefonicznie.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie w okresie ostatnich trzech lat poprzedzających termin składania ofert co najmniej trzech usług polegających na zaprojektowaniu i wydrukowaniu kalendarzy.

Oceny spełnienia warunku metodą „spełnia – nie spełnia” Zamawiający dokona na podstawie informacji zawartych przez Wykonawcę w wykazie usług, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty**
* Wykonawca może złożyć jedną ofertę,
* oferta musi zostać złożona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
* oferta musi być sporządzona w języku polskim i walucie polskiej (PLN),
* Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
* Zamawiający nie dopuszcza składnia ofert wariantowych oraz ofert częściowych,
* Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania
w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy; w przypadku, gdy upoważnienie do działania w imieniu Wykonawcy nie wynika bezpośrednio w właściwego rejestru, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo,
* oferty można złożyć:
* w formie elektronicznej na adres: piotr.burczyk@warmia.mazury.pl,
* pocztą tradycyjną lub osobiście w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie,
z dopiskiem *„Oferta na zaprojektowanie, wykonanie i dostawę kalendarzy Województwa Warmińsko-Mazurskiego na rok 2018”* na adres:

**Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego
w Olsztynie**

**Departament Koordynacji Promocji**

**ul. Głowackiego 17**

**10-447 Olsztyn**

**Pok. 015 (sekretariat)**

1. **Informacje o dokumentach, jakie muszą zostać złożone wraz z ofertą**
* **wykaz usług**, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego,
* **projekt graficzny** dwóch stron kalendarza – tytułowej oraz strony z informacją
o Urzędzie Marszałkowskim, będący podstawą do dokonania oceny w kryterium pozacenowym „projekt graficzny”,
* w przypadku, gdy upoważnienie do działania w imieniu Wykonawcy nie wynika bezpośrednio w właściwego rejestru - stosowne **pełnomocnictwo**.
1. **Termin składania ofert**

Oferty należy składać **do dnia 31 lipca 2017 r.**

O dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego lub data przesłania wiadomości email. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.

**Oferty, które wpłyną po określonym powyżej terminie nie będą rozpatrywane.**

1. **Kryteria oceny ofert**

Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:

 Cena – znaczenie kryterium – 60 %

Projekt graficzny – znaczenie kryterium – 40 %

Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

* w kryterium „cena”

 najniższa cena brutto spośród badanych ofert

liczba uzyskanych punktów = --------------------------------------------------------------- x 60

 cena brutto badanej oferty

 *(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)*

 Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 60.

* w kryterium „projekt graficzny”

 liczba przyznanych punktów badanej ofercie

liczba uzyskanych punktów = -------------------------------------------------------------------------------- x **40**

 największa liczba punktów przyznanych

 spośród badanych ofert

*(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)*

Ocena w kryterium „projekt graficzny” zostanie dokonana na podstawie załączonego do oferty projektu graficznego dwóch stron kalendarza – tytułowej oraz strony z informacją
o Urzędzie Marszałkowskim. Projekt musi być zgodny z zasadami zawartymi w Księdze Identyfikacji Wizualnej Województwa Warmińsko-Mazurskiego

([**http://warmia.mazury.pl/turystyka/promocja-regionu/system-identyfikacji-wizualnej**](http://warmia.mazury.pl/turystyka/promocja-regionu/system-identyfikacji-wizualnej)

W kryterium „**projekt graficzny**” (0-40 pkt.) oceniane będą następujące elementy:

Punktacja zostanie przyznana od 0 do 40 punktów, z czego:

* 40 punktów otrzyma projekt, który będzie zgodny z celem zamówienia, oryginalny, estetyczny i czytelny w stopniu bardzo wysokim,
* 30 punktów otrzyma projekt, który będzie zgodny z celem zamówienia, oryginalny, estetyczny i czytelny w stopniu wysokim,
* 20 punktów otrzyma projekt, który będzie zgodny z celem zamówienia, oryginalny, estetyczny i czytelny w stopniu średnim,
* 0 punktów otrzyma projekt, który będzie zgodny z celem zamówienia, oryginalny, estetyczny i czytelny w stopniu niskim.

**Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 100 (po uwzględnieniu wagi kryterium).**

Punkty uzyskane w kryterium „projekt graficzny” zostaną dodane do punktów uzyskanych w kryterium „cena”. Suma punktów za oba kryteria stanowić będzie ogólną liczbę punktów jaką uzyskała oferta danego Wykonawcy.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans kryteriów „ceny” i „projekt graficzny” spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, tj. uzyska największą liczbę punktów. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

.

1. **Wynagrodzenie Wykonawcy**

Wykonawca w formularzu ofertowym poda cenę brutto za całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia. Podstawą do wystawienia faktury i dokonania zapłaty będzie dostarczenie zamówionych egzemplarzy kalendarzy i podpisanie bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę i Zamawiającego.

Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia zrealizowana zostanie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem zostanie wydana dyspozycja obciążenia rachunku Zamawiającego.

1. **Odrzucenie oferty Wykonawcy**

Oferta zostanie odrzucona, jeśli:

- jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego,

- nie została złożona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,

- nie zawiera wykazu usług, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego,

- nie zawiera projektu graficznego dwóch stron kalendarza – tytułowej oraz strony
z informacją o Urzędzie Marszałkowskim, będącego podstawą do dokonania oceny
w kryterium pozacenowym „projekt graficzny”,

- została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 5 niniejszego zapytania ofertowego.

1. **Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli:

- nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,

- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.

1. **Uwagi końcowe**

- Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego lub / i jego odwołania bez podania przyczyny,

- Wykonawcy uczestniczą w zapytaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu zmiany treści zapytania ofertowego lub / i jego odwołania przez Zamawiającego,

- Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej (email).

1. **Informacje o administrowaniu danymi osobowymi w zakresie realizacji zamówienia**

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r., poz. 922) Zamawiający informuje, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Warmińsko-Mazurskie – Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn,
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty oraz wykonania umowy zawartej
w wyniku rozstrzygnięcia tego postępowania,
* Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane organom i osobom uprawnionym do przeprowadzenia w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego czynności kontrolnych i audytowych,
* posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału
w postępowaniu mającym na celu wybór najkorzystniejszej oferty, zawarcia oraz wykonania umowy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)
2. Załącznik nr 2 – wzór Formularza Ofertowego
3. Załącznik nr 3 – wzór wykazu usług

Załącznik nr 1– Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

**Zaprojektowanie, wykonanie i dostawa 1000 sztuk kalendarzy Województwa Warmińsko-Mazurskiego na 2018 rok.**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zaprojektowania, przygotowania do druku
i wydrukowania kalendarza Warmii i Mazur na 2018 rok.
2. Jednorazowy nakład kalendarza będzie wynosił 1000 egz.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę zamówienia do siedziby Zamawiającego (Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Głowackiego 17, pokój nr 015).
4. **Cele zamówienia:** Kalendarz Samorządowy województwa warmińsko-mazurskiego na 2018 rok ma na celu promocję województwa warmińsko-mazurskiego, prezentację atutów turystycznych i przyrodniczych oraz poszerzanie wiedzy użytkowników na temat regionu.
5. **Obowiązujące dokumenty:** Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem zasad Księgi Identyfikacji Wizualnej Województwa Warmińsko-Mazurskiego

<http://warmia.mazury.pl/turystyka-i-promocja/promocja-regionu/system-identyfikacji-wizualnej>

1. **Grupa docelowa:**
* mieszkańcy województwa warmińsko-mazurskiego m.in. samorządowcy, przedsiębiorcy, przedstawiciele instytucji oraz organizacji pozarządowych działających na terenie regionu,
* osoby spoza województwa warmińsko-mazurskiego m.in. odwiedzające nasz region.
1. **Założenia techniczne zamówienia:**
2. rodzaj kalendarza: książkowy
3. format: 205 mm na 290 mm (+- 20 mm)
4. nakład: 1000 egz. (słownie: tysiąc egz.)
5. oprawa: płócienna złożona tektura
6. tłoczenia na okładce: suchy tłok herb Województwa i napis Kalendarz Warmii
i Mazur 2018 (czcionka Times New Roman) plus kalendarze imienne dla pięciu członków Zarządu; kolor okładki do uzgodnienia z Wykonawcą po zawarciu umowy
7. kapitałka: pod kolor kartek
8. objętość: do 120 stron (60 kartek)
9. papier na środek: Munken Print Cream 100 Gram Vol. 1,5 lub równoważny
w zakresie cech fizycznych
10. druk środek: cztery kolory
11. wyklejka: offset 140 g; mapa województwa - podział administracyjny,
z drogami, szlakami wodnymi, trasą Green Velo; mapa Polski, z herbami województw; przed mapą Polski zbiór informacji o Unii Europejskiej (państwa, stolice, powierzchnia, ludność, języki, waluta, Schengen) plus informacje techniczne – układ SI, przeliczniki , jednostki miar , długości, jednostki informatyczne, formaty papieru
12. tasiemka: jednokolorowa niezadrukowana
13. łączenie stron: szycie
14. boczny znacznik, oddzielający miesiące
15. **Orientacyjny spis stron**

s.1 – herb + tytuł

s. 2. – pusta

s. 3. – słowo marszałka ze zdjęciem

s. 4-5 – informacje o województwie (krótki artykuł o największych walorach plus dane liczbowe i zdjęcia)

s. 6-7 – kalendarz na 2018 i 2019

s. 8-9 – 20 rocznica powstania Samorządu Województwa (tekst)

s. 10-11 – 100 lecie odzyskania Niepodległości (tekst)

s. 12-115 – kalendarz tygodniowy (układ kolumnowy - od poniedziałku do piątku każdy dzień jedna kolumna, sobota i niedziela na jednej kolumnie, przy każdym dniu data z kalendarium -plus „Wydarzenie tygodnia” – tekst do 2000 znaków ze spacjami z ilustracją)

s. 116-117– informacje o Urzędzie Marszałkowskim – departamenty,

s. 118-119 – miejsce na notatki

s. 120 – stopka

Pomiędzy poszczególnymi miesiącami informacja o wydarzeniach miesiąca

1. **Do zadań Wykonawcy należy:**
* Przygotowanie tekstów do rubryki „Wydarzenie tygodnia”, ich opracowanie redakcyjne, korekta wydawnicza przygotowanych przez siebie materiałów.
* Opracowanie graficzne – projekt okładki oraz opracowanie layautów/układu graficznego stron kalendarza z uwzględnieniem spójności graficznej oraz Księgi Identyfikacji Wizualnej Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Projekt strony tytułowej oraz strony z informacją o Urzędzie Marszałkowskim stanowi część oferty Wykonawcy, na podstawie której zostanie dokonana ocena w kryterium „projekt graficzny”. Złożony wraz z ofertą projekt w/w dwóch stron zostanie
w niezmienionej formie wykorzystany podczas opracowania kalendarza na etapie realizacji umowy.
* Przygotowanie kalendarium województwa warmińsko-mazurskiego na każdy dzień roku (bazą może być kalendarium z Kalendarza Warmii i Mazur 2017). Ważne i ciekawe daty związane z regionem zamieszczone będą w treści kalendarza - wydarzenia historyczne, kulturowe, turystyczne, gospodarcze itp. (każdy dzień opatrzony zostanie o informacją na temat wydarzenia).
* Przygotowanie do druku przekazanych przez Zamawiającego niektórych elementów graficznych uzupełniających treść (publikacje, wykresy, schematy, mapy, zdjęcia) i niezbędnych logotypów.
* Uzupełnienie we własnym zakresie zdjęć ilustrujących treść poszczególnych artykułów z zabezpieczeniem odpowiedzialności Wykonawcy za prawa autorskie w razie ich użycia w planowanym wydawnictwie.
* Skład, łamanie i przygotowanie całości pakietu do druku, w tym umieszczenie na okładkach i stronach poszczególnych niezbędnych zapisów i logotypów przekazanych przez Zamawiającego
* Przedstawienie Zamawiającemu projektów wstępnych, a także końcowych wydruków barwnych celem uzyskania ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego przed przystąpieniem do druku.
* Realizacja poligraficzna (druk i oprawa).
* Wszelkie projekty graficzne muszą nawiązywać do Księgi Identyfikacji Wizualnej Województwa Warmińsko-Mazurskiego <http://wrota.warmia.mazury.pl/turystyka/promocja-regionu/system-identyfikacji-wizualnej>.

**Oferty, które nie uwzględnią wszystkich powyższych parametrów opisanych przez Zamawiającego będą podlegały odrzuceniu.**

Załącznik nr 2 – Wzór formularza ofertowego

...................................................

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

**Wykonawca**

Nazwa i adres Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………..

………………………………………….

Tel..................................., Fax:......................................, e-mail: .......................................,

NIP ................................................ , REGON .................................................

Nr rachunku bankowego ……………………………………………………………………….

Przystępując do zapytania ofertowego, przedmiotem którego jest **zaprojektowanie, wykonanie i dostawa 1000 sztuk kalendarzy Województwa Warmińsko-Mazurskiego na 2018 rok** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego:

1. Oferujemy całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie ze szzegółowym opisem przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto: ............................................................. zł w tym należny podatek VAT.
2. Cena ofertowa określona w pkt. 1 zawiera wszystkie koszty związane z całkowitym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Zamówienie zrealizujemy w terminie określonym w treści zapytania ofertowego.
4. Oświadczam że ja (imię i nazwisko) …………..……….…………...………………..niżej podpisany jestem upoważniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ………….. ………………………………………………………………
5. Akceptujemy termin płatności określony w treści zapytania ofertowego.

………………………………………… ……………………………………………

 *Miejscowość i data Podpis (y) i pieczęć (ci) przedstawiciela (i) Wykonawcy*

 Załącznik nr 3 – Wzór wykazu usług

………………………………………..

 *Pieczęć Wykonawcy*

**WYKAZ USŁUG**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie w okresie ostatnich trzech lat poprzedzających termin składania ofert co najmniej trzech usług polegających na zaprojektowaniu i wydrukowaniu kalendarzy

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa i adres podmiotu, który zrealizował usługę** | **Przedmiot usługi****(nazwa zamówienia, zakres, rodzaj wykonanej usługi – opisany w sposób umożliwiający stwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu)** | **Data wykonania usługi****(dzień, miesiąc, rok)** | **Nazwa i adres odbiorcy usługi** |
| 1. | …………………………….…………… | usługa polegająca na zaprojektowaniu i wydrukowaniu kalendarzy | ……………………………………..………………….. | ……………………………………..………………….. |
| Opis Wykonawcy: ………………….……………………………………….. |
| 2. | …………………………….…………… | usługa polegająca na zaprojektowaniu i wydrukowaniu kalendarzy | ……………………………………..………………….. | ……………………………………..………………….. |
| Opis Wykonawcy: ………………….……………………………………….. |
| 3. | …………………………….…………… | usługa polegająca na zaprojektowaniu i wydrukowaniu kalendarzy | ……………………………………..………………….. | ……………………………………..………………….. |
| Opis Wykonawcy: ………………….……………………………………….. |

………………………………………… ……………………………………………

 *Miejscowość i data Podpis (y) i pieczęć (ci) przedstawiciela (i) Wykonawcy*