

O-VIII.272. 17 /2016

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje :

- opracowanie koncepcji i kompletnej dokumentacji projektowej,
- uzyskanie wymaganych prawem pozwoleń na budowę i/lub potwierdzeń o przyjęciu zgłoszeń o zamiarze wykonania robót budowlanych wydanych przez właściwy organ,
- merytoryczne wsparcie podczas przygotowania i przeprowadzania postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową, która jest przedmiotem zamówienia,
- pełnienie nadzoru autorskiego

w zakresie zagospodarowania terenu zlokalizowanego w Olsztynie przy ul. Głowackiego 17 na działkach o nr ewidencyjnych 12, 15/1, 15/2 w obrębie nr 109 w ramach zadania inwestycyjnego pn.:

„Przebudowa budynku administracyjnego przy ul. Głowackiego 17 w Olsztynie na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego – Etap: przebudowa dziedzińca wewnętrznego budynku”.

Zagospodarowanie omawianego terenu polegać będzie na zaprojektowaniu miejsc parkingowych wraz z elementami małej architektury, oświetleniem solarnym i zielenią.

Termin opracowania dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem stosownego zezwolenia na wykonanie zaprojektowanych robót od organu administracji architektoniczno-budowlanej – nie dłużej niż **180** dni od dnia podpisania umowy. Istnieje możliwość przedłużenia terminu wykonania umowy z przyczyn niezależnych od projektanta.

Termin merytorycznego wsparcia – od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu publicznym na roboty budowlane do dnia podpisania umowy na wykonanie robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową.

Termin pełnienia nadzoru autorskiego – od dnia rozpoczęcia realizacji umowy na roboty budowlane do dnia jej zakończenia.

Przewiduje się realizację robót budowlanych w III kw. 2016 r. – II kw. 2017 r.

I. Informacje o zadaniu inwestycyjnym:

Obszar przeznaczony pod inwestycję znajduje się w obrębie geodezyjnym nr 109 m. Olsztyn na działkach o nr ewidencyjnych 12, 15/1, 15/2. Działki są zabudowane budynkiem administracyjnym przypisanym do ul. Głowackiego 17 w Olsztynie.

Powierzchnia terenu przeznaczonego pod inwestycję: około 1800 m².

*Opis przedmiotu zamówienia
opracowanie dokumentacji projektowej i przetargowej
dla zadania pn.:*

„Przebudowa budynku administracyjnego, przy ul. Głowackiego 17 w Olsztynie na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego – Etap: przebudowa dziedzińca wewnętrznego budynku”.

Teren jest zróżnicowany pod względem ukształtowania, występują różnice poziomów. Na obszarze objętym projektowaniem znajduje się: zieleń – drzewa i krzewy, ciągi piesze o zróżnicowanej nawierzchni (płyty chodnikowe, kostka betonowa, trylinka, żwir, grunt), agregat prądotwórczy, nieczynna betonowa czerpnia powietrza z kanałem podziemnym (do rozbiórki), oraz część działki (istniejący parking), która nie ulegnie przebudowie.

Dla inwestycji będącej przedmiotem zamówienia w dniu 2 marca 2016 r. została wydana Decyzja Nr I-32/2016 ustalająca warunki zabudowy.

Zamawiający zastrzega, że ostateczna wersja zagospodarowania terenu przeznaczonego pod inwestycję zostanie wspólnie wypracowana z projektantem i Zamawiającym.

II. Cele:

Głównym celem przebudowy wewnętrznego dziedzińca i terenu przylegającego do budynku jest uporządkowanie przestrzeni z uzyskaniem jak największej ilości miejsc parkingowych z osiągnięciem pozytywnego i reprezentacyjnego efektu wizualnego. Ponadto dokumentacja projektowa winna uwzględnić rozbiórkę betonowej czerpni powietrza z podziemnym kanałem oraz konieczność zachowania istniejącego agregatu prądotwórczego, którego lokalizacja, ze względu na konieczność utrzymania trwałości projektu dofinansowanego ze środków unijnych, musi być zachowana. Poza tym dokumentacja projektowa powinna uwzględniać zachowaną i nowoprojektowaną zieleń oraz elementy małej architektury takie jak: śmietnik, miejsca na rowery, ławki, elementy dekoracyjne. Dokumentacja powinna również przewidzieć system odwodnienia terenu oraz oświetlenie obszaru objętego opracowaniem, przy czym oświetlenie winno spełniać rolę użytkową i dekoracyjną. Zamawiający przewiduje oświetlenie solarne.

III. W celu opracowania kompletnej dokumentacji należy:

- 1) Wykonać aktualną mapę do celów projektowych w skali 1:500 w wersji numerycznej i papierowej - **w ilości 1 egz.**

W celu prawidłowego wykonania mapy należy:

- ✓ wykonać inwentaryzację obszaru objętego opracowaniem;
- ✓ porównać istniejącą mapę zasadniczą z terenem i nanieść na nią istniejące i projektowane elementy infrastruktury technicznej;
- ✓ wykonać pomiary aktualizacyjne (sytuacyjno - wysokościowe);
- ✓ opracować mapę sytuacyjno – wysokościową w skali 1:500;
- ✓ zarejestrować opracowanie w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Olsztynie.

- 2) Wykonać inwentaryzację dendrologiczną zieleni, ze wskazaniem drzew i krzewów przeznaczonych do wycinki - **w ilości 4 egz.**

Wyznaczenie drzew i krzewów do wycięcia powinno być spójne z proponowanymi 2 wersjami koncepcji.

- 3) Wykonać projekt nowych nasadzeń zieleni - **w ilości 4 egz.**

Opis przedmiotu zamówienia
opracowanie dokumentacji projektowej i przetargowej
dla zadania pn.:

„Przebudowa budynku administracyjnego, przy ul. Głowackiego 17 w Olsztynie na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego – Etap: przebudowa dziedzińca wewnętrznego budynku”.

W dokumentacji nasadzeń należy zwymiarować posadowienie roślinności celem jednoznacznego jej zlokalizowania w terenie.

- 4) Uzyskać w imieniu Zamawiającego decyzję zezwalającą na usunięcie drzew i krzewów.
- 5) Wykonać koncepcję w 2 wariantach wraz z wizualizacją koncepcyjną 3D - **w ilości 2 egz.**

Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu koncepcję w 2 wariantach w terminie nie dłuższym niż 20 dni od dnia podpisania umowy. Do każdego wariantu należy wykonać wizualizację koncepcyjną 3D.

Ewentualne uwagi do przedstawionych koncepcji lub akceptację jednego z wariantów koncepcji Zamawiający przekaże w terminie nie dłuższym niż 10 dni.

Zaakceptowana przez Zamawiającego koncepcja będzie podstawą rozpoczęcia dalszych prac projektowych związanych z opracowaniem projektu budowlanego.

W przypadku wydania na etapie prac projektowych warunków technicznych, wytycznych do projektowania lub decyzji administracyjnych skutkujących koniecznością zmiany rozwiązań koncepcyjnych, Wykonawca ma obowiązek uaktualnić koncepcję. Konieczność uaktualnienia koncepcji nie może stanowić podstawy do zmiany wartości wynagrodzenia z tyt. wykonania przedmiotu umowy.

- 6) Wykonać projekt budowlany - **w ilości 4 egz.**
- 7) Wykonać projekty wykonawcze wszelkiej niezbędnej dla prawidłowego funkcjonowania infrastruktury technicznej przewidzianej do wykonania - **w ilości po 4 egz. każdej branży.**

Projekty wykonawcze powinny być wykonane dla każdej branży.

- 8) Wykonać wizualizację 3D zagospodarowanego terenu - **w ilości 4 egz.**

Wizualizacja 3D powinna stanowić uszczegółowienie wizualizacji koncepcyjnej 3D i być spójna z projektem budowlanym.

- 9) Opracować Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót dla każdej branży oddzielnie – **w ilości 4 egz. dla każdej branży,**
- 10) Wykonać projekt docelowej organizacji ruchu - **w ilości 4 egz.**
- 11) Sporządzić przedmiary robót wykonane - **w ilości po 2 egz. dla każdej branży**
- 12) Sporządzić kosztorysy inwestorskie wykonane dla każdej branży oddzielnie - **w ilości po 2 egz. dla każdej branży.**
- 13) Uzyskać w imieniu Zamawiającego decyzję o pozwoleniu na budowę i/lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia o zamiarze wykonania robót budowlanych wydane przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej.

Przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę i/lub zgłoszenia o zamiarze wykonania robót budowlanych Wykonawca przekaże Zamawiającemu po jednym egzemplarzu kompletnej dokumentacji projektowej w celu weryfikacji.

Opis przedmiotu zamówienia
opracowanie dokumentacji projektowej i przetargowej
dla zadania pn.:

„Przebudowa budynku administracyjnego, przy ul. Głowackiego 17 w Olsztynie na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego – Etap: przebudowa dziedzica wewnętrznego budynku”.

- 14) Sporządzić dwie wersje elektroniczne kompletnej dokumentacji projektowej na płycie CD lub DVD zapisane w formacie PDF.

Pierwsza wersja elektroniczna dokumentacji, z przeznaczeniem dla Inwestora, powinna zawierać skany wszystkich elementów kompletnej dokumentacji.

Druga wersja elektroniczna dokumentacji, z przeznaczeniem do Departamentu Zamówień Publicznych, powinna zawierać skany wszystkich elementów kompletnej dokumentacji z pominięciem kosztorysów inwestorskich.

Wersja elektroniczna projektu budowlanego powinna być kolorowym skanem wersji papierowej stanowiącej załącznik do decyzji o pozwoleniu na budowę i posiadającej oryginalne pieczętki organu administracji architektoniczno - budowlanej.

Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od odpowiednich jednostek opiniujących wszelkich warunków technicznych i wytycznych do projektowania oraz wykonania wszelkich badań, ekspertyz, pomiarów i uzgodnień niezbędnych do właściwego opracowania dokumentacji.

W przypadku konieczności uzyskania w trakcie projektowania warunków technicznych i wytycznych do projektowania lub w przypadku konieczności dokonania zmian w uzyskanych już przez Wykonawcę ww. warunkach i wytycznych, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego w formie pisemnej oraz własnym staraniem i na własny koszt uzyskać nowe lub zaktualizowane warunki techniczne i wytyczne do projektowania oraz uwzględnić je w opracowywanej dokumentacji projektowej. Zmiana, uaktualnienie lub wydanie nowych warunków technicznych oraz wytycznych do projektowania, wykonanie uaktualnienia dokumentacji po zmianie warunków technicznych oraz wytycznych do projektowania nie może stanowić podstawy do zmiany wartości wynagrodzenia z tyt. wykonania przedmiotu zamówienia, może jedynie wpłynąć na wydłużenie terminu wykonania umowy.

Ponadto Wykonawca, oprócz stosownego dokumentu wydanego przez organ administracji architektoniczno – budowlanej umożliwiającego wykonanie zaprojektowanych robót, uzyska wszelkie wymagane prawem opinie, uzgodnienia, decyzje oraz zezwolenia, których uzyskanie okaże się niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

W celu uzyskania wszelkich warunków technicznych, wytycznych, uzgodnień, opinii, zezwoleń i decyzji administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz prawidłowej realizacji projektu, Wykonawca sporządzi i złoży w imieniu Zamawiającego właściwe wnioski o ich wydanie zgodnie z obowiązującymi przepisami szczegółowymi.

Wykonawca zobowiązuje się, w zakresie projektowania, do opracowania i wzięcia odpowiedzialności za projekt budowlany oraz za każdy inny dokument wymagany przez Zamawiającego według obowiązujących przepisów prawa. Po zaakceptowaniu projektu budowlanego przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania w jego imieniu dokumentu od organu administracji architektoniczno-budowlanej umożliwiającego wykonanie zaprojektowanych robót budowlanych.

Wykonawca wykona i przekaze Zamawiajacemu kompletna dokumentacje projektowa w ilosci egzemplarzy jak nizej:

tabela nr 1

Lp.	Wyszczególnienie niezbędnych elementów dokumentacji	Ilość egzemplarzy
1.	Aktualna mapa do celów projektowych w skali 1:500	1
2.	Inwentaryzacja dendrologiczna	4
3.	Projekt nasadzeń zieleni	4
4.	Decyzję zezwalającą na usunięcie drzew i krzewów	1
5.	Koncepcja w 2 wariantach wraz z wizualizacją koncepcyjną 3D	po 2 egz.
6.	Projekt budowlany	4
7.	Projekty wykonawcze dla każdej branży	4
8.	Wizualizacja 3D	4
9.	Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót dla każdej branży	4
10.	Projekt docelowej organizacji ruchu	4
11.	Przedmiary robót dla każdej z branży oddzielnie	2
12.	Kosztorysy inwestorskie dla każdej z branży	2
13.	Pozwolenie na budowę i/lub potwierdzenie o przyjęciu zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych pozwalających na realizację projektu	1
14.	Wersja elektroniczna dokumentacji	2

Ilości podane powyżej nie obejmują egzemplarzy niezbędnych do uzyskania warunków, uzgodnień, opinii i decyzji.

IV. Elementy konieczne do uwzględnienia w dokumentacji projektowej:

1. Specyficzne ukształtowanie terenu (różnica rzędnych - różne poziomy) mające wpływ na zachowanie normatywnych spadków.
2. Wymagania w zakresie ochrony przeciwpożarowej.
3. Dostęp dla osób niepełnosprawnych.
4. Odwodnienie terenu.
5. Aktualne usytuowanie agregatu prądotwórczego (dofinansowanie ze środków unijnych, konieczność zachowania trwałości projektu).
6. Czerpnia powietrza wraz z kanałem – rozbiórka.

*Opis przedmiotu zamówienia
opracowanie dokumentacji projektowej i przetargowej
dla zadania pn.:*

„Przebudowa budynku administracyjnego, przy ul. Głowackiego 17 w Olsztynie na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego – Etap: przebudowa dziedzica wewnętrznego budynku”.

Należy mieć na uwadze, iż część terenu na dziedzincu nie będzie podlegała przebudowie - dotyczy części działki nr 12, która jest zajmowana wyłącznie przez Teatr Lalek.

Za wykonanie kompletnego przedmiotu umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe, płatne w trzech częściach (etap I - 70% wynagrodzenia, etap II - 10%, etap III - 20%), po wykonaniu każdego z 3 etapów tj.:

- 1) etap I tj. opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej oraz uzyskanie wymaganych prawem uzgodnień, pozwoleń na budowę i/lub potwierdzeń o przyjęciu zgłoszeń o zamiarze wykonania robót budowlanych wydanych przez właściwy organ - po przekazaniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej, na którą składać się będą elementy opisane w tabeli nr 1, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
- 2) etap II tj. merytoryczne wsparcie podczas przygotowania i przeprowadzania postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową, która jest przedmiotem zamówienia - po podpisaniu umowy z wykonawcą robót budowlanych.
- 3) etap III tj. pełnienie nadzoru autorskiego - po dokonaniu odbioru końcowego robót budowlanych.

Kompletny projekt budowlany musi być przekazany w 4 egzemplarzach wraz z dokumentem wydanym przez organ administracji architektoniczno-budowlanej umożliwiającym wykonanie zaprojektowanych robót budowlanych. Dwa egzemplarze projektu budowlanego powinny posiadać oryginalne pieczętki organu administracji architektoniczno – budowlanej a dwa pozostałe egzemplarze powinny być ich kolorową kopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

Ponadto wraz z przekazanym przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia:

- ✓ oświadczenie potwierdzające, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i normami oraz że zostaje wydana w stanie pełnym, kompletnym z punktu widzenia celu któremu ma służyć.
- ✓ oświadczenie potwierdzające, że przekazana wersja elektroniczna dokumentacji jest tożsama z dokumentacją projektowo – kosztorysową w wersji papierowej.

Ostateczny odbiór prawidłowo zrealizowanego przedmiotu umowy nastąpi na podstawie obustronnie podpisanych protokołów odbiorczych, stanowiących podstawę do wystawienia faktury VAT.

Wykonawca zapewni opracowanie wszelkiej dokumentacji z należytą starannością w sposób określony w przepisach, wymaganiach aktualnych ustaw, a w szczególności:

- ✓ *Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290),*
- ✓ *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1422)*
- ✓ *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych*

*Opis przedmiotu zamówienia
opracowanie dokumentacji projektowej i przetargowej
dla zadania pn.:*

*„Przebudowa budynku administracyjnego, przy ul. Głowackiego 17 w Olsztynie na potrzeby Urzędu
Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego – Etap: przebudowa dziedzinka wewnętrznego
budynku”.*

- kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 r., nr 130, poz. 1389),*
- ✓ *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013 r., poz. 1129),*
 - ✓ *Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r., poz. 462 z późn. zm.),*
 - ✓ *obowiązującymi normami, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.*

Wykonawca jest odpowiedzialny za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej. W szczególności odpowiada za rozwiązania projektowe niezgodnie z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno - budowlanych.

Przy odbiorze dokumentacji Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia jakości dokumentacji projektowo - kosztorysowej. Wszystkie wady i braki zauważone podczas sprawdzania dokumentacji po jej przekazaniu Zamawiającemu lub w trakcie realizacji inwestycji, Wykonawca będzie usuwał bez dodatkowej zapłaty na pisemne wezwanie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

Dokumentacja, wszystkie opracowania branżowe i kosztorysowe będą podpisane przez osoby ją wykonujące oraz - o ile projekt wymaga sprawdzenia - przez osoby sprawdzające, posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności.

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu, celem pozyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz do zawarcia umowy i wykonania zamówienia.

Dokonanie wizji lokalnej możliwe jest w dni robocze poza godzinami pracy Urzędu lub w dni wolne od pracy, po uprzednim zgłoszeniu zamiaru oględzin terenu do ochrony budynku przy ul. Głowackiego 17 w Olsztynie. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca.

Strony zgodnie oświadczają, że będą współpracować, konsultując wzajemnie swoje uwagi i propozycje dotyczące dokumentacji i dołożą starań dla usunięcia ewentualnie powstałych utrudnień hamujących prace projektowe.

Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o zahamowaniu prac projektowych i o ich przyczynach.

Wykonawca będzie informował Zamawiającego o wystąpieniu istotnych problemów, których Wykonawca, mimo dołożenia należytej staranności nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie, celem niedopuszczenia do opóźnień. Zamawiający zastrzega jednak, że nie będzie wykonywał za Wykonawcę działań, do których Wykonawca zobowiązał się na podstawie zawartej umowy.

V. Zamówienie obejmuje również przygotowanie materiałów do projektowania i wykonanie następujących czynności:

*Opis przedmiotu zamówienia
opracowanie dokumentacji projektowej i przetargowej
dla zadania pn.:*

*„Przebudowa budynku administracyjnego, przy ul. Głowackiego 17 w Olsztynie na potrzeby Urzędu
Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego – Etap: przebudowa dziedzica wewnętrznego
budynek”.*

Wykonawca otrzyma, na swój pisemny wniosek, upoważnienie do reprezentowania i występowania w imieniu Zamawiającego w sprawach dotyczących projektowania, uzyskania w imieniu Zamawiającego wszelkich zezwoleń, uzgodnień, decyzji, pozwoleń, opinii, których uzyskanie okaże się niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

Wszelkie dodatkowe opracowania niezbędne do uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień, decyzji, badań, ekspertyz, pomiarów, warunków, postanowień Wykonawca uzyska własnym staraniem i na swój koszt. Ponadto wynagrodzenie obejmuje wszystkie inne koszty ponoszone przez Wykonawcę w celu kompletnego zrealizowania przedmiotu umowy.

Wykonawca w trakcie opracowywania dokumentacji projektowo-kosztorysowej będzie stosował się do zapisów *ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* zawartych w art. 29 i art. 30 odnośnie nie wskazywania w dokumentacji projektowej (projekty budowlane i projekty wykonawcze, SSTWiOR, przedmiary i kosztorysy inwestorskie oraz inne opracowania wchodzące w skład kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej) nazw własnych wyrobów i materiałów, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w ww. przepisach *Prawa zamówień publicznych*.

VI. Merytoryczne wsparcie podczas przygotowania i przeprowadzania postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową:

W ramach merytorycznego wsparcia, o którym mowa powyżej Wykonawca będzie współpracował z Zamawiającym w zakresie przygotowania odpowiedzi na pytania złożone przez potencjalnych oferentów w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem zamówienia. Ponadto Wykonawca będzie współpracował z Zamawiającym przy przygotowaniu ewentualnych modyfikacji lub uzupełnieniu dokumentacji projektowej wynikających z tych pytań i udzielanych odpowiedzi. W tym celu Zamawiający przekaze Wykonawcy za pomocą faksu lub poczty elektronicznej pytania wyznaczając termin na udzielenie odpowiedzi.

VII. Zamówienie obejmuje także pełnienie nadzoru autorskiego:

W ramach sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji Wykonawca będzie zobowiązany do:

- ✓ stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z dokumentacją projektową,
- ✓ uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych i uzupełniających wraz z ich opracowaniem,
- ✓ w przypadku zaistnienia zmiany istotnej, opracowania nowego projektu budowlanego i uzyskania decyzji zmieniającej pozwolenie na budowę,
- ✓ udziału w komisjach i naradach technicznych, odbiorach częściowych i odbiorze końcowym robót budowlanych,

*Opis przedmiotu zamówienia
opracowanie dokumentacji projektowej i przetargowej
dla zadania pn.:*

*„Przebudowa budynku administracyjnego, przy ul. Głowackiego 17 w Olsztynie na potrzeby Urzędu
Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego – Etap: przebudowa dziedzica wewnętrznego
budynek”.*

- ✓ udziału w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowanych zdolności użytkowych inwestycji,
- ✓ usuwania wad i/lub braków w dokumentacji projektowej ujawnionych w trakcie realizacji robót budowlanych,
- ✓ wyjaśniania wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań,
- ✓ oceny wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i obowiązującymi przepisami,
- ✓ dokonywania stosownych zapisów na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej oraz sporządzania dodatkowych szkiców objaśniających rozwiązania projektowe jeśli sytuacja będzie tego wymagała,
- ✓ zapewnienia udziału przedstawicieli poszczególnych branż w sprawowaniu nadzoru autorskiego.

*Opis przedmiotu zamówienia
opracowanie dokumentacji projektowej i przetargowej
dla zadania pn.:*

„Przebudowa budynku administracyjnego, przy ul. Głowackiego 17 w Olsztynie na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego – Etap: przebudowa dziedzińca wewnętrznego budynku”.