

Olsztyn, dnia 02.11.2016 r.

Zapytanie ofertowe- F.V.3251.35.26.2016
na wykonanie usługi przygotowania i przeprowadzenia szkolenia zamkniętego
w formie wykładu na temat podatku od towarów i usług w samorządzie
województwa i jednostkach budżetowych – wprowadzenie do centralizacji oraz
warsztatów praktycznych na temat odliczeń podatku VAT w samorządzie
województwa i jednostkach budżetowych od 2017 roku.

I. ZAMAWIAJĄCY

Województwo Warmińsko – Mazurskie
Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie
ul. Emilii Plater1, 10-562 Olsztyn
NIP 739-29-65-551

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na przygotowaniu i przeprowadzeniu szkolenia zamkniętego:
 - a) w formie wykładu pn. „Podatek od towarów i usług w samorządzie województwa i jednostkach budżetowych – wprowadzenie do centralizacji”,
 - b) warsztaty praktyczne pn. „Odliczenia podatku VAT w samorządzie województwa i jednostkach budżetowych od 2017 roku”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 i 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

III. TERMIN REALIZACJI /WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Od 23.11.2016 roku do 07.12.2016 roku (dni robocze)

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a. złożą prawidłowo sporządzoną ofertę do niniejszego zapytania ofertowego,
 - b. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - c. posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - d. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - e. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń, potwierdzających spełnianie warunków określonych w zapytaniu ofertowym.

V. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Sporządzony przez Wykonawcę formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wykaz wykonanych usług stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego, wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie.

Zamawiający uzna spełnienie wymogu, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 5 usług organizacji szkoleń zamkniętych trwających co najmniej 1 dzień dla grupy minimum 15 osób każde oraz załączy dowody, że usługi te zostały wykonane należycie.

Przez szkolenie zamknięte Zamawiający rozumie szkolenie organizowane dla grupy ludzi na potrzeby konkretnego podmiotu (przedsiębiorstwa, urzędu albo jednostki organizacyjnej) z indywidualnie ustalonym programem, materiałami szkoleniowymi.

Pod pojęciem szkolenia zamkniętego Zamawiający rozumie również kursy i warsztaty.

4. Wykaz trenerów, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z wykazem przeprowadzonych przez nich szkoleń o tematyce będącej przedmiotem zamówienia, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego.

Zamawiający uzna spełnienie wymogu, jeżeli Wykonawca zapewni osobę prowadzącą szkolenie, która posiada minimum 3 letnie doświadczenie trenerskie w zakresie podatku VAT w jednostkach samorządu terytorialnego przy założeniu, że w każdym roku szkoleniowiec przeprowadził z tego zakresu szkolenia przez minimum 5 dni szkoleniowych, gdzie 1 dzień szkoleniowy to minimum 6 godzin zegarowych.

By spełnić minimalne wymogi należy wykazać przeprowadzenie minimum 15 dni szkoleniowych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (w każdym roku po 5 dni szkoleniowych).

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim, na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczętkami imiennymi. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisywania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferta winna być nadesłana lub złożona w formie pisemnej do dnia 16.11.2016 r. w zamkniętej kopercie na adres:
Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie,
Departament Finansów i Skarbu
Biuro Księgowości Jednostki Budżetowej
ul. Głowackiego 17, 10-447 Olsztyn
z dopiskiem „Oferta na przeprowadzenie szkolenia - VAT”.
2. O dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysyłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera. Oferty które wpłyną po ww. terminie nie będą brane pod uwagę.

VIII. OSOBA UPRAWNIONA DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTU

Joanna Selwon-główny specjalista w Biurze Księgowości Jednostki Budżetowej Departamentu Finansów i Skarbu
Telefon kontaktowy – 89 521 99 77
E-mail: j.selwon@warmia.mazury.pl

IX. OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH OFERTA NIE PODLEGA ROZPATRZENIU

Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

1. Jej treść nie odpowiada treści opisu przedmiotu zamówienia oraz wymaganiom postawionym Wykonawcom w zapytaniu ofertowym.
2. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
3. Nie zawiera propozycji terminu przeprowadzenia wykładu i warsztatów technicznych.
4. Oferta jest nieczytelna.
5. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

X. SPOSÓB OCENY OFERTY

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich rangę:

Cena brutto- 60 %

Doświadczenie trenera- 40%

Zamawiający przyjmie, że 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

3. Sposób oceny ofert:
 - a. Zamawiający przy wyborze oferty przyjmuje kryterium ceny brutto, obliczając punktację wg. wzoru:

$$P1 = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \times 60\%$$

- b. Zamawiający przy wyborze oferty przyjmuje kryterium doświadczenia trenera wykazanego w załączniku nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego, obliczając punktację wg. wzoru:

$$P2 = \frac{\text{Ilość uzyskanych pkt badanej oferty}}{\text{Najwyższa ilość uzyskanych pkt spośród badanych ofert}} \times 100 \times 40\%$$

Sposób obliczania liczby punktów za liczbę dodatkowych szkoleń przeprowadzonych przez trenera:

- 1-4 szkoleń – 1 pkt
 - 5-9 szkoleń- 2 pkt
 - 10-14 szkoleń- 3 pkt
 - 15 i więcej szkoleń – 4 pkt
4. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów, sumując punkty uzyskane za kryterium cena i kryterium doświadczenie trenera.

XI. TRYB OCENY OFERT I OGŁOSZENIA WYNIKÓW

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń, albo którzy złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę wymagań, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Zamawiający wzywa także w wyznaczonym, przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących:
 - a. oświadczeń lub dokumentów o których mowa w ust.1,
 - b. treści złożonych ofert,
 - c. ceny oferty, jeżeli wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia tj. kiedy jest niższa o 50% od ustalonej przez Zamawiającego wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste pomyłki rachunkowe - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
 - c. inne pomyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Jeżeli co najmniej dwóch Wykonawców otrzyma tę samą, najwyższą ilość punktów przy ocenie oferty Zamawiający wzywa tych wykonawców do złożenia oferty dodatkowej, w wyznaczonym terminie.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem: www.bip.warmia.mazury.pl.

XII. ODRZUCENIE OFERTY WYKONAWCY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a. jej treść nie odpowiada treści opisu przedmiotu zamówienia oraz wymaganiom postawionym Wykonawcom w zapytaniu ofertowym,
 - b. zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie rozdziału 11 ust. 3 pkt b zapytania ofertowego,
 - c. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa w rozdziale 11 ust. 2 pkt c zapytania ofertowego, nie złożył wymaganych wyjaśnień albo wykonawca nie wykazał, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
 - d. Wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, o której mowa w rozdziale 11 ust. 3 pkt c zapytania ofertowego, nie zgodził się na jej poprawienie,
 - e. Wykonawca, pomimo wezwania o który mowa w rozdziale 11 ust. 1 zapytania ofertowego, nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, albo złożył wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub który złożył wadliwe pełnomocnictwa.

XIII. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zamawiający unieważnia zapytanie ofertowe w przypadkach gdy:
 - a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c. podjęcie przez Dyrektora decyzji w sprawie unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.