



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu i wygłoszeniu prelekcji prezentującej dobre praktyki realizowane przez jednostkę zapewniającą kompleksowe wsparcie rodzin, w tym rodzin zastępczych i adopcyjnych oraz udziale w panelu dyskusyjnym w ramach konferencji pn. „Jak pomóc rodzinie w kryzysie? - usługi społeczne i system wsparcia”.

Konferencja organizowana jest w ramach projektu „Spójna Polityka Społeczna Warmii i Mazur” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytetu IV, Działania 04.13 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

II. MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI

Usługa świadczona będzie na terenie miasta Olsztyna w województwie warmińsko-mazurskim. Dokładne miejsce zostanie wskazane Wykonawcy najpóźniej do 10 maja br.

III. TERMIN REALIZACJI USŁUGI

1. Termin konferencji: 29 maja 2025 r.
2. Czas trwania konferencji: 5 godzin, od godz.10:00-15:00.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany terminu i/lub czasu trwania konferencji po wcześniejszym uzgodnieniu go z Wykonawcą. Zamawiający zastrzega, iż ewentualna zmiana terminu nastąpi nie później niż na 14 dni przed ustalonym terminem spotkania.

IV. ZAKRES USŁUGI

1. Przygotowanie oraz wygłoszenie prelekcji prezentującej dobre praktyki realizowane przez jednostkę zapewniającą kompleksowe wsparcie rodzin, w tym rodzin zastępczych i adopcyjnych. Wystąpienie powinno zawierać prezentację działań jednostki oraz oferowanych przez nią usług społecznych, a także stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną. Czas wystąpienia – 30 minut.
2. Udział w panelu dyskusyjnym polegać będzie na udzieleniu odpowiedzi na minimum 2 pytania moderatora dotyczące ww. zagadnień. Czas trwania panelu – około 60 minut. Pytania do panelu zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego na minimum 5 dni przed konferencją.
3. Organizator dostarczy prelegentowi program konferencji i informacje dotyczące czasowych ram jego wystąpienia.

V. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Jeżeli Wykonawca w swoim wystąpieniu będzie korzystał z prezentacji multimedialnych będą musiały one uwzględniać kryteria dostępności, tj.:
 - a. unikalne tytuły dla każdego ze slajdów,



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- b. użycie równoważników zdań,
 - c. zastosowanie dużej czcionki – minimum 18-20 punktów,
 - d. zastosowanie czcionek bezszeryfowych, na przykład Helvetica, Arial, Verdana, Tahoma bez cieni,
 - e. zachowanie kontrastu czcionki do tła,
 - f. zastosowanie wysokiej jakości grafiki, dużych zdjęć wraz z obowiązkowym tekstem alternatywnym,
 - g. ograniczona ilość tekstu na slajdzie – najlepiej 4-8 wierszy – jednak dopuszczana jest większa liczba wierszy, jeśli nadal prezentacja będzie czytelna dla odbiorcy.
2. Wykonawca przygotowuje wszystkie prezentacje korzystając z szablonu przekazanego przez Zamawiającego.
 3. Na pierwszej stronie prezentacji musi się znaleźć: tytuł prelekcji, data, logotypy wskazane przez Zamawiającego: znak Funduszy Europejskich, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znak Unii Europejskiej oraz informacja, że usługa jest współfinansowana w ramach projektu „Spójna Polityka Społeczna Warmii i Mazur”. Pierwsza strona prezentacji nie może zawierać logo Wykonawcy lub informacji o nim. W prezentacji należy używać jednolitej czcionki wskazanej w szablonie, materiał musi być spójny i musi zawierać informacje o wykorzystaniu materiałów źródłowych, w tym opracowań, aktów prawa, komentarzy, artykułów etc.
 4. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania prezentacji do akceptacji Zamawiającemu na 3 dni robocze przed konferencją.

VI. UCZESTNICZY KONFERENCJI

Około 150 osób: przedstawiciele instytucji pomocy społecznej, jednostek samorządu terytorialnego, podmiotów zajmujących się integracją społeczną, instytucji wspierania rodziny, pieczy zastępczej i adopcji oraz ich otoczenia, a także podmiotów ekonomii społecznej.

VII. ZADANIA, KTÓRE WYKONUJE ZAMAWIAJĄCY:

1. Opracowanie programu konferencji.
2. Rekrutacja uczestników.
3. Informowanie uczestników o programie i szczegółach konferencji.
4. Przygotowanie i przekazanie Wykonawcy szablonu prezentacji.

VIII. INNE

Zamawiający nie zwraca kosztów dojazdu na miejsce przeprowadzenia usługi, noclegu i wyżywienia.

IX. WYMAGANE DOŚWIADCZENIE OSOBY SKIEROWANEJ DO REALIZACJI USŁUGI:

Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia osoby, która od co najmniej roku zajmuje stanowisko kierownicze w ośrodku zajmującym się kompleksowym wsparciem rodzin, w tym rodzin zastępczych.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Klauzula informacyjna – art. 13 RODO.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ich swobodnym przepływem (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Warmińsko-Mazurskie w zakresie zadań realizowanych przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator);
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl;
3. Dane osobowe podmiotów odpowiadających na zapytania cenowe, potencjalnych wykonawców i wykonawcy wyłonionego w wyniku przeprowadzonego postępowania oraz dane osobowe osób działających w imieniu wykonawcy przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie rozliczenia finansowo-podatkowego zawieranej umowy i archiwizacji dokumentacji.

Podstawę przeprowadzenia postępowania stanowi Uchwała Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego nr 58/817/20/VI z dnia 28.12.2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

Uchwała dostępna jest na stronie BIP: <https://bip.warmia.mazury.pl> w zakładce Akty prawne.

- b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z zawarciem i wykonaniem umowy, której stroną będzie wyłoniony wykonawca.
 - 1) Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Administrator jest zobowiązany udostępnić dane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa m. in. W Biuletynie Informacji Publicznej.
 - 2) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
 - 5 lat liczony od roku następnego po roku zakończenia sprawy dotyczącej zamówienia publicznego, odnoszący się do danych osobowych zawartych w dokumentacji zamówienia publicznego (np. dane przekazane przez potencjalnych wykonawców),
 - obowiązywania umowy i kolejne 10 lat liczone od roku następnego po roku ustania obowiązywania umowy z wyłonionym wykonawcą, odnoszący się do danych osobowych zawartych w umowie.

Podstawą prawną wskazania ww. okresów przetwarzania danych osobowych jest jednolity rzeczowy wykaz akt stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 roku w sprawie klasyfikowania



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

- 3) Potencjalnemu wykonawcy i/lub wyłonionemu wykonawcy przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - a) prawo dostępu do treści danych osobowych
 - b) prawo do sprostowania danych osobowych,
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków,
o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.Nie przysługują natomiast poniższe prawa:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - c) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 4) Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do przeprowadzenia niniejszego postępowania i ewentualnego zawarcia umowy, co oznacza, że w przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu i zawarcie umowy.
- 5) Dane osobowe nie podlegają profilowaniu ani nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.