



Zapytanie ofertowe nr ROPS-I.9112.6.20.2025 z 23 kwietnia 2025 r.

na usługę polegającą na przygotowaniu i wygłoszeniu prelekcji prezentującej dobre praktyki realizowane przez jednostkę zapewniającą kompleksowe wsparcie rodzin, w tym rodzin zastępczych i adopcyjnych oraz udziale w panelu dyskusyjnym w ramach konferencji pn. „Jak pomóc rodzinie w kryzysie? - usługi społeczne i system wsparcia”.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Warmińsko-Mazurskie/Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Olsztynie,
ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn, NIP: 739-29-65-551

II. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (CPV)

Główny kod CPV: 92312200-3.

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu „Spójna Polityka Społeczna Warmii i Mazur” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytetu IV, Działania 04.13.
2. Postępowanie wyłączone z zakresu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie Rozdziału 8 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (art. 30 ust. 4 PZP).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu i wygłoszeniu prelekcji prezentującej dobre praktyki realizowane przez jednostkę zapewniającą kompleksowe wsparcie rodzin, w tym rodzin zastępczych i adopcyjnych oraz udziale w panelu dyskusyjnym w ramach konferencji pn. „Jak pomóc rodzinie w kryzysie? - usługi społeczne i system wsparcia”.
2. Usługa świadczona będzie na terenie miasta Olsztyna w województwie warmińsko-mazurskim. Dokładne miejsce zostanie wskazane Wykonawcy najpóźniej do 10 maja br.
3. Termin realizacji usługi: 29 maja br. Czas trwania konferencji: 5 godzin.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia osoby, która od co najmniej roku zajmuje stanowisko kierownicze w ośrodku zajmującym się kompleksowym wsparciem rodzin, w tym rodzin zastępczych.



Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o złożone przez Wykonawcę do oferty oświadczenie, którego treść zawarta jest w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.

2. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie ww. warunków, przy czym żądanie to będzie kierowane do Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
4. Z ZAPYTANIA OFERTOWEGO WYKLUCZA SIĘ WYKONAWCÓW, KTÓRZY:
 1. Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego zapytania ofertowego.
 2. Podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
 3. Podlegają wykluczeniu na podstawie art. 5 k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) Nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
5. POROZUMIEWANIE SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI
 1. Wykonawcom przysługuje prawo do kierowania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
 2. Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się ze strony Zamawiającego są: Pani Anna Saracen-Wójcik, tel. 89 521 95 11, e-mail: doradcysps@warmia.mazury.pl, Pani Anna Konecko, tel.: 89 521 95 27, e-mail: a.konecko@warmia.mazury.pl
 3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy przygotować w języku polskim.
 2. Ofertę można złożyć za pomocą jednego z wymienionych sposobów:
 - a. osobiście, w siedzibie Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Głowackiego 17, 10-447 Olsztyn, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Przygotowanie i ogłoszenie prelekcji prezentującej dobre praktyki realizowane przez jednostkę zapewniającą kompleksowe wsparcie rodzin, w tym rodzin zastępczych i adopcyjnych oraz udział w panelu dyskusyjnym w ramach konferencji pn. „Jak pomóc rodzinie w kryzysie? - usługi społeczne i system wsparcia”;
 - b. listem poleconym za potwierdzeniem odbioru/kurierem na podany wyżej adres Zamawiającego, z dopiskiem na kopercie: „Przygotowanie i ogłoszenie prelekcji



prezentującej dobre praktyki realizowane przez jednostkę zapewniającą kompleksowe wsparcie rodzin, w tym rodzin zastępczych i adopcyjnych oraz udział w panelu dyskusyjnym w ramach konferencji pn. „Jak pomóc rodzinie w kryzysie? - usługi społeczne i system wsparcia”;

- c. za pomocą poczty elektronicznej (skan z oryginału lub oferta z podpisem kwalifikowalnym/podpisem zaufanym) na adres e-mail: doradcysps@warmia.mazury.pl z dopiskiem w treści wiadomości: „Przygotowanie i wygłoszenie prelekcji prezentującej dobre praktyki realizowane przez jednostkę zapewniającą kompleksowe wsparcie rodzin, w tym rodzin zastępczych i adopcyjnych oraz udział w panelu dyskusyjnym w ramach konferencji pn. „Jak pomóc rodzinie w kryzysie? - usługi społeczne i system wsparcia”.
3. Na ofertę zamówienia składa się:
 - a) prawidłowo wypełniony i podpisany formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
 - b) pełnomocnictwo dotyczące podpisania oferty w imieniu Zamawiającego – jeśli dotyczy;
 - c) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
 - d) oświadczenie o niewykluczeniu, stanowiące załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

7. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert: do **28 kwietnia 2025 r. do godz. 10:00.**
2. Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa jest ceną, za którą Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku różnicy ceny ofertowej podanej liczbowo i słownie, za właściwą uznaje się cenę podaną liczbowo.

9. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR WYKONAWCY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Cena - waga 100% (100 punktów).

KRYTERIUM CENA – waga 100% (100 punktów).



1. Zamawiający w ramach kryterium „cena” będzie brał pod uwagę cenę całkowitą brutto za realizację przedmiotu zamówienia wskazaną przez Wykonawcę w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:

$$\frac{\text{liczba uzyskanych punktów}}{\text{najniższa oferowana cena brutto}} = \frac{\text{cena brutto badanej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać to 100.

3. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z wymaganiami określonymi w treści zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w związku z należytą oraz zgodną z obowiązującymi przepisami realizacją niniejszego zamówienia.
4. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

10. WYBÓR WYKONAWCY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym oraz uzyskała najwyższy wynik punktowy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam wynik punktowy, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych ofert niepodlegających odrzuceniu.
5. Informacja o wynikach postępowania zostanie rozesłana e-mailowo do potencjalnych Wykonawców.

11. WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERT, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, UZUPEŁNIANIE OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW I PEŁNOMOCNICTW

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw lub złożył oświadczenia, dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu.
3. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na uzupełnienie oferty ze wskazaniem jej braków, informując jednocześnie, że nie usunięcie braków w wyznaczonym



terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jeżeli wskutek stwierdzonych błędów nie będzie możliwe dokonanie badania i oceny oferty.

Uwaga: formularz ofertowy wraz z załącznikiem nr 3 nie podlegają uzupełnieniu lub poprawieniu.

4. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego powinny być aktualne na dzień ich złożenia oraz winny potwierdzać spełnianie warunków w okresie od terminu wyznaczonego jako dzień składania ofert do dnia złożenia dokumentów na wezwanie Zamawiającego.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA/ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
2. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
 - a) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania;
 - b) jej złożenie stanowiło będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania.

13. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, dane kontaktowe, nr rachunku itp.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych ofert niepodlegających odrzuceniu.



14. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w stosunku do wskazanego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy, a na które strony umowy nie miały wpływu, które istotnie utrudniają wykonanie umowy w całości lub w części, przez które strony rozumieją m. in. wystąpienie siły wyższej (zdarzeń nadzwyczajnych, zewnętrznych, niemożliwych do przewidzenia i zapobieżenia, w tym klęsk żywiołowych, zaburzeń życia zbiorowego), zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - b) działania osób trzecich lub organów władzy publicznej, które skutkowałyby zawieszeniem lub niemożnością prowadzenia działań w celu terminowej lub prawidłowej realizacji umowy.
2. Wszelkie pozostałe zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

15. KLAUZULA INFORMACYJNA – art. 13 RODO

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ich swobodnym przepływem (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Województwo Warmińsko – Mazurskie w zakresie zadań realizowanych przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator);
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl;
- 3) Dane osobowe podmiotów odpowiadających na zapytania cenowe, potencjalnych wykonawców i wykonawcy wyłonionego w wyniku przeprowadzonego postępowania oraz dane osobowe osób działających w imieniu wykonawcy przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie rozliczenia finansowo-podatkowego zawieranej umowy i archiwizacji dokumentacji.

Podstawę przeprowadzenia postępowania stanowi Uchwała Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego nr 58/817/20/VI z dnia 28.12.2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

Uchwała dostępna jest na stronie BIP: <https://bip.warmia.mazury.pl> w zakładce Akty prawne.

- b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z zawarciem i wykonaniem umowy, której stroną będzie wyłoniony wykonawca.



- 4) Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Administrator jest zobowiązany udostępnić dane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa m. in. W Biuletynie Informacji Publicznej.
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
 - 5 lat liczony od roku następnego po roku zakończenia sprawy dotyczącej zamówienia publicznego, odnoszący się do danych osobowych zawartych w dokumentacji zamówienia publicznego (np. dane przekazane przez potencjalnych wykonawców),
 - obowiązywania umowy i kolejne 10 lat liczone od roku następnego po roku ustania obowiązywania umowy z wyłonionym wykonawcą, odnoszący się do danych osobowych zawartych w umowie.

Podstawą prawną wskazania ww. okresów przetwarzania danych osobowych jest jednolity rzeczowy wykaz akt stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 roku w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

- 6) Potencjalnemu Wykonawcy i/lub wyłonionemu Wykonawcy przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - a) prawo dostępu do treści danych osobowych
 - b) prawo do sprostowania danych osobowych,
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 7) Nie przysługują natomiast poniższe prawa:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - c) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 8) Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do przeprowadzenia niniejszego postępowania i ewentualnego zawarcia umowy, co oznacza, że w przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu i zawarcie umowy.
- 9) Dane osobowe nie podlegają profilowaniu ani nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

16. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy.

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o niewykluczeniu.