



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Oficjalne logo przez
Unię Europejską



Olsztyn, 26 marca 2025 r.

KP-III.272.4.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące usługi polegającej na kompleksowej organizacji i przeprowadzeniu jednodniowego spotkania informacyjno-warsztatowego o charakterze pro-eksport dla przedsiębiorców z województwa warmińsko-mazurskiego. Usługa jest realizowana w ramach projektu „Promocja gospodarcza Warmii i Mazur 2024+”.

I. ZAMAWIAJĄCY

Województwo Warmińsko - Mazurskie z siedzibą w Olsztynie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, NIP 739-38-90-447.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowej organizacji i **przeprowadzeniu jednodniowego spotkania informacyjno-warsztatowego o charakterze pro-eksport dla przedsiębiorców z województwa warmińsko-mazurskiego** w ramach projektu „Promocja gospodarcza Warmii i Mazur 2024+”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu i jest integralną częścią niniejszego zapytania ofertowego.
2. Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV): 79952000-2

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **wybrany jeden dzień w przedziale pomiędzy 2- 6 czerwca 2025 r.** Dokładna data spotkania zostanie ustalona po wyłonieniu Wykonawcy.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy – pełnomocnictwo powinno zostać dołączone do oferty).

V. OPIS PRAWDŁOWO PRZYGOTOWANEJ OFERTY

Prawidłowo przygotowana oferta powinna zawierać:

1. **Formularz cenowy** – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania.
2. **Pełnomocnictwo** do działania w imieniu wykonawcy – *jeżeli zostało udzielone, w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem.*

VI. OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH OFERTA NIE PODLEGA ROZPATRZENIU

1. Oferta nie zawiera formularza ofertowego.
2. Oferta została złożona po terminie.
3. Jest niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zawiera błędy w wycenie.
6. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Wykonawca nie złożył na wezwanie Zamawiającego wymaganych dokumentów.
8. Oferta została podpisana przez osobę nieuprawnioną do składania ofert i zobowiązań finansowych w danej firmie.
8. Oferta nie zawiera pełnomocnictwa do działania w imieniu Wykonawcy – o ile niniejsze dotyczy oferenta.
9. Oferent złoży więcej niż jedną ofertę, wówczas żadna z ofert nie będzie podlegała rozpatrzeniu.

VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna być przesłana **do dnia 3 kwietnia 2025 roku do godziny 15:00** w wersji elektronicznej na adres: biuropromocji@warmia.mazury.pl

Ocena zostanie dokonana w terminie do 5 dni roboczych, a informacja z otwarcia ofert oraz dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie BiP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. O dotrzymaniu terminu złożenia oferty w formie elektronicznej decyduje data wpływu na serwer Zamawiającego.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa oraz ceny jednostkowe muszą być wyrażone w złotych polskich i zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku różnicy ceny ofertowej podanej liczbowo i słownie, za właściwą uznaje się cenę podaną liczbowo.

KRYTERIA OCENY OFERT

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- **Cena**, znaczenie kryterium – **60%**

- **Doświadczenie Koordynatora ds. organizacyjnych**, znaczenie kryterium – **40%**

Sposób oceny ofert:

W kryterium „Cena”,

$$\text{Liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w kryterium „cena”: 60.

W kryterium „Doświadczenie Koordynatora ds. organizacyjnych”

W kryterium „Doświadczenie koordynatora ds. organizacyjnych” ocenie będzie podlegać liczba koordynowanych co najmniej 3 wydarzeń o charakterze eksportowym/pro-eksportowym, w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert przez wskazanego przez Wykonawcę Koordynatora ds. organizacyjnych.

- Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym.
- Wpisanie imienia i nazwiska koordynatora oraz liczba koordynowanych wydarzeń w ofercie cenowej jest obowiązkowe.
- Zamawiający będzie punktował maksymalnie 10 koordynowanych przez wskazanego przez Wykonawcę Koordynatora ds. organizacyjnych konferencji międzynarodowych, powyżej minimum określonego przez Zamawiającego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
- Za każdą podlegającą ocenie koordynację konferencji Wykonawca otrzyma 1 pkt. Liczba przyznanych punktów zostanie podstawiona do wzoru:

$$\text{Liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{liczba punktów przyznanych badanej ofercie}}{\text{najwyższa liczba przyznanych punktów spośród badanych ofert}} \times 40$$

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 40.

- Jeżeli Wykonawca nie wykaże podlegającego ocenie doświadczenia Koordynatora powyżej wymaganego minimum określonego przez Zamawiającego, w kryterium „Doświadczenie koordynatora” otrzyma 0 punktów bez podstawiania do wzoru.
- Suma punktów za wszystkie kryteria stanowić będzie ogólną liczbę punktów jaką uzyskała oferta danego Wykonawcy. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
- Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI UNIEWAŻNIENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego lub/i na każdym etapie postępowania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
3. Zapytanie ofertowe unieważnia się w szczególności, jeżeli:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta podlegająca rozpatrzeniu;

- b) oferta jest niekompletna;
- c) cena wykonania zadania jest rażąco niska w stosunku do oszacowanej wartości zadania;
- d) cena wykonania zadania jest rażąco wysoka w stosunku do oszacowanej wartości zadania;
- e) oferta została podpisana przez osoby nie posiadające upoważnienia do reprezentowania firmy w sprawach finansowych/składania ofert;
- f) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie niniejszego postępowania nie leży w interesie publicznym/Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili uruchomienia postępowania.
- g) wybrany oferent **zwleka z podpisaniem umowy na realizację zadania w terminie dłuższym niż 5 dni roboczych** od momentu otrzymania umowy do podpisania w formie papierowej. Za dzień dostarczenia umowy uznaje się dzień doręczenia umowy przez kuriera do siedziby firmy.

X. WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERT, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, UZUPEŁNIANIE OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW I PEŁNOMOCNICTW, WYJAŚNIANIE RAŻĄCO NISKIEJ CENY, SKŁADANIE OFERT DODATKOWYCH, INFORMACJA O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający zażąda od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, złożenia w wyznaczonym terminie, oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw (innych niż pełnomocnictwo dotyczące złożenia samej oferty), jeżeli Wykonawca wraz z ofertą ich nie złożył, lub złożył oświadczenia, dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa (nie dotyczy pełnomocnictwa na złożenie samej oferty), chyba że mimo ich złożenia zaistnieją przesłanki nieudzielenia zamówienia lub oferta wykonawcy nie podlega rozpatrzeniu.
3. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 2 nie złoży na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, wymaganych dokumentów, lub uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów. Ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) Oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający może, w uzasadnionych tylko przypadkach, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, żądać od Wykonawców, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, z tym jednak zastrzeżeniem, że Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert Wykonawców, których złożona oferta cenowa jest nierealistyczna, niewiarygodna w porównaniu do cen rynkowych podobnych zamówień.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Informację o wybranym Wykonawcy, Zamawiający zamieści w BiP, w miejscu publikacji ogłoszenia.

9. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, Zamawiający zamieści w BiP, w miejscu publikacji ogłoszenia, informację o udzieleniu zamówienia. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający zamieści informację o nieudzieleniu zamówienia w BiP, w miejscu publikacji ogłoszenia.

XI. PODSTAWA NIEUDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu,
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia stało się niezasadne.
4. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
5. Zamawiający unieważnił postępowanie.

XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do ogłoszenia.
2. Złożenie przez Wykonawcę oferty jest równoznaczne z akceptacją wzoru umowy oraz zobowiązaniem do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych.
3. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, dane kontaktowe, nr rachunku, itp.
5. Wykonawca podpisze umowę w terminie do 5 dni roboczych od dnia dostarczenia umowy. Za dzień dostarczenia umowy uznaje się doręczenie przez kuriera umowy do siedziby danej firmy.

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Agnieszka Szczyglińska-Szuchnik pod numerem telefonu (89) 512 51 95.

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 - Formularz cenowy.

Załącznik nr 3 - Wzór umowy.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie RODO dla Wykonawcy.

Załącznik nr 5 – Oświadczenie RODO dla uczestników spotkań „Start do eksportu dla sektora MŚP”