

FS-IV.052.1.9.2025

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja zagranicznej wizyty studyjnej dla członków, zastępców Wojewódzkiego Zespołu Koordynacji ds. Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030 w województwie warmińsko – mazurskim (dalej WZK) oraz personelu zaangażowanego w realizację projektu własnego KPO (inwestycja A3.1.1) - Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie realizowanego przez Departament Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

### **I. MIEJSCE**

Madryt, Hiszpania

### **II. CEL WIZYTY**

Wizyta studyjna ma na celu zebranie doświadczeń oraz dobrych praktyk związanych z innowacyjnymi rozwiązaniami stosowanymi w Hiszpanii w zakresie budowania partnerstw, w tym rozwijania regionalnej polityki umiejętności oraz zaadaptowanie możliwych do wdrożenia rozwiązań w województwie warmińsko-mazurskim. Przyczyni się to do wzmocnienia systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego i uczenia się przez całe życie.

Wizyta studyjna to przestrzeń do:

- wymiany doświadczeń w zakresie podnoszenia kompetencji zawodowych – zapoznania się z najlepszymi praktykami w rozwijaniu kompetencji pracowników na rynku pracy, dostosowywaniu programów nauczania do zmieniających się potrzeb gospodarki,
- lepszego poznania metod współpracy i udziału w budowaniu partnerstw z pracodawcami – analizy strategii współpracy Femxa z przedsiębiorcami w zakresie opracowywania programów szkoleniowych zgodnych z aktualnymi wymaganiami rynku pracy, zawartymi porozumieniami i umowami o współpracy,
- zainspirowania się innowacyjnymi rozwiązaniami na potrzeby rynku pracy – analizy sposobu reagowania i dostarczania innowacyjnych rozwiązań na potrzeby rynku pracy, przewidywania przyszłych potrzeb, akredytacji talentów,
- zapoznania się z nowoczesnymi narzędziami dydaktycznymi – badania wykorzystania platform e-learningowych, technologii cyfrowych i metod hybrydowych w procesie kształcenia,
- poznania systemu kształcenia zawodowego i ustawicznego w Hiszpanii – analizy organizacji, struktury oraz programów edukacyjnych oferowanych przez Femxa w ramach szkoleń zawodowych i

doskonalenia umiejętności,

- nawiązania współpracy w zakresie międzynarodowych projektów edukacyjnych – poznania sposobu nawiązywania relacji w celu realizacji wspólnych projektów związanych z uczeniem się przez całe życie.

Aktualnie Region Warmii i Mazur mierzy się z wieloma problemami, które wymagają budowania odporności na zmiany, ze szczególnym uwzględnieniem trendów demograficznych na rynku pracy, cyfrowej i zielonej transformacji, budowania kompetencji przyszłości. Wizyta studyjna pozwoli na zebranie doświadczeń oraz dobrych praktyk związanych z innowacyjnymi rozwiązaniami w zakresie wzmocnienia koordynacji prowadzonych działań i wspólnego wypracowywania regionalnych rozwiązań w Hiszpanii.

#### **Tło wizyty studyjnej:**

Wizyty studyjne, są jednym z istotnych elementów projektu wdrażanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy (umowa wsparcia KPO/22/LLL/U/0001 w ramach KPO A3.1.1. Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie). Pozwolą na weryfikację przez doświadczenie teorii w praktyce.

W wizycie będą brać udział członkowie Wojewódzkiego Zespołu Koordynacji, którego celem jest wsparcie Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego we wdrażaniu, w tym w koordynacji i monitorowaniu w Województwie Warmińsko-Mazurskim uczenia się przez całe życie. W skład Zespołu Koordynacji wchodzi między innymi przedstawiciele: edukacji i nauki, rynku pracy i gospodarki, zarządzania strategicznego, funduszu społecznego i dialogu społecznego i jednostek samorządu terytorialnego. Tworzą oni sieć liderów systemu umiejętności oraz wspólnie budują przestrzeń aby reagować na zmiany w Regionie.

Poznanie prowadzonych działań przez Femxa w Hiszpanii w zakresie reagowania i dostarczania innowacyjnych rozwiązań na potrzeby rynku pracy, przewidywania przyszłych potrzeb w zakresie rozwijania umiejętności, dobrych praktyk w zakresie budowania partnerstw i współpracy w zakresie międzynarodowych projektów edukacyjnych pozwoli na przeprowadzenie analizy możliwości wdrożenia ich w województwie warmińsko-mazurskim.

<https://www.cursosfemxa.es/>

<https://www.cursosfemxa.es/escuelasprofesionales>

### **III. TERMIN WYKONANIA**

- Termin wykonania zamówienia – wizyta studyjna w Madrycie, październik, listopad 2025 roku.
- Zamawiający dopuszcza zmianę terminu wykonania przedmiotu zamówienia: 8 miesięcy od dnia zawarcia umowy (z wyłączeniem okresu wakacyjnego tj. lipiec, sierpień), wykonanie zamówienia w terminie innym niż październik, listopad 2025 wymaga akceptacji Zamawiającego.
- Wizyta studyjna będzie trwać 4 dni.
- Wizyta studyjna powinna zostać zrealizowana w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku. W przypadku konieczności zapewnienia noclegu w dzień poprzedzający rozpoczęcie wizyty z uwagi na wylot w godzinach porannych Zamawiający dopuszcza, by dniem rozpoczęcia wizyty był dzień wolny od pracy.

#### **IV. UCZESTNICY**

Grupa uczestników wizyt studyjnych: 20-25 osób (ostateczna liczba osób zostanie podana do 3 dni roboczych od podpisania umowy).

#### **V. PRZEWDYWANY RAMOWY PROGRAM WIZYTY STUDYJNEJ**

##### **I dzień**

Przejazd na trasie Olsztyn (siedziba Zamawiającego)-Szymany/Modlin/Warszawa/Gdańsk

Wylot z Szyman/Modlina/Warszawy/Gdańska do Madrytu

Przylot do miejsca docelowego

Transfer z lotniska do hotelu

Zakwaterowanie w hotelu

Obiad (zależnie od godziny przylotu)

Spotkanie organizacyjne z pilotem

Udział w spotkaniach prezentujących dobre praktyki (zależnie od godziny przylotu)

Kolacja

##### **II dzień**

Śniadanie

Udział w spotkaniach prezentujących dobre praktyki (opisanych w rozdziale VI pkt 1.2) zaproponowanych przez Wykonawcę (rezerwacja miejsca po stronie Wykonawcy)

Obiad

Udział w spotkaniach prezentujących dobre praktyki

Kolacja

##### **III dzień wizyty**

Śniadanie

Udział w spotkaniach prezentujących dobre praktyki opisanych w rozdziale VI pkt 1.2) zaproponowanych przez Wykonawcę (rezerwacja miejsca po stronie Wykonawcy)

Obiad

Udział w spotkaniach prezentujących dobre praktyki

Kolacja

##### **IV dzień wizyty**

Śniadanie

Wymeldowanie z hotelu

Transfer na lotnisko

Wylot z Madrytu

Obiad (zależnie od godziny przylotu)

Przylot do Szyman/Modlina/Warszawy/Gdańska

Przejazd na trasie Szymany/Modlin/Warszawa/Gdańsk - Olsztyn

Program wizyty studyjnej może ulec modyfikacji przez Wykonawcę w ścisłym porozumieniu z Zamawiającym w zależności od dostępnych lotów samolotowych.

## VI ZAKRES I SPOSÓB REALIZACJI USŁUGI

Ilekoć jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Organizacja i kompleksowa obsługa wizyty studyjnej obejmuje poniższe elementy.

### 1. Opracowanie szczegółowego programu wizyty studyjnej

- Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego nie później niż na 15 dni roboczych przed wizytą studyjną szczegółowy program wizyty studyjnej obejmujący m.in.:
  - plan podróży na i z lotniska w kraju i zagranicą,
  - miejsce zakwaterowania,
  - plan przejazdów w czasie wizyty studyjnej,
  - miejsca i godziny posiłków, które zapewnia Wykonawca.
- Wykonawca po otrzymaniu ewentualnych zastrzeżeń Zamawiającego będzie zobowiązany do ich uwzględnienia.
- Wizyta może być realizowana wyłącznie w oparciu o program zaakceptowany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
- Wykonawca przekaze program wizyty studyjnej jej uczestnikom.

### 2. Organizacja spotkań prezentujących dobre praktyki

- Wykonawca przedstawi koncepcję przebiegu wizyty studyjnej w placówkach FEMXA w Hiszpanii oraz ewentualnie ich lokalnych partnerów.
- Wykonawca zaplanuje i zorganizuje co najmniej 4 maksymalnie 5 spotkań prezentujących dobre praktyki połączone z częścią warsztatową.  
Ostateczna ilość spotkań prezentujących dobre praktyki będzie uzależniona od czasu niezbędnego na zrealizowanie wybranego spotkania. Decyzja w tym zakresie będzie po stronie Zamawiającego.
- Planowany każdorazowy czas trwania spotkań prezentujących dobre praktyki powinien mieścić się w przedziale min. 2 max. 6 godzin.
- Zamawiający zastrzega, by organizowane przez Wykonawcę spotkania odbyły się w odległości nie większej niż 150 km od miejsca wizyty.
- Wykonawca przedstawi 6 propozycji spotkań prezentujących dobre praktyki, z których Zamawiający wybierze min. 4 max 5. Uszczegółowienie będzie zawierało m.in.:
  - opis inicjatyw z zakresu doświadczeń oraz dobrych praktyk związanych z innowacyjnymi rozwiązaniami w zakresie kształcenia zawodowego i uczenia się przez całe życie dla uczestników wizyty studyjnej,

- opis podmiotów, które realizują/zrealizowały dobre praktyki,
- opis przebiegu spotkań z uwzględnieniem liczby godzin niezbędnych na zrealizowanie spotkania,
- prezentację osób, które będą prowadzić spotkania w ramach dobrych praktyk,
- dokument zostanie opracowany w formie elektronicznej,
- Zamawiający przekaze ewentualne uwagi do koncepcji, które Wykonawca uwzględni.
- Koncepcja może być zrealizowana po akceptacji Zamawiającego,
- **Wszelkie koszty związane z organizacją spotkań prezentujących dobre praktyki w ramach wizyty studyjnej są po stronie Wykonawcy.**

### 3. Transport uczestników do/z portu lotniczego w Polsce

- Wykonawca zapewni transport (pojazd i kierowcę) uczestników wizyty w dniu wylotu z siedziby Zamawiającego do portu lotniczego oraz w drodze powrotnej z portu lotniczego do siedziby Zamawiającego. Autokar/busy będzie spełniał następujące wymagania:
  - posiada dowód dopuszczenia do ruchu drogowego,
  - jest sprawny technicznie,
  - jest czysty (na zewnątrz i w środku),
  - posiada miejsca siedzące w liczbie nie mniejszej niż liczba uczestników wizyty studyjnej,
  - jest wyposażony w klimatyzację, indywidualne nawiewy i oświetlenie, przyciemniane szyby z zasłonkami, bagażnik pod pokładem lub z tyłu pojazdu oraz czynną toaletę.
- Transport powinien być zapewniony zgodnie z przepisami obowiązującymi w ruchu drogowym transportu publicznego osób dla danego kraju (w tym w szczególności posiadać dowód dopuszczenia danego środka transportu do ruchu drogowego). Pojazd nie może być starszy niż z 2015 roku. Warunek ten dotyczy środka transportu na terenie kraju, jak również za granicą. Kierowcy powinni posiadać ważne uprawnienia (w Polsce jak i w kraju wizyty- jeżeli są wymagane), aktualne, wymagane prawem dokumenty uprawniające do kierowania pojazdami i do przewozu osób, co najmniej 5-letnie doświadczenie.
- W przypadku awarii autokaru w trakcie trwania wyjazdu Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nowego sprawnego pojazdu.
- Wykonawca uiści ewentualne opłaty drogowe i parkingowe.

### 4. Transport lotniczy

- Wykonawca zapewni przeloty pomiędzy Polską a Hiszpanią, Hiszpanią a Polską.
- Pierwszym wyborem Zamawiającego jest zapewnienie bezpośredniego połączenia lotniczego do wskazanych lotnisk.
- Wykonawca zapewni połączenie lotnicze do Hiszpanii (to samo dla wszystkich uczestników), z maksymalnie 1 przesiadką (pod warunkiem, że całkowity planowany czas podróży z przesiadką łącznie nie przekracza 8,5 godziny).
- Planowany wylot samolotu z Szyman/Gdańska/Modlina/Warszawy powinien nastąpić między godz. 8.00 a godz. 18.00. Jeżeli Wykonawca udowodni, że zakup biletów lotniczych na takie połączenie dla wszystkich

uczestników nie jest możliwy, Zamawiający dopuszcza pierwsze możliwe połączenie w innych godzinach, spełniające warunki określone w SOPZ.

- Wykonawca zapewni połączenie lotnicze z Hiszpanii (to samo dla wszystkich uczestników), z maksymalnie 1 przesiadką (pod warunkiem, że całkowity planowany czas podróży z przesiadką łącznie nie przekracza 8,5 godziny).
- Planowany wylot samolotu z Madrytu powinien nastąpić między godz. 9.00 a godz. 15.00. Jeżeli Wykonawca udowodni, że zakup biletów lotniczych na takie połączenie dla wszystkich uczestników nie jest możliwy, Zamawiający dopuszcza pierwsze możliwe połączenie w innych godzinach, spełniające warunki określone w SOPZ.
- Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dwie propozycje przelotów spełniających powyższe wymagania, z których Zamawiający wybierze jedną.
- Wszyscy uczestnicy wyjazdu odbędą całą podróż na pokładzie tych samych samolotów. Wykonawca dokona rezerwacji i zakupu biletów lotniczych dla uczestników wizyty studyjnej na podróż w obie strony w terminie do 10 dni od podpisania umowy. Zamawiający do 3 dni po podpisaniu umowy przekaze Wykonawcy listę osób do wyjazdu zawierającą imiona, nazwiska oraz adresy e-maili uczestników, numer telefonu. Za pozyskanie danych od uczestników niezbędnych do zapewnienia biletów lotniczych odpowiedzialny jest bezpośrednio Wykonawca.
- Dostarczenie biletów lotniczych do siedziby Zamawiającego lub przekazanie na wskazane adresy poczty elektronicznej (w przypadku biletów elektronicznych dla każdego z uczestników osobno) nastąpi najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia wizyty studyjnej.
- Bilety lotnicze będą obejmować wszelkie opłaty wymagane prawem krajowym i międzynarodowym, w szczególności opłaty lotniskowe, paliwowe, rezerwacyjne, podatkowe.
- Bilety lotnicze będą obejmować możliwość zabrania przez każdego z uczestników wizyty studyjnej co najmniej jednej sztuki bagażu nierejestrowanego (podręcznego) oraz jednej sztuki bagażu dodatkowego co najmniej 10 kg dla każdej osoby (wymiaru oraz waga bagażu zgodne z wymaganiami przewoźnika). Wykonawca zapewni możliwość zmiany imion i nazwisk uczestników wyjazdu do trzech 3 dni przed planowanym terminem wylotu. Zmiana ta nie będzie miała wpływu na cenę.
- W przypadku wylotu z Polski przed godz. 11.00 Wykonawca zapewni uczestnikom nocleg i śniadanie w hotelu o minimum 3-gwiazdkowym standardzie zgodnym, ze standardami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie. Nocleg w pokojach jedno i dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania z łazienką (ręczniki i suszarka w łazience) wraz ze śniadaniem i bezpłatnym wi-fi. Obiekt musi być zlokalizowany w miejscu umożliwiającym dojazd do lotniska w ciągu 30 min. zgodnie z Mapą Google.
- W przypadku odwołania jakiegokolwiek lotu (z wyjątkiem wylotu z Polski, jeżeli lot został odwołany z wyprzedzeniem umożliwiającym odpowiednie przełożenie wyjazdu z Olsztyna) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić uczestnikom wizyty nocleg, o standardzie jak wskazano w punkcie powyżej, pełne wyżywienie wraz z wszelkimi transferami, w szczególności transport z lotniska do hotelu oraz z hotelu na lotnisko.

## **5. Transport lokalny**

- Wykonawca zapewni uczestnikom wizyty studyjnej wszelki transport (pojazd i kierowcę) na miejscu wizyty studyjnej od pierwszego do ostatniego dnia, w tym:
  - transfer z lotniska do hotelu oraz z hotelu na lotnisko,
  - przejazdy we wszystkich dniach wizyty związane z realizacją programu, ze szczególnym uwzględnieniem transportu z hotelu do miejsc spotkań, odwiedzanych miejsc, restauracji itp. Transport będzie odbywać się autokarem/busami sprawnym technicznie, z klimatyzacją, czystym, o liczbie miejsc odpowiadającej co najmniej liczbie uczestników wizyty studyjnej oraz personelu obsługującego wizytę ze strony Wykonawcy (pilot, tłumacz).
- Zamawiający nie dopuszcza oferowania przez Wykonawcę korzystania z komunikacji publicznej przez uczestników wizyty studyjnej.
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia warunków bezpieczeństwa i higieny oraz komfortu przejazdu.
- Wykonawca posiada lub podejmie współpracę na potrzeby realizacji zamówienia z podmiotem posiadającym ważne certyfikaty, zezwolenia lub licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w w zakresie przewozu osób, jeżeli są one wymagane na podstawie obowiązujących przepisów prawa i w zakresie objętym zamówieniem. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o utracie lub wygaśnięciu ww. uprawnień.
- W razie awarii pojazdu wykonawca zobligowany jest zapewnić jak najszybciej pojazd alternatywny, bez uszczerbku dla realizacji agendy (programu) wizyty.
- Wykonawca uiszcza ewentualne opłaty drogowe i parkingowe.

## **6. Ubezpieczenie każdego z uczestników**

- Wykonawca ubezpieczy uczestników wizyty studyjnej na czas podróży (w obie strony) i czas pobytu w Hiszpanii. Zakres ubezpieczenia każdego uczestnika obejmie co najmniej:
  - koszty leczenia (KL – minimalna suma ubezpieczenia 200 000 zł),
  - następstwa nieszczęśliwych wypadków (NNW – minimalna suma ubezpieczenia 50 000 zł),
  - odpowiedzialność cywilną (OC - minimalna suma ubezpieczenia 100 000 zł),
  - assistance (minimalna suma ubezpieczenia 200 000 zł),
  - utratę bagażu podróжного (minimalna suma ubezpieczenia 3 000 zł).
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na 3 dni robocze przed rozpoczęciem wizyty przedłożył Zamawiającemu potwierdzenie zawarcia polisy, o której mowa wyżej
- Ostateczna liczba osób do ubezpieczenia zostanie podana Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy.
- Zamawiający przekaże listę osób do wyjazdu zawierającą imię, nazwisko oraz adres e-maili uczestników. Za pozyskanie danych od uczestników niezbędnych do zapewnienia ubezpieczenia odpowiedzialny jest bezpośrednio Wykonawca.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany osób wskazanych na liście opisanej powyżej do 3 dni

przed planowanym terminem wylotu. Zmiana ta nie będzie miała wpływu na cenę.

### **7. Zapewnienie pilota**

Podczas trwania wizyty Wykonawca zapewni pilota, do którego obowiązków należeć będzie opieka nad grupą i zapewnienie organizacji wizyty zgodnie z programem. Jego zadaniem będzie m.in.:

- sprawowanie opieki nad uczestnikami podczas trwania wizyty w zakresie wynikającym z SOPZ,
- czuwanie nad terminową realizacją programu wizyty studyjnej,
- zapewnienie uczestnikom niezbędnych informacji organizacyjnych, w szczególności dotyczących programu wizyty, a także przekazywanie bieżących informacji o jej przebiegu,
- dysponowanie telefonem komórkowym z numerem dostępnym dla Zamawiającego i dla uczestników wizyty studyjnej,
- współpraca z obsługą obiektu hotelarskiego i osobami ze strony Zamawiającego w kwestiach dotyczących organizacji noclegów oraz posiłków,
- reprezentowanie grupy w miejscach jej pobytu np. restauracji, odwiedzanych obiektach,
- przyjmowanie uwag od uczestników dotyczących danego świadczenia,
- sprawowanie opieki nad dokumentami wyjazdowymi,
- współpraca z kierowcą, w tym udostępnianie mu z wyprzedzeniem niezbędnych informacji.

Pilot będzie posiadał umiejętność posługiwania się językiem hiszpańskim i angielskim w stopniu komunikatywnym oraz doświadczenie w zakresie opieki nad grupami i organizacji minimum 3 wizyt zagranicznych w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert.

### **8. Zapewnienie koordynatora**

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania osoby odpowiedzialnej za koordynację realizacji zamówienia od momentu podpisania umowy do jej rozliczenia, tj. za realizację wszystkich czynności leżących po stronie Wykonawcy wskazanych w SOPZ i umowie m.in. za:

- terminowe przedstawianie propozycji elementów zamówienia wymaganych zgodnie z SOPZ i umową,
- uzyskanie od Zamawiającego akceptacji przedstawianych propozycji i ich ewentualnych aktualizacji w toku realizacji zamówienia,
- poinformowanie uczestników nie później niż na 7 dni przed dniem wyjazdu o wszelkich niezbędnych formalnościach warunkujących możliwość udziału w wizycie,
- przekazanie Zamawiającemu danych kontaktowych pilota nie później niż na 7 dni przed dniem wyjazdu,
- wsparcie uczestników w zakresie składania ewentualnych odwołań i reklamacji do linii lotniczych oraz podmiotów prowadzących hotele, a także w zakresie ewentualnych odszkodowań z tytułu ubezpieczenia,
- bieżący kontakt (m.in. telefoniczny, mailowy) z Zamawiającym,
- inne niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w tym wskazane przez Zamawiającego.

Koordinator będzie posiadał doświadczenie w zakresie kompleksowej organizacji co najmniej 2 zagranicznych wyjazdów na misje gospodarcze i/lub targi i/lub wizyty studyjne i/lub wycieczki i/lub wizyty studyjno-szkoleniowe i/lub wyjazdy szkoleniowe w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert.



## 9. Tłumaczenie

- Wykonawca zapewni usługi tłumacza z języka polskiego na język hiszpański oraz z języka hiszpańskiego na polski podczas wszystkich zaplanowanych spotkań prezentujących dobre praktyki, biegłego posługującego się językiem hiszpańskim i polskim (stopień biegłości minimum na poziomie C1) ze znajomością słownictwa z zakresu merytorycznego wizyty.
- Wykonawca zapewni bezprzewodowy zestaw tourguide, który będzie wykorzystywany do tłumaczeń konsekwentnych podczas uczestnictwa w dobrych praktykach dla tłumacza i wszystkich uczestników wizyty studyjnej. Urządzenie musi posiadać następujące funkcje/cechy:
  - mikrofon nagłowny/naszynny,
  - czas działania co najmniej 2 godz. ciągłej pracy, bez konieczności ładowania,
  - przesył sygnału audio/mowy do co najmniej 25 odbiorników,
  - zasięg nadajnika zapewniający wysoką jakość obioru, sięgający minimum 50 m,
  - słuchawki tzw. „wewnątrz-uszne” do jednorazowego użytku przyporządkowane do każdego odbiornika,
  - zestaw może zawierać mocowanie na pasek lub inną formę mocowania;
  - Tłumacz nie może pełnić jednocześnie funkcji pilota.

## 10. Zapewnienie 3 noclegów dla uczestników w hotelu na obszarze Madrytu

- Zapewnienie noclegu dla wszystkich uczestników w jednym hotelu. Wszystkie noclegi muszą zostać zapewnione w tym samym hotelu.
- Hotel którego standard odpowiada minimum 4-gwiazdkowemu hotelowi zgodnie ze standardami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.
- Nocleg w pokojach jedno i dwuosobowych (do wykorzystania pojedynczego) z łazienką (ręczniki i suszarka w łazience) wraz ze śniadaniem, klimatyzacją i bezpłatnym wi-fi.
- Zamawiający dopuszcza możliwość rozlokowania osób w dwóch różnych hotelach, pod warunkiem, iż hotele będą oddalone od siebie nie więcej niż ok. 1000 m. Odległość liczona będzie według najkrótszej trasy pieszej mierzonej w metrach za pomocą portalu umożliwiającego pomiar odległości np. <https://www.google.pl/maps>.

## 11. Zapewnienie wyżywienia

- Wyżywienie powinno rozpocząć się od prowiantu w dniu 1 (uczestnicy otrzymają go przed rozpoczęciem podróży) i zakończyć obiadem (jeżeli wylot będzie po godz. 12.00) i prowiantem na drogę powrotną w dniu 4. Wyżywienie obejmuje co najmniej:
  - 3 śniadania kontynentalne w restauracjach hotelowych w miejscach noclegów,
  - 2 obiady (dodatkowo 1 jeżeli przylot pierwszego dnia będzie do godziny 13.00 oraz dodatkowo 1 jeżeli wylot ostatniego dnia będzie po godz. 12.00) w hotelach, restauracjach, obiektach gastronomicznych

dostępnych dla ogółu konsumentów, z obsługą kelnerską, oferujących szeroki i zróżnicowany asortyment potraw i napojów, podawany konsumentom według karty jadłospisowej,

- 3 kolacje w tym jedna o charakterze regionalnym w hotelu, restauracjach, obiektach gastronomicznych dostępnych dla ogółu konsumentów, z obsługą kelnerską, oferujących szeroki i zróżnicowany asortyment potraw i napojów, podawany konsumentom według karty jadłospisowej,
- 2 pakiety prowiantów na drogę w dniu przylotu i wylotu,
- 2 posiłki tranzytowe na lotnisku w dniu przylotu i wylotu.
- Wszystkie dania, przekąski i napoje gorące będą podane w naczyniach ceramicznych. Do konsumpcji przygotowane będą sztucce metalowe. Soki będą podane w szklanych dzbankach lub szklanych butelkach firmowych. Zastawa będzie czysta, nieuszkodzona i wysterylizowana oraz utrzymana w tym samym wzornictwie. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia stołów nakrytych obrusami (obrusy będą czyste i nieuszkodzone oraz wyprasowane, nie mogą być jednorazowe papierowe). Powyższe wymagania nie dotyczą prowiantu na drogę i tranzytowego posiłku w czasie przeznaczonym na przesiadkę.
- Jeśli w grupie uczestników wizyty studyjnej znajdą się osoby ze szczególnymi potrzebami żywieniowymi (np. alergie pokarmowe, celiakia), Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia tych potrzeb.
- W zakresie posiłków należy zapewnić poniższe warunki:

#### **Śniadania minimalne wymagania:**

- dania ciepłe typu: jajecznica, parówki/kiełbaski, naleśniki itp. dla każdego uczestnika,
- dania na zimno typu: pieczywo jasne i ciemne, masło, rogalik, miód, dżem, półmiski wędlin, półmiski serów, mleko, jogurty, płatki śniadaniowe, warzywa (np. pomidor, ogórek) itp.,
- napoje: herbata – bez ograniczeń (w tym dodatki: cukier, cytryna), kawa (z ekspresu ciśnieniowego z funkcją spieniania mleka) – bez ograniczeń (w tym dodatki: mleko, cukier), soki owocowe 100% min. 3 rodzaje, woda mineralna.

#### **Obiad (w formie bufetu) minimalne wymagania:**

- zupa lub przystawki (dwa rodzaje do wyboru),
- drugie danie dwa rodzaje do wyboru (w tym: potrawa mięsna i potrawa bezmięsna),
- 2 surówki ze świeżych warzyw,
- dodatek do dania głównego; Wykonawca zapewni dodatki spośród: ziemniaki z wody lub opiekane, kasza, makaron, ryż pełnoziarnisty, frytki,
- deser,
- kawa (z ekspresu ciśnieniowego z funkcją spieniania mleka) i herbata (w tym dodatki: cukier biały i trzciniowy, cytryna w plastrach dla wszystkich uczestników),
- soki 100% owocowe min. 250 ml na osobę,
- woda mineralna gazowana i niegazowana min. 500 ml na 1 osobę,
- obiad będzie odbywał się w hotelu lub restauracji w odległości do 30 minut przejścia/przejazdu od miejsca spotkania.

**Kolacja (w formie bufetu) minimalne wymagania:**

- danie główne dwa rodzaje do wyboru (w tym: potrawa mięsna i bezmięsna),
- 2 surówki ze świeżych warzyw i gotowanych warzyw i 1 surówkę z warzyw gotowanych,
- dodatek do dania głównego. Wykonawca zapewni dodatki spośród: ziemniaki z wody lub opiekane, makaron, kasza, ryż pełnoziarnisty, frytki,
- 5 przystawek: na zimno i/lub na ciepło np. kanapki bankietowe (z łososiem, z pastami serowymi, rybnymi i jajecznymi), deska regionalnych serów, mięs, tarta z warzyw i/lub ryby; każdy rodzaj przystawki w liczbie nie mniejszej niż 2 sztuki na osobę,
- sałatki: 3 rodzaje,
- deser,
- soki owocowe (2 rodzaje),
- woda mineralna gazowana i niegazowana,
- kawa dla każdego uczestnika,
- herbata (min. 3 rodzaje np. czarna, owocowa i zielona) dla każdego uczestnika, cukier (biały i trzcinowy), cytryna w plastrach dla wszystkich uczestników, mleko/śmietanka podane w dzbankach dla wszystkich uczestników,
- kolacje będą odbywały się w hotelu lub restauracji, z wyjątkiem jednej restauracji, która odbędzie się w restauracji serwującej dania kuchni hiszpańskiej (dojazd do restauracji w czasie nie dłuższym niż 45 min. Od hotelu zgodnie z Mapą Google),

**Prowiant na drogę minimalne wymagania:**

- dwie kanapki z różnymi dodatkami, w tym wędlina, ser, pasta, warzywa (jedna z białym, druga z razowym pieczywem) - jedna z nich bez mięsa,
- przekąska, np.: ciastka owsiane, bakalie, suszone owoce, croissant,
- owoc (np. jabłko, banan),
- sok 100% owocowy, min. 250 ml na osobę,
- woda mineralna butelka, min. 500 ml na osobę,
- prowiant odpowiednio zapakowany (pojemnik kartonowy, torba papierowa, serwetki) tak, aby umożliwić jego przekazanie w całości i sprawną konsumpcję w podróży.

**Tranzytowy posiłek minimalne wymagania:**

- ciepły posiłek/ ciepła przekąska (rodzaj w zależności od oferty lotniska),
- woda mineralna butelka, min. 500 ml na osobę,
- kawa/herbata 1 kubek na osobę.

**Przygotowanie raportu podsumowującego wizytę studyjną:**

- raport powinien zawierać stronę tytułową, spis treści, najważniejsze wnioski z wizyty, program wizyty, materiały informacyjno-promocyjne (w tym min. opis odwiedzanych podmiotów, przedstawiane dobre praktyki, dane kontaktowe). Powinny zostać wskazane osoby/osoba, które raport opracowały. Raport

powinny być oznakowane zgodnie z wymogami stosowanymi dla projektów realizowanych w ramach Krajowego Planu Odbudowy - w raporcie i ewentualnych załącznikach powinny znajdować się odpowiednie logotypy, które Zamawiający przekaze Wykonawcy po zawarciu umowy,

- projekt raportu zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego w wersji elektronicznej (adres e-mail wskaże Zamawiający na etapie realizacji umowy) do 10 dni roboczych tj. od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) po przeprowadzonej wizycie studyjnej. Zamawiający ma prawo wnieść uwagi do projektu raportu w terminie do 2 dni roboczych. Wykonawca dokona poprawy w ciągu kolejnych 2 dni roboczych i prześle do akceptacji Zamawiającego. Po akceptacji Zamawiającego Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych prześle raport zarówno w wersji papierowej (Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, Departament Europejskiego Funduszu Społecznego, ul. Emilii Plater 1,10-562 Olsztyn) i elektronicznej. Przyjęcie raportu przez Zamawiającego jest podstawą do podpisania protokołu odbioru za realizację przedmiotu zamówienia i wystawienia faktury.

#### **12. Inne czynności niezbędne do skutecznego przeprowadzenia wizyty studyjnej**

- Po stronie Wykonawcy pozostaje organizacja wszystkich elementów usługi, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w tym zapewnienie organizacji wizyty zgodnie z wymaganiami bezpieczeństwa i higieny oraz warunkami określonymi przez Zamawiającego wraz z opracowaniem szczegółowego programu wizyty studyjnej oraz pokryciem kosztów jej przygotowania i realizacji.

#### **VI. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający odpowiada za rekrutację uczestników.