



FS-IV.052.1.7.2025

Załącznik nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowej organizacji zagranicznej wizyty studyjnej do Szwajcarii. Wizyta studyjna realizowana będzie w ramach projektu Krajowego Planu Odbudowy (inwestycja A3.1.1) - Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie realizowanego przez Departament Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

I. MIEJSCE

Szwajcaria kanton Wallis i kanton Berno

II. CEL WIZYTY

Wizyta studyjna ma na celu m.in.: poznanie modelu funkcjonowania doradztwa edukacyjno-zawodowego w Szwajcarii, poznanie dobrych praktyk z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego na każdym etapie edukacji w tym rozwijanie sieci współpracy doradców zawodowych oraz wymianę informacji. Pozwoli to uczestnikom wizyty poszerzyć horyzonty oraz zapoznać się ze sposobem funkcjonowania systemu/ modelu doradztwa edukacyjno-zawodowego w Szwajcarii oraz innowacyjnym sposobem funkcjonowania poznanych instytucji, wizytowanych placówek, jak również zapoznać się z innymi, nowymi, innowacyjnymi rozwiązaniami funkcjonującymi w odwiedzanych placówkach/ instytucjach zarówno w zakresie stosowanych rozwiązań programowych, metodycznych oraz organizacyjnych, na podstawie dwóch kantonów z odmiennym podejściem do systemu edukacji tj. kanton Wallis i kanton Berno.

III. UCZESTNICZY

Uczestnikami wyjazdu będą członkowie grupy roboczej doradztwa edukacyjno-zawodowego (DE-Z), a także personel zaangażowany w realizację projektu KPO. Grupa uczestników wizyty studyjnej będzie liczyć nie więcej niż 25 osób. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników, nie mniej jednak niż do 20 osób. Ostateczna liczba uczestników będzie podana w terminie wskazanym przez Wykonawcę. Termin ten będzie uwzględniał minimum 14 dniowy proces rekrutacji uczestników przez Zamawiającego, a Wykonawcy umożliwi sprawny zakup biletów lotniczych i organizację wizyty.

Cele szczegółowe dotyczą pozyskania wiedzy, dobrych praktyk w zakresie m.in.:

- Poznanie struktury szwajcarskiego systemu doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- Poznanie funkcjonowania placówek/ instytucji wspierających młodzież w procesie planowania ścieżki kariery zawodowej;
- Poznanie dobrych praktyk funkcjonowania doradztwa edukacyjno-zawodowego;

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



- Wymiana doświadczeń w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego skierowanego do uczniów szkół podstawowych i średnich;
- Poznanie roli doradców zawodowych wspierających uczniów oraz pracodawców;
- Poznanie narzędzi i technik wykorzystywanych w procesie doradczym, w tym nowych technologii;
- Poznanie funkcjonującego modelu sieciowania instytucji w ramach działań z doradztwa edukacyjno-zawodowego.

Tło:

Wizyty studyjne, są jednym z istotnych elementów projektu wdrażanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy (umowa wsparcia KPO/22/LLL/U/0001 w ramach KPO A3.1.1. Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie). Pozwolą na weryfikację teorii w praktyce. Mają na celu zebranie doświadczeń oraz dobrych praktyk z obszaru doradztwa edukacyjno-zawodowego oraz zaadaptowanie najlepszych rozwiązań w regionie. Stanowią one uzupełnienie seminariów, warsztatów w ramach grupy roboczej. Miejsce realizacji wizyty zostało wybrane na posiedzeniach grupy roboczej KPO DE-Z, której członkowie dzielą się doświadczeniem w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.

Szwajcarski system doradztwa zawodowego jest uznawany za jeden z najlepszych na świecie i stanowi inspirację dla innych krajów ze względu na wyjątkową skuteczność i wysoki poziom organizacji. Najważniejsze elementy systemu doradztwa edukacyjno-zawodowego w Szwajcarii to: dualny system edukacji, który łączy naukę w szkole z praktyczną nauką zawodu w przedsiębiorstwach (doradztwo zawodowe jest ściśle powiązane z tym systemem, pomagając młodzieży w wyborze ścieżki edukacyjnej i zawodowej), indywidualne podejście do uczniów poprzez spersonalizowaną pomoc (dostosowane do potrzeb, zainteresowań i predyspozycji każdej osoby), wszechstronne doradztwo na różnych etapach życia, silne wsparcie instytucji publicznych przez kantony oraz rząd federalny (szereg specjalistycznych ośrodków doradztwa Berufs-, Studien-, Laufbahnberatung-), dostęp do rzetelnych informacji o rynku pracy, współpraca szkół, pracodawców i instytucji doradczych (taka kooperacja pozwala na skuteczne dopasowanie kwalifikacji absolwentów do potrzeb rynku pracy), silny nacisk położony jest również na rozwój kompetencji miękkich.

Zgodnie z Programem wsparcia rozwoju edukacji województwa warmińsko-mazurskiego do roku 2030 w regionie nadal wyzwaniem pozostaje dopasowanie kształcenia zawodowego do potrzeb rynku pracy oraz wdrożenie elastyczności pozwalającej na łatwe dopasowanie się do dynamicznie zmieniającej się rzeczywistości, a to także jest wyzwaniem dla doradców zawodowych w naszym regionie.

Poznane dobre praktyki, czyli sprawdzone, efektywne rozwiązania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego, mają przyczynić się do pozyskania wiedzy i lepszego zrozumienia przedmiotowych koncepcji przez uczestników wizyty studyjnej celem analizy możliwości wdrożenia ich w województwie warmińsko-mazurskim. Prezentacja dobrych praktyk w zakresie dualnego systemu edukacji, funkcjonowania specjalistycznych ośrodków doradztwa zawodowego oraz współpracy instytucji w zakresie doradztwa ma poszerzyć uczestnikom horyzonty i zapoznać ich z innowacyjnym, nowym sposobem funkcjonowania placówek/ instytucji z przedmiotowego zakresu w zakresie stosowanych rozwiązań oraz sposobów organizacji.

IV. TERMIN WYKONANIA

- Termin wizyty studyjnej to IV kwartał 2025 roku.
- Wizyta studyjna będzie trwać 4 dni.

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



- Wizyta studyjna powinna zostać zrealizowana w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku. W przypadku konieczności zapewnienia noclegu w dzień poprzedzający rozpoczęcie wizyty z uwagi na wylot w godzinach porannych Zamawiający dopuszcza, by dniem rozpoczęcia wizyty był dzień wolny od pracy.

V. UCZESTNICZY

Grupa uczestników wizyty studyjnej: 20-25 osób.

VI. PRZEWIDYWANY RAMOWY PROGRAM WIZYTY STUDYJNEJ

I dzień

Przejazd na trasie Olsztyn/ Modlin/ Warszawa/ Gdańsk
 Wylot z Modlina/ Warszawy/ Gdańska
 Przylot do miejsca docelowego w Szwajcarii
 Transfer z lotniska do hotelu
 Zakwaterowanie w hotelu
 Obiad/ lunch (zależnie od godziny przylotu)
 Spotkanie organizacyjne z pilotem
 Organizacja czasu dla uczestników wizyty przez Wykonawcę
 Kolacja w lokalnej restauracji

II dzień

Śniadanie
 Udział w spotkaniach prezentujących dobre praktyki opisanych w części VII pkt 2 zaproponowanych przez Wykonawcę
 Obiad/lunch
 Organizacja czasu dla uczestników wizyty przez Wykonawcę
 Kolacja w lokalnej restauracji

III dzień wizyty

Śniadanie
 Udział w spotkaniach prezentujących dobre praktyki opisanych w części VII pkt 2 zaproponowanych przez Wykonawcę
 Obiad/ lunch
 Organizacja czasu dla uczestników wizyty przez Wykonawcę
 Kolacja w lokalnej restauracji

IV dzień wizyty

Śniadanie
 Wymeldowanie z hotelu
 Transfer na lotnisko
 Wylot z miejsca docelowego
 Przylot do Modlina/ Warszawy/ Gdańska
 Przejazd na trasie Modlin/ Warszawa/ Gdańsk - Olsztyn
 Obiad/ lunch (miejsce uzależnione od godziny lotu)

Departament
 Europejskiego Funduszu Społecznego
 10-562 Olsztyn
 ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
 F: +48 89 521 97 09
 E: dfs@warmia.mazury.pl
 W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
 Zarządzania Jakością
 ISO 9001:2015
 Nr 388/2006



Rzeczpospolita
 Polska

Sfinansowane przez
 Unię Europejską
 NextGenerationEU



Z uwagi na organizację wizyty studyjnej w dwóch kantonach Zamawiający zostawia w gestii Wykonawcy zaplanowanie przejazdu pomiędzy kantonami i zapewnienie noclegów (zgodnie z warunkami opisanymi w pkt 10) oraz uwzględnienie tego w szczegółowym programie wizyty studyjnej, który będzie podlegał akceptacji Zamawiającego.

Program wizyty studyjnej może ulec modyfikacji przez Wykonawcę w ścisłym porozumieniu z Zamawiającym w zależności od dostępnych lotów samolotowych.

VII. ZAKRES I SPOSÓB REALIZACJI USŁUGI

Organizacja i kompleksowa obsługa wizyty studyjnej obejmuje poniższe elementy.

1) Opracowanie szczegółowego programu wizyty studyjnej

- Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego nie później niż na 7 dni roboczych przed ustalonym w porozumieniu z Wykonawcą terminem rekrutacji na wizytę studyjną szczegółowego programu wizyty studyjnej obejmujący m.in.:
 - datę wizyty studyjnej,
 - plan podróży na i z lotniska w kraju i zagranicą,
 - miejsce zakwaterowania,
 - koncepcję przebiegu wizyty studyjnej (zgodnie z propozycjami pkt 2 oraz w zakresie organizacji czasu dla uczestników wizyty),
 - plan przejazdów w czasie wizyty studyjnej w tym między kantonami
 - miejsca i godziny posiłków, które zapewnia Wykonawca.
- Wykonawca po otrzymaniu ewentualnych zastrzeżeń Zamawiającego będzie zobowiązany do ich uwzględnienia.
- Wizyta może być realizowana wyłącznie w oparciu o program zaakceptowany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
- Zamawiający dopuszcza modyfikacje zaakceptowanego szczegółowego programu wizyty studyjnej przez Wykonawcę wynikające z nieprzewidzianych sytuacji losowych. Modyfikacja taka możliwa jest jedynie w porozumieniu i za akceptacją Zamawiającego.

2) Organizacja spotkań prezentujących dobre praktyki

- Wykonawca zaplanuje i zorganizuje co najmniej 3 maksymalnie 5 spotkań prezentujących dobre praktyki połączone z wizją lokalną z zakresu obszaru doradztwa edukacyjno-zawodowego w dwóch kantonach tj. kanton Wallis i kanton Berno . Ostateczna ilość spotkań prezentujących dobre praktyki będzie uzależniona od czasu niezbędnego na zrealizowanie wybranego spotkania i przejazdu między kantonami. Decyzja w tym zakresie będzie po stronie Zamawiającego.
- Planowany każdorazowy czas trwania spotkań prezentujących dobre praktyki powinien mieścić się w przedziale min 1,5 max 4 godzin.
- Wykonawca zapewni przerwę kawową w trakcie trwania spotkania prezentującego dobre praktyki.
- Wszelkie koszty wynikające z opłat pobieranych przez wizytowane placówki/ instytucje pokrywa Wykonawca.
- Wykonawca przedstawi 6 propozycji spotkań prezentujących dobre praktyki, z których Zamawiający wybierze min. 3 max 5. Uszczegółowienie będzie zawierało m.in.:

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



- opis inicjatyw z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego wraz z uzasadnieniem z perspektywy korzyści merytorycznych dla uczestników wizyty studyjnej,
 - opis podmiotów, które realizują/ zrealizowały dobre praktyki,
 - opis przebiegu spotkań z uwzględnieniem liczby godzin niezbędnych na zrealizowanie spotkania,
 - prezentację osób, które będą prowadzić spotkania w ramach dobrych praktyk,
 - dokument zostanie opracowany w formie elektronicznej,
 - Zamawiający przekaże ewentualne uwagi do wybranych propozycji spotkań prezentujących dobre praktyki, które Wykonawca uwzględni.
- Wybrane propozycje spotkań prezentujących dobre praktyki mogą być zrealizowane po akceptacji Zamawiającego.
 - Zamawiający dopuszcza modyfikacje zaakceptowanych propozycji spotkań prezentujących dobre praktyki przez Wykonawcę wynikające z nieprzewidzianych sytuacji losowych. Modyfikacja taka możliwa jest jedynie w porozumieniu i za akceptacją Zamawiającego.

3) Transport uczestników do/z portu lotniczego w Polsce

- Wykonawca zapewni transport (pojazd i kierowcę) uczestników wizyty w dniu wylotu z siedziby Zamawiającego do portu lotniczego oraz w drodze powrotnej z portu lotniczego do siedziby Zamawiającego. W przypadku noclegu uczestników w dniu poprzedzającym dzień wylotu, o którym mowa w pkt 4 Wykonawca zapewni transport w dniu poprzedzającym wylot do wybranego hotelu i transport w dniu wylotu z hotelu na lotnisko. Autokar/ busy będzie spełniał następujące wymagania:
 - posiada dowód dopuszczenia do ruchu drogowego,
 - jest sprawny technicznie,
 - jest czysty (na zewnątrz i w środku),
 - posiada miejsca siedzące w liczbie nie mniejszej niż liczba uczestników wizyty studyjnej,
 - jest wyposażony w klimatyzację, indywidualne nawiewy i oświetlenie, przyciemniane szyby z zasłonkami, bagażnik pod pokładem lub z tyłu pojazdu..
- Transport powinien być zapewniony zgodnie z przepisami obowiązującymi w ruchu drogowym transportu publicznego osób dla danego kraju (w tym w szczególności posiadać dowód dopuszczenia danego środka transportu do ruchu drogowego). Pojazd nie może być starszy niż z 2015 roku. Warunek ten dotyczy środka transportu na terenie kraju, jak również za granicą. Kierowcy powinni posiadać ważne uprawnienia (w Polsce jak i w kraju wizyty- jeżeli są wymagane), aktualne, wymagane prawem dokumenty uprawniające do kierowania pojazdami i do przewozu osób, co najmniej 5-letnie doświadczenie. Kierowcy muszą znać trasę przejazdu wizyty studyjnej, za przygotowanie kierowcy do pracy odpowiada Wykonawca.
- W przypadku awarii autokaru w trakcie trwania wyjazdu Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nowego sprawnego pojazdu.
- Wykonawca uiści ewentualne opłaty drogowe i parkingowe.

4) Transport lotniczy

- Wykonawca zapewni przeloty pomiędzy Polską a Szwajcarią.
- Miejsce wylotu/lądowania to lotnisko w Gdańsku, Modlinie lub Warszawie.
- Wykonawca zapewni połączenie lotnicze do Szwajcarii (to samo dla wszystkich uczestników).

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



- Planowany wylot samolotu z Gdańska/ Modlina/ Warszawy powinien nastąpić między godz. 6.00 a godz. 16.00. Jeżeli Wykonawca udowodni, że zakup biletów lotniczych na takie połączenie dla wszystkich uczestników nie jest możliwy, Zamawiający dopuszcza pierwsze możliwe połączenie w innych godzinach, spełniające warunki określone w SOPZ.
- Wykonawca zapewni połączenie lotnicze ze Szwajcarii (to samo dla wszystkich uczestników).
- Planowany wylot samolotu ze Szwajcarii powinien nastąpić między godz. 9.00 a godz. 14.00. Jeżeli Wykonawca udowodni, że zakup biletów lotniczych na takie połączenie dla wszystkich uczestników nie jest możliwy, Zamawiający dopuszcza pierwsze możliwe połączenie w innych godzinach, spełniające warunki określone w SOPZ.
- Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dwie propozycje przelotów spełniających powyższe wymagania, z których Zamawiający wybierze jedną.
- Wszyscy uczestnicy wyjazdu odbędą całą podróż na pokładzie tych samych samolotów.
- Wykonawca dokona rezerwacji i zakupu biletów lotniczych dla uczestników wizyty studyjnej na podróż w obie strony w terminie do 10 dni od dnia przekazania Wykonawcy listy zrekrutowanych przez Zamawiającego uczestników. Zamawiający niezwłocznie po zrekrutowaniu uczestników przekaże Wykonawcy dane uczestników niezbędne do rezerwacji i zakupu biletów.
- Dostarczenie biletów lotniczych do siedziby Zamawiającego lub przekazanie na wskazane adresy poczty elektronicznej (w przypadku biletów elektronicznych dla każdego z uczestników osobno) nastąpi najpóźniej na 7 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia wizyty studyjnej.
- Bilety lotnicze będą obejmować wszelkie opłaty wymagane prawem krajowym i międzynarodowym, w szczególności opłaty lotniskowe, paliwowe, rezerwacyjne, podatkowe.
- Bilety lotnicze będą obejmować możliwość zabrania przez każdego z uczestników wizyty studyjnej co najmniej jednej sztuki bagażu podręcznego oraz jednej sztuki bagażu rejestrowanego (wymiary oraz waga bagażu zgodne z wymaganiami przewoźnika).
- Wykonawca zapewni możliwość zmiany nazwisk 4 uczestników wyjazdu.
- W przypadku wylotu z Polski przed godz. 11.00 Wykonawca zapewni uczestnikom nocleg i śniadanie w hotelu o minimum 3-gwiazdkowym standardzie zgodny, ze standardami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie. Nocleg w pokojach jedno i dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania z łazienką (ręczniki i suszarka w łazience) wraz ze śniadaniem i bezpłatnym wi-fi. Obiekt musi być zlokalizowany w miejscu umożliwiającym dojazd do lotniska w ciągu 30 min., zgodnie z Mapą Google.
- W przypadku odwołania jakiegokolwiek lotu (z wyjątkiem wylotu z Polski, jeżeli lot został odwołany z wyprzedzeniem umożliwiającym odpowiednie przełożenie wyjazdu z Olsztyna) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić uczestnikom wizyty nocleg, o standardzie jak wskazano w punkcie powyżej, wyżywienie wraz z wszelkimi transferami, w szczególności transport z lotniska do hotelu oraz z hotelu na lotnisko.

5) Transport lokalny

- Wykonawca zapewni uczestnikom wizyty studyjnej wszelki transport (pojazd i kierowcę) na miejscu wizyty studyjnej od pierwszego do ostatniego dnia, w tym: transfer z lotniska do hotelu oraz z hotelu na lotnisko,
- przejazdy we wszystkich dniach wizyty związane z realizacją programu, ze szczególnym uwzględnieniem transportu z hotelu do miejsc spotkań, odwiedzanych miejsc, restauracji itp. Transport będzie odbywać się autokarem/busami sprawnym technicznie, z klimatyzacją, czystym, o liczbie miejsc odpowiadającej co

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



najmniej liczbie uczestników wizyty studyjnej oraz personelu obsługującego wizytę ze strony Wykonawcy (pilot, tłumacz).

- Zamawiający nie dopuszcza oferowania przez Wykonawcę korzystania z komunikacji publicznej przez uczestników wizyty studyjnej.
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia warunków bezpieczeństwa i higieny oraz komfortu przejazdu.
- Wykonawca posiada lub podejmie współpracę na potrzeby realizacji zamówienia z podmiotem posiadającym ważne certyfikaty, zezwolenia lub licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w Szwajcarii w zakresie przewozu osób, jeżeli są one wymagane na podstawie obowiązujących przepisów prawa i w zakresie objętym zamówieniem. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o utracie lub wygaśnięciu ww. uprawnień.
- W razie awarii pojazdu wykonawca zobligowany jest zapewnić jak najszybciej pojazd alternatywny, bez uszczerbku dla realizacji agendy (programu) wizyty.
- Wykonawca uiszcza ewentualne opłaty drogowe i parkingowe.

6) Ubezpieczenie każdego z uczestników

- Wykonawca ubezpieczy uczestników wizyty studyjnej na czas podróży (w obie strony) i czas pobytu w Szwajcarii. Zakres ubezpieczenia każdego uczestnika obejmie co najmniej:
 - koszty leczenia (KL – minimalna suma ubezpieczenia 200 000 zł),
 - następstwa nieszczęśliwych wypadków (NNW – minimalna suma ubezpieczenia 50 000 zł),
 - odpowiedzialność cywilną (OC - minimalna suma ubezpieczenia 100 000 zł),
 - assistance (minimalna suma ubezpieczenia 200 000 zł),
 - utratę bagażu podróznego (minimalna suma ubezpieczenia 3 000 zł).
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem wizyty przedłożył Zamawiającemu potwierdzenie zawarcia polisy, o której mowa wyżej.

7) Zapewnienie pilota

Podczas trwania wizyty Wykonawca zapewni pilota, do którego obowiązków należeć będzie opieka nad grupą i zapewnienie organizacji wizyty zgodnie z programem. Jego zadaniem będzie m.in.:

- sprawowanie opieki nad uczestnikami podczas trwania całej wizyty (w minimalnym zakresie z lotniska w Polsce w dzień wylotu do dnia przylotu na lotnisko w Polsce) w zakresie wynikającym z SOPZ,
- czuwanie nad terminową realizacją programu wizyty studyjnej,
- zapewnienie uczestnikom niezbędnych informacji organizacyjnych, w szczególności dotyczących programu wizyty, a także przekazywanie bieżących informacji o jej przebiegu,
- dysponowanie telefonem komórkowym z numerem dostępnym dla Zamawiającego i dla uczestników wizyty studyjnej,
- współpraca z obsługą obiektu hotelarskiego i osobami ze strony Zamawiającego w kwestiach dotyczących organizacji noclegów oraz posiłków,
- reprezentowanie grupy w miejscach jej pobytu np. restauracji, odwiedzanych obiektach,
- przyjmowanie uwag od uczestników dotyczących danego świadczenia,
- sprawowanie opieki nad dokumentami wyjazdowymi,
- współpraca z kierowcą, w tym udostępnianie mu z wyprzedzeniem niezbędnych informacji.

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



Pilot będzie posiadał znajomość języka niemieckiego lub innego niezbędnego do komunikacji w danym kantonie w stopniu komunikatywnym oraz doświadczenie w zakresie opieki nad grupami i organizacji minimum 3 wizyt zagranicznych w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert.

8) Zapewnienie koordynatora

Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie po podpisaniu umowy do wskazania osoby odpowiedzialnej za koordynację realizacji zamówienia od momentu podpisania umowy do jej rozliczenia, tj. za realizację wszystkich czynności leżących po stronie Wykonawcy wskazanych w SOPZ i umowie m.in. za:

- terminowe przedstawianie propozycji elementów zamówienia wymaganych zgodnie z SOPZ i umową,
- uzyskanie od Zamawiającego akceptacji przedstawianych propozycji i ich ewentualnych aktualizacji w toku realizacji zamówienia,
- poinformowanie uczestników nie później niż na etapie rekrutacji o wszelkich niezbędnych formalnościach warunkujących możliwość udziału w wizycie,
- przekazanie Zamawiającemu danych kontaktowych pilota nie później niż na 7 dni przed dniem wyjazdu,
- wsparcie uczestników w zakresie składania ewentualnych odwołań i reklamacji do linii lotniczych oraz podmiotów prowadzących hotele, a także w zakresie ewentualnych odszkodowań z tytułu ubezpieczenia,
- bieżący kontakt (m.in. telefoniczny, mailowy) z Zamawiającym,
- inne niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w tym wskazane przez Zamawiającego.

Koordinator będzie posiadał doświadczenie w zakresie kompleksowej organizacji co najmniej 2 zagranicznych wyjazdów na misje gospodarcze i/lub targi i/lub wizyty studyjne i/lub wycieczki i/lub wizyty studyjno-szkoleniowe i/lub wyjazdy szkoleniowe w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert.

9) Tłumaczenie

- Wykonawca zapewni usługi tłumacza z języka polskiego na język niemiecki (lub innego języka niezbędnego w danym kantonie) oraz z języka niemieckiego (lub inny język niezbędny w danym kantonie) na język polski podczas wszystkich zaplanowanych spotkań prezentujących dobre praktyki, biegłego posługującego się językiem niemieckim (lub innym językiem niezbędnym w danym kantonie) i polskim (stopień biegłości minimum na poziomie C2) ze znajomością słownictwa z zakresu merytorycznego wizyty. Tłumacz nie może pełnić jednocześnie funkcji pilota.
- Wykonawca zapewni bezprzewodowy zestaw tourguide, który będzie wykorzystywany do tłumaczeń symultanicznych podczas dobrych praktyk dla tłumacza i wszystkich uczestników wizyty studyjnej. Urządzenie musi posiadać następujące funkcje/cechy:
 - mikrofon nagłowny/naszyjny,
 - czas działania co najmniej 2 godz. ciągłej pracy, bez konieczności ładowania,
 - przesył sygnału audio/mowy do co najmniej 25 odbiorników,
 - zasięg nadajnika zapewniający wysoką jakość obioru, sięgający minimum 50 m,
 - słuchawki tzw. „wewnątrz-uszne” do jednorazowego użytku przyporządkowane do każdego odbiornika,
 - zestaw może zawierać mocowanie na pasek lub inną formę mocowania.

10) Zapewnienie noclegów dla uczestników w hotelu

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



- Zapewnienie 3 noclegów w hotelach na terenie Szwajcarii dla wszystkich uczestników w tym samym miejscu. Z uwagi na organizację wizyty na terenie dwóch kantonów, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia noclegów w tych kantonach.

- W przypadku noclegu uczestników w dniu poprzedzającym dzień wylotu o którym mowa w pkt 4, zapewnienie dodatkowego noclegu dla wszystkich uczestników wizyty studyjnej. Hotel powinien spełniać standard odpowiadający minimum 3-gwiazdkowemu hotelowi zgodnie ze standardami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.

- Nocleg w pokojach jedno i dwuosobowych (do wykorzystania pojedynczego) z łazienką (ręczniki i suszarka w łazience) wraz ze śniadaniem, klimatyzacją i bezpłatnym wi-fi.

11) Zapewnienie wyżywienia

Wyżywienie powinno rozpocząć się od prowiantu w dniu 1 (uczestnicy otrzymają go przed rozpoczęciem podróży) i zakończyć lunchem (miejsce lunchu w zależności od godziny wylotu ze Szwajcarii) i prowiantem na drogę powrotną w 4 dniu. Wyżywienie obejmuje co najmniej:

- 3 śniadania kontynentalne w restauracjach hotelowych w miejscach noclegów,
- Dodatkowe śniadanie w przypadku noclegu uczestników w dniu poprzedzającym dzień wylotu o którym mowa w pkt 4
- 2 drugie śniadania na drogę,
- 3 lunche (dodatkowo 1 jeżeli przylot pierwszego dnia będzie do godziny 16:00) w hotelach, restauracjach, obiektach gastronomicznych dostępnych dla ogółu konsumentów, z obsługą kelnerską, oferujących szeroki i zróżnicowany asortyment potraw i napojów, podawany konsumentom według karty jadłospisowej,
- 3 kolacje w restauracjach, obiektach gastronomicznych dostępnych dla ogółu konsumentów, z obsługą kelnerską, oferujących szeroki i zróżnicowany asortyment potraw i napojów, podawany konsumentom według karty jadłospisowej,
- Dodatkowa kolacja w restauracji hotelowej/ w restauracji w przypadku noclegu uczestników w dniu poprzedzającym dzień wylotu o którym mowa w pkt 4.
- 2 pakiety prowiantów na drogę w dniu przylotu i wylotu oraz zapewnienie 2 posiłków na lotnisku w dniu przylotu i wylotu.
- Zapewnienie przerw kawowych w trakcie wizytowanych placówek/ instytucji.

Wszystkie dania, przekąski i napoje gorące będą podane w naczyniach ceramicznych. Do konsumpcji przygotowane będą sztuce metalowe. Soki będą podane w szklanych dzbankach lub szklanych butelkach firmowych. Zastawa będzie czysta, nieuszkodzona i wysterylizowana oraz utrzymana w tym samym wzornictwie.). Powyższe wymagania nie dotyczą prowiantu na drogę, drugiego śniadania na drogę i posiłku na lotnisku.

Jeśli w grupie uczestników wizyty studyjnej znajdą się osoby ze szczególnymi potrzebami żywieniowymi (np. alergie pokarmowe, celiakia), Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia tych potrzeb.

W zakresie posiłków należy zapewnić poniższe warunki:

Śniadania minimalne wymagania:

- dania ciepłe typu: jajecznicza, parówki/kiełbaski, naleśniki itp. dla każdego uczestnika,

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



- dania na zimno typu: pieczywo jasne i ciemne, masło, miód, dżem, półmiski wędlin, półmiski serów, mleko, jogurty, płatki śniadaniowe, warzywa (np. pomidor, ogórek) itp.,
- napoje: herbata – bez ograniczeń (w tym dodatki: cukier, cytryna), kawa (z ekspresu ciśnieniowego) – bez ograniczeń (w tym dodatki: mleko, mleko bez laktozy, cukier), soki owocowe 100% min. 3 rodzaje, woda mineralna.

Dodatkowo w drugim i trzecim dniu wizyty każdy uczestnik otrzyma drugie śniadanie na drogę w formie „na wynos”, w skład którego będzie wchodziła: kanapka, owoc oraz woda mineralna min. 500 ml na 1 osobę. Prowiant odpowiednio zapakowany (pojemnik kartonowy, torba papierowa, serwetki) tak, aby umożliwić jego przekazanie w całości i sprawną konsumpcję.

Lunch (w formie bufetu) minimalne wymagania:

- zupa (dwa rodzaje do wyboru),
- drugie danie trzy rodzaje do wyboru (w tym: potrawa mięsna, ryba i potrawa bezmięсна),
- 2 surówki ze świeżych warzyw,
- dodatek do dania głównego; Wykonawca zapewni 2 dodatki spośród: ziemniaki z wody lub opiekane, kasza, makaron, ryż pełnoziarnisty, frytki,
- w przypadku osób ze specjalnymi potrzebami żywieniowymi zapewnienie pełnych posiłków spełniających dane wymagania,
- deser,
- kawa (z ekspresu ciśnieniowego) i herbata (w tym dodatki: cukier biały i trzcinowy, cytryna w plastrach dla wszystkich uczestników),
- soki 100% owocowe min. 250 ml na osobę,
- woda mineralna gazowana i niegazowana min. 500 ml na 1 osobę,
- lunch będzie odbywał się w godzinach od 13.00 do 16.00.

Kolacja (w formie bufetu) minimalne wymagania:

- zupa (dwa rodzaje do wyboru),
- drugie danie: trzy rodzaje do wyboru (w tym: potrawa mięsna, ryba i bezmięсна),
- 2 surówki ze świeżych warzyw i gotowanych warzyw i 1 surówkę z warzyw gotowanych,
- dodatek do dania głównego. Wykonawca zapewni dodatki spośród: ziemniaki z wody lub opiekane, makaron, kasza, ryż pełnoziarnisty, frytki,
- 5 przystawek: na zimno i/lub na ciepło np. kanapki bankietowe (z łososiem, z pastami serowymi, rybnymi i jajecznymi), deska wyrobów regionalnych; każdy rodzaj przystawki w liczbie nie mniejszej niż 2 sztuki na osobę,
- sałatki: 3 rodzaje,
- deser,
- soki owocowe (2 rodzaje),
- woda mineralna gazowana i niegazowana,
- kawa dla każdego uczestnika,
- herbata (min. 3 rodzaje np. czarna, owocowa i zielona) dla każdego uczestnika, cukier (biały i trzcinowy), cytryna w plastrach dla wszystkich uczestników, mleko/śmietanka podane w dzbankach dla wszystkich uczestników,
- w przypadku osób ze specjalnymi potrzebami żywieniowymi zapewnienie pełnych posiłków spełniających dane wymagania,

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



- kolacje (będą odbywały się w restauracji, z której możliwe jest dojście do hotelu w czasie nie dłuższym niż 15 min., zgodnie z Mapą Google w innym przypadku zapewnienie transportu w miejsce kolacji, w trakcie kolacji uczestnicy mają zapewnioną wydzieloną przestrzeń dostępną od 2 do 3 h z zapewnioną muzyką w tle.
- **Prowiant na drogę, drugie śniadanie na drogę minimalne wymagania 2 razy dla każdego uczestnika (w drodze na lotniska), 2 razy dla każdego uczestnika w II i III dniu wizyty:**dwie kanapki z różnymi dodatkami, w tym wędlina, ser, pasta, warzywa (jedna z białym, druga z razowym pieczywem) - jedna z nich bez mięsa,
- przekąska, np.: ciastka owsiane, bakalie, suszone owoce, świeże owoce, croissant,
- woda mineralna butelka, min. 500 ml na osobę,
- prowiant odpowiednio zapakowany (pojemnik kartonowy, torba papierowa, serwetki) tak, aby umożliwić jego przekazanie w całości i sprawną konsumpcję w podróży.

Jeśli w grupie uczestników wizyty studyjnej znajdują się osoby ze szczególnymi potrzebami żywieniowymi (np. alergie pokarmowe, celiakia), Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia tych potrzeb.

Przerwa kawowa minimalne wymagania:

- kawa z ekspresu ciśnieniowego, z możliwością skorzystania z ekspresu na miejscu przez każdego uczestnika (w przypadku braku możliwości skorzystania z ekspresu, dopuszcza się kawę parzoną podawaną z termosów),
- herbata (różne rodzaje – w tym czarna i owocowa) dla każdego uczestnika,
- wrzątek w termosach lub dozowany bezpośrednio z ekspresu,
- woda mineralna gazowana i niegazowana w szklanych butelkach o pojemności min. 0,25l - max. 0,5 l/ osobę,
- cukier, cytryna w plastrach dla wszystkich uczestników,
- mleko, mleko bez laktozy, mleko roślinne, śmietanka dla wszystkich uczestników (podane w dzbankach lub dozowane z ekspresu),
- 4 rodzaje kruchych ciastek np. rogaliki francuskie, kopertki wyłożone na paterach, na każdą osobę ma przypadać przynajmniej 2 ciastka z każdego rodzaju.

Jeśli w grupie uczestników wizyty studyjnej znajdują się osoby ze szczególnymi potrzebami żywieniowymi (np. alergie pokarmowe, celiakia), Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia tych potrzeb.

Posiłek na lotnisku (po odprawie w strefie bezcłowej) minimalne wymagania - 2 razy dla każdego uczestnika (w drodze do Szwajcarii i z powrotem):

- kanapka/ ciepła przekąska (rodzaj w zależności od oferty lotniska),
- woda mineralna butelka, min. 500 ml na osobę,
- kawa/herbata 1 kubek na osobę.

Jeśli w grupie uczestników wizyty studyjnej znajdują się osoby ze szczególnymi potrzebami żywieniowymi (np. alergie pokarmowe, celiakia), Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia tych potrzeb.

12) Przygotowanie raportu podsumowującego wizytę studyjną zawierającego co najmniej:

- program wizyty,
- materiały informacyjno-promocyjne (w tym min. opis odwiedzanych podmiotów, przedstawiane dobrych praktyk, wizytowanych placówek/ instytucji, dane kontaktowe),
- prezentacje.

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



Dokumenty powinny być oznakowane zgodnie z wymogami stosowanymi dla projektów realizowanych w ramach Krajowego Planu Odbudowy.

13) Zapewnienie (do 25 sztuk) materiałów warsztatowych dla uczestników wyjazdu

Jeden zestaw powinien zawierać materiały możliwe do wykorzystania w trakcie warsztatów z zakresu doradztwa zawodowego i powinien zawierać: długopis aluminiowy touch tip, teczka konferencyjna z notatnikiem, smycz z identyfikatorem, ołówek z recyklingu, zestaw 6 flamastrów, karteczki samoprzylepne 80 mm x 100 mm, zestaw 4 markerów do tablic suchościeralnych, torba bawełniana z recyklingu.

Każdy z produktów musi zostać opatrzonych zestawem logotypów i informacją o finansowaniu środków projektu KPO (inwestycja A3.1.1) - Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie (zestawienie znaków KPO, barwy RP oraz NGEU zgodnie z wzorem i możliwością zastosowania – opisane w aktualnej Strategii Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO) oraz Księdze Identyfikacji Wizualnej Krajowego Planu Odbudowy wraz z dodanym symbolem Warmia-Mazury – linki i przykład: Niezbędne zestawienie znaków KPO, barwy RP oraz NGEU oraz zasady oznakowania znajdują się w aktualnej Strategii Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO) oraz Księdze Identyfikacji Wizualnej Krajowego Planu Odbudowy (na str.37), dostępnych pod linkiem:

<https://www.gov.pl/web/planodbudowy/strategia-promocji-i-informacji-kpo>

Zestawienie znaków w wersji pełnokolorowej wymagane przez Zamawiającego powinno dodatkowo zawierać symbol Warmia- Mazury, logotyp dostępny na stronie:

<https://warmia.mazury.pl/turystyka-i-promocja/promocja-regionu/logotypy-do-pobrania>).

Preferowane materiały:

- 1) Długopis aluminiowy Touch Tip, z końcówką przystosowaną do ekranów dotykowych.



- Korpus wykonany z aluminium, skuwka z metalu. Wkład w kolorze niebieskim.
- Obrotowy mechanizm włączania. Wymiary zamkniętego długopisu: S135 x W8 x G8 mm (+/- 2 mm).
- preferowany kolor korpusu: szary, granatowy, czarny;
- wkład: niebieski.

- 2) teczka + notes + ołówek :



Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



- Teczka konferencyjna z notatnikiem (20 kartek w kratkę, jednostronnie).
- Wymiary: 25 x 32 x 1 cm (+/- 2cm).
- Preferowany kolor teczki: szary, neutralny.
- Tworzywo: karton, korek.
- Zapinana lub zamykana (guzik z pętelką lub gumka).
- Notatnik w środku – białe kartki w linie, jednostronnie. Rozmiar dopasowany do teczki.
- Drewniany ołówek, naostrzony - Przekrój okrągły, Wymiary $\varnothing 0,7 \times 18$ cm (+/- 1cm) ,Twardość HB, Kolor: drewniany.

3) Zestaw 6 flamastrów



- Końcówka o grubości 2 mm, z włókien polietylenowych
- Tusz na bazie wody
- Bezpieczna wentylowana zatyczka umożliwia oddychanie w przypadku połknięcia
- Zgodne z wymaganiami UE
- Grubość linii 1,5-2 mm
- 6 kolorów

4) Identyfikator



- pionowy z zaokrąglonymi rogami, z otworem do zaczepienia smyczy, wykonany z kartonu lub w inny ekologiczny sposób (bez plastiku)
- wymiary max. 10 cm x 13 cm

5) Smycz konferencyjna



- Smycz z dwustronnym nadrukiem sublimacyjnym i metalowym karabińczykiem. Kolorystyka spójna wizualnie z innymi działaniami
- Długość 450 mm – 500 mm (złożona smycz, mierzona do karabińczyka).
- Szerokość 15 mm

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006

6) Bloczek karteczki samoprzylepne



- klejone kolorowe karteczki
- wymiary karteczek 83 x 83 mm
- wysokość kostki min. 75 mm
- Kolor karteczek: kolorowe
- Min. 100 kartek.

7) zestaw 4 markerów do tablic suchościeralnych

- Duży zapas atramentu , duże gabaryty ,wygodny w użyciu, atrament najwyższej jakości
- Długa linia pisania ok.1600m
- łatwo usuwalny
- Nie zostawia plam
- Komplet: 4 kolory
- Nie zawiera ksyłenu, neutralny zapach
- Końcówka okrągła

8) Torba bawełniana z długimi uchwytami mieszcząca format A4.



- Wymiar torby: 38 cm x 42cm (+/- 1cm);
- Rączki torby – materiałowe (wykonane z tego samego materiału co torba), w kolorze torby, o długości min. 65 cm max 76 cm, umożliwiające swobodne noszenie torby na ramieniu i szerokości 2,5cm (+/- 0,5 cm). Uchwyty wzmocnione krzyżkowym przeszyciem (X);
- Gramatura 140 g/m²;
- preferowany kolor: szary lub czarny.

Celem przekazania pakietów jest promowanie projektu KPO, nawiązanie trwałej współpracy przy realizowaniu projektu i zachęcenie do zapoznania się z jego efektami

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję ww. produktów oraz wizualizację ich oznakowania. Skład pakietów wymaga akceptacji Zamawiającego.

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



14) Inne czynności niezbędne do skutecznego przeprowadzenia wizyty studyjnej

Po stronie Wykonawcy pozostaje organizacja wszystkich elementów usługi, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w tym zapewnienie organizacji wizyty zgodnie z wymaganiami bezpieczeństwa i higieny oraz warunkami określonymi przez Zamawiającego wraz z opracowaniem szczegółowego programu wizyty studyjnej oraz pokryciem kosztów jej przygotowania i realizacji.

VIII. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający odpowiada za rekrutację uczestników.

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU

