



## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Kompleksowa organizacja **dwóch 4-dniowych wizyt studyjnych zagranicznych do Włoch** dla przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego oraz ich jednostek organizacyjnych, realizowanych w ramach projektu „Spójna Polityka Społeczna Warmii i Mazur” realizowanego z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>1. CEL WIZYT STUDYJNYCH</b> | Celem każdego wyjazdu będzie poznanie struktury i organizacji zagranicznych systemów wsparcia (ramy prawne i wynikające z nich dostosowania, praktyka funkcjonowania sektora), dobrych praktyk i korzyści z rozwoju sektora usług społecznych, a także możliwości i form współpracy różnych instytucji i podmiotów oraz ich implementacja na poziomie regionu Warmii i Mazur. Przez „dobre praktyki” należy rozumieć działanie, którego wprowadzenie służy lub może służyć uczestnikom wizyty studyjnej pomocą w realizacji ich zadań, trafnie odpowiada na konkretną potrzebę lub powstały problem, jest/było realizowane w praktyce i przynosi wymierne korzyści.  |
| <b>2. UCZESTNICZY</b>          | Każdy wyjazd studyjny skierowany jest do przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego oraz ich jednostek organizacyjnych z województwa warmińsko-mazurskiego, a także pracowników Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.<br>Grupa uczestników jednej wizyty liczy nie więcej niż 20 osób – tę maksymalną liczbę należy wziąć pod uwagę przy kalkulacji ceny i planowaniu wszystkich elementów wyjazdów. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników każdej wizyty studyjnej, nie mniej jednak niż do 17 osób.<br>Ostateczny termin przekazania listy uczestników Wykonawcy zostanie ustalony w momencie podpisywania umowy. Rekrutacja uczestników leży po stronie Zamawiającego. |
| <b>3. PROGRAM WIZYT</b>        | Każda z wizyt przewiduje 2 dni na dojazd i 2 dni na miejscu we Włoszech.<br>W ramach jednej wizyty studyjnej uczestnicy odwiedzą minimum 4 miejsca/jednostki (minimum dwie jednostki na  |



jeden dzień). Wizyty w podmiotach mają mieć formę wykładów i/lub warsztatów tematycznych. Łączna liczba godzin dydaktycznych dla grupy podczas całej jednej wizyty studyjnej powinna wynieść minimum 10 godzin (10x45 minut).

**W programie każdej wizyty studyjnej należy uwzględnić wybrane zagadnienia:**

- zagadnienia dotyczące tworzenia i funkcjonowania placówek wsparcia mieszkańców, w tym zajmujących się wsparciem osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, zwiedzanie placówek, prezentacja projektów wsparcia lokalnych społeczności;
- wykłady i warsztaty na temat planowania, rozwoju i wdrażania usług społecznych w lokalnym środowisku;
- praktyczne przykłady współpracy międzysektorowej w rozwoju usług społecznych;
- prezentację dobrych praktyk w zakresie realizacji usług społecznych w środowisku lokalnym, w tym na temat usług dla rodzin/dzieci w trudnej sytuacji życiowej i przykładów projektów, dobrych praktyk w tym zakresie;
- prezentację usług społecznych realizowanych przez poszczególne jednostki, w tym spółdzielnie socjalne lub organizacje pozarządowe.

Wykonawca opracuje szczegółowy program dwóch wizyt zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

Szczegółowy program wyjazdu to dokładny plan każdego dnia wyjazdu, który Wykonawca zobowiązuje się zrealizować, jeżeli jego oferta zostanie wybrana.

Wykonawca przedstawi szczegółowe programy wyjazdów najpóźniej na 30 dni przed terminem każdego wyjazdu. Każda wizyta może mieć taki sam program.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia uwag do programu, a Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia i skorygowania programu.

Wizyty mogą być realizowane wyłącznie w oparciu o programy zaakceptowane bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.



|  |   |
|--|---|
|  | <p><b>Przykładowe metody dydaktyczne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prezentacja dobrych praktyk w oparciu o doświadczenie praktyczne,</li> <li>• zajęcia warsztatowe,</li> <li>• wymiana doświadczeń,</li> <li>• konsultacje indywidualne i dyskusje w grupie,</li> <li>• wykład.</li> </ul>  |
| <p><b>4. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI WIZYT</b></p>   | <p>Mile widziane jest, aby wizyty odbyły się do Regionu Umbria, jako regionu partnerskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.</p> <p>Wykonawca zobowiązuje się zrealizować <b>dwa wyjazdy</b>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. pierwszy czterodniowy wyjazd <b>we wrześniu 2025 r.</b>,</li> <li>2. drugi czterodniowy wyjazd <b>w kwietniu lub maju 2026 r.</b>,</li> </ol> <p>w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku (w następujących po sobie dniach).<br/>Powrót do Olsztyna powinien nastąpić najpóźniej do godz. 21:00.</p> <p>Dokładny <b>termin pierwszego wyjazdu</b> zostanie ustalony z wykonawcą w terminie 30 dni od podpisania umowy, <b>termin drugiego wyjazdu</b> zostanie ustalony z Wykonawcą do końca stycznia 2026 r.</p>   |
| <p><b>5. OBSŁUGA WIZYT</b></p>   |   |
| <p>Zamawiający dopuszcza sytuację, w której poniżej wymienione funkcje sprawuje jedna lub dwie osoby, tj. np. tłumaczem może być jednocześnie opiekun/pilot i/lub ekspert.</p> |   |
| <p><b>5.1. Opiekun/pilot</b></p>   | <p>Wykonawca zapewni <b>opiekuna każdego wyjazdu</b>, tj. osobę odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym od dnia podpisania umowy na realizację usługi do ostatecznego rozliczenia umowy.</p> <p>Opiekun/pilot odpowiedzialny będzie za sprawną organizację wizyt, terminową realizację wszystkich spotkań przewidzianych w programach, zakwaterowanie w hotelu/pensjonacie itp. Opiekun/pilot musi towarzyszyć grupie i sprawować nad nią opiekę podczas podróży oraz wszystkich oficjalnych spotkań przewidzianych w programach, ściśle współpracować z osobami odpowiedzialnymi za realizację wizyt ze strony Zamawiającego.</p> <p>Opiekun wyjazdu powinien <b>posiadać doświadczenie przy organizacji minimum 2 wizyt studyjnych zagranicznych</b> zrealizowanych w okresie 3 lat przed złożeniem oferty oraz porozumiewać się <b>w języku polskim</b>.</p> |



|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>5.2. Ekspert</b>               | Zapewnienie eksperta – osoby posiadającej wiedzę i doświadczenie w zakresie świadczenia usług związanych z przedmiotem zamówienia i programami wizyt, która moderować będzie spotkania i wizyty w poszczególnych podmiotach oraz przygotuje merytorycznie materiały dla uczestników   |
| <b>5.3. Tłumacz</b>               | Zapewnienie tłumacza biegle posługującego się językiem polskim oraz włoskim. Osoba winna posiadać wiedzę w zakresie polityki społecznej lub znać wyrażenia dotyczące polityki społecznej w języku obcym.  |
| <b>6. TRANSPORT<br/>AUTOKAREM</b> | <p>Transport autokarem obejmuje przejazdy krajowe i zagraniczne, tj.: Olsztyn – lotnisko krajowe, lotnisko zagraniczne – hotel, przejazdy na miejscu, hotel – lotnisko zagraniczne, lotnisko krajowe – Olsztyn, opłaty autostradowe w kraju i za granicą, parkingi.</p> <p>Autokar/bus do przewozu uczestników wyjazdu musi być sprawny technicznie, na co najmniej 20 miejsc i minimum 3 miejsca dla osób z obsługi wizyty.</p> <p>Wykonawca musi posiadać wszelkie uprawnienia do wykonywania odpłatnego transportu drogowego, stosownie do treści ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, w tym w posiadać dowód dopuszczenia danego środka transportu do ruchu drogowego. Ponadto autokar musi posiadać aktualną i ważną polisę ubezpieczenia OC i NNW.</p> <p>Autokar/bus musi być komfortowy, klimatyzowany, przystosowany do długich podróży, wyposażony w klimatyzację, ogrzewanie, sprawną regulację foteli, indywidualne nawiewy, indywidualne oświetlenie, pasy bezpieczeństwa dla każdego pasażera, szyby z zasłonkami, bagażnik pod pokładem lub z tyłu pojazdu, ABS, ASR oraz jeśli możliwe ESP. Autokar musi posiadać niezbędną dokumentację i przygotowanie techniczne i być czysty.</p> <p>Wykonawca przedstawi zamawiającemu najpóźniej na 7 dni przed datami wyjazdów rodzaj środka transportu. Zamawiający w przypadku wątpliwości dot. środka transportu może żądać zmiany autokaru/busa. Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę do wcześniejszego podstawienia autokaru/busa celem jego sprawdzenia, a w przypadku zastrzeżeń Wykonawca będzie zobligowany zaproponować pojazd lepszej jakości.</p> |



|                               |  |
|-------------------------------|--|
|                               | <p>Dopuszcza się możliwość korzystania z transportu publicznego w kraju docelowym, jeśli zapewni to szybszy czas przejazdu pomiędzy odwiedzanymi instytucjami/miejscami i sprawniejszą organizację wizyt. Koszty takiego rozwiązania ponosi Wykonawca.</p>   |
| <b>7. TRANSPORT SAMOLOTEM</b> | <p>Transport lotniczy odbędzie się w klasie ekonomicznej. Wykonawca zapewni bilety lotnicze w obydwie strony. Transport lotniczy odbędzie się w klasie ekonomicznej. Wylot z lotniska w Polsce musi nastąpić w godzinach porannych lub przedpołudniowych (dopuszcza się przesiadki w trakcie lotu i nie precyzuje się maksymalnej ich liczby oraz czasu oczekiwania na następny lot, z zastrzeżeniem, iż przylot do miejsca docelowego musi nastąpić tego samego dnia). Wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z lotem, w tym w szczególności związane z rezerwacją, wystawianiem i dostarczeniem biletów lotniczych, ceną biletu lotniczego wynikającą z taryfy przewoźnika, uwzględniającą podatki, opłaty lotniskowe, paliwowe itp., opłatą za bagaż rejestrowany (główny) 20-25 kg (wg regulaminu linii lotniczych).</p>  |
| <b>8. ZAKWATEROWANIE</b>      | <p>Wykonawca <b><u>podczas każdej wizyty studyjnej</u></b>: zapewni 3 noclegi w hotelu/pensjonacie.</p> <p>Wykonawca zapewni dla wszystkich uczestników wizyt:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• noclegi ze śniadaniem, w pokojach spełniających wymagania sanitarne, przeciwpożarowe oraz inne określone odrębnymi przepisami;</li><li>• pokoje ze światłem dziennym, wyposażone w łazienki (prysznic lub wanna, umywalka, ubikacja, lustro), odrębne łóżka dla każdego uczestnika, szafę i inne sprzęty umożliwiające rozpakowanie bagażu przez każdego z uczestników wizyty, biurko lub stół, krzesło lub inny mebel do siedzenia, telewizor, zestaw ręczników, mydło, zimna i ciepła woda dostępne całą dobę;</li><li>• sprawne oświetlenie oraz estetyczny wygląd (pokoje muszą być czyste i zadbane).</li></ul> <p>Wykonawca zapewni noclegi w pokojach dwuosobowych z łazienką (dopuszcza się pokoje dla większej liczby osób jednak w pokoju może nocować maksymalnie 2 uczestników). W szczególnych przypadkach Wykonawca</p> |



|                      |   |
|----------------------|---|
|                      | <p>zapewni pokoje jednoosobowe lub do pojedynczego wykorzystania tj. w sytuacji nieparzystej liczby osób (osoby różnej płci bez „pary”) bądź osoby ze szczególnymi potrzebami wynikającymi np. z niepełnosprawności. Informacja o konieczności zapewnienia osobnego noclegu zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej 10 dni przed każdym wyjazdem.</p> <p>Obiekt musi posiadać bezpłatne Wi-Fi.</p> <p>Obiekt musi być wyposażony w bazę żywieniową (sala restauracyjna/stołówka) oferującą żywnie w pełnym zakresie.</p> <p>Obiekt musi dysponować pokojami oraz infrastrukturą (np. winda, podjazdy) dostosowaną do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.</p> <p>Wyposażenie i standard obiektu powinien zapewniać uczestnikom dobre warunki pobytu.</p> <p>Podczas jednej wizyty wszyscy uczestnicy muszą być zakwaterowani w tym samym obiekcie/hotelu.</p>   |
| <b>9. WYŻYWIENIE</b> | <p>Wykonawca <b><u>podczas każdej wizyty studyjnej</u></b> zapewni pełne <b>wyżywienie</b> dla uczestników, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 3 śniadania w hotelu,</li><li>• 3 lub 4 obiady (w zależności od godziny przyjazdu do hotelu we Włoszech, tj. do godz. 17:00 obiad, po godz. 17:00 obiadokolacja). <b>Zamawiający wymaga, aby jeden obiad podczas całej wizyty odbył się w restauracji/lokalu serwującej dania regionalne.</b></li><li>• 3 kolacje,</li><li>• 4 przerwy kawowe (po jednej każdego dnia).</li></ul> <p><u>W zakresie posiłków należy zapewnić następujące warunki (minimalne):</u></p> <p><b>Śniadania w miejscu noclegowym:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• kawa czarna,</li><li>• herbata czarna/zielona/owocowa,</li><li>• soki owocowe/woda mineralna</li><li>• cukier, mleko do kawy, cytryna,</li><li>• pieczywo,</li><li>• masło,</li><li>• płatki śniadaniowe, mleko, jogurty,</li><li>• wybór wędlin i serów,</li><li>• dania na ciepło (np. parówki, jajecznicą, naleśniki),</li></ul> |



- dania na zimno (np. sałatki warzywne),
- wybór warzyw.

#### **Obiady:**

- zupa,
- mięso (1 porcja na osobę),
- potrawy regionalne (0,5 porcji na osobę),
- ryba na ciepło (0,5 porcji na osobę) lub danie bezglutenowe/wegańskie,
- zestaw surówek ze świeżych warzyw lub/i gotowanych warzyw (co najmniej dwa rodzaje),
- do dania głównego podane zostaną dodatki (np. ziemniaki i/lub kasza/ryż/frytki),
- soki owocowe (0,3 l jedna porcja na osobę),
- woda mineralna (0,3 l jedna porcja na osobę).

#### **Kolacje:**

- kawa czarna z ekspresu,
- herbata czarna, zielona, owocowa,
- woda mineralna gazowana, niegazowana w butelkach (0,5 litra na osobę),
- cukier, mleko do kawy, cytryna,
- pieczywo (co najmniej 3 kromki lub 2 bułki na osobę),
- masło,
- wybór wędlin i serów,
- dania na ciepło (potrawy regionalne np. leczko, spaghetti, naleśniki, zapiekanka warzywna),
- wybór warzyw.

**Wszystkie składniki kolacji powinny być różne od składników obiadów podawanych podczas wizyty.**

#### **Przerwy kawowe:**

- kawa czarna z ekspresu,
- herbata czarna, zielona, owocowa
- woda mineralna gazowana, niegazowana w butelkach (0,5 litra na osobę),
- cukier, mleko do kawy, cytryna,
- owoce na paterach: np. mandarynki / winogrona / kiwi / jabłka / gruszki,
- dwa rodzaje ciasta pieczonego – po 1 kawałku na



|   |  |
|---|--|
|   | <p>osobę,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• krusze ciastka (minimum 3 rodzaje).</li> </ul> <p>W przypadku wcześniejszego zgłoszenia przez uczestników takiej potrzeby, należy zapewnić odpowiednie menu wegetariańskie/wegańskie/bezglutenowe. Liczba osób ze specjalnymi potrzebami zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej na 10 dni przed każdym wyjazdem. Posiłki winny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy oferowaniu posiłków powinien stosować świeże produkty spożywcze.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu posiłku.</p> <p>Jedzenie i napoje serwowane będą w naczyniach wielorazowego użytku, do ponownego wykorzystania, np. szklanych lub ceramicznych, nie jest dozwolone używanie plastikowych naczyń lub sztućców.</p> |
| <p><b>10. UBEZPIECZENIE UCZESTNIKÓW</b></p> | <p>Wykonawca ubezpiecza wszystkich uczestników każdej wizyty od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas ich trwania, od odpowiedzialności cywilnej i na pokrycie/zwrot kosztów leczenia powstałych w następstwie nagłego zachorowania lub nieszczęśliwego wypadku (co najmniej 20.000,00). Wymagania minimalne na osobę:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– koszty leczenia i pomocy w podróży w wyniku nieszczęśliwego wypadku, czy nagłego zachorowania KL,</li> <li>– następstwa nieszczęśliwych wypadków NNW,</li> <li>– odpowiedzialność cywilna – OC,</li> <li>– ubezpieczenie bagażu uczestnika wizyty (co najmniej 2.000,00 PLN)</li> </ul> <p>Po przekazaniu przez Zamawiającego danych osób podlegających ubezpieczeniu Wykonawca przedłoży na 2 dni robocze przed terminem każdej wizyty kopię polisy, potwierdzającą jej opłacenie.</p>   |
| <p><b>11. SALE DYDAKTYCZNE</b></p>          | <p>Sale dydaktyczne, klimatyzowane, z oknami zapewniającymi światło dzienne i wietrzenie z możliwością indywidualnej aranżacji, wyposażone m.in. w:</p>  |





|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
|                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• miejsca siedzące dla wszystkich uczestników wizyt;</li><li>• dostęp do bezprzewodowego Internetu;</li><li>• sprzęt do prezentacji (ekran, rzutnik multimedialny);</li><li>• laptop.</li></ul> <p>W przypadku wymagań związanych z miejscem i przedmiotem spotkania Wykonawca winien zapewnić:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• flipchart, papier do flipcharta, komplet markerów;</li><li>• tablicę suchościeralną z kompletem pisaków;</li><li>• nagłośnienie;</li><li>• mikrofon bezprzewodowy.</li></ul>  |
| <b>12. MATERIAŁY<br/>DYDAKTYCZNE</b> | <p>Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla wszystkich uczestników wizyt studyjnych, <b>pakiet materiałów szkoleniowych</b>, trwale ologowanych zawierający:</p> <p>A. <u>materiały szkoleniowe</u>, opatrzone informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej, z zaznaczeniem, iż są one dystrybuowane bezpłatnie, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• program wizyty,</li><li>• streszczenie/omówienie zagadnień zawartych w programie wizyty studyjnej: wydruk w wersji papierowej;</li><li>• prezentacje w programie zgodnym z PowerPoint wykorzystane podczas wizyty studyjnej, nagrane na nośniku elektronicznym;</li><li>• regulacje prawne adekwatne do tematyki wizyty studyjnej – nagrane na nośniku elektronicznym;</li><li>• inne dokumenty wykorzystane podczas wizyty studyjnej: nagrane na nośniku elektronicznym.</li></ul> <p>Materiały w wersji papierowej: skład materiałów i wydruk kolorowy, format A4; materiał zwarty, techniką: bindowanie bądź termobindowanie bądź listwa spinająca;</p> <p>B. <u>notatnik</u> w formacie A4;</p> <p>C. <u>długopis metalowy</u> automatyczny, ze stali nierdzewnej, z chromowanymi wykończeniami.</p> <p>Opracowany materiał Wykonawca prześle Zamawiającemu w jednym egzemplarzu wersji papierowej oraz wersji elektronicznej.</p> <p>Materiały szkoleniowe, zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej, oznakowane logotypami przekazanymi przez Zamawiającego, oraz informacją o współfinansowaniu wizyty studyjnej ze środków Unii</p> |



|  |   |
|--|---|
|  | <p>Europejskiej, z zaznaczeniem, iż są one dystrybuowane bezpłatnie winny być wcześniej zaakceptowane przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia 1 egzemplarza materiałów dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej. Wykonawca przygotowuje i przekazuje każdemu uczestnikowi „<b>Zaświadczenia o udziale w wizycie studyjnej zagranicznej</b>” według wzoru przekazanego przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.</p>   |
| <b>13. DZIAŁANIA PROMOCYJNE</b>                  | <p>W ramach działań promocyjnych Wykonawca odpowiedzialny jest za:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>udokumentowania fotograficznego</u> przebiegu wizyt studyjnych – minimum 50 zdjęć z jednej 4-dniowej wizyty oraz przekazanie ich w wersji elektronicznej Zamawiającemu w przeciągu 5 dni roboczych od jej zakończenia,</li><li>• umieszczania przynajmniej <u>jednego plakatu o minimalnym formacie A3</u>, przekazanego przez Zamawiającego, w miejscach realizacji umowy,</li><li>• <u>dystrybucji materiałów szkoleniowych</u> wśród uczestników wizyt studyjnych.</li></ul> <p>Wykonawca zapewni wizualizację wizyt studyjnych zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta spójności funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, który jest dostępny pod adresem <a href="http://www.funduszeuropejskie.gov.pl">www.funduszeuropejskie.gov.pl</a></p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do informowania, że wizyty studyjne organizowane są w ramach projektu pt. „Spójna Polityka Społeczna Warmii i Mazur” realizowanego z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytetu IV, Działania 04.13 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.</p> <p>Wszystkie działania promocyjne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem.</p> |
| <b>14. PROGRAM INTEGRACYJNY</b>                  | <p>Wprowadzenie elementów służących integracji uczestników wizyt studyjnych podczas pierwszej kolacji; np. program kulturalno-artystyczny, muzyka na żywo uzgodnione z Zamawiającym.</p>  |
| <b>15. UPRAWNIENIA DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ</b> | <p>Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie przez Wykonawcę wpisu do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych</p>   |



|  |   |
|--|---|
| <b>DZIAŁALNOŚCI LUB CZYNNOŚCI</b>              | usług turystycznych lub bycie organizatorem turystyki lub przedsiębiorcą ułatwiającym nabywanie powiązanych usług turystycznych, o których mowa w art. 8 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.  |
| <b>16. DOSTĘPNOŚĆ</b>                          | <p>Zamawiający wymaga, by Wykonawca zapewnił, że obiekty, pokoje oraz przeznaczone na potrzeby zorganizowania spotkań przestrzenie (sale) oraz ciągi komunikacyjne będą dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową oraz osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z warunkami służącymi dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zawartymi w Ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wejście do budynku, w którym będą odbywać się spotkania, jest na poziomie terenu wokół budynku, a jeśli w budynku (lub przed wejściem do budynku) zastosowano schody, to jest winda, dostępny podjazd lub sprawna platforma przychodowa, o ile to możliwe, zainstalowana przy wejściu głównym/schodach głównych;</li> <li>• na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością znajdują się przystosowane toalety;</li> <li>• o ile to możliwe na korytarzach nie ma wystających gablot, reklam, elementów dekoracji, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami.</li> </ul> <p>Zamawiający prześle Wykonawcy informację o szczególnych potrzebach uczestników spotkania, w terminie na min. 10 dni przed wyznaczonymi terminami wyjazdów.</p> |
| <b>17. ZADANIA, KTÓRE WYKONUJE ZAMAWIAJĄCY</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Rekrutacja uczestników.</li> <li>2) Informowanie uczestników o programach i szczegółach wyjazdów.</li> <li>3) Przesłanie Wykonawcy wzoru „Zaświadczenia o udziale w wizycie studyjnej zagranicznej”.</li> </ol>   |