

DSPP-I.433.1.47.2024

Załącznik nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest organizacja 2-dniowego Wojewódzkiego Forum Aktywności i Inicjatyw Młodzieży w ramach projektu „POTRAFIĘ – DECYDUJĘ – DZIAŁAM program wspierania aktywności i inicjatyw młodzieży w województwie warmińsko-mazurskim” współfinansowanego ze środków EFS+.

II. SŁOWNICZEK

- 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, o którym mowa w niniejszym dokumencie, w dalszej części zwany jest: „**SOPZ**”;
- 2) Projekt strategiczny Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego pn.: „POTRAFIĘ-DECYDUJĘ-DZIAŁAM program wspierania aktywności i inicjatyw młodzieży w województwie warmińsko-mazurskim” w dalszej części SOPZ zwany jest „**Projektem**”; Realizowany jest on w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021–2027 (FEWiM), Priorytet 6 Edukacja i Kompetencje EFS+, Działanie 6.3 Edukacja ogólnokształcąca, opisanej szczegółowo w Załączniku nr 1 do ogłoszenia
Celem Projektu jest m.in. wsparcie młodzieży uczącej się w szkołach i placówkach kształcenia ogólnego na terenie województwa warmińsko-mazurskiego w rozwijaniu kompetencji kluczowych, głównie społecznych i obywatelskich poprzez stworzenie warunków do aktywnego, twórczego i partnerskiego udziału w życiu lokalnym, umacniającego ich więzi z miejscem zamieszkania lub nauki, w tym poprzez realizację inicjatyw młodzieży. W ramach Projektu planowany jest w szczególności rozwój następujących kompetencji kluczowych: współpraca w grupie, komunikacja, pełnienie różnych ról społecznych, świadomość praw i obowiązków obywatelskich, w tym wyzwań współczesnego świata, umiejętność funkcjonowania w społeczności lokalnej – szkolnej, pozaszkolnej – oraz społeczeństwie, kreatywność, inicjatywność, odpowiedzialność, samodzielność, umiejętność uczenia się i porozumiewania, realizacja projektów społecznych (planowanie, podział zadań, wspólna realizacja, podsumowanie). W Projekcie uczestniczy młodzież w wieku 12-19 lat.

- 3) Program regionalny Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 w dalszej części SOPZ zwany jest: „**FEWiM 2021-2027**”;
- 4) Forum Aktywności i Inicjatyw Młodzieży Warmii i Mazur w dalszej części SOPZ zwane jest: „**Forum**”;
- 5) Uczestnicy i uczestniczki Forum zwani są w dalszej części SOPZ „**uczestnikami**”;
- 6) Miejsce realizacji Forum spełniające warunki zamówienia, np. ośrodek konferencyjno-szkoleniowy lub szkoleniowo-wypoczynkowy lub hotel na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, zwane jest w dalszej części SOPZ „**Ośrodkiem**”, o standardzie nie mniejszym niż obiekt 3-gwiazdkowy, tj. posiadający przyznaną kategorię min. trzygwiazdkową (zgodnie z kategoryzacją obiektów konferencyjno-hotelowych/hoteli uzyskaną zgodnie z wymaganiami ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.), jeżeli dotyczy musi być wpisany do ewidencji obiektów hotelarskich prowadzonej przez marszałka województwa warmińsko-mazurskiego.
- 7) Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w dalszej części SOPZ zwany jest: „**Urzędem**”;
- 8) Biuro Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego Urzędu Marszałkowego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w dalszej części SOPZ zwane jest: „**BDSPP**”;

III. TERMIN FORUM

Termin organizacji Forum to: **13-14 czerwca 2025 r.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany powyższego terminu wykonania usługi na inny termin w czerwcu 2025 r., nie późniejszy jednak niż **25-26 czerwca 2025 r.** W wyjątkowym przypadku, w zależności od terminu zawarcia umowy z Wykonawcą, realizacja Forum może odbyć się we wrześniu 2025 r.

IV. LICZBA UCZESTNIKÓW I UCZESTNICZEK FORUM

- 1) Forum skierowane jest do młodzieży w wieku 12-19 lat biorącej udział w realizacji projektów w ramach grantów udzielonych w pierwszym naborze Wniosków o udzielenie grantów w Projekcie. Działania w ramach grantów realizowane są w okresie: wrzesień 2024 - czerwiec 2025 r. Celem Forum jest m.in. podsumowanie tych działań.
- 2) Uczestnikami Forum będą osoby z terenu województwa warmińsko-mazurskiego:
 - a) Młodzież biorąca udział w Projekcie: 144 os. (89 dziewcząt i 55 chłopców).
Młodzież zgłoszona do udziału w Forum wg. Wniosków o przyznanie grantów: 136 os. (85 dziewcząt i 51 chłopców);

- b) Opiekunowie młodzieży, nauczyciele, dorosłe osoby wspierające młodzież: średnio po 3 osoby do 1 grupy: ok. 21 osób;
 - c) Pracownicy BDSPP (1-3 osób)
 - d) Osoby zaproszone do udziału w I. części Forum, tj. pierwszego dnia w godz. 11.00-15.00: dodatkowo: 30-40 osób (bez noclegów).
 - e) Organizatorzy ze strony Wykonawcy: max 12 osób.
- 3) Liczba uczestników **max.: 210 min.: 190 osób** oraz organizatorzy ze strony Wykonawcy (dot. pierwszego dnia do obiadu włącznie, czyli z osobami wskazanymi w pkt. 2 lit. d), oraz **max.: 170 min.: 150 osób** oraz organizatorzy ze strony Wykonawcy (dot. pierwszego dnia po obiedzie do drugiego dnia z obiadem włącznie).
- 4) Liczba uczestników zależna będzie od liczby zgłoszeń. Zamawiający wskaże ostateczną liczbę uczestników wraz z podziałem na wiek i płeć na 7 dni przed dniem rozpoczęcia Forum.

V. OŚRODEK – miejsce realizacji Forum

Wykonawca zapewni Ośrodek w odległości do 80 km od Olsztyna (mierzonej od ul. Emilii Plater 1 do miejsca Forum – Zamawiający będzie weryfikował odległość zgodnie z Google Maps – „zmiierz odległość”, przy czym odległość będzie liczona po drodze, nie w linii prostej). W przypadku uzasadnionego braku możliwości lokalizacji Forum we wskazanej wyżej odległości od Olsztyna, potwierdzonej odmową przynajmniej 7 Ośrodków spełniających kryteria wskazane przez Zamawiającego, może się ono odbyć w innej lokalizacji na terenie województwa warmińsko-mazurskiego za zgodą Zamawiającego.

1. Ośrodek musi posiadać:

- 1) co najmniej **6 sal szkoleniowych** (dla 20 – 24 osób każda) dostępnych podczas Forum do wykorzystania w jednym czasie: po obiedzie pierwszego dnia do obiadu drugiego dnia Forum;
 - a) Wykonawca dostosuje wielkość sal do liczby uczestników warsztatów mając na uwadze, że warsztaty mogą odbywać się nie tylko przy stolikach w małych grupach, ale np. w formie aktywnej/ruchowej, pracy twórczej na dużych arkuszach papieru na podłodze i wielkość sal powinna być dostosowana do tego typu aktywności, a także sale mają być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
 - b) Powyższe sale powinny być wyposażone w:
 - ekran do prezentacji multimedialnej, rzutnik multimedialny z możliwością podłączenia laptopa i wyświetlania slajdów, filmów, dostępem do Internetu, pilotem do zmiany slajdów (wymagane minimum to: co najmniej 1 rzutnik z możliwością podłączenia własnego laptopa w celu wyświetlania prezentacji podczas warsztatów);
 - zapewnienie odpowiedniego nagłośnienia w przypadku wyświetlania filmów, audycji lub odtwarzania muzyki;

- wszystkie elementy wyposażenia technicznego mają być ze sobą kompatybilne, a parametry techniczne wszystkich urządzeń (np. wielkość ekranu, rodzaj nagłośnienia) muszą być dopasowane do warunków sali/pomieszczenia, takich jak specyfika oświetlenia, akustyka, usytuowanie miejsc siedzących, wielkość itp.,
- flipchart z kartkami oraz markery,
- stoły i krzesła, w liczbie dostosowanej do liczby uczestników warsztatów, łącznie z prowadzącymi i obserwatorami, zapewniające wzajemną widoczność uczestników i uczestniczek, z możliwością ich przesuwania i aranżacji wnętrza podczas spotkania zgodnie z potrzebą prowadzących warsztaty; stoły i krzesła mają być odpowiedniej jakości;
- odpowiednie oświetlenie: dostęp do światła dziennego oraz oświetlenia umożliwiającego swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie, należyte natężenie światła, tak aby wyświetlane prezentacje były czytelne dla wszystkich uczestników (możliwość zaciemnienia sali minimum do 70% ograniczenia światła dziennego),
- zapewniona ma być obsługa techniczna przed i w trakcie spotkania (m.in. podłączenie laptopa, rzutnika, zapewnienie odpowiedniego nagłośnienia w przypadku projekcji filmów, szybkie usuwanie nieprawidłowości w działaniu sprzętu w trakcie warsztatów),

- 2) **1 salę konferencyjną** dla co najmniej 200 osób, klimatyzowaną z wyposażeniem i obsługą techniczną, spełniającą następujące wymagania:
- a) posiada przestrzeń w sali lub w holu przed salą do organizacji wystawy zdjęć i innych materiałów powstałych w ramach realizacji zadań grantowych i inicjatyw młodzieży; rozłożenia banerów, rollupów i innych materiałów informacyjnych, w tym na stołach – dla 7 grup projektowych;
 - b) konieczne będzie udostępnienie przez Ośrodek/zapewnienie przez Wykonawcę 14 sztalug (po 2 na 1 grupę młodzieży w celu organizacji wystawy, o której mowa w lit. a);
 - c) sala powinna być dostępna przez 2 dni Forum; istnieje możliwość wykorzystania sali na prace 1 grupy warsztatowej (dot. sal których mowa w pkt 1) lub jeżeli istnieje możliwość podziału sali na mniejsze pomieszczenia – na prace tylu grup warsztatowych ile powstanie mniejszych pomieszczeń; należy przy tym wziąć pod uwagę możliwość szybkiego dostosowania sali do mniejszych grup i odwrotnie, tak aby zapewnić dostęp do dużej sali pierwszego dnia po kolacji i drugiego dnia ok. 1-2 h przed obiadem.
 - d) wymagania dot. sali, które ma zapewnić Wykonawca:
 - rzutnik multimedialny, ekran do prezentacji multimedialnych, sprawny sprzęt nagłaśniający z co najmniej 2 mikrofonami bezprzewodowymi, zapewnienie odpowiedniego nagłośnienia w przypadku wyświetlania filmów, audycji lub odtwarzania muzyki, a także w przypadku występu artystycznego, o którym mowa w części VII ust. 2 pkt 1 lit. e SOPZ,

- laptop z możliwością wyświetlania slajdów, filmów, dostępem do Internetu,
 - pilot do zmiany slajdów,
 - dostęp do bezprzewodowego Internetu,
 - wszystkie elementy wyposażenia technicznego mają być ze sobą kompatybilne, a parametry techniczne wszystkich urządzeń (np. wielkość ekranu, rodzaj nagłośnienia) muszą być dopasowane do liczby uczestników wydarzenia oraz warunków sali/pomieszczenia konferencyjnego, takich jak specyfika oświetlenia, akustyka, usytuowanie miejsc siedzących, wielkość itp.
 - dostęp do sieci energetycznej zapewniającej podłączenie laptopów przez uczestników spotkania (dla min. 5 osób) – Zamawiający dopuszcza możliwość rezygnacji z tego wymogu,
 - flipchart z kartkami oraz markerami,
 - 210 krzeseł tego samego rodzaju (w tym samym stylu, wzorze i kolorze, pokryte czystą tapicerką), z możliwością dostawienia ok. 20 krzeseł;
 - stoły niezbędne do prezentacji materiałów informacyjnych wytworzonych przez młodzież podczas realizacji zadań grantowych – co najmniej 2 na 1 grupę, czyli 14 stołów oraz 14 krzeseł do stołów (ustawione w sali lub holu przed salą – do uzgodnienia w zależności od pomieszczenia);
 - co najmniej 3 stoły na sali do ułożenia nagród, dyplomów, upominków itp. (do dyspozycji Zamawiającego);
 - preferowany podest – scena dla prowadzącego konferencję i osób prezentujących swoje projekty i inicjatywy;
 - odpowiednie oświetlenie: dostęp do światła dziennego oraz oświetlenia umożliwiającego swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie, należyte natężenie światła, tak aby wyświetlane prezentacje były czytelne dla wszystkich uczestników (możliwość zaciemnienia sali minimum do 70% ograniczenia światła dziennego),
 - zapewniona ma być obsługa techniczna przed i w trakcie Forum (m.in. podłączenie laptopa, rzutnika, zapewnienie odpowiedniego nagłośnienia w przypadku projekcji filmów, zapewnienie pilota do zmiany slajdów, sprawne usuwanie nieprawidłowości w działaniu sprzętu),
 - zapewniony ma być dostęp do miejsca/sali, w której ma być zrealizowana usługa gastronomiczna (przerwa kawowa),
- 3) Sale wskazane w pkt 1 i 2 muszą spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy odnoszące się do pomieszczeń szkoleniowych.
- 4) W przypadku wprowadzenia na terenie, gdzie będzie odbywało się Forum obostrzeń w związku z epidemią SARS-CoV-2 dotyczących wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy odnoszących się do pomieszczeń szkoleniowych Wykonawca zapewni ich przestrzeganie np. poprzez:
- a) zapewnienie ustawienia stołów i krzeseł dla uczestników i prowadzących z zachowaniem wymaganej odległości,

- b) zapewnienie w miejscu realizacji Forum odpowiedniej liczby dozowników z płynem do dezynfekcji rąk, w szczególności przy wejściach do sal oraz przy wejściu/wyjściu z toalet,
 - c) utrzymanie w pomieszczeniach dobrej wentylacji, tj. częste wietrzenie oraz kompleksowe mycie/sprzątanie przy wykorzystaniu odpowiednich środków czyszczących,
 - d) zapewnienie każdemu uczestnikowi maseczki ochronnej na twarz z filtrem: FFP2 lub FFP3 (2 maseczki/osoba).
- 5) **przestrzeń wokół Ośrodka** umożliwiającą realizację gier terenowych i innych aktywności na świeżym powietrzu (las, park itp.);
- 6) **restaurację/miejsce serwowania posiłków** odrębne od miejsc realizacji programu Forum;
- 7) **miejsca noclegowe** z łazienkami w pokojach (minimum: umywalka, prysznic, toaleta, ręczniki, papier toaletowy);
- 8) młodzież powinna być zakwaterowana w pokojach wieloosobowych (2-4 osoby, łóżka 1-osobowe), odrębnie dziewczęta i chłopcy; kadra pedagogiczna, opiekunowie młodzieży powinni być zakwaterowani blisko swoich grup. Osoby dorosłe powinny być zakwaterowane w pokojach 1 – 2 osobowych; Zamawiający dopuszcza zakwaterowanie uczestników Forum pojedynczo lub we 2 osoby w pokojach wieloosobowych w przypadku braku pokoi jednoosobowych lub dwuosobowych dla wszystkich uczestników.

Zamawiający zastrzega, że ostateczna liczba osób korzystających z noclegów i posiłków zostanie podana Wykonawcy na minimum 5 dni roboczych przed datą wykonania usługi.

- 9) Ponadto Ośrodek powinien zapewnić:
- a) pełne zaplecze sanitarne dopasowane do liczby uczestników,
 - b) bezpłatne toalety,
 - c) bezpłatną szatnię,
 - d) bezpłatny parking,
 - e) Wi-Fi na terenie Ośrodka;
 - f) w części ogólnodostępnej obejmującej hol recepcyjny, sale gastronomiczne warsztatowe i konferencyjne - klimatyzację lub inne urządzenia i systemy zapewniające wymianę powietrza i utrzymanie temperatury 18-21 °C oraz wilgotność 45-60%,
 - g) ekrany (min. 2) do wyświetlania przez cały czas trwania Forum prezentacji multimedialnej dostarczonej przez Zamawiającego (np. przed salą konferencyjną, w recepcji) promującej Projekt oraz informującej o realizacji Forum, lub przynajmniej możliwość umieszczenia 2 plakatów w formacie A-3 informujących o Projekcie i realizowanym Forum (np. na sztalugach w antyramach); Wykonawca przygotowuje plakaty/tablice informacyjne w uzgodnieniu z Zamawiającym w antyramach lub wykonane w inny sposób zapewniający im sztywność i trwałość.

2. Zamawiający wymaga, aby obiekt, pokoje oraz przeznaczone na potrzeby zorganizowania Forum przestrzenie (sale) a także ciągi komunikacyjne były dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową oraz osób ze szczególnymi potrzebami: zgodnie z warunkami służącymi dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zawartymi w Ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411), w tym m.in.:
- 1) Wejście do budynku, w którym będzie odbywać się wydarzenie, jest na poziomie terenu wokół budynku, a jeśli w budynku (lub przed wejściem do budynku) zastosowano schody, to jest winda, dostępny podjazd lub sprawna platforma przychodowa, o ile to możliwe, zainstalowana przy wejściu głównym/schodach głównych.
 - 2) Na kondygnacjach i w pokojach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością znajdują się przystosowane toalety.
 - 3) O ile to możliwe na korytarzach nie ma wystających gablot, reklam, elementów dekoracji, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami.
 - 4) Obiekt bez względu na ilość kondygnacji przeznaczonych dla gości, musi posiadać infrastrukturę dostosowaną do potrzeb osób z niepełnosprawnościami typu winda, podjazdy. Ponadto obiekt, sala konferencyjna, sale warsztatowe, sala, gdzie zostanie wykonana usługa gastronomiczna, min. 2 pokoje hotelowe, jak również toalety i szatnia powinny być przystosowane do osób z niepełnosprawnościami oraz spełniać warunki określone przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.

Zamawiający nie dopuszcza, aby w trakcie Forum w obiekcie i wokół niego wykonywane były roboty remontowe, budowlane lub konserwatorskie.

3. Wyżywienie uczestników Forum:

1) Wymogi dotyczące wyżywienia uczestników:

a) **Wyżywienie obejmuje:**

- 4 serwisy kawowo-przekąskowe (3 pierwszego dnia i 1 drugiego dnia),
- 2 obiady,
- 1 śniadanie drugiego dnia,
- 1 kolację pierwszego dnia,
- ognisko lub grill po kolacji pierwszego dnia

– posiłki mają być serwowane zgodnie z harmonogramem Forum;

- b) **Serwis kawowo-przekąskowy**, z którego można będzie korzystać w trakcie Forum ma być gotowy przynajmniej na 15-20 min. przed rozpoczęciem przerwy przewidzianej w harmonogramie każdego dnia oraz powinien być na bieżąco, w miarę potrzeb uzupełniany; z poczęstunku będzie można skorzystać przed salą konferencyjną lub w bliskim jej miejscu lub w innym miejscu uzgodnionym wcześniej z Zamawiającym.

- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dostosowania pory niżej wskazanych posiłków do przebiegu Forum; podany niżej czas ma charakter orientacyjny.
 - d) Z uwagi na liczbę uczestników Forum Wykonawca ma zapewnić co najmniej trzy ekspresy ciśnieniowe oraz wrzątek w innej formie niż z ekspresu, a także rozstawienie poczęstunku w taki sposób aby zapobiec powstawaniu zbyt dużych kolejek.
- 2) Wyżywienie uczestników pierwszej części Forum, tj. konferencji odbywającej się pierwszego dnia w godzinach: 11.00 – 14.30 (dotyczy max. 210 osób, min. 190 osób):
- a) **Pierwsza przerwa** - przed rozpoczęciem Forum, od 10.00 do 11.00:

Napoje zimne: woda mineralna niegazowana podawana w dzbankach z cytryną lub w szklanych butelkach – 330 ml/os; woda gazowana podawana w butelkach szklanych (500 ml/3 os.); 2 rodzaje soku owocowego 100% - 250 ml/os podawany w dzbankach lub w szklanych butelkach;

Napoje gorące: kawa z ekspresu ciśnieniowego, kawa rozpuszczalna oraz herbata (różne rodzaje, w tym: owocowa, zielona, ziołowe) – bez limitu wraz z dodatkami (cukier w cukiernicy biały i trzcinowy, śmietanka/mleko do kawy w dzbanuszkach – w tym roślinne, cytryna w plastrach); wrzątek w termosach lub serwowany w inny sposób.

Słodkie przekąski typu ciasteczka (w tym wegańskie i bezglutenowe - każde oznaczone), bakalie (2 rodzaje);

Przekąski wytrawne typu kanapki różnego rodzaju, w tym wegetariańskie z co najmniej 2 dodatkami warzywnymi: np. ogórek, pomidor, sałata, rzodkiewka, szczypior, rukola itp. na pieczywie białym i ciemnym (15% kanapek); po 2 kanapki na osobę;

Owoce min. 3 rodzaje, w tym co najmniej 2 sezonowe – (co najmniej 100 g/os.).

- b) **Druga przerwa** - w godzinach 12.30 – 13.00:

Napoje zimne: jak wyżej

Napoje gorące: jak wyżej

Ciasta domowe: 2 rodzaje według propozycji Wykonawcy uzgodnionej z Zamawiającym (np. brownie, sernik, ciasto z owocami); po 2 porcje na osobę; 1 porcja – co najmniej 100 g.

Owoce: jak wyżej

c) **Obiad w formie bufetu** (możliwość wyboru z co najmniej 2 rodzajów dań) obejmujący:

- pierwsze danie: 2 rodzaje zup wg propozycji Wykonawcy – 200 – 250 ml/os., w tym 1 wegetariańska lub wegańska,
- drugie danie – potrawa mięsna i wegetariańska/wegańska (20% potraw) wg propozycji Wykonawcy – 1 porcja to: 150-170 g, po 1,5 porcji na osobę; 2 rodzaje do wyboru: ziemniaki z wody lub ziemniaki opiekane oraz kasza lub ryż lub kluski (np. kopytka): 200-220 g/os.,
- surówka 2 rodzaje do wyboru, np.: z warzyw gotowanych, warzyw sezonowych 200-220 g/os (przynajmniej 1 z surowych warzyw),
- woda niegazowana w dzbankach z cytryną (bez limitu).

3) Wyżywienie dla uczestników drugiej części Forum – od godz. 16.00 pierwszego dnia do godz. 14.00 drugiego dnia (dotyczy max.: 170 osób, min.: 150 osób):

a) 2 przerwy kawowe (1 pierwszego dnia Forum w godz. 17.15-17.45 i 1 drugiego dnia w godz. 10.00 – 10.30) obejmujące (ilości poniżej podane są dla 1 serwisu kawowego):

Napoje zimne: woda mineralna niegazowana podawana w dzbankach z cytryną lub w szklanych butelkach – 330 ml/os; woda gazowana podawana w butelkach szklanych (500 ml/3 os.); 2 rodzaje soku owocowego 100% - 250 ml/os podawany w dzbankach lub w szklanych butelkach;

Napoje gorące: kawa z ekspresu ciśnieniowego, kawa rozpuszczalna oraz herbata (różne rodzaje, w tym owocowa, zielona, ziołowe) – bez limitu wraz z dodatkami (cukier w cukiernicy biały i trzcinowy, śmietanka/mleko do kawy – w tym roślinne, cytryna w plastrach); wrzątek w termosach lub serwowany w inny sposób.

Ciasta domowe: 2 rodzaje według propozycji Wykonawcy uzgodnionej z Zamawiającym (np. brownie, sernik, ciasto z owocami – z tym, że obowiązkowa jest różnorodność ciast podczas każdej przerwy, tj. rodzaje ciast nie mogą się powtarzać); po 2 porcje na osobę; 1 porcja – co najmniej 100 g.

Słodkie przekąski typu ciasteczka (w tym wegańskie i bezglutenowe - każde oznaczone), bakalie (2 rodzaje);

Owoce min. 3 rodzaje, w tym co najmniej 2 sezonowe – (co najmniej 100 g/os.).

b) kolacja w godz. 19.00-20.00 oraz ognisko lub grill od godz. 21.30.

- Kolacja w formie bufetu, do wyboru:
 - sery (2 rodzaje),
 - wędlina chuda (2 rodzaje) – 100-150 g/os. wędlin i serów łącznie, porcjowane w plastrach lub kawałkach,
 - 2 pasty: jajeczna i z makreli (po ok. 0,5 kg/grupę każdej pasty),
 - Masło,
 - masło orzechowe (0,5 kg/grupę),
 - dżem truskawkowy (łącznie 0,5 kg/grupę),
 - warzywa (co najmniej 100 g/os.): m.in. pomidory, ogórki, papryka, oliwki, sos winegret do warzyw,
 - sałatka warzywna typu greckiego: co najmniej 150 g/os.,
 - pieczywo jasne i ciemne (bez limitu),
 - napoje gorące: herbata różnego rodzaju oraz dodatki (jak w ramach serwisu kawowego) i zimne (woda niegazowana z cytryną) – bez limitu.

- Ognisko lub grill od godz. 21.30 (w zależności od pogody i warunków w Ośrodku):
 - kiełbaski mięsne dobrej jakości (1,5 porcji/os. – 1 porcja to 15-20 cm) oraz 20 porcji kiełbasek bezmięsnych,
 - ketchup,
 - 2 rodzaje innych sosów,
 - bułki (po 1 na os.) i chleb – bez limitu,
 - napoje gorące: herbata różnego rodzaju oraz dodatki (jak w ramach serwisu kawowego),
 - napoje zimne (woda niegazowana – bez limitu, 2 rodzaje soków 100% - 200-250 ml/os.).

- c) Wykonawca zapewni śniadanie drugiego dnia Forum w godz. 7.00 – 8.15 w formie bufetu, wg pomysłu Wykonawcy (dania ciepłe: jajecznica, parówki/ kiełbaski – do wyboru), pieczywo (jasne, ciemne), masło, masło orzechowe, warzywa (w tym pomidory, ogórki), pasta twarogowa ze szczypiorem, pasta jajeczna, półmiski wędlin chudych i serów, dżemy, płatki śniadaniowe, jogurt (ilość produktów odpowiednia do liczby uczestników) oraz kawa, herbata, mleko, w tym owsiane, cytryna, cukier, woda niegazowana – bez limitu.

- d) Wykonawca zapewni obiad drugiego dnia Forum w godz. 13.45 – 14.30 w formie bufetu (możliwość wyboru z co najmniej 2 rodzajów dań) obejmuje:
 - pierwsze danie: 2 rodzaje zup – 200 – 250 ml/os., w tym 1 wegetariańska lub wegańska,
 - drugie danie – potrawa mięsna i wegetariańska/wegańska (20% potraw) wg propozycji Wykonawcy – 1 porcja to: 150-170 g, po 1,5 porcji na osobę; 2 rodzaje do wyboru: ziemniaki z wody lub ziemniaki opiekane oraz kasza lub ryż lub kluski (np. kopytka): 200-220 g/os.,

- surówka 2 rodzaje do wyboru, np.: z warzyw gotowanych, warzyw sezonowych 200-220 g/os. (przynajmniej 1 z surowych warzyw)
 - woda niegazowana w dzbankach z cytryną;
- 4) Wykonawca zapewni sprawną obsługę kelnerską całego Forum poprzez:
- a) zapewnienie liczby kelnerów/kelnerek niezbędnych do sprawnej obsługi gości,
 - b) w trakcie trwania usługi restauracyjnej obsługa na bieżąco zbiera zużyte naczynia, zarówno bezpośrednio od gości, jak i ze stołów, dbając o estetyczny wygląd stołów, uzupełniając wg potrzeb brakujące naczynia oraz potrawy.
- 5) Świadczenie usługi restauracyjnej obejmować będzie:
- a) świadczenie usługi restauracyjnej wyłącznie przy użyciu świeżych produktów spożywczych oraz spełniających normy jakości produktów spożywczych, z wykorzystaniem owoców i warzyw sezonowych;
 - b) przestrzeganie przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m.in.: ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia – Dz.U.2023 poz. 1448),
 - c) podanie posiłków zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia zbiorowego, w sposób estetyczny,
 - d) zapewnienie wyposażenia niezbędnego do obsługi restauracyjnej, tj. zastawy szklanej/ ceramicznej/porcelanowej wraz z metalowymi sztuczkami, serwetek papierowych (na stołach),
 - e) miejsce wykonania usługi powinno być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
 - f) Zasada urozmaicenia musi dotyczyć wszystkich posiłków.
 - g) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia wyposażenia technicznego (podgrzewacze, termosy, grille itp.).
 - h) Wykonawca zapewni możliwość przygotowania dań dietetycznych zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez Zamawiającego na 7 dni przed Forum (np. dania spełniające wymogi diety bezglutenowej, wegańskiej).
- 6) Wykonawca w terminie 7 dni przed realizacją Forum zobowiązany jest przedstawić 2 propozycje zestawów menu, tj. 2 propozycje obiadów każdego dnia, 2 propozycje kolacji pierwszego dnia i 2 propozycje śniadania drugiego dnia, propozycje rodzajów ciast i przekąsek podczas serwisów kawowo-przekąskowych, z których Zamawiający wybierze po jednym zestawie na każdy dzień Forum.

VI. RAMOWY PROGRAM FORUM

I. dzień:

9.30 – 10.30 – przyjazd, zakwaterowanie (poczęstunek)

- 10.30 – 11.30 – instalacja na lub przed salą konferencyjną prezentacji/wystawy dot. zrealizowanych zadań grantowych i inicjatyw młodzieży
- 11.30 – 11.50 – Rozpoczęcie Forum, krótka prezentacja Projektu i uczestników
- 11.50 – 13.00 – Prezentacja 7 zadań grantowych (po 10 min. na każde)
- 13.00 – 13.30 – Przerwa
- 13.30 – 14.30 – Podsumowanie konkursu na najlepszą inicjatywę młodzieży; podsumowanie I. części Projektu; wręczenie dyplomów, nagród, podziękowań, certyfikatów
- 14.30 – 16.00 – Obiad i czas wolny
- 16.00 – 19.00 – Warsztaty
- 19.00 – 20.00 – Kolacja
- 20.00 – 21.30 – gra terenowa
- 21.30 – Ognisko, gry i zabawy, integracja

II. dzień:

- 7.00 – 8.15 Śniadanie
- 8.30 – 11.30 – Warsztaty j.w.
- 11.30 – 12.15 – podsumowanie warsztatów
- 12.20 – 13.40 – Spotkanie z ciekawą osobą („gościem specjalnym” Forum)
- 13.45 – 14.30 – Obiad i wyjazd z ośrodka

Zamawiający dopuszcza zmianę ramowego programu Forum wynikającego np. z dostępności gościa specjalnego Forum, układu logicznego warsztatów, potrzeb młodzieży, propozycji Wykonawcy lub Zamawiającego itp. Ostateczny program Forum musi być zatwierdzony przez Zamawiającego.

VII. ZAKRES TEMATYCZNY FORUM

1. Forum składać się będzie z 2 części:
 - 1) **KONFERENCJA** (pierwszego dnia w godz. 10.30 – 14.30);
 - 2) **WARSZTATY** oraz gry, spotkania, dyskusje, zabawy integracyjno-edukacyjne (pierwszego dnia od godz. 16.00 do drugiego dnia do obiadu o godz. 13.30).
2. Zakres tematyczny Forum:
 - 1) dot. części pierwszej, tj. konferencji podsumowującej realizację działań w ramach 7 grantów udzielonych w Projekcie, których efektem ma być rozwój kompetencji kluczowych, głównie społecznych i obywatelskich młodzieży w wieku 12-19 lat, w tym poprzez realizację inicjatyw młodzieży (przez nią wymyślonych, zaplanowanych i zrealizowanych). Część ta zawierać ma, w szczególności:
 - a) prezentacje działań w ramach grantów, w tym zrealizowanych inicjatyw – prezentacje przygotowane i wykonane przez młodzież,
 - b) podsumowanie konkursu na najlepszą inicjatywę młodzieży,

- c) podziękowania młodzieży i dorosłym za udział w działaniach w ramach projektu i grantów,
 - d) wręczenie certyfikatów, zaświadczeń, dyplomów, nagród, upominków,
 - e) część artystyczna w przypadku zgłoszenia takiej możliwości i chęci przez któregoś z Grantobiorców;
- 2) dot. części drugiej, wskazanej w ust. 1 pkt 2), na którą składać się mają:
- a) warsztaty dotyczące ekologii, przeciwdziałania skutkom kryzysu klimatycznego, przyczynach i skutkach ocieplenia klimatu, o sposobach i możliwościach dbałości o Ziemię, tego, co możemy zrobić dla siebie i innych w sytuacji w jakiej wszyscy jesteśmy, czy młodzież może coś zrobić sama itp.
 - b) warsztaty dotyczące wartości społecznych i obywatelskich, takich jak np.: szacunek, tolerancja, zrozumienie i akceptacja różnorodności w kontekście przeciwdziałania dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, narodowość, niepełnosprawność itp.: Czy jesteśmy otwarci na innych? Skąd się biorą postawy dyskryminujące? Czy spotkaliśmy się z przejawami dyskryminacji? Co można zrobić, gdy ktoś jest dyskryminowany? Co ja mogę zrobić?;
 - c) zakończeniem i podsumowaniem warsztatów (wymienionych w lit. a i b) może być np. plakat przeciw dyskryminacji lub wzywający do dbania o Ziemię, apel uczestników Forum, w postaci np. krótkiego filmu, który zostanie zamieszczony na stronie pdd.warmia.mazury.pl;
 - d) gry i zabawy służące poznaniu i integracji uczestników (wplecione w program Forum oraz będące głównym motywem podczas ogniska/grilla, łącznie z muzyką i wspólnym śpiewaniem przy ognisku przy gitarze – rekomendowany wykonawca ze środowisk młodzieżowych);
 - e) gra terenowa organizowana po kolacji pierwszego dnia zakończona przy ognisku, której celem jest pokazanie wartości współpracy w grupie;
 - g) spotkanie z „gościem specjalnym”, tj. osobą ważną, interesującą dla młodzieży, do którego młodzież powinna być wcześniej przygotowana – np. powinna się wspólnie zastanowić się, jakie pytania zadać tej osobie. „Gość specjalny” to osoba publiczna posiadająca co najmniej 5-letnie doświadczenie w obszarze rozwoju osobistego, prezentująca dobre praktyki aktywnych metod prowadzących do rozwoju kompetencji społecznych i obywatelskich dla młodzieży, które dotyczą przeciwdziałaniu skutkom kryzysu klimatycznego, wartości społecznych i obywatelskich, takich jak, np.: szacunek, tolerancja, zrozumienie i akceptacja różnorodności i niedyskryminacja; mająca min. 5-letnie doświadczenie pracy z młodzieżą.
- 3) Warsztaty, o których mowa w pkt 2 lit. a i b mają być przeprowadzone w taki sposób, aby każdy uczestnik Forum mógł wziąć udział w każdym z 2 tematów warsztatów. Łącznie planuje się 6 godz. warsztatów w 6 grupach (3 grupy jednocześnie realizują ten sam temat przez 3 godz. z przerwą; kolejnego dnia następuje zmiana grup i drugi temat) - godzina określana jest jako 60 min. Wykonawca powinien wziąć pod uwagę podział uczestników na 6 grup w taki

sposób, aby grupa była mieszana pod względem wieku, płci, przynależności do równych grup grantowych.

- 4) Forum powinno być zorganizowane w sposób merytoryczny i interesujący, dynamiczny i dostarczający wiele zabawy uczestnikom; warsztaty powinny mieć wymiar praktyczny i być prowadzone z wykorzystaniem metod aktywizujących uczestników, pobudzających również ich kreatywność, dających możliwość wypowiedzenia się wszystkim uczestnikom. Prowadzący warsztaty są zobowiązani do przygotowania prezentacji multimedialnych wzbogacających zakres wiedzy młodzieży w zakresie poruszanego tematu.
- 5) **Szczegółowy zakres tematyczny warsztatów podczas Forum, osoby prowadzące warsztaty oraz propozycje zapraszanego „gościa specjalnego” mają być doprecyzowane i uzgodnione z Zamawiającym na etapie opracowywania szczegółowego programu wydarzenia.**

VIII. OSOBY ZAANGAŻOWANE PRZEZ WYKONAWCĘ DO ORGANIZACJI I REALIZACJI FORUM.

1. Osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia to:
 - 1) Co najmniej **6 osób prowadzących warsztaty** tematyczne Forum - muszą posiadać znajomość tematyki prowadzonych warsztatów (warsztaty obejmują 2 zakresy tematyczne: ekologia, kryzys klimatyczny, ocieplenie klimatu oraz zjawisko przeciwdziałania dyskryminacji osób i grup) oraz umiejętności i wiedzę dot. technik i metod prowadzenia warsztatów dla młodzieży z wykorzystaniem aktywnych metod pracy (potwierdzone np. dyplomami, certyfikatami, zaświadczeniami oraz obowiązkowo dokumentami poświadczającymi prowadzenie tego typu zajęć dla grup młodzieży – co najmniej 20 godzin lekcyjnych w ostatnich 2 latach wstecz od terminu ogłoszenia postępowania przetargowego),
 - 2) Co najmniej **2 animatorów Forum** – osoby posiadające wiedzę i umiejętności potwierdzone np. zaświadczeniami, certyfikatami, dyplomami prowadzenia zajęć animacyjnych z doświadczeniem w realizacji tego typu zajęć potwierdzonych przeprowadzeniem co najmniej 20 godzin lekcyjnych warsztatów, gier, zajęć integracyjnych, dyskusji, debat i innych aktywnych form/metod nabywania kompetencji społecznych i obywatelskich w ostatnich 2 latach wstecz od terminu ogłoszenia postępowania przetargowego. Zadaniem animatorów będzie przeprowadzanie gier i zabaw integracyjnych mających wpływ na kształtowanie głównie kompetencji społecznych uczestników w trakcie trwania Forum (głównie pierwszego dnia Forum), opracowanie i realizacja gry terenowej po kolacji pierwszego dnia Forum, a także zabaw i gier przy ognisku/grillu. Zamawiający dopuszcza pracę animatorów tylko pierwszego dnia Forum.
 - 3) **„Gość specjalny”** – opisano w części VII ust. 2 pkt 2 lit. g
 - 4) **Koordinator Forum** – osoba lub osoby wskazane przez Wykonawcę do koordynacji organizacji Forum, tj. m.in. zarządzania osobami zaangażowanymi w organizację Forum, współpracy z innymi podmiotami, sprawująca nadzór nad

przebiegiem wydarzenia. To osoba/osoby wyznaczone do kontaktów roboczych między Wykonawcą a Zamawiającym, współpracujące w całym procesie przygotowania i realizacji Forum. Koordynator posiada doświadczenie w realizacji tego typu wydarzeń potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy zamówienia na podstawie przynajmniej 3 wydarzeń podobnego typu zorganizowanych w ciągu 2 lat wstecz od terminu ogłoszenia postępowania przetargowego, w tym 1 wydarzenia 2-dniowe dla co najmniej 100 uczestników.

- 5) Wykonawca zapewni osobę do prowadzenia Forum (**moderatora/rki** podczas konferencji pierwszego dnia, podsumowań warsztatów drugiego dnia, prowadzący/a rozmowę z „gościem specjalnym”, przekazująca informację uczestnikom w sprawach programu i organizacji Forum w celu sprawnego jego przebiegu, moderująca przebieg wszystkich wydarzeń Forum itp.) – szczegółowy scenariusz Forum zostanie przygotowany przez moderatora/kę w ścisłej współpracy z Zamawiającym; moderator/ka powinien/na wykazać się przygotowaniem i doświadczeniem w realizacji tego typu zadań, w tym takich, których odbiorcami jest młodzież (prowadzenie co najmniej 4-ech wydarzeń – konferencji, gal itp. w ciągu 2 lat wstecz od ogłoszenia postępowania przetargowego); ma to być osoba, która potrafi włączyć młodzież do dyskusji, prowadzić wydarzenia dla tej grupy odbiorców; posługiwać się prostym, zrozumiałym językiem, tworzyć luźną atmosferę wydarzenia. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu przynajmniej 3 propozycje moderatorów (wraz z informacjami na temat wiedzy i doświadczenia, o których mowa powyżej) w terminie maksymalnie 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Zamawiający zaakceptuje jedną z nich lub w przypadku braku akceptacji Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia kolejnych propozycji, aż do wyboru moderatora/ki. Zamawiający wyraża zgodę na ewentualne moderowanie Forum przez więcej niż jedną osobę.
- 6) Wykonawca zapewni **personel do organizacji i obsługi** Forum (przynajmniej 2 osoby), których zadaniem będzie: prawidłowa i terminowa organizacja Forum zarówno przed jak i w trakcie jego realizacji, kontaktowanie się z osobami odpowiedzialnymi w ramach Ośrodka za organizację Forum itp., oznaczenie sal szkoleniowych i innych miejsc, w których będzie odbywało się Forum, organizacja sekretariatu Forum (zbieranie podpisów na listach obecności, potwierdzeń pobrania materiałów Forum, upominków, informowanie uczestników w sprawach organizacyjnych, wydawanie identyfikatorów itp.), czuwanie nad prawidłowym przebiegiem Forum.
- 7) W celu zapewnienia dostępności Forum dla osób głuchych i niedosłyszących (w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego na 5 dni roboczych przed terminem Forum) Wykonawca zapewni **2 tłumaczy języka migowego PJM** oraz/lub pętlę indukcyjną dla minimum 10 osób. Rolą tłumaczy będzie tłumaczenie osobom głuchym i/lub niedosłyszącym przebiegu konferencji, wystąpień prelegentów oraz w przerwach konferencji rozmów ww. osób z prelegentami i innymi uczestnikami Forum, a także tłumaczenie podczas rejestracji uczestników

wydarzenia. Zapewnienie ww. dostępności może dotyczyć całości Forum lub tylko pierwszej jego części. Uwaga: Na żadnym etapie realizacji zamówienia Zamawiający nie dopuszcza zaangażowania tłumaczy systemu języka migowego (SJM).

2. Osoby wskazane w ust. 1 pkt 1 i 2 będą podlegały sprawdzeniu w Rejestrze Sprawców Przepiępców na Tle Seksualnym przez organizatora Forum, tj. BDSPP.
3. Zamawiający na każdym etapie może żądać dokumentów potwierdzających kwalifikację osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji Forum.
4. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za organizację Forum zapewni pokrycie wszystkich kosztów związanych z przygotowaniem i realizacją programu Forum.

IX. ZADANIA WYKONAWCY (POZA WYŻEJ WYMIENIONYMI):

1. Opracowanie **Logo Forum** - w ciągu 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu 3 projekty logo Forum.
Zamawiający zaakceptuje jeden z projektów lub zgłosi uwagi do jednego, dwóch lub trzech projektów (w przypadku, gdy uzna, że wybór projektu może zostać dokonany dopiero po poprawieniu wszystkich). Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewybrania żadnego z proponowanych projektów. Wykonawca naniesie poprawki i/lub przygotuje nowe projekty w terminie trzech dni od dnia zgłoszenia uwag i ponownie przedstawi projekt/projekty do akceptacji. Po ewentualnym zgłoszeniu przez Zamawiającego uwag do poprawionego projektu/nowych projektów – poprawki muszą być naniesione przez Wykonawcę w ciągu dwóch dni. Projekt logo musi zostać ostatecznie zaakceptowany przez Zamawiającego. Logo zostanie przekazane Zamawiającemu, zgodnie z umową wraz z prawami autorskimi i możliwością wykorzystywania na różnych polach eksploatacji.
2. Opracowanie graficzne **elektronicznego zaproszenia na Forum** z treściami przygotowanymi przez Zamawiającego w 3 wersjach:
 - 1) ogólne zaproszenie – baner o rozmiarze ok. 1200x628 px z nazwą Forum, datą, miejscem, nazwą Projektu i obowiązkowymi oznaczeniami – do umieszczenia na stronie Projektu: pdd.warmia.mazury.pl i na FB (poniżej baner poglądowy)



- 2) zaproszenie na bazie wskazanej w pkt 1 ze szczegółowym programem całego Forum, które będą wysyłane do Grantobiorców w formie elektronicznej przez Zamawiającego;
- 3) zaproszenie na bazie wskazanej w pkt 1 ze szczegółowym programem I części Forum, tj. pierwszego dnia do obiadu, które będą wysyłane do samorządów i innych gości w formie elektronicznej przez Zamawiającego;

Projekt zaproszenia będzie przygotowywany w porozumieniu i uzgodnieniu z Zamawiającym. Termin wysyłki zaproszeń, o których mowa w pkt 2 i 3 to najpóźniej na 21 dni przed pierwszym dniem Forum. Potwierdzenia udziału w Forum będą zbierane przez Zamawiającego.

3. Przygotowanie dla każdego uczestnika Forum **materiałów dydaktycznych** wymaganych przez prowadzących warsztaty, o których mowa w części VII ust. 2 pkt 2 lit. a i b, o ile nie można ich przekazać w formie elektronicznej i będą niezbędne do realizacji warsztatów. Materiały muszą być opatrzone wymaganymi w Projekcie logami oraz logo Forum.
4. Przygotowanie identyfikatorów dla każdego uczestnika Forum (wg wzoru i w formie zaakceptowanej przez Zamawiającego). Identyfikator ma zawierać zestaw znaków graficznych obowiązkowych w projektach finansowanych z UE z EFS+, realizowanych w ramach FEWiM 2021-2027 i dostarczonych przez Zamawiającego, a także pierwsze 3 słowa z nazwy projektu: POTRAFIEĆ-DECYDUJĘ-DZIAŁAM i logo Forum zaprojektowane przez Wykonawcę. Identyfikator musi być wykonany z materiałów z recyklingu lub ekologicznych, wykorzystywać kolorystykę zawartą w Księdze Identyfikacji Wizualne Województwa Warmińsko-Mazurskiego (dostępnej na stronie: <https://warmia.mazury.pl/turystyka-i-promocja/promocja-regionu/system-identyfikacji-wizualnej>). Może być w postaci opaski na rękę lub zawieszki na smyczy lub klipsie, atrakcyjny wizualnie. W przypadku zawieszki musi zawierać możliwość wpisania imienia uczestnika Forum. W przypadku opaski na rękę Wykonawca musi zapewnić naklejki (o powierzchni ok. 6x9 cm z obowiązkowymi w Projekcie logami oraz logo Forum i słowami: POTRAFIEĆ-DECYDUJĘ-DZIAŁAM, a także miejscem na samodzielne wpisanie przez uczestnika Forum jego imienia – co najmniej 2 naklejki/os.); Zamawiający przewiduje maksymalnie: **210 identyfikatorów**, przy czym ostateczną liczbę identyfikatorów Zamawiający poda na 10 dni roboczych przed Forum. Jeżeli identyfikator będzie w postaci opaski na rękę musi być o szerokości 2 cm i mieć możliwość regulacji długości do grubości ręki. Linia graficzna będzie spójna wizualnie z innymi materiałami (np. przygotowanymi planszami z programem Forum oraz innymi planszami informacyjnymi) co umożliwi identyfikację wizualną Forum.
5. **Przygotowanie upominków** dla maksymalnie 165 uczestników (w Projekcie przyjęto na ten cel stawkę 322,14 zł/osobę) – dot. 7 grup młodzieży – uczestników projektów realizowanych przez Grantobiorców (w ramach 1 grupy: młodzież, 2 osoby

pracujące z nimi w ramach grantu, a także 1 osoba wskazana przez młodzież, która szczególnie wspierała ich w realizacji zadań w Projekcie), w postaci:

- 1) worków bawełnianych w kolorach uzgodnionych z Zamawiającym; wymagana jest wysoka jakość produktu. Worki mają zawierać oznaczenia wskazane w ust. 4 (bez imienia uczestnika i z pełną nazwą Projektu, tj.: „POTRAFIE-DECYDUJE-DZIAŁAM program wspierania aktywności i inicjatyw młodzieży w województwie warmińsko-mazurskim”),
 - 2) butelek szklanych na wodę z oznaczeniami, o których mowa w ust. 4 (bez imienia uczestnika),
 - 3) zaświadczeń w formie dyplomów o udziale w Projekcie oraz w Forum z informacją dla młodzieży o uczestnictwie w warsztatach i ich tematyce (wzór do akceptacji Zamawiającego).
 - 4) bilety wstępu: do placówki naukowo-dydaktycznej bądź kulturalnej (np. teatry, centra nauki, eksperymentu itp.) - łącznie 144 upominki dla młodzieży, 14 dla osób pracujących z młodzieżą oraz 7 dla osób wskazanych przez młodzież do szczególnego wyróżnienia: 129 dla młodzieży niepełnoletniej, 36 dla osób pełnoletnich – Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany proporcji upominków w kierunku zwiększenia liczby biletów dla osób pełnoletnich w wysokości do 10 szt.). Upominki mają mieć charakter edukacyjny. Wybór upominków będzie realizowany w uzgodnieniu z Zamawiającym, biorąc pod uwagę kwotę wymienioną w pkt. 5. Przykładowe obiekty:
<https://hevelianum.pl/> - Gdańsk
<https://mlynwiedzy.org.pl/> - Toruń
Centrum Nauki Kopernik
+ Malbork, Grunwald, Frombork (Planetarium i Muzeum Mikołaja Kopernika),
Kętrzyn (Wilczy Szaniec i Muzeum Mazurskie)
Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnych zmian w liczbie upominków (+/- 10 sztuk).
6. Przygotowanie 7 ramek ozdobnych w formacie A-4 do umieszczenia listów gratulacyjnych przygotowanych przez Zamawiającego dla każdego Grantobiorcy.
 7. Wykonanie 2 statuetek szklanych z wydrukowanymi gratulacjami za najlepszą inicjatywę młodzieży zrealizowaną w ramach Projektu. Treść na statuetce oraz znaki graficzne zostaną przekazane przez Zamawiającego po rozstrzygnięciu konkursu.
 8. Zaprojektowanie i wykonanie 2 bonów w formacie A-3 (w postaci sztywnych arkuszy) obrazujących nagrodę finansową za najlepszą inicjatywę młodzieży w konkursie zorganizowanym przez Zamawiającego – z wykorzystaniem treści przekazanej przez Zamawiającego.
 9. Przygotowanie graficzne podziękowań dla osób wspierających Grantobiorców w realizacji działań dla młodzieży w ramach Projektu w ilości 30 sztuk – z imionami i nazwiskami oraz treścią przekazaną przez Zamawiającego w terminie do 20 dni roboczych przed realizacją Forum – wydruk na kartonie ozdobnym do dyplomów o gramaturze nie mniejszej niż 200g/m².

10. W związku z przygotowywanymi materiałami Zamawiający zaznacza, że:
- 1) Wszystkie materiały muszą być:
 - nowe, czyli nieużywane,
 - pełnowartościowe, w pierwszym gatunku,
 - funkcjonalne, czyli bez zastrzeżeń spełniać swoje przeznaczenie,
 - trwałe i nieulegające zniekształceniom, np. podczas transportu,
 - estetyczne i bezpieczne, czyli nie występują na nich zarysowania, przebarwienia, pęknięcia, oznaczenia graficzne i logotypy nie są starte, rozmazane, popękane, nierówne, nie znikają lub nie zmieniają kolorów podczas pocierania ręką bądź drapania paznokciem.
 - 2) Nadruki powinny być wykonane technologią zapewniającą trwałość. Technologia, powierzchnia nadruku oraz przedmiot powinny być tak dobrane, aby nadruk był czytelny, wyraźny i trwały.
11. Oznakowanie wejścia do Ośrodka i do sal, w których odbywać się będą warsztaty Forum, materiałami informacyjnymi wydrukowanymi w formatach A-3 i A-4, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego przekazanymi Wykonawcy na 10 dni roboczych przed Forum. Preferowane wyświetlanie materiałów informacyjnych na ekranach dostępnych w Ośrodku (jeżeli dotyczy). Oznakowanie ma być estetyczne i trwałe w okresie realizacji Forum. Wśród materiałów informacyjnych mają być przynajmniej 3 plansze A-3 z programem Forum, w tym 1 umieszczona w sekretariacie Forum. W różnych materiałach – do uzgodnienia z Zamawiającym - ma być umieszczony kod QR do programu Forum. Oznakowania Ośrodka oznacza również wskazówki, znaki dot. dotarcia do miejsc odbywania się wydarzeń podczas Forum.
12. Organizacja sekretariatu Forum, tj. miejsca rejestracji uczestników Forum, odbioru materiałów, udzielania informacji organizacyjnych. Sekretariat powinien zostać zaaranżowany w sposób widoczny i rozpoznawalny za pomocą ekspozytora, tabliczki z napisem „Sekretariat Forum Aktywności i Inicjatyw Młodzieży” oraz programem Forum. Wykonawca zapewni obsługę punktu informacyjnego Forum – min. 1 osobę. Punkt powinien funkcjonować: w pierwszym dniu w godz. 9.30-12.30. Punkt informacyjny może być umieszczony w recepcji Ośrodka.
13. **Przygotowanie relacji filmowej z Forum** (8-10 min.) zawierającej wszystkie jego elementy i działania. Ma być formą sprawozdania z realizacji wydarzenia. Film zostanie przekazany Zamawiającemu, zgodnie z umową wraz z prawami autorskimi i możliwością wykorzystywania na różnych polach eksploatacji. Film ma być dynamiczny, atrakcyjny dla młodzieży, wykorzystywać elementy graficzne. Treść relacji lektora ma być zaakceptowana przez Zamawiającego. Film ma być oznaczony logami, podobnie jak wszystkie materiały informacyjne. Będzie umieszczony na stronie internetowej projektu.
14. Wykonawca zobowiązany będzie do ścisłej współpracy z Zamawiającym, w tym m.in. do zorganizowania co najmniej dwóch spotkań roboczych z Zamawiającym przed terminem wydarzenia. Podczas spotkań zostanie omówiona szczegółowa koncepcja realizacji poszczególnych zadań wchodzących w skład zamówienia, w tym kwestie techniczne.

15. Wykonawca najpóźniej 10 dni roboczych od dnia zakończenia Forum jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu raportu z realizacji Forum, oryginałów list obecności oraz list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych przez uczestników i innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego. Będzie to podstawą do sporządzenia protokołu odbioru i wystawienia faktury/rachunku za realizację usługi. W terminie 25 dni roboczych Wykonawca jest zobowiązany do przekazania filmu z realizacji Forum, co będzie podstawą do sporządzenia protokołu odbioru i wystawienia faktury/rachunku za realizację tej usługi.

Wszelkie materiały związane z realizacją Forum wymienione w SOPZ mają być dostosowane do zasad promocji wydarzeń współfinansowanych z funduszy UE w ramach FEWiM 2021-2027.