



Organizacja pilotażu „Szkoly liderów outdooru” w ramach projektu własnego inwestycji **KPO A3.1.1. Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie.**

Celem zamówienia jest wprowadzenie zmiany w obszarze edukacji pozaformalnej w województwie warmińsko-mazurskim poprzez wdrożenie innowacyjnych działań w ramach pilotażu „Szkoly liderów outdooru” w latach 2025 – 2026 r.:

Pilotaż ma umożliwić:

- Wprowadzenie systemowych rozwiązań z kontekście zielonej transformacji i ich upowszechnienie w ramach funduszy regionalnych na Warmii i Mazurach.
- Wzmocnienie „umiejętności (kompetencji) na rzecz zielonej transformacji” - wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz wartości potrzebnych do życia, pracy i działania w zasobooszczędnej i zrównoważonej gospodarce i społeczeństwie.
- Powrót do natury czyli wykorzystanie naturalnych warunków przyrody do procesu rozwojowego człowieka, w tym do budowania kompetencji przekrojowych (myślenie krytyczne i kompleksowe rozwiązywanie problemów, kompetencje przywódcze, praca zespołowa).

Dodatkowo pilotaż będzie zawierał element promocji rozwoju kompetencji przez całe życie, co jest zgodne z obszarem zdefiniowanym w KPO („promocja kształcenia zawodowego oraz idei kształcenia się przez całe życie”).

Liderzy zostaną zrekrutowani z aktywnych organizacji pozarządowych, podmiotów publicznych, Lokalnych Grup Działania, działających statutowo na terenie województwa warmińsko-mazurskiego m. in. w obszarze edukacji pozaformalnej i uczenia nieformalnego osób dorosłych, na rzecz lokalnych społeczności, związanych z aktywizacją społeczności lokalnych.

Liderzy po ukończeniu „Szkoly liderów outdooru” będą wyposażeni w praktyczne umiejętności, aby móc wykorzystywać samodzielnie, poznaną metodę Outdoor Learning, do procesu edukacyjnego mieszkańców społeczności lokalnych, zwłaszcza w kontekście rozwoju kompetencji społecznych i przekrojowych, w tym kształtowania postaw proekologicznych.

Outdoor Learning (**dalej zwany OL**) to model pracy rozwojowej oparty o dziesiątki lat doświadczeń i badań naukowych. Stanowi idealną płaszczyznę do skutecznego pogłębiania świadomości oraz umiejętności przekładających się wprost na efektywne zarządzanie oraz współpracę zespołów. Jego leśna formuła zdecydowanie różni się od technicznych szkoleń survivalu. Sednem metody OL jest

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006

proces fizycznego bycia w przyrodzie i radzenia sobie w warunkach biwakowych, bez stawiania Uczestników w skrajnych, ryzykownych okolicznościach.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi organizacji pilotażu „Szkoły liderów outdooru” w ramach projektu własnego inwestycji **KPO A3.1.1. Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie.**

Organizacja pilotażu „Szkoły liderów outdooru” obejmuje 6 etapów:

1. Rekrutacja uczestników projektu.
2. Opracowanie i realizacja programu „Szkoły liderów outdooru” zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
3. Kompleksowa organizacja zagranicznej wizyty studyjnej dla liderów i pracowników DFS zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
4. Realizacja indywidualnych konsultacji/coachingu dla liderów zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
5. Organizacja i realizacja wypraw metodą OL realizowana przez liderów pod okiem superwizora zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
6. Opracowanie rekomendacji z wdrożonego pilotażu zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

Wykonawca ma obowiązek uwzględnić i wprowadzić uwagi zgłoszone przez Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia.

I. TERMINY REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW PILOTAŻU

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować usługi w następujących terminach:

- 1) Etap nr 1 – marzec 2025 r. - kwiecień 2025 r.
- 2) Etap nr 2 – kwiecień 2025 r. - grudzień 2025 r.
- 3) Etap nr 3 – kwiecień 2025 r. - październik 2025 r.
- 4) Etap nr 4 – czerwiec 2025 r. - kwiecień 2026 r.
- 5) Etap nr 5 – październik 2025 r. - kwiecień 2026 r.
- 6) Etap nr 6 - kwiecień 2026 r.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: całość realizacji kompleksowej organizacji pilotażu „Szkoły liderów outdooru” – **nie później niż do kwietnia 2026 r.** Dokładne terminy

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006

poszczególnych etapów zostaną ustalone z wykonawcą nie później niż na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego etapu. Zamawiający zastrzega sobie w szczególnie uzasadnionych przypadkach prawo do zmiany okresu, w którym ma się odbyć dany etap np. problemy z rekrutacją/dostępnością uczestników, niekorzystne warunki pogodowe.

II. DOSTĘPNOŚĆ

W przypadku gdy uczestnikiem projektu będzie osoba ze szczególnymi potrzebami Zamawiający wymaga, by Wykonawca zapewnił w zależności od potrzeb:

- Wejście do budynku, w którym będą odbywać się spotkania, było na poziomie terenu wokół budynku, a jeśli w budynku (lub przed wejściem do budynku) zastosowano schody, to była winda, dostępny podjazd lub sprawna platforma przychodowa, o ile to możliwe, zainstalowana przy wejściu głównym/schodach głównych.
- Na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością znajdowały się przystosowane toalety.
- O ile to możliwe na korytarzach nie było wystających gablot, reklam, elementów dekoracji, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami.

Wykonawca zapewni tłumacza języka migowego w sytuacji zgłoszenia takiego zapotrzebowania przez uczestnika projektu.

III. ZAPEWNIENIE KADRY PROWADZENIA PILOTAŻU

Na potrzeby organizacji pilotażu Wykonawca zapewni udział:

- 1) Etap nr 2, 3, 4, 5 – **minimum pięć osób** prowadzących, z których każda posiada: minimum 3 lata doświadczenia w realizacji projektów metodą OL jako trener/coach i superwizor, ukończony minimum jeden kurs OL w Polsce lub zagranicą w okresie ostatnich 5 lat, który obejmował min.100 godzin, w tym 80 godzin zajęć outdoorowych. Przez kurs OL należy rozumieć kurs przygotowujący i dający umiejętności **do wykorzystania naturalnego środowiska przyrody do efektywnej komunikacji, wzmacniania kompetencji przekrojowych, zarządzania oraz współpracy w zespołach.**
- 2) Etap nr 2, 5 – jedną **osobę** w roli logistyka (wymagane prawo jazdy min. kat. B).

Wykonawca pokrywa koszt: wyżywienia, noclegów oraz transportu trenerów/coachów/superwizorów oraz logistyka skierowanych do realizacji zamówienia.

IV. ORGANIZACJA PILOTAŻU

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006

Etap nr 1: Rekrutacja uczestników projektu

Wykonawca zrekrutuje min. 16 max. 20 osób – uczestników projektu - liderów spośród członków aktywnych organizacji pozarządowych, podmiotów publicznych, Lokalnych Grup Działania, działających statutowo na terenie województwa warmińsko-mazurskiego m. in. w obszarze edukacji pozaformalnej i uczenia nieformalnego osób dorosłych, na rzecz lokalnych społeczności, związanych z aktywizacją społeczności lokalnych. W przypadku zdarzeń losowych czy rezygnacji z uczestnictwa Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia składu uczestników projektu z listy rezerwowej.

Oceniane powinny być m. in. predyspozycje osobowościowe, nastawienie do drugiego człowieka, zakres posiadanych uprawnień i kompetencji do uczestnictwa w projekcie, motywacja.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na min. 14 dni przed rozpoczęciem rekrutacji do akceptacji Regulamin Rekrutacji zawierający m. in.:

- szczegółowy schemat i harmonogram rekrutacji,
- sposób i metody dotarcia do uczestników projektu – promocja (minimum: ogłoszenia w mediach społecznościowych Wykonawcy, mailing do aktywnych organizacji pozarządowych, podmiotów publicznych, Lokalnych Grup Działania, działających statutowo na terenie województwa warmińsko-mazurskiego m. in. w obszarze edukacji pozaformalnej i uczenia nieformalnego osób dorosłych, na rzecz lokalnych społeczności, związanych z aktywizacją społeczności lokalnych)
- szczegółowy opis uczestnika projektu,
- dokumenty określające warunki uczestnictwa w projekcie,
- przyjęte kryteria oceny (wraz ze wzorami dokumentów rekrutacyjnych),
- skład komisji rekrutacyjnej.

Łącznie 3 osoby –

1 osoba minimum 3 lata doświadczenia w realizacji projektów metodą OL jako trener/coach i superwizor, ukończony minimum jeden kurs OL w Polsce lub zagranicą w okresie ostatnich 5 lat, który obejmował min.100 godzin, w tym 80 godzin zajęć outdoorowych.

1 osoba – ekspert z dziedziny OL, który koordynował organizacją co najmniej jednego projektu obejmującego OL, dla co najmniej 16 osób (zakres projektu obejmującego OL: wykorzystanie naturalnego środowiska przyrody do efektywnej komunikacji, wzmocnienia kompetencji przekrojowych, zarządzania oraz współpracy w zespołach).

1 osoba – minimum 3 letnie doświadczenie z prowadzenia procesów rekrutacyjnych i działań promocyjnych.

Rekrutacja powinna obejmować następujące etapy:

- etap I - Administracja rekrutacji: przygotowanie Regulaminu wraz z kryteriami, formularzy, promocja,
- etap II – Nabór wniosków, ocena wniosków pod kątem kryteriów, wyłonienie min. 30 osób, zaproszenie na rozmowy;

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006

- etap III - Indywidualne rozmowy rekrutacyjne (online lub stacjonarnie);
- etap IV - Ewaluacja procesu rekrutacji – wybór min. 16 max. 20 liderów, sporządzenie protokołu z rekrutacji.

Wykonawca zapewni:

Po zakończonym procesie rekrutacji w terminie 7 dni Zamawiający prześle listę uczestników projektu (wraz z nazwą reprezentowanej organizacji) wraz z listą rezerwową oraz protokołem z rekrutacji.

Etap nr 2: Opracowanie i realizacja programu szkoły OL

OL jest odmienny od schematów realizowanych w salach szkoleniowych, oparty w znacznym stopniu na teorii. W ramach szkolenia w plenerze praca polega na naturalnych reakcjach, predyspozycjach i zasobach, w atmosferze wolnej od presji oceny. W zupełnie nowym środowisku odnosimy się do konkretnych zjawisk i efektów w zakresie przywództwa, relacji zespołowych, komunikacji interpersonalnej, postrzegania, motywacji, radzenia sobie z emocjami oraz stresem. Niezależnie od zakresu bloku tematycznego, metoda OL osadza pracę zespołu w okolicznościach sprzyjających pobudzeniu wyobraźni oraz zwiększaniu „przyswajania” doświadczeń, m. in. poprzez większą różnorodność bodźców i szerszy horyzont percepcyjny, potrzebę faktycznej adaptacji do nowych warunków oraz większą otwartość na nowe wyzwania.

Celem działania jest przeprowadzenie programu szkoleniowego dla **min. 16 max. 20** zrekrutowanych przez Wykonawcę liderów. Liderzy zostaną podzieleni na dwie grupy, tak aby proces edukacyjny był efektywny, zgodnie z metodyką OL. Program szkoleniowy musi być w min. 80% zrealizowany w formule outdoor (niezależnie od pogody, z wyjątkiem sytuacji zagrażającej zdrowiu i życiu).

Program zajęć OL powinien być tak dobrany, aby wyposażyć liderów w kompleksowy zestaw wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, przekrojowych i ekologicznych. Zakładane rezultaty OL po zakończeniu wsparcia:

- Zrozumienie edukacji na świeżym powietrzu: Liderzy rozumieją istotę i specyfikę OL, znając jego rolę w szerszym krajobrazie edukacyjnym. Uzyskują wgląd w warunki społeczne i teoretyczne wpływające na procesy uczenia się w plenerze.
- Nabywanie kompetencji ekologicznych i rozumienie ich znaczenia.
- Synergia z dobrostanem: Wiedza obejmuje synergię uczenia się na świeżym powietrzu z dobrostanem człowieka w różnych dziedzinach życia. Liderzy badają zasady przedsiębiorczości, dostosowując indywidualne, lokalne i społeczne inicjatywy do wiedzy zdobytej w OL.
- Krytyczne myślenie i rozwiązywanie problemów: Liderzy rozwijają umiejętność dyskusowania, generowania rozwiązań i prognozowania wyników w dziedzinie OL. Krytycznie wyrażają i interpretują treści OL, oceniając istniejący krajobraz wiedzy.

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006

- Komunikacja i planowanie: Posiadając umiejętności angażowania się w dialog, uczestnicy skutecznie komunikują się i samodzielnie planują i organizują zadania związane z OL.
- Samodzielne uczenie się: Liderzy nabywają umiejętności samodzielnego uzupełniania wiedzy, gromadzenia informacji i doskonalenia umiejętności z wykorzystaniem różnorodnych źródeł i narzędzi technologicznych przy jednoczesnym zachowaniu krytycznej perspektywy.
- Samoświadomość i ciągłe uczenie się: Liderzy wykazują świadomość swojej wiedzy i umiejętności, wyrażając wyraźną potrzebę ciągłej edukacji i samokształcenia.
- Przywództwo i współpraca: Przygotowani zarówno do pracy indywidualnej, jak i zespołowej, liderzy inicjują i zarządzają różnymi działaniami, angażując specjalistów w badanej dziedzinie.
- Odpowiedzialność i ustalanie priorytetów: Liderzy biorą odpowiedzialność za zadania, wykazując zdolność do samodzielnego projektowania, wykonywania i ustalania priorytetów zadań, uznając znaczenie doskonalenia umiejętności.
- Postawa przedsiębiorcza: Liderzy rozumieją znaczenie uczenia się przez całe życie i ciągłego doskonalenia. Ustalają priorytety celów i podchodzą do zadań z przedsiębiorczym nastawieniem.
- Skuteczna komunikacja: Liderzy jasno przekazują instrukcje, wykorzystując pozytywne wzmocnienie i strategię komunikacji oparte na zasadach.
- Etyczna i otwarta postawa: Liderzy uzasadniają i utrzymują etyczne i otwarte podejście w działaniach związanych z OL i zrównoważonym rozwojem, biorąc pod uwagę interesy społeczne i publiczne.
- Rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów: Liderzy identyfikują i oceniają problemy i dylematy etyczne, szukając optymalnych rozwiązań. Wykazują gotowość do samodzielnego wzbogacania poznanych treści i działań.

Miejsce do realizacji zajęć w formule outdoor rozumie się jako miejsce biwakowe poza aglomeracją miejską, wybrane punkty w lesie lub na jego obrzeżach, umożliwiające zespołowi oddalenie się od cywilizacji. Miejsca co do zasady pozbawione są jakiegokolwiek infrastruktury (nie są to pola namiotowe czy kempingi), posiadają jedynie złożony wcześniej zapas drewna opałowego.

Miejsca obozowe oraz trasa przemarszu grupy są wcześniej przygotowane pod kątem ewentualnej ewakuacji grupy z powodu załamania pogody lub w razie wypadku wymagającego interwencji.

➤ Zakres i forma realizacji usługi

Założenia „Szkoly liderów outdooru” – dla każdej z 2 grup:

RODZAJ ZAJĘĆ	LICZBA DNI/GODZIN
Zajęcia online	10h x 2 gr = 20h
Zajęcia outdoor	10 dni na grupę
Zajęcia stacjonarne – wprowadzenie teoretyczne i podsumowanie procesu po każdej z wypraw	Liczba godzin dostosowana do grupy zgodnie z doświadczeniem Wykonawcy (min. 1h w ramach każdych z zajęć)

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006

Zajęcia online: Zajęcia służyć będą przede wszystkim pierwszemu poznaniu się grupy, poznaniu zasad OL, przygotowaniu się do każdego z trzech modułów OL a na koniec zebraniu ostatecznej informacji zwrotnej z doświadczeń OL. Zajęcia online przygotowują lepiej uczestników na doświadczenie pracy w plenerze i odpowiedzą na najbardziej newralgiczne obawy. Spotkania online łącznie 10h zegarowych – (liczba godzin jednego spotkania dostosowana do preferencji użytkowników oraz uwzględniająca ich potrzeby).

Spotkania online będą służyły również za kanał komunikacji między uczestnikami a trenerami/coachami/superwizorami.

Moduł I

1 Dzień:

- Przyjazd uczestników (popołudniu/wieczorem) z wyznaczonego punktu do hotelu/agroturystyki
- Poznanie się grupy, omówienie harmonogramu w ramach zajęć stacjonarnych
- Nocleg w hotelu/agroturystyce,

2 Dzień:

- Teoria w ramach zajęć stacjonarnych, a następnie wyjście pieszo na wyprawę do miejsca biwakowego,
- Zajęcia w plenerze
- Nocleg w plenerze

3 Dzień:

- Zajęcia w plenerze
- Powrót do hotelu/agroturystyki – podsumowanie procesu OL w ramach zajęć stacjonarnych,
- Nocleg w hotelu/agroturystyce,

4 Dzień:

- Przejazd uczestników do wyznaczonego punktu.

Moduł II

1 Dzień:

- Przyjazd uczestników (popołudniu/wieczorem) z wyznaczonego punktu do hotelu/agroturystyki
- Omówienie harmonogramu w ramach zajęć stacjonarnych
- Nocleg w hotelu/agroturystyce,

2 Dzień:

- Zajęcia w plenerze
- Nocleg w plenerze

3 Dzień:

- Zajęcia w plenerze

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006

- Nocleg w plenerze
- 4 Dzień:
- Zajęcia w plenerze
 - Nocleg w plenerze
- 5 Dzień:
- Zajęcia w plenerze
 - Powrót do hotelu/agroturystyki – podsumowanie procesu OL w ramach zajęć stacjonarnych,
 - Nocleg w hotelu/agroturystyce,
- 6 Dzień
- Przejazd uczestników do wyznaczonego punktu.

Moduł III

1 Dzień:

- Przyjazd uczestników (popołudniu/wieczorem) z wyznaczonego punktu do hotelu/agroturystyki
- Omówienie harmonogramu w ramach zajęć stacjonarnych
- Nocleg w hotelu/agroturystyce,

2 Dzień:

- Wyjście na wyprawę i zajęcia w plenerze
- Powrót do hotelu/agroturystyki – podsumowanie procesu OL w ramach zajęć stacjonarnych,
- Nocleg w hotelu/agroturystyce,

3 Dzień:

- Przejazd uczestników do wyznaczonego punktu.

Wykonawca zapewni udział:

- a) zajęcia online - 2 trenerów, którzy pracować będą z daną grupą,
- b) zajęcia outdoor – 3 trenerów i 1 logistyk dla każdej grupy,
- c) zajęcia stacjonarne – 3 trenerów, którzy pracować będą z daną grupą.

Zajęcia stacjonarne odbywają się bezpośrednio przed i po zajęciach outdoorowych. Zajęcia te mają na celu wprowadzenie teoretyczne do OL oraz podsumowanie konkretnych modułów. Ważne jest aby odbywały się w suchym i ciepłym miejscu by móc zapewnić maksymalną uwagę uczestników i komfort w wyrażaniu opinii i wątpliwości. W związku z tym, że jest to m. in. rozpoczęcie procesu grupowego, ale również wymiana refleksji po zakończonym outdoorze, udział ten będzie obowiązkiem wszystkich 3 trenerów pracujących z daną grupą.

Wykonawca zapewni:

1. Podręcznik (wersja papierowa i elektroniczna) dla uczestników pilotażu zawierający min. szczegółowy program „Szkoły liderów outdoor” wraz z Wytycznymi kompletowania przedmiotów

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006

osobistych podczas wypraw. Podręcznik zostanie przekazany Zamawiającemu do akceptacji min. 14 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć.

Wykonawca po otrzymaniu ewentualnych zastrzeżeń od Zamawiającego będzie zobowiązany do ich uwzględnienia. „Szkola liderów outdoor” może być realizowana wyłącznie w oparciu o program zaakceptowany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego. Wszystkie materiały muszą być oznaczone zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego;

2. Produkty spożywcze przeznaczone do gotowania na ognisku umożliwiające przygotowanie m.in. 3 posiłków dziennie dla całej grupy (m.in. świeże mięso, świeże warzywa, żółty ser, wędliny, pieczywo, makaron, ryż, kasza, konserwy, cukier, kawa, herbata, zapas wody pitnej), wyposażenie przeznaczone do gotowania na ognisku, niezbędne przybory i narzędzia do samodzielnego rozpalenia ogniska, budowy obozu i schronienia gwarantującego ochronę przed czynnikami atmosferycznymi, przybory i naczynia kuchenne (kociołki, ruszty, patelnie, czajniki ogniskowe), zespołowa apteczka plecakowa, awaryjny pakiet dodatkowej odzieży grzewczej i przeciwdeszczowej do użyczenia liderom, zestaw przyborów do organizacji wygodnej i higienicznej latryny;
3. Sprzęt indywidualny, który każdy Uczestnik pobiera na czas wyprawy, a po jej zakończeniu zwraca Wykonawcy. W skład wyposażenia wchodzi: duży plecak, namiot 1-osobowy, ciepły śpiwór wraz z dodatkową polarową wkładką grzewczą, karimata i materac dmuchany lub mata samopompująca do spania, latarka czołowa, stalowy kubek, menażka z łyżką, bidon-termofor, termos. Śpiwory, wkładki do śpiworów, naczynia kuchenne podlegają odpowiedniemu myciu, praniu i dezynfekcji po każdej z wypraw przez Zamawiającego;
4. Miejsce biwakowe to wybrane punkty w lesie lub na jego obrzeżach, umożliwiające zespołowi oddalenie się od cywilizacji. Miejsca co do zasady pozbawione są jakiegokolwiek infrastruktury (nie są to pola namiotowe czy kempingi), posiadają jedynie złożony wcześniej zapas drewna opałowego. Miejsca obozowe oraz trasa przemarszu grupy są wcześniej przygotowane pod kątem ewentualnej ewakuacji grupy z powodu załamania pogody lub w razie wypadku wymagającego interwencji;
5. Logistyka (osoba) wraz z samochodem, który pozostaje do dyspozycji grupy jako mobilny magazyn sprzętu zespołowego. Zadania logistyka: przewożenie sprzętu biwakowego, uzupełnianie zapasów żywnościowych, codzienne dostarczanie wody, odbieranie śmieci, gotowość 24h w sytuacjach awaryjnych z powodu załamania pogody lub w razie wypadku wymagającego interwencji;
6. Bezpłatne przejazdy uczestników z wyznaczonego punktu do hotelu/agroturystyki i z powrotem;
7. Noclegi dla liderów outdooru w trakcie 3 wypraw - na początku i na końcu każdej z wypraw

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006

8. Ubezpieczenie liderów podczas wypraw (zakres jak z wizyty studyjnej);
9. Dokumentację fotograficzną i filmową z wypraw oddzielnie z każdej z dwóch grup.
Dokumentacja powinna być przygotowana w formie umożliwiającej jej odtworzenie na rzutniku multimedialnym. Czas trwania filmu nie dłużej niż 15 min, film pokazujący m.in. jakie było założenie wypraw, jak rekrutowano uczestników, metody wykorzystywane w OL, wywiady z uczestnikami wypraw liderami, trenerami/coachami, wnioski, podsumowanie. Zdjęcia relacjonujące wyprawy (min. po 20 z każdej);
10. Certyfikaty ukończenia szkoły liderów dla uczestników projektu (ze wskazaniem ilości godzin, programu, uzyskanych umiejętności);
11. Po zakończonym etapie nr 2 w terminie 14 dni Wykonawca przekaże Zamawiającemu Sprawozdanie z realizacji szkoły liderów outdooru. Minimalny zakres sprawozdania: okres realizacji zadania, imię i nazwisko osób zaangażowanych w realizację zadania, okres realizacji zadania, charakterystykę uczestników zajęć, opis przebiegu zajęć (m. in. stopień realizacji postawionych celów, wykorzystane metody, spostrzeżenia dotyczące zaangażowania uczestników, ewentualne problemy i trudności), wnioski i rekomendacje.

➤ MIEJSCE ORGANIZACJI ZAJĘĆ STACJONARNYCH

1. Wykonawca zapewni Obiekt - hotel lub agroturystykę poza granicami Olsztyna w odległości drogowej do 90 km od siedziby Zamawiającego ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn (mierzonej z użyciem aplikacji – maps.google.pl, przy czym odległość będzie liczona po drodze, nie w linii prostej)
– z zastrzeżeniem, iż w obiekcie – hotelu/agroturystyce musi znajdować się m. in.:
 - 1) sala/pomieszczenie konferencyjne, w której odbędą się zajęcia,
 - 2) sala/pomieszczenie, gdzie zostanie wykonana usługa gastronomiczna,
 - 3) pokoje dla uczestników zajęć,
 - 4) obiekt musi zapewnić usługę gastronomiczną.
2. Obiekt – hotel lub agroturystyka, w której zaczyna lub kończy się wyprawa do miejsca noclegów w plenerze, z łatwym dostępem do tras/ścieżek nieturystycznych. Hotel lub agroturystyka udostępni miejsce magazynowe na przechowywanie sprzętu OL na czas pomiędzy wyprawami.
3. Obiekt – jeżeli w grupie liderów będzie osoba ze specjalnymi potrzebami, hotel lub agroturystyka bez względu na ilość kondygnacji przeznaczonych dla gości, musi posiadać infrastrukturę dostosowaną do potrzeb osób z niepełnosprawnościami typu winda, podjazdy. Ponadto obiekt, sala konferencyjna, sala gdzie zostanie wykonana usługa gastronomiczna, min. 1 pokój hotelowy jak również toalety i szatnia powinny być przystosowane do potrzeb osób

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006

z niepełnosprawnościami oraz spełniać warunki określone przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.

USŁUGA (GASTRONOMICZNA) I NOCLEGOWA

1. Wykonawca zapewni usługę gastronomiczną na miejscu:

1) Pierwsza wyprawa (moduł I):

- a) kolacja w formie szwedzkiego stołu w dniu przyjazdu uczestników na pierwszą wyprawę oraz po powrocie z pierwszej wyprawy,
- b) śniadanie w dniu wyjścia na wyprawę i w dniu wyjazdu po zakończonej pierwszej wyprawie.

2) Druga wyprawa (moduł II):

- a) kolacja w formie szwedzkiego stołu w dniu przyjazdu uczestników na drugą wyprawę oraz po powrocie z drugiej wyprawy,
- b) śniadanie w dniu wyjścia na wyprawę i w dniu wyjazdu po zakończonej drugiej wyprawie.

3) Trzecia wyprawa (moduł III):

- a) kolacja w formie szwedzkiego stołu w dniu przyjazdu uczestników na trzecią wyprawę oraz po powrocie z trzeciej wyprawy,
- b) śniadanie w dniu wyjścia na wyprawę i w dniu wyjazdu po zakończonej trzeciej wyprawie.

2. Śniadanie i kolacja dla osób korzystających z noclegu zawierać będzie minimum:

- 1) dania ciepłe typu: jajecznica, parówki/kielbaski itp. dla każdego uczestnika,
- 2) dania zimne typu: pieczywo, masło, miód, dżem, wędliny, sery, mleko, jogurty, płatki śniadaniowe, warzywa (np. pomidor, ogórek) itp.,
- 3) napoje: herbata, kawa, woda mineralna.

3. Nocleg

Wykonawca zapewni miejsca noclegowe:

- a) pokoje jednoosobowe,
- b) zamawiający dopuszcza zakwaterowanie uczestników zajęć pojedynczo w pokojach dwuosobowych w przypadku braku pokoi jednoosobowych dla wszystkich uczestników.

Etap nr 3: Kompleksowa organizacja zagranicznej wizyty studyjnej dla liderów i pracowników DFS

➤ Miejsce

Norwegia

Cel wizyty

Grupa min 16, max. 20 uczestników (liderów) oraz max. 4 pracowników DFS zostanie podzielona podczas jednej i tej samej wizyty na dwie grupy. Jest to spowodowane metodyką pracy OL, jak

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006

również przyjętą metodyką pracy w etapie nr 1 (2 grupy). Wizyta studyjna ma na celu zebranie doświadczeń i dobrych praktyk dotyczących aktywizacji i edukacji norweskiej lokalnej społeczności z wykorzystaniem naturalnych warunków przyrody.

Pokazanie uczestnikom metodologii i dobrych praktyk pracy Norwegów z grupami lokalnej społeczności (osoby dorosłe, w tym grupy zagrożone wykluczeniem społecznym – osoby bezrobotne, nieaktywne zawodowo, seniorzy, osoby niepełnosprawne, mniejszości narodowe). Spotkania umożliwią wymianę doświadczeń oraz będą inspiracją do dalszego rozwoju. Uczestnicy będą mieli możliwość poznania jak OL przyczynił się do budowania kompetencji i samoświadomości lokalnej społeczności w Norwegii (spotkanie z trenerami i z uczestnikami projektów norweskich). W ramach integracji spotkają się z ludźmi z pasją, którzy swoim zaangażowaniem potrafią pobudzić do działania. Będą mogli wymienić doświadczenia oraz nawiązać trwałe kontakty.

Wezmą udział w praktycznych warsztatach outdoorowych w ramach wyprawy w plener. Metody te jak również nowe inspiracje będą mogli zaimplementować do swojego warsztatu trenerskiego do pracy ze swoją społecznością.

Udział w wizycie ma podnieść i uzupełnić wiedzę o OL uzyskaną podczas zajęć w Polsce, oraz być inspiracją do dalszego rozwoju. Wartością dodaną do wizyty będzie możliwość poznania norweskiej przyrody, krajobrazów, lokalnej kultury, smaków.

Dla pracowników DFS będzie to możliwość zebrania własnych doświadczeń, które będą mogli wykorzystać do tworzenia założeń planowanego wsparcia OL w kolejnych konkursach FEWIM z wykorzystaniem OL (dla osób dorosłych) oraz nawiązania kontaktów roboczych ze stroną norweską. Będzie to również inspiracja do wykorzystania tej metodologii w edukacji innych grup wiekowych.

Cele szczegółowe dotyczą pozyskania wiedzy, dobrych praktyk w zakresie m. in.:

- uczenia się pozaformalnego dorosłych,
- wzmocnienia świadomości znaczenia rozwoju umiejętności uczenia się przez całe życie,
- sposobu transferu doświadczeń i wykorzystania wiedzy do pracy z lokalną społecznością.

Tło:

Wizyty studyjne, są jednym z istotnych elementów projektu wdrażanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy (umowa wsparcia KPO/22/LLL/U/0001 w ramach KPO A3.1.1. Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie).

➤ **CZAS TRWANIA WIZYTY**

Jedna wizyta studyjna będzie trwać 6 dni.

➤ **ZAKRES I SPOSÓB REALIZACJI USŁUGI**

Organizacja i kompleksowa obsługa wizyty studyjnej obejmuje poniższe elementy.

1) **Opracowanie szczegółowego programu wizyty studyjnej**

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006

- Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego nie później niż na 14 dni roboczych przed wizytą studyjną szczegółowy program wizyty studyjnej obejmujący m. in.:
 - plan podróży na i z lotniska w kraju i zagranicą,
 - miejsca zakwaterowania w Norwegii.
- Wykonawca prześle program wizyty studyjnej jej uczestnikom nie później niż 7 dni roboczych przed wizytą studyjną.

Wykonawca zapewni:

- Wsparcie strony Norweskiej – Partnera – organizacja działająca w obszarze OL (np. Western Norway Research Institute), posiadająca doświadczoną kadrę norweską (min. 2 osoby na grupę) w obszarze OL przygotowaną do pracy merytorycznej minimum 200 godzin doświadczenia w realizacji projektów metodą OL jako trener/coach i superwizor, ukończenie minimum jednego kursu z zakresu OL, (minimum 100 godzin w tym min. 80% zajęć outdoorowych, kurs przygotowujący i dający umiejętności **do wykorzystania naturalnego środowiska przyrody do efektywnej komunikacji, wzmacniania kompetencji przekrojowych, zarządzania oraz współpracy w zespołach**);
- Spotkanie z trenerami i z uczestnikami projektów norweskich;
- Podczas trwania całej wizyty studyjnej usługi tłumacza ze znajomością słownictwa z zakresu merytorycznego wizyty studyjnej z języka polskiego na angielski oraz z języka angielskiego na polski (stopień biegłości minimum na poziomie C1);
- Produkty spożywcze przeznaczone do gotowania na ognisku umożliwiające przygotowanie m.in. 3 posiłków dziennie dla całej grupy (m.in. świeże mięso, świeże warzywa, żółty ser, wędliny, pieczywo, makaron, ryż, kasza, konserwy, cukier, kawa, herbata, zapas wody pitnej), wyposażenie przeznaczone do gotowania na ognisku, niezbędne przybory i narzędzia do samodzielnego rozpalenia ogniska, budowy obozu i schronienia gwarantującego ochronę przed czynnikami atmosferycznymi, przybory i naczynia kuchenne (kociołki, ruszty, patelnie, czajniki ogniskowe), zespołowa apteczka plecakowa, awaryjny pakiet dodatkowej odzieży grzewczej i przeciwdeszczowej do użyczenia liderom, zestaw przyborów do organizacji wygodnej i higienicznej latryny;
- Sprzęt indywidualny, który każdy Uczestnik pobiera na czas wyprawy, a po jej zakończeniu zwraca Wykonawcy. W skład wyposażenia wchodzi: duży plecak, namiot 1-osobowy, ciepły śpiwór wraz z dodatkową polarową wkładką grzewczą, karimata i materac dmuchany lub mata samopompująca do spania, latarka czołowa, stalowy kubek, menażka z łyżką, bidon-termofor, termos. Śpiwory, wkładki do śpiworów, naczynia kuchenne podlegają odpowiedniemu myciu, praniu i dezynfekcji po każdej z wypraw przez Zamawiającego;

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006

- Miejsce biwakowe w Norwegii wybrane punkty w lesie lub na jego obrzeżach, umożliwiające zespołowi oddalenie się od cywilizacji. Miejsca co do zasady pozbawione są jakiegokolwiek infrastruktury (nie są to pola namiotowe czy kempingi), posiadają jedynie złożony wcześniej zapas drewna opałowego. Miejsca obozowe oraz trasa przemarszu grupy są wcześniej przygotowane pod kątem ewentualnej ewakuacji grupy z powodu załamania pogody lub w razie wypadku wymagającego interwencji.

2) PRZEWIDYWANY RAMOWY PROGRAM WIZYTY STUDYJNEJ

1 dzień – przylot

Przejazd na trasie Olsztyn - Warszawa/Gdańsk,
 Wylot z Warszawy/Gdańska do Oslo (wszystkie lotniska)/Bergen,
 Przylot do miejsca docelowego,
 Transfer z lotniska do miejsca zakwaterowania,
 Nocleg w plenerze lub hotelu w zależności od godziny przylotu (Wykonawca ma zapewnić hotel w przypadku przylotu po godzinie 17.00)
 Zajęcia w plenerze zgodnie z metodą OL,

2 dzień

Zajęcia w plenerze zgodnie z metodą OL,
 Nocleg w plenerze.

3 dzień

Zajęcia w plenerze zgodnie z metodą OL,
 Nocleg w plenerze.

4 dzień

Zajęcia w plenerze zgodnie z metodą OL,
 Nocleg w plenerze.

5 dzień

Zajęcia w plenerze zgodnie z metodą OL,
 Nocleg w plenerze.

6 dzień

Zajęcia w plenerze zgodnie z metodą OL,

Departament
 Europejskiego Funduszu Społecznego
 10-562 Olsztyn
 ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
 F: +48 89 521 97 09
 E: dfs@warmia.mazury.pl
 W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
 Zarządzania Jakością
 ISO 9001:2015
 Nr 388/2006

Transfer na lotnisko,
 Obiad (w przypadku lotu po godzinie 14),
 Wylot z lotniska docelowego Oslo (wszystkie lotniska)/Bergen,
 Przyłot do Warszawy/Gdańska,
 Przejazd na trasie Warszawa/Gdańsk - Olsztyn.

3) Transport uczestników do/z portu lotniczego w Polsce

- Wykonawca zapewni transport (pojazd i kierowcę) uczestników wizyty w dniu wylotu z siedziby Zamawiającego do portu lotniczego oraz w drodze powrotnej z portu lotniczego do siedziby Zamawiającego. Autokar/busy będzie spełniał następujące wymagania:
 - posiada dowód dopuszczenia do ruchu drogowego,
 - jest sprawny technicznie,
 - jest czysty (na zewnątrz i w środku),
 - posiada miejsca siedzące w liczbie nie mniejszej niż liczba uczestników wizyty studyjnej.
- Transport powinien być zapewniony zgodnie z przepisami obowiązującymi w ruchu drogowym transportu publicznego osób dla danego kraju (w tym w szczególności posiadać dowód dopuszczenia danego środka transportu do ruchu drogowego). Pojazd nie może być starszy niż z 2015 roku. Warunek ten dotyczy środka transportu na terenie kraju, jak również za granicą. Kierowcy powinni posiadać ważne uprawnienia (w Polsce jak i w kraju wizyty- jeżeli są wymagane), aktualne, wymagane prawem dokumenty uprawniające do kierowania pojazdami i do przewozu osób, co najmniej 5-letnie doświadczenie.
- W przypadku awarii autokaru w trakcie trwania wyjazdu Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nowego sprawnego pojazdu.
- Wykonawca uiszczy ewentualne opłaty drogowe i parkingowe.

4) Transport lotniczy

- Wykonawca zapewni przeloty pomiędzy Polską a Norwegią. Bilety lotnicze będą obejmować możliwość zabrania przez każdego z uczestników wizyty studyjnej co najmniej jednej sztuki bagażu podręcznego oraz jednej sztuki bagażu rejestrowanego (wymiary oraz waga bagażu zgodne z wymaganiami przewoźnika).
- Wykonawca zobowiązany jest na 14 dni kalendarzowych przed planowanym terminem wizyty, do przedstawienia drogą e-mailową na wskazany przez Zamawiającego adres e-mailowy propozycji optymalnego połączenia lotniczego. Zamawiający może zweryfikować propozycję lotów i jeżeli stwierdzi, że oferta zaproponowana przez Wykonawcę nie jest najkorzystniejsza, może zażądać od Wykonawcy przedstawienia nowej korzystniejszej propozycji. Wykonawca musi zaproponować optymalne połączenie lotnicze w wersji ostatecznej minimum na 3 dni kalendarzowe przed planowanym terminem wizyty.

Departament
 Europejskiego Funduszu Społecznego
 10-562 Olsztyn
 ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
 F: +48 89 521 97 09
 E: dfs@warmia.mazury.pl
 W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
 Zarządzania Jakością
 ISO 9001:2015
 Nr 388/2006

- Bilety lotnicze będą obejmować wszelkie opłaty wymagane prawem krajowym i międzynarodowym, w szczególności opłaty lotniskowe, paliwowe, rezerwacyjne, podatkowe.
- Wykonawca zapewni możliwość zmiany nazwisk uczestników wyjazdu.
- W przypadku odwołania jakiegokolwiek lotu (z wyjątkiem wylotu z Polski, jeżeli lot został odwołany z wyprzedzeniem umożliwiającym odpowiednie przełożenie wyjazdu z Olsztyna) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić uczestnikom, nocleg i śniadanie w hotelu o minimum 3-gwiazdkowym standardzie zgodny, ze standardami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.

5) Transport lokalny

- Wykonawca zapewni uczestnikom wizyty studyjnej wszelki transport (pojazd i kierowcę) na miejscu wizyty studyjnej od pierwszego do ostatniego dnia, w tym:
 - transfer z/do lotniska do miejsc noclegów.
- Wykonawca posiada lub podejmie współpracę na potrzeby realizacji zamówienia z podmiotem posiadającym ważne certyfikaty, zezwolenia lub licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w Norwegii w zakresie przewozu osób, jeżeli są one wymagane na podstawie obowiązujących przepisów prawa i w zakresie objętym zamówieniem. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o utracie lub wygaśnięciu ww. uprawnień.
- W razie awarii pojazdu wykonawca zobligowany jest zapewnić jak najszybciej pojazd alternatywny, bez uszczerbku dla realizacji agendy (programu) wizyty.
- Wykonawca uiszczy ewentualne opłaty drogowe i parkingowe.
- Kierowcy muszą znać trasę przejazdu wizyty studyjnej, za przygotowanie kierowcy do pracy odpowiada Wykonawca.

6) Ubezpieczenie każdego z uczestników

- Wykonawca ubezpieczy uczestników wizyty studyjnej na czas podróży (w obie strony) i czas pobytu w Norwegii. Zakres ubezpieczenia każdego uczestnika obejmie co najmniej:
 - koszty leczenia (KL – minimalna suma ubezpieczenia 200 000 zł),
 - następstwa nieszczęśliwych wypadków (NNW – minimalna suma ubezpieczenia 50 000 zł),
 - odpowiedzialność cywilną (OC - minimalna suma ubezpieczenia 100 000 zł),
 - assistance (minimalna suma ubezpieczenia 200 000 zł),
 - utratę bagażu podróżnego (minimalna suma ubezpieczenia 3 000 zł).
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na 3 dni robocze przed rozpoczęciem wizyty przedłożył Zamawiającemu potwierdzenie zawarcia polisy, o której mowa wyżej.

7) Zapewnienie opiekuna grupy wizyty studyjnej

Podczas trwania wizyty Wykonawca zapewni opiekuna, do którego obowiązków należeć będzie opieka nad grupami i zapewnienie organizacji wizyty zgodnie z programem. Jego zadaniem będzie m. in.:

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006

- sprawowanie opieki nad uczestnikami podczas trwania wizyty w zakresie wynikającym z SOPZ,
- czuwanie nad terminową realizacją programu wizyty studyjnej,
- zapewnienie uczestnikom niezbędnych informacji organizacyjnych, w szczególności dotyczących programu wizyty, a także przekazywanie bieżących informacji o jej przebiegu,
- dysponowanie telefonem komórkowym z numerem dostępnym dla Zamawiającego i dla uczestników wizyty studyjnej,
- przyjmowanie uwag od uczestników dotyczących danego świadczenia,
- sprawowanie opieki nad dokumentami wyjazdowymi,
- współpraca z kierownicą, w tym udostępnianie mu z wyprzedzeniem niezbędnych informacji.
- Opiekun będzie posiadał znajomość angielskiego w stopniu komunikatywnym oraz doświadczenie w zakresie opieki nad grupami - 3 wizyt zagranicznych w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert.

8) Zapewnienie min. 4 noclegów w plenerze zgodnie z opisem miejsca biwakowego w Norwegii opisanej w tym etapie.

- 9) Zapewnienie 1 noclegu dla uczestników w hotelu** na terenie Norwegii (Wykonawca ma zapewnić nocleg w hotelu w przypadku przylotu po godzinie 17.00)
Nocleg w pokojach jedno i dwuosobowych (do wykorzystania pojedynczego) z łazienką (ręczniki i suszarka w łazience).

10) Wyżywienie

- kolację w pierwszym dniu wizyty i śniadanie w dniu kolejnym (jeśli nocleg będzie w hotelu). Wyżywienie w restauracji hotelowej lub w obiektach gastronomicznych dostępnych dla ogółu konsumentów.
- obiad (jeśli wylot po godzinie 14) w szóstym dniu wizyty, w obiektach gastronomicznych dostępnych dla ogółu konsumentów podawany konsumentom według karty jadłospisowej.
- podczas OL w plenerze posiłki samodzielnie przygotowywane przez uczestników z produktów spożywczych zapewnionych przez Zamawiającego.

Śniadania i kolacje minimalne wymagania:

- 1) dania ciepłe typu: jajecznica, parówki/kiełbaski itp. dla każdego uczestnika,
- 2) dania zimne typu: pieczywo, masło, miód, dżem, wędliny, sery, mleko, jogurty, płatki śniadaniowe, warzywa (np. pomidor, ogórek) itp.,
- 3) napoje: herbata, kawa, woda mineralna.

Obiad minimalne wymagania:

- zupa,
- drugie danie: ciepła potrawa mięsna/bezmięsna,

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006

- woda/soki/napoje gazowane.

11) Przygotowanie raportu podsumowującego wizytę studyjną zawierającego co najmniej:

- program wizyty,
- metodykę pracy przyjętą podczas wizyty studyjnej wraz ze scenariuszami zajęć,
- wnioski z przeprowadzonej wizyty.

Raport powinien być uzupełniony o dokumentację fotograficzną i filmową z wizyty.

Dokumentacja powinna być przygotowana w formie umożliwiającej jej odtworzenie na rzutniku multimedialnym. Czas trwania filmu nie dłużej niż 15 min, film pokazujący m.in. metodykę pracy przyjętą podczas wizyty studyjnej, spotkanie z trenerami i z uczestnikami projektów norweskich, warsztaty, udział w dobrych praktykach, wywiady z uczestnikami wypraw liderami, trenerami/coachami, wnioski, podsumowanie. Zdjęcia relacjonujące wizytę studyjną (min. 30);

Raport podsumowujący wizytę studyjną Wykonawca przekaże Zamawiającemu po w terminie 14 dni od zakończenia wizyty studyjnej.

12) Inne czynności niezbędne do skutecznego przeprowadzenia wizyty studyjnej

Po stronie Wykonawcy pozostaje organizacja wszystkich elementów usługi, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w tym zapewnienie organizacji wizyty zgodnie z wymaganiami bezpieczeństwa i higieny oraz warunkami określonymi przez Zamawiającego wraz z opracowaniem szczegółowego programu wizyty studyjnej oraz pokryciem kosztów jej przygotowania i realizacji.

Etap nr 4: Realizacja indywidualnych konsultacji/coachingu dla liderów

Wykonawca zapewni indywidualne sesje coachingowe w wymiarze 8h zegarowych (w tym min 2h stacjonarnych) dla każdego lidera (czyli dla min. 16 max. 20 osób w zależności od liczebności grupy w etapie nr 1). Jeden trener/coach/superwizor powinien być przypisany do maksymalnie czterech liderów, tak aby proces coachingu był jak najbardziej efektywny. Coaching powinien być zrealizowany w formie hybrydowej tzn. formuła stacjonarna w miejscu funkcjonowania organizacji lidera oraz w trybie online z wykorzystaniem internetowych platform komunikacyjnych. Coaching ma umożliwić liderom rozwinięcie umiejętności nabytych podczas edukacji w plenerze oraz przygotować ich do samodzielnych wypraw. Sesje coachingowe, z racji indywidualnego podejścia do każdego z liderów, a także ich indywidualnych potrzeb mogą obejmować różne aspekty OL, możliwe do zdiagnozowania dopiero na etapie realizacji wsparcia. Sesje mogą dotyczyć np. utrzymania motywacji do dalszego działania, konsultacji pomysłów i inspiracji liderów, które będą mogli wykorzystać w swojej lokalnej działalności, sposobu i możliwości wykorzystania potencjału danego lokalnego środowiska (infrastruktura i obszary naturalne) do tworzenia inicjatyw OL. Coaching może pomóc m. in. w opracowaniu scenariuszy samodzielnych wypraw w ramach etapu nr 5, w doborze narzędzi

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006

rekrutacyjnych dla liderów, tak aby mogli zrekrutować uczestników swojej samodzielnej wyprawy w ramach etapu nr 5.

Wykonawca zapewni:

Program indywidualnych konsultacji/ coachingu do akceptacji przez Zamawiającego min. 14 dni przed rozpoczęciem coachingów.

Dokumentacja w formie raportów z poszczególnych indywidualnych sesji coachingowych w wersji papierowej i elektronicznej (obejmujące cel coachingu oraz zakres merytoryczny udzielonego wsparcia) zostanie przekazana Zamawiającemu w terminie 14 dni po zakończeniu coachingów.

Etap nr 5: Organizacja i realizacja wypraw metodą OL realizowana przez liderów pod okiem superwizora

Etap ten polegać będzie na sprawdzeniu jak liderzy praktycznie wykorzystują zdobyte umiejętności. Aby ograniczyć liczbę wypraw ze względów czasowych oraz logistycznych, jedną wyprawę poprowadzi dwóch liderów. W związku z powyższym w zależności od liczby liderów biorących udział we wsparciu w etapie 1 (min. 16 max. 20) liczba wypraw to od min. 8 max. 10. Uczestnikami wyprawy którą poprowadzą liderzy będzie 8 - 10 uczestników – osób dorosłych z lokalnego środowiska (obszar działania danej organizacji z której wywodzi się lider. Przyjmuje się, że każdy z dwóch liderów zrekrutuje po 4 - 5 osób (ze swojego lokalnego środowiska). Sposób rekrutacji uczestników zostanie ustalony podczas indywidualnych sesji coachingowych podczas etapu nr 4 . Czas trwania jednej wyprawy 5 dni (4 noclegi). Scenariusze wypraw zostaną opracowane przez lokalnych liderów po konsultacjach coachingowych (etap 4). Scenariusze wypraw opracowane zostaną pod kątem budowania kompetencji społecznych oraz przekrojowych (myślenie krytyczne i kompleksowe rozwiązywanie problemów, kompetencje przywódcze, praca zespołowa), budowania samoświadomości, uwrażliwienia uczestników na naturę oraz wzmacnianie postaw proekologicznych. Liczba superwizorów biorących udział w każdej wyprawie – 2 (po jednym na lidera). Superwizor przeprowadzi z każdym z liderów indywidualną sesję informacji zwrotnej, która zostanie dodatkowo udokumentowana w formie papierowej (informacja zwrotna - wnioski z przeprowadzonej wyprawy, skuteczność dobranych narzędzi, mocne i słabe strony, co można usprawnić w pracy metodą OL). Liderzy za przeprowadzenie wypraw nie otrzymają wynagrodzenia.

Wykonawca zapewni:

1. Organizację wyprawy (wraz ze wskazaniem miejsca jej realizacji i scenariuszem zajęć opracowanym przez liderów) do akceptacji Zamawiającego na min. 14 dni roboczych przed rozpoczęciem wyprawy;
2. Produkty spożywcze przeznaczone do gotowania na ognisku umożliwiające przygotowanie m.in. 3 posiłków dziennie dla całej grupy (m.in. świeże mięso, świeże warzywa, żółty ser, wędliny, pieczywo,

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006

makaron, ryż, kasza, konserwy, cukier, kawa, herbata, zapas wody pitnej), wyposażenie przeznaczone do gotowania na ognisku, niezbędne przybory i narzędzia do samodzielnego rozpalenia ogniska, budowy obozu i schronienia gwarantującego ochronę przed czynnikami atmosferycznymi, przybory i naczynia kuchenne (kociołki, ruszty, patelnie, czajniki ogniskowe), zespołowa apteczka plecakowa, awaryjny pakiet dodatkowej odzieży grzewczej i przeciwdeszczowej do użyczenia liderom, zestaw przyborów do organizacji wygodnej i higienicznej latryny;

3. Sprzęt indywidualny, który każdy Uczestnik pobiera na czas wyprawy, a po jej zakończeniu zwraca Wykonawcy. W skład wyposażenia wchodzi: duży plecak, namiot 1-osobowy, ciepły śpiwór wraz z dodatkową polarową wkładką grzewczą, karimata i materac dmuchany lub mata samopompująca do spania, latarka czołowa, stalowy kubek, menażka z łyżką, bidon-termofor, termos. Śpiwory, wkładki do śpiworów, naczynia kuchenne podlegają odpowiedniemu myciu, praniu i dezynfekcji po każdej z wypraw przez Zamawiającego;

4. Miejsce biwakowe wybrane punkty w lesie lub na jego obrzeżach, umożliwiające zespołowi oddalenie się od cywilizacji. Miejsca co do zasady pozbawione są jakiegokolwiek infrastruktury (nie są to pola namiotowe czy kempingi), posiadają jedynie złożony wcześniej zapas drewna opałowego. Miejsca obozowe oraz trasa przemarszu grupy są wcześniej przygotowane pod kątem ewentualnej ewakuacji grupy z powodu załamania pogody lub w razie wypadku wymagającego interwencji;

5. Logistyka (osoba) wraz z samochodem, który pozostaje do dyspozycji grupy jako mobilny magazyn sprzętu zespołowego. Zadania logistyka: przewożenie sprzętu biwakowego, uzupełnianie zapasów żywnościowych, codzienne dostarczanie wody, odbieranie śmieci, gotowość 24h w sytuacjach awaryjnych z powodu załamania pogody lub w razie wypadku wymagającego interwencji;

6. Bezpłatne przejazdy uczestników z wyznaczonego punktu do miejsca wyprawy;

7. Ubezpieczenie liderów oraz uczestników wyprawy podczas wypraw;

Wykonawca ubezpieczy uczestników podczas trwania wypraw. Zakres ubezpieczenia każdego uczestnika obejmuje co najmniej:

- koszty leczenia (KL – minimalna suma ubezpieczenia 200 000 zł),
- następstwa nieszczęśliwych wypadków (NNW – minimalna suma ubezpieczenia 50 000 zł),
- odpowiedzialność cywilną (OC - minimalna suma ubezpieczenia 100 000 zł),
- assistance (minimalna suma ubezpieczenia 200 000 zł),

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na 3 dni robocze przed rozpoczęciem wyprawy przedłożył Zamawiającemu potwierdzenie zawarcia polisy, o której mowa wyżej

8. Dokumentację fotograficzną i filmową podsumowującą wyprawy. Dokumentacja powinna być przygotowana w formie umożliwiającej jej odtworzenie na rzutniku multimedialnym. Czas trwania

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006

filmu nie dłużej niż 15 min, film pokazujący m.in. jakie było założenie wypraw, jak i gdzie rekrutowano uczestników, metody wykorzystywane w OL, wywiady z uczestnikami wypraw (zrekrutowanymi przez liderów), liderami, superwizorami, wnioski, podsumowanie. Zdjęcia relacjonujące wyprawy (min. po 20 z każdej); Termin przekazania dokumentacji – 14 dni od zakończenia etapu nr 5.

9. Superwizję - indywidualną sesję informacji zwrotnej dla każdego z liderów po zakończonej wyprawie, która zostanie dodatkowo udokumentowana w formie papierowej. Sesja informacyjna i przekazanie dokumentacji liderowi w terminie 20 dni od zakończenia wyprawy w której wziął udział. Informacja zwrotna obejmie m. in. - wnioski z przeprowadzonej wyprawy, skuteczność dobranych narzędzi, mocne i słabe strony, co można usprawnić w kolejnych wyprawach.

Etap nr 6: Opracowanie rekomendacji z wdrożonego pilotażu

Na zakończenie realizacji pilotażu Wykonawca sporządzi zbiorczy raport podsumowujący skuteczność metody OL w edukacji osób dorosłych. Zostanie on udostępniony przez Zamawiającego m. in. lokalnym podmiotom oraz Członkom Wojewódzkiego Zespołu Koordynującego i grupy roboczej (tematycznej) utworzonej w ramach Krajowego Planu Odbudowy.

Na zakończenie realizacji pilotażu w terminie 14 dni roboczych Wykonawca sporządzi i prześle Zamawiającemu:

- zbiorczy raport podsumowujący skuteczność metody OL w edukacji osób dorosłych w wersji papierowej i elektronicznej z zachowaniem standardu cyfrowego. Raport będzie zawierał co najmniej:
 - opis podjętych w ramach pilotażu działań,
 - podsumowanie i wnioski z pracy z liderami,
 - ocenę skuteczności przeprowadzonych działań,
 - założenia OL w kontekście możliwości wykorzystania w działalności organizacji liderów,
 - rekomendacje jak wykorzystać wypracowane metody do realizacji innych projektów,
 - przykładowe scenariusze zajęć outdoorowych,
 - rekomendacje i dobre praktyki opisane w formule gotowych zaleceń dla projektów edukacyjnych/społecznych skierowanych do osób dorosłych, zawierające co najmniej:
 - ✓ opis/charakterystykę grupy docelowej,
 - ✓ opis skutecznych metody rekrutacyjnych,
 - ✓ opis wsparcia edukacyjnego,
 - ✓ opis walidacji.

Dokumenty powinny być oznakowane zgodnie z wymogami stosowanymi dla projektów realizowanych w ramach Krajowego Planu Odbudowy.

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006

Wykonawca ma obowiązek uwzględnić i wprowadzić uwagi do Raportu zgłoszone przez Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia.

V. KOORDYNATOR DO OBSŁUGI PILOTAŻU SZKOŁY LIDERÓW OUTDOORU

Wykonawca zapewni Koordynatora, który będzie wyznaczoną osobą do kontaktów roboczych między Wykonawcą i Zamawiającym oraz ogólnej koordynacji realizacji przedmiotu zamówienia tj. pilotażu szkoły LO. Wskazana osoba będzie współpracowała z osobą wskazaną przez Zamawiającego przez cały okres realizacji usługi. Koordynator musi posiadać następujące doświadczenie: w okresie ostatnich trzech lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, koordynował organizacją co najmniej jednego projektu obejmujący OL, dla co najmniej 16 osób (**zakres projektu obejmującego OL: wykorzystanie naturalnego środowiska przyrody do efektywnej komunikacji, wzmacniania kompetencji przekrojowych, zarządzania oraz współpracy w zespołach**). Przy realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcą drogą mailową oraz za pomocą telefonu.

OBOWIĄZKI INFORMACYJNO – PROMOCYJNE

Wykonawca jest zobowiązany do umieszczania w miejscu realizacji pilotażu plakatów lub tablic informacyjnych z właściwym oznaczeniem projektu. Podczas wszelkiego rodzaju komunikowania się na zewnątrz, włączając w to konferencje, seminaria lub wszelkie inne przekazywane informacje oraz w przypadku każdego rodzaju materiałów promocyjnych i szkoleniowych tj. plakaty, raporty, sprawozdania, prezentacje itp., należy bezwzględnie zaznaczyć, że realizowany pilotaż otrzymał wsparcie w ramach funduszy UE i uwidocznic to za pomocą emblematów UE, z wykorzystaniem logo i graficznej identyfikacji Krajowego Planu Odbudowy, zgodnie z wytycznymi odnoszącymi się do identyfikacji wizualnej ww. Programu. Szczegółowe informacje są dostępne w Księdze identyfikacji wizualnej Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz w Strategii Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności dostępnej na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/planodbudowy/strategia-promocji-i-informacji-kpo>.

VI. ROZLICZENIE PILOTAŻU

Potwierdzeniem należytego wykonania przedmiotu umowy będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru usługi po każdym z etapów, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury/rachunku, na podstawie której zostanie wypłacone wynagrodzenie w terminie 21 dni od dnia dostarczenia jej Zamawiającemu. Protokół odbioru wystawia Zamawiający. Szczegółowe informacje zawarte zostały we wzorze umowy.

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006

Z uwagi na rozliczenie końcowe projektu KPO zamówienie musi być zrealizowane maksymalnie do końca kwietnia 2026 r., bez możliwości jego przedłużenia.

W przypadku okoliczności niezależnych od Wykonawcy (siła wyższa), powodujących problemy z rekrutacją i przesunięcie jej terminu, Zamawiający dopuszcza niezrealizowanie przez Wykonawcę Etapu nr 3 i/lub etapu nr 4, przy jednoczesnym zmniejszeniu wynagrodzenia Wykonawcy za ten etap.

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006