



FS-IV.052.1.72.2024

Załącznik nr 1

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na wykonanie badania ewaluacyjnego

pt. „Ewaluacja śródkresowa dokumentu pn. *Zoperacjonalizowany Program Wdrażania Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030 dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego*”

### I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie badania ewaluacyjnego (ewaluacji śródkresowej tzw. ewaluacji „mid-term”) dotyczącego dokumentu pn. „Zoperacjonalizowany Program Wdrażania Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030 dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego” w związku z realizacją projektu własnego KPO (inwestycja A3.1.1) - Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie realizowanego przez Departament Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

### II. Uzasadnienie badania

Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego zawarło umowę z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji dotyczącą realizacji projektu własnego w ramach Inwestycji A.3.1.1., Komponent A: Odporność i Konkurencyjność Gospodarki, Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności, w zakresie obejmującym „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”.

Departament  
Europejskiego Funduszu Społecznego  
10-562 Olsztyn  
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00  
F: +48 89 521 97 09  
E: dfs@warmia.mazury.pl  
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu  
Zarządzania Jakością  
ISO 9001:2015  
Nr 388/2006

Jednym z elementów realizowanego projektu było opracowanie dokumentu pn. **„Zoperacjonalizowany Program Wdrażania Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030 dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego”** (dalej: **Program**).

Program został wypracowany dzięki zaangażowaniu członków **Wojewódzkiego Zespołu Koordynacji ds. ZSU 2030 w Województwie Warmińsko-Mazurskim** (dalej: **WZK**) z wykorzystaniem analiz, badań, raportów w obszarze umiejętności w Regionie. Obejmuje wszystkie formy uczenia się, w tym koordynację kształcenia i szkolenia zawodowego oraz uczenia się przez całe życie. Obejmuje plan działania w Regionie na rzecz rozwoju szkolenia zawodowego, uwzględniając transformację cyfrową i ekologiczną oraz sprzyjanie innowacjom. Zawiera również mechanizmy monitorowania i oceny. Realizacja Programu pozwoli na wspieranie w województwie realizacji polityki na rzecz rozwijania umiejętności oraz integrowanie w Regionie działań różnych podmiotów, partnerstw na rzecz rozwijania umiejętności. Budowanie partnerstwa w Regionie wymaga wypracowania trwałych mechanizmów współpracy, obejmujących wspólne cele i zasady. Kluczowym elementem jest stworzenie efektywnego systemu komunikacji oraz koordynacji działań, który zapewni spójność i efektywność podejmowanych działań.

W ramach Programu zaplanowano ewaluację śródkresową (tzw. „ewaluację mid-term”), której wyniki będą przyczyniały się do poprawy jakości prowadzonych działań w ramach Programu, a w dalszej kolejności do rozwoju umiejętności odpowiednich dla potrzeb osób uczących się, mieszkańców, rynku pracy i gospodarki Regionu.

Głównym celem ewaluacji jest zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu realizacji Programu, który umożliwi:

- pomoc w projektowaniu interwencji zaplanowanej na lata 2025-2027 jak i kolejnej perspektywy finansowej UE,
- poprawę jakości, skuteczności i efektywności realizacji Programu oraz usprawnienie funkcjonowania instytucji uczestniczących w procesie jego wdrażania,

Departament  
Europejskiego Funduszu Społecznego  
10-562 Olsztyn  
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00  
F: +48 89 521 97 09  
E: [dfs@warmia.mazury.pl](mailto:dfs@warmia.mazury.pl)  
W: [www.warmia.mazury.pl](http://www.warmia.mazury.pl)

Certyfikat Systemu  
Zarządzania Jakością  
ISO 9001:2015  
Nr 388/2006

- dostarczenie pogłębionych informacji osobom zarządzającym, decydom, głównym interesariuszom (np. Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego, członkom WZK, etc.),
- ocenę proponowanych działań edukacyjnych, organizacyjnych w Regionie,
- wypracowanie lepszych mechanizmów monitorowania i ewaluowania efektów Programu,
- pomoc w aktualizacji Programu.

### III. Cel badania

Celem badania jest dokonanie oceny śródkresowej (tzw. ewaluacji „mid-term”) dokumentu pn. „Zoperacjonalizowany Program Wdrażania ZSU 2030 dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego” oraz przeprowadzenie **aktualizacji jego treści.**

### IV. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia

Ewaluacja powinna zostać przeprowadzona wg poniższych etapów:

1. Zapoznanie się i wstępna ocena założeń Programu (cel główny, cele szczegółowe, analiza SWOT, katalog planowanych działań, Wojewódzki Zespół Koordynacji ds. ZSU 2030, system monitoringu i ewaluacji).
2. Przygotowanie raportu metodycznego dot. procesu aktualizacji Programu (w tym przygotowanie narzędzi badawczych, scenariuszy warsztatów, itp.). Dalsze etapy wymagają akceptacji raportu metodycznego przez Zamawiającego.
3. Przeprowadzenie ewaluacji śródkresowej (ewaluacji „mid-term”) Programu obejmującej uzyskanie odpowiedzi na poniższe ogólne pytania badawcze:

#### I Obszar badawczy

**Aktualność założeń Programu (Rozdział 2. Cele polityki umiejętności Programu oraz Rozdział 3. Analiza SWOT)**

Departament  
Europejskiego Funduszu Społecznego  
10-562 Olsztyn  
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00  
F: +48 89 521 97 09  
E: dfs@warmia.mazury.pl  
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu  
Zarządzania Jakością  
ISO 9001:2015  
Nr 388/2006

**Pytania ogólne<sup>1</sup>:**

1. Czy cele Programu (cel główny oraz cele szczegółowe) są nadal aktualne? Czy istnieje potrzeba aktualizacji celów Programu? Jeśli tak, to co należy zmienić?
2. Czy analizy SWOT województwa warmińsko-mazurskiego nadal pozostają aktualne? Czy istnieje potrzeba ich aktualizacji? Jeśli tak, to co należy zmienić?
3. Jakich zmian należy dokonać w Programie, aby był dostosowany do szybko zmieniającego się otoczenia społeczno-gospodarczego (np. wynikającego z procesów globalizacji, rozwoju technologii, zmian demograficznych, starzejącego się społeczeństwa, wzrostu migracji) oraz w kontekście innych istotnych czynników determinujących uczenie się przez całe życie?
4. Jaki wpływ na Region będzie miał rozwój transformacji ekologicznej oraz transformacji cyfrowej? Jaki zestaw umiejętności (uwzględniający ww. obszary) będzie potrzebny w przyszłości w Regionie? Jakie działania należy podjąć w tym zakresie? (Rozdział 4. Katalog działań planowanych lub już realizowanych w regionie - według tematów i kierunków działania ZSU 2030)

**II Obszar badawczy****Ocena skuteczności realizacji Programu (Rozdział „Katalog działań planowanych lub już realizowanych w regionie...”)****Pytania ogólne:**

5. Jak oceniane są dotychczasowe postępy (rezultaty) w realizacji zaplanowanych działań? Czy zaplanowane w ramach Programu działania są realizowane skutecznie i efektywnie?
6. Czy zaplanowane w Programie wskaźniki oraz ich wartości docelowe (część Programu pn. „Wskaźniki monitorowania celów Programu”) pozwalają na prawidłowe monitorowanie stopnia osiągnięcia celów Programu? Jakie ew. zmiany

<sup>1</sup> Numeracja pytań ogólnych: 1,2,3, itd.

Departament  
Europejskiego Funduszu Społecznego  
10-562 Olsztyn  
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00  
F: +48 89 521 97 09  
E: dfs@warmia.mazury.pl  
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu  
Zarządzania Jakością  
ISO 9001:2015  
Nr 388/2006

należy dokonać w tym zakresie? (np. jakie należy dodać/usunąć wskaźniki, zmienić ich wartości docelowe, ew. podjąć inne działania w tym zakresie).

7. Czy dodać nowe działania, aby zwiększyć skuteczność i efektywność realizacji Programu? Jeśli tak, to ew. jakie działania należy dodać?
8. Jak oceniane jest funkcjonowanie WZK?
9. Jakie oceniane są dotychczas podjęte działania w ramach WZK? W jaki sposób polepszyć funkcjonowanie WZK?
10. Czy w składzie WZK są wszyscy niezbędni interesariusze?

### III Obszar badawczy

**System monitorowania i ewaluacji Programu (Rozdział 5. Opis systemu i narzędzi monitorowania i ewaluacji Programu) oraz (Rozdział 6. Działania wspierające, koordynacja, upowszechnianie - ze szczególnym uwzględnieniem działań realizowanych w ramach KPO)**

#### Pytania ogólne:

11. W jaki sposób można usprawnić funkcjonowanie systemu monitorowania i ewaluacji Programu?
  12. W jaki sposób można usprawnić działania związane z upowszechnianiem uczenia się przez całe życie w Regionie?
4. Przeprowadzenie przez **2 ekspertów tematycznych min. 2 warsztatów (aktywnymi twórczymi, kreatywnymi metodami pracy)**, w tym z członkami **Wojewódzkiego Zespołu Koordynacji ds. Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030** (dalej: **WZK**) na spotkaniach WZK (w terminach i miejscach<sup>2</sup> wskazanych przez Zamawiającego). Każdy warsztat musi zostać przeprowadzony przez **2 ww. ekspertów tematycznych jednocześnie**.

<sup>2</sup> spotkania WZK odbywają się na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego

Departament  
Europejskiego Funduszu Społecznego  
10-562 Olsztyn  
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00  
F: +48 89 521 97 09  
E: dfs@warmia.mazury.pl  
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu  
Zarządzania Jakością  
ISO 9001:2015  
Nr 388/2006

5. Przygotowanie i przekazanie projektu raportu końcowego dot. ewaluacji śródkresowej („mid-term”) Programu oraz propozycji aktualizacji Programu (jako załącznika do raportu końcowego).
6. Przekazanie ostatecznej wersji raportu końcowego wraz z zaktualizowanym Programem.

## V. Kryteria ewaluacyjne

Przy realizacji celów badania oraz jego zakresu tematycznego Wykonawca powinien posłużyć się następującymi kryteriami ewaluacyjnymi:

- **trafność** - kryterium to pozwala ocenić, w jakim stopniu przyjęte cele i metody realizacji Programu odpowiadają zidentyfikowanym potrzebom,
- **skuteczność** – kryterium pozwoli ocenić na ile skuteczny jest system realizacji Programu w osiąganiu jego celów,
- **efektywność** - kryterium to pozwoli ocenić czy podobne lub lepsze efekty można było osiągnąć przy mniejszych nakładach i innym kształcie Programu,
- **użyteczność** – kryterium to pozwala ocenić, w jakim stopniu założenia Programu rzeczywiście przyczyniają się do zaspokojenia zidentyfikowanych potrzeb,
- **trwałość** - kryterium to pozwala ocenić, czy pozytywne efekty zaplanowanych działań mogą trwać po zakończeniu wsparcia, a także czy możliwe jest utrzymanie się wpływu interwencji w dłuższej perspektywie czasowej.

## VI. Metodyka badania

Badanie ewaluacyjne powinno dostarczyć Zamawiającemu rzetelnych podstaw do efektywnych prac nad aktualizacją Programu. Dlatego proces badawczy i stosowane narzędzia muszą być dobrane przez Wykonawcę w sposób gwarantujący możliwie wysoką skuteczność (zarówno na poziomie zbierania informacji, jak i samej analizy i wnioskowania).

W celu kompleksowej ewaluacji Programu oczekuje się, że Wykonawca posłuży się szerokim wachlarzem metod, technik i narzędzi badawczych zarówno zbierania danych, jak i

Departament  
Europejskiego Funduszu Społecznego  
10-562 Olsztyn  
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00  
F: +48 89 521 97 09  
E: dfs@warmia.mazury.pl  
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu  
Zarządzania Jakością  
ISO 9001:2015  
Nr 388/2006

ich analizy. Wykonawca powinien zaproponować kompletny zestaw metod, technik i narzędzi badawczych, tak aby w przypadku każdego pytania badawczego wskazane przez Zamawiającego oraz zaproponowane przez Wykonawcę metody umożliwiały zebranie wszystkich niezbędnych danych oraz pełną ich analizę. Zaproponowane przez Wykonawcę metody zbierania danych i metody analizy danych powinny dawać gwarancję wysokiej jakości i wiarygodności danych.

Wykonawca zobowiązany jest również do zastosowania zasady **triangulacji na 3 poziomach**:

- źródeł danych - polegającą na analizie dokumentów zastanych oraz danych wywołanych,
- metod badawczych – polegającą na połączeniu różnych metod badawczych w badaniu tych samych zagadnień w celu obserwacji różnych aspektów badanego przedmiotu,
- perspektyw badawczych – polegającą na zaangażowaniu w ewaluację Zespołu badawczego (nie jednej osoby), co pozwoli na uzyskanie bogatszego i bardziej wiarygodnego obrazu badanego przedmiotu.

## 1. Analiza Desk Research

### Akty prawne:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. U. UE L 57 z 18.02.2021, str. 17 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, EURATOM) nr 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego Rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylającego rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193 z 30.07.2018 r., z późn. zm.),

Departament  
Europejskiego Funduszu Społecznego  
10-562 Olsztyn  
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00  
F: +48 89 521 97 09  
E: dfs@warmia.mazury.pl  
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu  
Zarządzania Jakością  
ISO 9001:2015  
Nr 388/2006

- Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności,
- Wytyczne ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego wydanych na podstawie art. 14le. ust. 2. pkt 4) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1057 z późn. zm.),
- Decyzja wykonawcza Rady UE z dnia 17 czerwca 2022 r. w sprawie zatwierdzania oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski;
- Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 z późn. zm;

#### Dokumenty strategiczne:

- Zintegrowana Strategia Umiejętności 2030 (część ogólna oraz część szczegółowa),
- Warmińsko-Mazurskie 2030 Strategia rozwoju społeczno-gospodarczego,

#### Dokumenty programowe:

- Zoperacjonalizowany Program Wdrażania ZSU 2030 dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (FEWiM) 2021-2027,

#### Badania ewaluacyjne/ raporty/ opracowania/ etc.:

- PRZYSZŁOŚĆ EDUKACJI SCENARIUSZE 2046, Infuture institute

#### Źródła internetowe:

- <https://www.gov.pl/web/planodbudowy/o-kpo>
- Główny Urząd Statystyczny ([www.stat.gov.pl](http://www.stat.gov.pl)); BDL,
- Eurostat ([www.ec.europa.eu/eurostat](http://www.ec.europa.eu/eurostat));
- [www.strategia2025.warmia.mazury.pl](http://www.strategia2025.warmia.mazury.pl);
- <https://funduszeuropejskie.warmia.mazury.pl/>

Departament  
Europejskiego Funduszu Społecznego  
10-562 Olsztyn  
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00  
F: +48 89 521 97 09  
E: [dfs@warmia.mazury.pl](mailto:dfs@warmia.mazury.pl)  
W: [www.warmia.mazury.pl](http://www.warmia.mazury.pl)

Certyfikat Systemu  
Zarządzania Jakością  
ISO 9001:2015  
Nr 388/2006

Wykonawca (na etapie raportu metodycznego) **uzupełni listę dokumentów / źródeł danych**, które powinny zostać uwzględnione w analizie Desk Research. Wykonawca będzie pracował na jak najbardziej aktualnych wersjach dokumentów.

## 2. Metoda warsztatowa

Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia **min. 2 warsztatów aktywnymi twórczymi, kreatywnymi metodami pracy** (m.in. z członkami Wojewódzkiego Zespołu Koordynacji ds. Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030, ekspertami zewnętrznymi, itp.).

1. **Pierwszy warsztat** dot. będzie aktualizacji Programu (np. celów, analiz SWOT, zaplanowanych działań, itd.) w zakresie kształtowania umiejętności w obszarze edukacji przedszkolnej, podstawowej, ponadpodstawowej oraz uczenia się osób dorosłych (LLL) oraz przy uwzgl. sytuacji społeczno- gospodarczej w kraju oraz innych istotnych czynników determinujących uczenie się przez całe życie. Wykonawca powinien zaproponować jak najlepsze narzędzia/metody/sposoby do prognozowania zmian w szybko zmieniającym się otoczeniu społeczno-gospodarczym.
2. **Drugi warsztat** dot. będzie omówienia **propozycji aktualizacji Programu**. Wnioskodawca zobowiązany będzie do zaprezentowania wyników swojej dotychczasowej pracy, w tym projektu raportu końcowego na spotkaniu WZK. Następnie Wykonawca uwzględni uwagi zgłoszone przez członków WZK w ostatecznej wersji propozycji aktualizacji Programu.

Szczegółowy sposób przeprowadzenia obydwu warsztatów zaproponowany przez Wykonawcę będzie wymagał zgody Zamawiającego.

## 3. Analiza „dobrych praktyk”

Wykonawca powinien przeanalizować **co najmniej 1 „dobrą praktykę”** w zakresie opracowania analogicznego Programu w innym województwie w Polsce realizującym projekt KPO.

## 4. Ocena ekspercka

Departament  
Europejskiego Funduszu Społecznego  
10-562 Olsztyn  
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00  
F: +48 89 521 97 09  
E: dfs@warmia.mazury.pl  
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu  
Zarządzania Jakością  
ISO 9001:2015  
Nr 388/2006

Oceny eksperckiej dokonają eksperci zespołu badawczego na podstawie materiałów zebranych w trakcie realizacji badania. Ocena ekspercka w ramach niniejszego badania zostanie wykorzystana do sformułowania odpowiedzi na wszystkie pytania badawcze oraz do sformułowania wniosków z badania.

Wykonawca dopuszcza realizację dodatkowych metod badawczych, aniżeli wskazane powyżej, jeśli przyczynią się one do osiągnięcia celu badania.

## VII. Harmonogram realizacji badania

Realizacja badania potrwa **do 160 dni<sup>3</sup> od dnia podpisania umowy** i będzie przebiegać zgodnie z następującym harmonogramem:

- 1. w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy** – przekazanie Zamawiającemu projektu raportu metodycznego (.doc oraz .pdf) w formie elektronicznej (e-mail). Projekt raport musi zawierać scenariusze 2 warsztatów z członkami WZK.
- 2. w terminie do 21 dni od dnia podpisania umowy** – przekazanie Wykonawcy uwag do projektu raportu metodycznego (e-mail),
- 3. w terminie do 28 dni od dnia podpisania umowy** – przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji raportu metodycznego (.doc oraz .pdf) uwzględniającego zgłoszone uwagi Zamawiającego w formie elektronicznej (e-mail),
- 4. w terminie do 130 dni od dnia podpisania umowy** – przekazanie Zamawiającemu projektu raportu końcowego (.doc oraz .pdf) w formie elektronicznej (e-mail),
- 5. w terminie do 150 dni od dnia podpisania umowy** – przekazanie Wykonawcy uwag do projektu raportu końcowego (e-mail),
- 6. w terminie do 160 dni od dnia podpisania umowy** – przekazanie ostatecznej wersji raportu końcowego (.doc oraz .pdf) uwzględniającego uwagi Zamawiającego w formie elektronicznej (e-mail) oraz **drukowanej 2-stronnie (3 egz.)**. Wraz z raportem końcowym

<sup>3</sup> dni kalendarzowe

Departament  
Europejskiego Funduszu Społecznego  
10-562 Olsztyn  
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00  
F: +48 89 521 97 09  
E: dfs@warmia.mazury.pl  
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu  
Zarządzania Jakością  
ISO 9001:2015  
Nr 388/2006

zostanie przekazany Zamawiającemu zebrany materiał badawczy w trakcie realizacji zamówienia w formie elektronicznej (e-mail lub płyta CD/DVD/pendrive/etc.).

Bieg powyższych terminów rozpoczyna się od następnego dnia kalendarzowego po podpisaniu umowy.

## VIII. Produkty wytworzone w ramach zamówienia

1. Raport metodyczny (projekt oraz ostateczna wersja raportu).
2. Scenariusze 2 warsztatów z członkami WZK oraz ew. inne materiały niezbędne do przeprowadzenia warsztatów np. prezentacje, itp.
3. Raport końcowy ewaluacji śródkresowej (mid-term) wraz z propozycją aktualizacji treści Programu (projekt oraz ostateczna wersja raportu).
4. Inne materiały wytworzone w trakcie realizacji zamówienia (jeśli dotyczy).

Wszystkie ww. produkty muszą zostać przekazane Zamawiającemu w formie kompletnych dokumentów (edytowalna wersja elektroniczna: .doc oraz .pdf) i być zgodne z zasadami określonymi w Księdze identyfikacji wizualnej Krajowego Planu Odbudowy (właściwe wzory logotypów zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego).

Wykonawca zapewnia, że wszystkie prowadzone działania w ramach wykonywanego badania oraz wytworzona dokumentacja będą zgodne z *ustawą z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami*, *ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych* oraz zgodna z zasadami określonymi w *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*, w tym w szczególności ze standardem informacyjno-promocyjnym opisanym w *Standardzie dostępności dla polityki spójności 2021-2027* stanowiącymi załącznik nr 2 do w/w Wytycznych.

## IX. Raport metodyczny

Raport metodyczny będzie spełniał następujące **warunki**:

Departament  
Europejskiego Funduszu Społecznego  
10-562 Olsztyn  
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00  
F: +48 89 521 97 09  
E: dfs@warmia.mazury.pl  
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu  
Zarządzania Jakością  
ISO 9001:2015  
Nr 388/2006

- raport jest zgodny z zapisami Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz Oferty Wykonawcy,
- raport nie może być napisany z użyciem **narzędzi sztucznej inteligencji**,
- raport jest opracowany w języku polskim, poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym,
- raport jest sformatowany (czcionka Arial, 12 pkt., wyjustowany, itd.) i nie wymaga dalszych poprawek w tym zakresie,
- raport nie narusza cudzych praw autorskich zgodnie z *Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych z 4 lutego 1994 r. (wraz z pozn. zm.)*,
- informacje oraz dane zawarte w raporcie są wolne od błędów rzeczowych i logicznych,
- raport jest uporządkowany pod względem wizualnym, tzn. formatowanie tekstu oraz rozwiązania graficzne (tabele, grafy, mapy oraz inne narzędzia prezentacji informacji) zastosowane zostały w sposób jednolity oraz powodują, że raport jest czytelny i przejrzysty,
- raport jest opatrzony w logotypy wskazujące źródło finansowania (zgodnie ze wzorem przesłanym przez Zamawiającego),
- w sposób kompletny i prawidłowy został przedstawiony przedmiot oraz koncepcja badania,
- prawidłowo i w pełni wyszczególnione zostały wszystkie pożądane przez Zamawiającego pytania badawcze,
- metodologia jest w pełni opisana, ze szczegółowością umożliwiającą stwierdzenie, że za jej pomocą możliwa będzie realizacja całego zakresu badania oraz uzyskanie wszystkich oczekiwanych wyników badania,
- źródła informacji (dokumenty, itp.) zostały zidentyfikowane adekwatnie do przedmiotu badania, tzn. w sposób umożliwiający uzyskanie wszystkich oczekiwanych wyników badania,

Departament  
Europejskiego Funduszu Społecznego  
10-562 Olsztyn  
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00  
F: +48 89 521 97 09  
E: [dfs@warmia.mazury.pl](mailto:dfs@warmia.mazury.pl)  
W: [www.warmia.mazury.pl](http://www.warmia.mazury.pl)

Certyfikat Systemu  
Zarządzania Jakością  
ISO 9001:2015  
Nr 388/2006

- harmonogram realizacji badania uwzględnia wszystkie zadania związane z realizacją badania, uporządkowane w sposób spójny, logiczny i możliwy do realizacji,
- przedstawiona propozycja struktury raportu końcowego oraz formy, w jakiej prezentowane będą wyniki badania, umożliwi stwierdzenie, że raport końcowy z realizacji badania w sposób przejrzysty i łatwy w odbiorze przedstawi wyniki badania,
- zagadnienia etyczne są prawidłowo zawarte tzn. zasady postępowania wobec osób biorących udział w badaniu oraz badanych dokumentów i danych w sposób pełny zapewniają anonimowość oraz poufność źródłom informacji,
- narzędzia badawcze pozwalają w sposób prawidłowy rozwiązać problem badawczy, tzn. w sposób adekwatny oraz wystarczający pozwolą zrealizować poszczególne obszary badawcze oraz umożliwią zebranie danych służących do odpowiedzi na zadane pytania ewaluacyjne,
- narzędzia badawcze są skonstruowane w sposób zrozumiały, precyzyjny i logicznie uporządkowany,
- raport ze wstępnej realizacji metody Desk Research w sposób trafny oraz kompletny identyfikuje dostępne dane oraz dane brakujące (które powinny zostać zebrane za pomocą pozostałych metod badawczych), tzn. wskazane dokumenty, literatura przedmiotowa, wcześniejsze badania dotyczące przedmiotu badania oraz inne dane zastane zostały w pełni przeanalizowane,
- Wykonawca odniósł się do wszystkich uwag Zamawiającego do projektu raportu metodologicznego.

### Struktura raportu metodycznego:

- strona tytułowa (Raport metodyczny + tytuł badania, nazwa Zamawiającego, logotypy Zamawiającego, data, miejsce, Zespół badawczy, itp.),
- spis treści,
- uszczegółowienie koncepcji badania (w tym dodatkowe pytania badawcze ogólne/szczegółowe zaproponowane przez Wykonawcę),

Departament  
Europejskiego Funduszu Społecznego  
10-562 Olsztyn  
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00  
F: +48 89 521 97 09  
E: dfs@warmia.mazury.pl  
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu  
Zarządzania Jakością  
ISO 9001:2015  
Nr 388/2006

- tabela pytań badawczych przedstawiająca dla poszczególnych pytań: metody badawcze, jakie zostaną zastosowane do pozyskania odpowiedzi, źródła danych,
- szczegółowa metodologia planowanej oceny,
- identyfikacja czynników zagrażających realizacji badania (ograniczenia badawcze, ew. ryzyka) oraz wskazanie sposobów ich niwelacji,
- listę dokumentów, które Wykonawca podda analizie,
- szczegółowy harmonogram realizacji badania,
- 2 szczegółowe projekty scenariuszy warsztatów z członkami WZK,
- inne materiały niezbędne do przeprowadzenia warsztatów np. prezentacje, itp. (jeśli dotyczy).

## X. Raport końcowy

Raport końcowy będzie spełniał następujące **warunki**:

- raport jest zgodny ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, ofertą Wykonawcy oraz raportem metodycznym,
- raport nie może być napisany z użyciem **narzędzi sztucznej inteligencji**,
- raport jest opracowany w języku polskim, z wyjątkiem streszczenia raportu końcowego, które jest opracowane w języku polskim i angielskim,
- informacje oraz dane zawarte w raporcie są wolne od błędów rzeczowych i logicznych,
- raport jest sporządzony poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym, zgodnie z regułami języka polskiego,
- raport jest sformatowany (czcionka Arial, 12 pkt., wyjustowany, itd.) i nie wymaga dalszych poprawek w tym zakresie,
- raport nie narusza cudzych praw autorskich zgodnie z *Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych z 4 lutego 1994 r. (wraz z pozn. zm.)*,
- zrealizowane zostały wszystkie metody/techniki/narzędzia badawcze zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, ofertą Wykonawcy oraz raportem metodycznym,

Departament  
Europejskiego Funduszu Społecznego  
10-562 Olsztyn  
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00  
F: +48 89 521 97 09  
E: [dfs@warmia.mazury.pl](mailto:dfs@warmia.mazury.pl)  
W: [www.warmia.mazury.pl](http://www.warmia.mazury.pl)

Certyfikat Systemu  
Zarządzania Jakością  
ISO 9001:2015  
Nr 388/2006

- raport jest uporządkowany pod względem wizualnym, tzn. formatowanie tekstu oraz rozwiązania graficzne (tabele, grafy, mapy oraz inne narzędzia prezentacji informacji) zastosowane zostały w sposób jednolity oraz powodują, że raport jest czytelny i przejrzysty,
- raport zawiera spis tabel, wykresów, map, itp. form wizualizacji badanych zjawisk (każda forma wizualizacji posiada tytuł, numerację oraz źródło opracowania),
- raport końcowy został przygotowany w formacie .doc, .pdf,
- pliki bitmapowe (schematy oraz wykresy) osadzone w tekście publikacji zostały dostarczone dodatkowo w plikach otwartych (umożliwiających edycję tych plików), np. w formacie \*.xls, \*.xlsx lub \*.ai.,
- raport jest opatrzony w logotyp wskazujący na źródło finansowania (zgodnie z przesłanym do Wykonawcy wzorem),
- w sposób optymalny zaplanowana została objętość raportu końcowego i streszczenia - przedstawienie wyników badania w sposób przystępny dla jego odbiorców,
- streszczenie raportu w sposób syntetyczny przedstawia cel badania, jego zakres, zastosowaną metodykę oraz wszystkie najważniejsze wyniki badania,
- dane zebrane w trakcie realizacji badania są wystarczające do przedstawienia wszystkich pożądaných wyników badania,
- raport końcowy nie sprowadza się jedynie do zreferowania (streszczenia) uzyskanych danych i odpowiedzi respondentów, wykonawca w procesie wnioskowania stosuje triangulację metod badawczych oraz źródeł danych,
- przedstawione w raporcie wyniki stanowią odzwierciedlenie zebranych w badaniu danych,
- w raporcie końcowym w sposób rzetelny przedstawione zostały wyniki badania, tzn. przedstawiona została analiza oraz interpretacja danych zebranych w ramach wszystkich zastosowanych metod badawczych (metod zbierania danych),
- w raporcie końcowym w sposób wyczerpujący przedstawiono wszystkie pożądane wyniki badania oraz odpowiedzi na wszystkie postawione pytania,
- sformułowane wnioski poparte zostały przedstawionymi wynikami badania,

- sformułowane wnioski stanowią rezultat przeprowadzonej przez Zespół badawczy analizy i interpretacji wyników badania oraz nie stanowią wyłącznie opinii poszczególnych respondentów badania,
- w kontekście zebranych danych oraz zaprezentowanych wyników badania nie brakuje żadnego istotnego wniosku,
- zagadnienia etyczne zostały prawidłowo zastosowane tzn. raport końcowy zapewnił anonimowość respondentom biorącym udział w badaniu,
- Wykonawca odniósł się do wszystkich, sformułowanych przez Zamawiającego, uwag do projektu raportu końcowego,
- prezentacje multimedialne w sposób syntetyczny przedstawiają cel badania, jego zakres, zastosowaną metodykę oraz wszystkie najważniejsze wyniki wpływające z badania,
- załączniki do raportu są kompletne, spójne, tekst jest sformatowany i nie wymagają dodatkowych poprawek.

Niespełnienie któregośkolwiek z powyższych wymagań może skutkować stwierdzeniem przez Zamawiającego nienależytego wykonania niniejszego zamówienia.

### Struktura raportu końcowego:

- strona tytułowa (Raport końcowy + tytuł badania, nazwa Zamawiającego, logotypy Zamawiającego, data, miejsce, Zespół badawczy, itp.),
- spis treści,
- wykaz skrótów użytych w raporcie;
- streszczenie raportu końcowego (nie więcej niż 5 stron w formacie A4), streszczenie raportu w sposób syntetyczny przedstawia cel badania, jego zakres, zastosowaną metodykę oraz wskazuje na najważniejsze wnioski z badania;
- streszczenie raportu w języku angielskim;
- syntetyczny opis koncepcji badania oraz wybranej i zastosowanej metodyki badania;
- opis wyników badania zawierający odpowiedzi na wszystkie postawione pytania badawcze wraz z przyporządkowanymi wnioskami (do każdego pytania badawczego),

Departament  
Europejskiego Funduszu Społecznego  
10-562 Olsztyn  
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00  
F: +48 89 521 97 09  
E: [dfs@warmia.mazury.pl](mailto:dfs@warmia.mazury.pl)  
W: [www.warmia.mazury.pl](http://www.warmia.mazury.pl)

Certyfikat Systemu  
Zarządzania Jakością  
ISO 9001:2015  
Nr 388/2006

- aneksy zawierają m.in.:
  - **propozycję aktualizacji treści Programu.**
  - listę dokumentów, publikacji i innych materiałów źródłowych, wykorzystanych w badaniu,
  - inne materiały opracowane w trakcie realizacji badania.

## **XI. Zasady współpracy z Zamawiającym:**

Wykonawca zamówienia zobligowany jest do **bieżącej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji zamówienia** oraz uwzględnianie jego uwag cd. sposobu realizacji zamówienia.

Wykonawca wyznaczy osobę do kontaktów roboczych z Zamawiającym i ogólnej koordynacji realizacji przedmiotu zamówienia. Wskazana osoba będzie na bieżąco współpracowała z osobą wskazaną przez Zamawiającego. Przy realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcą drogą elektroniczną (email) oraz telefonicznie.

## **XII. Finansowanie zamówienia**

Badanie współfinansowane jest ze środków projektu własnego w ramach Inwestycji A.3.1.1., Komponent A: Odporność i Konkurencyjność Gospodarki, Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności, w zakresie obejmującym „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych” (nr umowy KPO/22/LLL/U/0001).

### **Załączniki:**

1. Dokument pn. „Zoperacjonalizowany Program Wdrażania ZSU 2030 dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego”.

Departament  
Europejskiego Funduszu Społecznego  
10-562 Olsztyn  
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00  
F: +48 89 521 97 09  
E: dfs@warmia.mazury.pl  
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu  
Zarządzania Jakością  
ISO 9001:2015  
Nr 388/2006