Zakup dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach:
Europejskiego Funduszu Społecznego – Regionalny Program Operacyjny
Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 – Pomoc Techniczna

Olsztyn, 09.11.2016 r.

O-VI.2600.317.2016

OGŁOSZENIE O ZAPYTANIU OFERTOWYM

Departament Organizacyjny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu dwudniowego szkolenia „Ocena projektów unijnych dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WiM 2014-2020".

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronach:
www.bip.warmia.mazury.pl oraz www.rpo.warmia.mazury.pl

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Warmińsko-Mazurskie z siedzibą w Olsztynie
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn,
NIP 739-29-65-551

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu dwudniowego szkolenia „Ocena projektów unijnych dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WiM 2014-2020", w obiekcie hotelowo-konferencyjnym, poza Olsztynem, w odległości drogowej do 50 km od siedziby Zamawiającego – ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn (mierzonej z użyciem aplikacji – maps.google.pl).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.

III. TERMIN REALIZACJI / WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

01-02 grudnia 2016 r.

IV. INFORMACJE O DOKUMENTACH, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY

1. Sporządzony przez Wykonawcę formularz ofertowy - Załącznik nr 2.
2. Wykazy szkoleń sporządzone oddzielnie dla każdego trenera, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnego za świadczenie usługi. Wzór wykazu stanowi – Załącznik nr 3 do ogłoszenia (dla Wykonawców, których oferta ma być oceniana w kryterium „Doświadczenie").
3. Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy - jeżeli zostało udzielone.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis powinien być czytelny lub opisany pieczątkami imiennymi. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika

bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

4. Oferta powinna zawierać dokumenty wymienione w rozdziale IV.

VI. WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERT, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, UZUPEŁNIANIE OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW I PEŁNOMOCNICTW, SKŁADANIE OFERT DODATKOWYCH

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, lub złożył oświadczenia, dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie rozpatrywana albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
3. W okolicznościach określonych w ust. 2 Zamawiający zażąda złożenia wymaganych dokumentów od Wykonawcy, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
4. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 3 nie złoży na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, wymaganych dokumentów, lub uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie przyznano największą liczę punktów ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
   1) oczywiste omyłki pisarskie,
   2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VII. OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH OFERTA NIE PODLEGA ROZPATRZENIU

1. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem rozdziału VI ust. 5 pkt 3) zapytania ofertowego.
2. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
3. Wykonawca w terminie od dnia doręczenia zawiadomienia do dnia wyznaczonego przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale VI ust. 5 pkt 3) zapytania ofertowego.
4. Nie zawiera formularza ofertowego.
5. Składane dokumenty nie są czytelne.
6. Oferta została złożona po terminie.
7. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Brak wypełnionego w formularzu ofertowym co najmniej jednego imienia i nazwiska trenera.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą mailową.**

2. Zapytanie prowadzone jest w języku polskim.
   Adres do korespondencji:

   Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego
   w Olsztynie, Departament Organizacyjny, ul. Emilii Plater 1, pok. 141,
   10-562 Olsztyn
   Fax: 89 521 95 69
   Mail: m.jaworska@warmia.mazury.pl

IX. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być złożona/przesłana do dnia 16.11.2016 roku do godziny 11:00 w wersji elektronicznej na adres e-mail: m.jaworska@warmia.mazury.pl, za pośrednictwem faksu na numer: (89) 521 95 69 lub pisemnie na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie Departament Organizacyjny ul. Emilii Plater 1 pok. 117, 10-562 Olsztyn.
2. O dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysyłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera. Oferty które wpłyną po ww. terminie nie będą brane pod uwagę.
3. O dotrzymaniu terminu złożenia oferty w formie elektronicznej decyduje data wpływu oferty na serwer Zamawiającego i możliwość odczytania jej treści przez Zamawiającego. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferty które wpłyną po ww. terminie nie będą brane pod uwagę.

X. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium
   a) „cena" – 60 %
   b) „doświadczenie trenera" – 40 %

2. Kryterium „cena" zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

   W kryterium „cena " maksymalnie można uzyskać 60 pkt.

   Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

3. Kryterium „doświadczenie trenera" – zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{liczba punktów przyznana badanej ofercie}}{\text{największa liczba punktów spośród badanych ofert}} \times 40$$

   W kryterium „doświadczenie trenera" maksymalnie można uzyskać 40 pkt.

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

W kryterium „Doświadczenie trenera” oceniane będzie liczba przeprowadzonych szkoleń przez podlegających ocenie dwóch trenerów z zakresu związanego z przedmiotem zamówienia tj. dotyczącego **„oceny projektów unijnych/kwalifikowalości wydatków w ramach RPO“**, powyżej minimum wymaganego przez Zamawiającego, tj. powyżej 3 szkoleń odpowiadających tematyce będącej przedmiotem zamówienia (tj. „Ocena projektów unijnych w ramach RPO WiM 2014-2020“), **lecz nie więcej niż 20 szkoleń**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji zamieszczonych przez Wykonawcę w Wykazie szkoleń (załącznik nr 3 do Ogłoszenia). **W wykazie szkoleń należy wpisać TYLKO szkolenia powyżej minimum** określonego przez Zamawiającego, tj. powyżej 3 szkoleń z zakresu związanego z przedmiotem zamówienia dla każdego trenera. Zamawiający będzie punktował maksymalnie 20 szkoleń dotyczących każdego z trenerów zakresu związanego z przedmiotem zamówienia, tj. dotyczącego **Oceny projektów unijnych dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego**.

W przypadku gdy szkolenie trwa 2 lub więcej dni, uznaje się takie szkolenie jako 1 szkolenie.

Jeżeli Wykonawca w Wykazie szkoleń wskaże większą liczbę szkoleń przeprowadzonych przez każdego z trenera, Zamawiający będzie oceniał szkolenia do uzyskania przez Wykonawcę maksymalnie 20 punktów dla każdego trenera.

Każdy z dwóch trenerów, wykazany przez jednego wykonawcę, zostanie oceniony osobno (max. 20 pkt. za max. 20 szkoleń powyżej minimum wymaganego przez Zamawiającego, tj. powyżej 3 szkoleń odpowiadających tematyce będącej przedmiotem zamówienia (tj. szkolenia „Ocena projektów unijnych w ramach RPO WiM 2014-2020“), **lecz nie więcej niż 20 szkoleń**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Za każde przeprowadzone szkolenie przez podlegających ocenie trenerów z zakresu związanego z przedmiotem zamówienia, Wykonawca otrzyma 1 punkt. Punkty zostaną przyznane w ilości od 0 do 20 pkt dla każdego z trenerów. Łączna ilość punktów jaką możne uzyskać Wykonawca wynosi 40 pkt.
W celu obliczenia liczby punktów jaką otrzymała badana oferta w kryterium „Doświadczenie trenera”, suma przyznanych punktów przez dwóch trenerów zostanie podstawiona do wzoru opisanego w rozdziale X pkt 3.

Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złoży Wykazu szkoleń lub złoży Wykaz, w którym nie wskaże szkoleń przeprowadzonych przez wskazanych trenerów powyżej wymaganego minimum, w kryterium „Doświadczenie trenera” – otrzyma 0 punktów bez podstawiania do wzoru.

Zamawiający będzie oceniał doświadczenie wyłącznie dwóch trenerów.

W przypadku wskazania większej liczby trenerów (niż dwóch), zamawiający oceni trenerów z największym doświadczeniem, tj. trenerów z największą liczbą szkoleń z zakresu związanego z przedmiotem zamówienia.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż jednego trenera z takim samym doświadczeniem (taką samą liczbą szkoleń z zakresu związanego z przedmiotem zamówienia), Zamawiający oceni trenera wskazanego jako pierwszego w wykazie szkoleń.

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia przy udziale ocenianych przez Zamawiającego trenerów.

Jeżeli Wykonawca w Wykazie szkoleń wskaże szkolenia nie związane z tematyką będącą przedmiotem zamówienia, tj. wskaże szkolenia nie związane **Oceną projektów unijnych dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego**, to takie szkolenia nie będą podlegały ocenie w przedmiotowym kryterium.

4. **Ocena końcowa** każdej oferty zostanie obliczona, jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
5. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XI. OCENA OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium: cena – 60 % oraz doświadczenie trenera – 40 %.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnień złożonych dokumentów.

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem: www.bip.warmia.mazury.pl, www.rpo.warmia.mazury.pl oraz przesłany Wykonawcom biorącym udział w niniejszym zapytaniu mailem, faksem lub pisemnie.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
2. Postępowanie o zamówienie unieważnia się, jeżeli:
   1) nie wpłynęła żadna oferta,
   2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
   3) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym / zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili uruchamiania postępowania,
   4) zawiera błędy popełnione przez zamawiającego uniemożliwiające kontynuowanie postępowania bądź zawarcie umowy.

XIV. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Marta Jaworska pod numerem telefonu (89) 521 95 83.

XV. ZAŁĄCZNIKI

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1).
2. Formularz ofertowy (Załącznik nr 2).
3. Wykazy szkoleń – dla każdego trenera (Załącznik nr 3).
4. Projekt Umowy (Załącznik nr 4).
5. Protokół odbioru (Załącznik nr 5).

XVI. POSTANOWIENIA DODATKOWE

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) niniejszym informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Warmińsko-Mazurskie – Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn,
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty oraz wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia tego postępowania,
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane organom i osobom uprawnionym do przeprowadzenia w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego czynności kontrolnych i audytowych,
4. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
5. podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w postępowaniu mającym na celu wybór najkorzystniejszej oferty, zawarcia oraz wykonania umowy.