



Olsztyn, dnia 01.07.2024 r.

F-VI.3251.41.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Departament Finansów i Skarbu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie zaprasza do złożenia oferty przeprowadzenia czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem dwudniowego szkolenia zamkniętego.

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie www.bip.warmia.mazury.pl.

Nazwa i adres Zamawiającego

Województwo Warmińsko-Mazurskie z siedzibą w Olsztynie
Ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn
NIP 739289447

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem szkolenia zamkniętego z zakresu:

1. rozwiązywanie konfliktów w pracy zespołowej, efektywna komunikacja w miejscu pracy, delegowanie zadań w zespole,
2. Krajowy System e-Faktur (KSeF) najważniejsze regulacje, wyzwania, etapy wdrożenia.

Podczas dwudniowego szkolenia i spotkania Skarbnika Województwa Warmińsko-Mazurskiego ze służbami księgowymi jednostek budżetowych samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego i pracownikami Departamentu Finansów i Skarbu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):
80500000-9

II. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Termin realizacji zamówienia: do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Dokładny termin szkolenia zostanie uzgodniony po zawarciu umowy.

III. Termin i sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć do dnia **15.07.2024** roku.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Ofertę należy przygotować w języku polskim, na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego, który będzie podpisany przez Wykonawcę.
4. Dokument należy przekazać na adres poczty elektronicznej skarbnik@warmia.mazury.pl lub dostarczyć do siedziby sekretariatu Departamentu Finansów i Skarbu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ulicy Głowackiego 17 w Olsztynie, w kopercie zamkniętej z dopiskiem cyt. „OFERTA F-VI.3251.41.2024”.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. Oferent musi dysponować potencjałem technicznym i osobowym zdolnym do wykonania zamówienia.
2. Oferent musi posiadać doświadczenie w organizacji spotkań obejmujących zakres przedstawiony w zapytaniu.

V. Sposób obliczania ceny

1. Cena ofertowa – cena, za którą Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ceny jednostkowe złożone w ofercie nie mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.

VI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie :

1) **Cena** – znaczenie kryterium – 60 %

2) Termin potwierdzenia uczestnictwa – znaczenie kryterium – 40 %

2. Sposób oceny oferty:

1) Cena:

Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:

$$\text{liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 60.

2) Termin potwierdzenia uczestnictwa:

W kryterium – termin potwierdzenie uczestnictwa – ocenie będzie podlegać zaoferowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym liczba dni roboczych o jaką Wykonawca skróci termin potwierdzenia uczestnictwa ostatecznej liczby osób biorących udział w wydarzeniu.

Maksymalny termin w którym Zamawiający może zgłosić ostateczną liczbę osób biorących udział w wydarzeniu wynosi 6 dni roboczych.

Punkty za kryterium „*Termin potwierdzenia uczestnictwa*” zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

1 dzień roboczy skrócenia terminu potwierdzenia uczestnictwa – 1 pkt

2 dni robocze skrócenia terminu potwierdzenia uczestnictwa - 2 pkt

3 dni robocze skrócenia terminu potwierdzenia uczestnictwa – 3 pkt

4 i więcej dni robocze skrócenia terminu potwierdzenia uczestnictwa – 4 pkt

Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:

$$\text{liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{liczba dni o jaką został skrócony termin potwierdzenia uczestnictwa badanej oferty}}{\text{najwyższa liczba dni o jaką został skrócony termin potwierdzenia uczestnictwa zamówienia spośród badanych ofert}} \times 40$$

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 40.

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie zaoferuje skrócenia terminu potwierdzenia uczestnictwa, jego oferta w powyższym kryterium otrzyma 0 punktów bez podstawiania do wzoru.

3. Suma punktów za wszystkie kryteria stanowić będzie ogólną liczbę punktów jaką uzyskała oferta danego Wykonawcy.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

VII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowany na stronie www.bip.warmia.mazury.pl i przesłany Wykonawcom, którzy złożyli oferty w przedmiotowym zapytaniu ofertowym na wskazany adres mailowy w ww. ofertach.

VIII. Informacje dotyczące możliwości unieważnienia zapytania ofertowego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego lub/i jego odwołania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
3. Zapytanie ofertowe unieważnia się w szczególności, jeżeli:
 - nie wpłynęła żadna oferta podlegająca rozpatrzeniu,
 - wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie niniejszego postępowania nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili uruchomienia postępowania.

IX. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ich swobodnym przepływem (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Województwo Warmińsko-Mazurskie w zakresie zadań realizowanych przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator);
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl;
- 3) Dane osobowe podmiotów odpowiadających na zapytanie ofertowe, potencjalnych Wykonawców oraz ewentualnego Wykonawcy wyłonionego w wyniku przeprowadzonego postępowania oraz dane osobowe osób działających w imieniu wykonawcy przetwarzane będą na podstawie:

- a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie ewentualnego rozliczenia finansowo-podatkowego zawieranej umowy i archiwizacji dokumentacji.

Podstawę przeprowadzenia postępowania stanowi Uchwała Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego nr 58/817/20/VI z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Uchwała dostępna jest na stronie BIP: <https://bip.warmia.mazury.pl> w zakładce Akty prawne.

- b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z ewentualnym zawarciem i wykonaniem umowy, której stroną będzie wyłoniony Wykonawca.

- 4) Dane pozyskane w związku z zapytaniem ofertowym mogą zostać przekazane zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Administrator jest zobowiązany udostępnić dane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa m. in. w Biuletynie Informacji Publicznej.

5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres:

- a) 5 lat liczony od roku następnego po roku zakończenia sprawy dotyczącej zamówienia publicznego, odnoszący się do danych osobowych zawartych w dokumentacji zamówienia publicznego (*np. dane przekazane przez potencjalnych Wykonawców*),
- b) obowiązywania umowy i kolejne 10 lat liczone od roku następnego po roku ustania obowiązywania umowy z wyłonionym wykonawcą, odnoszący się do danych osobowych zawartych w umowie.

Podstawą prawną wskazania ww. okresów przetwarzania danych osobowych jest jednolity rzeczowy wykaz akt stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

6) Potencjalnemu Wykonawcy i/lub ewentualnemu wyłonionemu Wykonawcy przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- a) prawo dostępu do treści danych osobowych
- b) prawo do sprostowania danych osobowych,
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Nie przysługują natomiast poniższe prawa:

- a) prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych,
- c) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

7) Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do przeprowadzenia niniejszego szacowania i ewentualnego zawarcia umowy, co oznacza, że w przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu i zawarcie umowy.

8) Dane osobowe nie podlegają profilowaniu ani nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

X. Załączniki

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – Załącznik nr 2
3. Projekt umowy – Załącznik nr 3