



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest poprowadzenie czterech 6-godzinnych warsztatów dla jednostek samorządu terytorialnego (JST) w zakresie tworzenia i wdrażania lokalnych planów deinstytucjonalizacji usług społecznych (LPDI).

II. MIEJSCE WARSZTATÓW

Warsztaty zorganizowane będą według podziału subregionalnego: **2 warsztaty w Olsztynie, 1 warsztat w Ełku i 1 warsztat w Elblągu**. Dokładny adres zostanie podany w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy.

III. TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy, nie później niż do dnia 30.09.2024 r.
2. Dwa warsztaty zaplanowano na 26,27 czerwca br. (w Olsztynie) oraz 2 warsztaty na wrzesień 2024 r. (w Ełku i Elblągu). Dokładne terminy warsztatów w Ełku i w Elblągu zostaną ustalone z Wykonawcą w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany terminu spotkań warsztatowych po wcześniejszym uzgodnieniu ich z Wykonawcą. Zamawiający zastrzega, iż ewentualna zmiana terminów nastąpi nie później niż na 14 dni przed ustalonym terminem spotkania.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z jednego warsztatu w sytuacji nie zrekrutowania minimum 20 uczestników.

IV. ZAKRES USŁUGI

1. Program warsztatu powinien zawierać m.in. następujące zagadnienia:
 - wprowadzenie w proces deinstytucjonalizacji usług społecznych,
 - cel tworzenia LPDI, w tym jego znaczenie w aplikowaniu o środki UE na usługi społeczne,
 - struktura LPDI,
 - charakterystyka usług społecznych,
 - kadry usług społecznych,



- przykładowe działania w zakresie rozwoju usług w środowisku.
- 2. Zaleca się, aby Wykonawca, podczas realizacji warsztatu korzystał z „Ogólnopolskich Wytycznych tworzenia lokalnych planów deinstytucjonalizacji usług społecznych” zatwierdzonych 2 lutego 2024 r., sporządzonych przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Fundację Flexi Mind z Dębskiej Kuźni i Instytut Pracy i Spraw Socjalnych w Warszawie.
- 3. Warsztaty powinny być prowadzone w oparciu o aktywne formy, metody i techniki pracy z grupą, przy wykorzystaniu m.in. wykładu skoncentrowanego na problemie, wykładu interaktywnego, warsztatu, dyskusji, burzy mózgów, mapy problemów, case study, off job training, cyklu Kolba itp.
- 4. Trener prowadzący warsztaty będzie zobowiązany do dostosowania tematyki warsztatów, tempa pracy, materiałów dydaktycznych oraz przekazu indywidualnie do możliwości danej grupy odbiorców, w tym osób z niepełnosprawnościami.

V. ZADANIA, KTÓRE WYKONUJE ZAMAWIAJĄCY:

1. rekrutacja,
2. informowanie uczestników o programie i szczegółach spotkania.
3. zapewnienie sali wraz z wyposażeniem i wyżywienia dla uczestników podczas warsztatów.

VI. UCZESTNICZY

Kadra **jednostek samorządu terytorialnego** – minimalnie 20 osób, **maksymalnie 30 osób na jedno spotkanie**. Zamawiający zastrzega możliwość uczestnictwa w warsztatach przedstawicieli Zamawiającego.

VII. LICZBA GODZIN

Każdy warsztat będzie liczył 6 godzin, łącznie 24 godziny. Spotkania będą prowadzone w dni robocze, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

VIII. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - a) wypełnienia obowiązków informacyjnych i promocyjnych określonych w umowie z Zamawiającym,
 - b) przygotowania szczegółowego programu warsztatów i przedstawienie do akceptacji Zamawiającego najpóźniej na 5 dni roboczych przed warsztatem,
 - c) bieżącego przekazywania dokumentacji Zamawiającemu, po każdym przeprowadzonym warsztacie – listy obecności uczestników (zgodnie ze



- wzorem przekazanym przez Zamawiającego), wypełnione przez uczestników warsztatów testy pre i post, podpisany protokół zdawczo-odbiorczy, sprawozdania z realizacji warsztatów według wzoru zawartego w umowie,
- d) zebranie brakujących formularzy uczestnictwa w projekcie od uczestników warsztatów,
 - e) przeprowadzenia ankiety potrzeb szkoleniowych oraz przeprowadzenie testów przed i po warsztatach w celu zweryfikowania poziomu kompetencji uczestników warsztatów oraz przygotowanie skompensowanej informacji o wynikach testów i potrzebach szkoleniowych,
 - f) przygotowanie i przekazanie zaświadczeń dla uczestników warsztatów (przygotowany wzór zaświadczenia powinien zostać przedstawiony w wersji elektronicznej do akceptacji Zamawiającego najpóźniej na 5 dni roboczych przed każdym warsztatem),
 - g) w terminie do 5 dni roboczych liczonych od dnia zakończenia warsztatów Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
 - w formie papierowej listę wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia,
 - w formie elektronicznej skany wydanych zaświadczeń,
 - h) bieżącej współpracy z Zamawiającym przy organizacji warsztatów.
2. Prezentacje multimedialne będą uwzględniały kryteria dostępności:
- a. unikalne tytuły dla każdego ze slajdów,
 - b. użycie równoważników zdań,
 - c. zastosowanie dużej czcionki – minimum 18-20 punktów,
 - d. zastosowanie czcionek bezszeryfowych, na przykład Helvetica, Arial, Verdana, Tahoma bez cieni,
 - e. zachowanie kontrastu czcionki do tła,
 - f. zastosowanie wysokiej jakości grafiki, dużych zdjęć wraz z obowiązkowym tekstem alternatywnym,
 - g. ograniczona ilość tekstu na slajdzie – najlepiej 4-8 wierszy – jednak dopuszczana jest większa liczba wierszy, jeśli nadal prezentacja będzie czytelna dla odbiorcy.
3. Na pierwszej stronie prezentacji musi się znaleźć: tytuł warsztatu, data, logotypy wskazane przez Zamawiającego: znak Funduszy Europejskich, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znak Unii Europejskiej oraz informacja, że usługa jest współfinansowana w ramach projektu „Spójna Polityka Społeczna Warmii i Mazur”. Pierwsza strona prezentacji nie może zawierać logo Wykonawcy lub informacji o nim. W prezentacji należy używać jednolitej czcionki wskazanej w szablonie, materiał musi być spójny i musi zawierać informacje o wykorzystaniu materiałów źródłowych, w tym opracowań, aktów prawa, komentarzy, artykułów etc.



IX. WYMAGANE KWALIFIKACJE TRENERA SKIEROWANEGO DO REALIZACJI USŁUGI

1. Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę **co najmniej 1 osoby** – trenera realizującego przedmiot zamówienia, który:
 - a. posiada wykształcenie wyższe magisterskie,
 - b. posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia warsztatów/szkoleń/spotkań z zakresu opracowywania/wdrażania lokalnych dokumentów strategicznych/programowych z zakresu polityki społecznej.

X. ZMIANA TRENERA

1. Zamawiający dopuszcza zmianę trenera/trenerów.
2. Zmiany są dopuszczalne za zgodą Zamawiającego, w przypadku zaistnienia okoliczności, z powodu których trener wskazany w ofercie nie będzie mógł uczestniczyć w realizacji warsztatów.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie usługi innemu trenerowi o doświadczeniu/kwalifikacjach/uprawnieniach nie mniejszym/mniejszych od zastępowanego trenera.
4. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego do przedstawienia dokumentów potwierdzających wiedzę i doświadczenie kadry przez niego zatrudnionej, we wskazanym przez Zamawiającego terminie.

XI. INNE

1. Zamawiający nie zwraca kosztów dojazdu trenera na miejsce przeprowadzenia usługi, wyżywienia i noclegów.