



Zapytanie ofertowe nr ROPS-I.9112.20.19.2024 z dnia 28.05.2024 r.

na usługę poprowadzenia czterech 6-godzinnych warsztatów dla jednostek samorządu terytorialnego (JST) w zakresie tworzenia i wdrażania lokalnych planów deinstytucjonalizacji usług społecznych (LPDI).

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Warmińsko-Mazurskie/Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Olsztynie, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn, NIP: 739-29-65-551

II. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (CPV)

Główny kod CPV: 80500000-9; nazwa CPV: Usługi szkoleniowe.

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu „Spójna Polityka Społeczna Warmii i Mazur” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytetu IV, Działania 04.13 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
2. Postępowanie wyłączone z zakresu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie Rozdziału 8 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko - Mazurskiego (art. 30 ust. 4 PZP).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia według opisu zawartego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

V. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Warsztaty zorganizowane będą według podziału subregionalnego: 2 warsztaty w Olsztynie, 1 warsztat w Ełku i 1 warsztat w Elblągu. Dokładny adres zostanie podany Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy.
2. Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy, nie później niż do dnia 30.09.2024 r.
3. Dwa warsztaty zaplanowano na 26,27 czerwca br. (w Olsztynie) oraz 2 warsztaty na wrzesień 2024 r. (w Ełku i Elblągu). Dokładne terminy warsztatów w Ełku i w Elblągu zostaną ustalone z Wykonawcą w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany terminu spotkań warsztatowych po wcześniejszym uzgodnieniu ich z Wykonawcą.



Zamawiający zastrzega, iż ewentualna zmiana terminów nastąpi nie później niż na 14 dni przed ustalonym terminem spotkania.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę co najmniej 1 osoby – trenera realizującego przedmiot zamówienia, który:
 - a. posiada wykształcenie wyższe magisterskie;
 - b. posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia warsztatów/szkoleń/spotkań z zakresu opracowywania/wdrażania lokalnych dokumentów strategicznych/programowych z zakresu polityki społecznej.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o złożone przez Wykonawcę do oferty oświadczenie, którego treść zawarta jest w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego – formularzu ofertowym.

2. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie ww. warunków, przy czym żądanie to będzie kierowane do Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

VII. Z ZAPYTANIA OFERTOWEGO WYKLUCZA SIĘ WYKONAWCÓW, KTÓRZY:

1. Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego zapytania ofertowego.
2. Podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Podlegają wykluczeniu na podstawie art. 5 k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) Nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

VIII. POROZUMIEWANIE SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

1. Wykonawcom przysługuje prawo do kierowania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną. Osoba uprawniona do porozumiewania się z strony Zamawiającego: Pani Beata Dubczakowska, tel. 89 521 94 35 e-mail: b.dubczakowska@warmia.mazury.pl
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego



nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy przygotować w języku polskim.
2. Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na adres e-mail: **doradcysps@warmia.mazury.pl** z dopiskiem w treści wiadomości: „Poprowadzenie warsztatów dla jednostek samorządu terytorialnego w zakresie tworzenia i wdrażania LPDI w ramach projektu pt. Spójna Polityka Społeczna Warmii i Mazur”;
3. Na ofertę zamówienia składa się:
 - a. prawidłowo wypełniony i podpisany formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
 - b. pełnomocnictwo dotyczące podpisania oferty w imieniu Zamawiającego - jeśli dotyczy;
 - c. wykaz doświadczenia trenera skierowanego do realizacji zamówienia, stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

X. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert: **do dnia 04 czerwca 2024 r.**
2. Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa jest ceną, za którą Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku różnicy ceny ofertowej podanej liczbowo i słownie, za właściwą uznaje się cenę podaną liczbowo.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR WYKONAWCY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1. Doświadczenie trenera - waga 50% (50 punktów)
2. Cena - waga 50% (50 punktów)



KRYTERIUM DOŚWIADCZENIA TRENERA – waga 50% (50 punktów)

1. Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji zamieszczonych przez Wykonawcę w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.
2. W ramach kryterium „doświadczenie trenera” ocenie podlegać będzie liczba podmiotów/instytucji, w których wskazany w ofercie trener przeprowadził warsztaty/szkolenia/spotkania z zakresu opracowywania/wdrażania lokalnych lub regionalnych planów deinstytucjonalizacji usług społecznych (LPDI/RPDI) w okresie ostatnich dwóch lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert. Ten sam podmiot/instytucję w której trener przeprowadził warsztaty/szkolenia/spotkania Zamawiający będzie liczył tylko jeden raz. Zamawiający będzie punktował maksymalnie 10 podmiotów/instytucji, wskazanych przez Wykonawcę.
3. Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:

$$\text{liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{liczba podmiotów/instytucji, w których trener przeprowadził warsztaty/szkolenia/spotkania z zakresu opracowywania/wdrażania lokalnych lub regionalnych planów deinstytucjonalizacji usług społecznych (LPDI/RPDI)}}{\text{najwyższa spośród badanych ofert liczba podmiotów /instytucji, w których trener przeprowadził warsztaty/szkolenia/spotkania z zakresu opracowywania/wdrażania lokalnych lub regionalnych planów deinstytucjonalizacji usług społecznych(LPDI/RPDI)}} \times 50$$

4. Wykonawca zobowiązany jest posiadać dokumenty, które będą potwierdzać przeprowadzenie przez trenera warsztatów/szkoleń/spotkań z zakresu opracowywania/wdrażania lokalnych dokumentów strategicznych/programowych z zakresu polityki społecznej w podmiotach/instytucjach.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą do przedłożenia dokumentów potwierdzających doświadczenie trenera skierowanego do realizacji zamówienia, we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
6. Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać to 50.
7. Wykonawca otrzyma 0 punktów w przypadku, gdy w załączniku nr 3 nie wykaże doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia w postaci liczby podmiotów/instytucji, w których trener przeprowadził warsztaty/szkolenia/spotkania z zakresu opracowywania/wdrażania lokalnych lub regionalnych planów deinstytucjonalizacji (LPDI/RPDI)

KRYTERIUM CENA (C) – waga 50% (50 punktów)

1. Zamawiający w ramach kryterium „cena” będzie brał pod uwagę cenę całkowitą brutto za realizację przedmiotu zamówienia wskazaną przez Wykonawcę w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:



$$\text{liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 50$$

3. Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać to 50.
4. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z wymaganiami określonymi w treści zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w związku z należytą oraz zgodną z obowiązującymi przepisami realizacją niniejszego zamówienia.
5. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

XIII. WYBÓR WYKONAWCY

1. Suma punktów za wszystkie kryteria stanowić będzie ogólną liczbę punktów jaką uzyskała oferta danego Wykonawcy.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans ceny i doświadczenia Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, którym przyznano identyczną ilość punktów i o takiej samej cenie ofertowej, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli oferty identycznie ocenione, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym oraz uzyskała najwyższy wynik punktowy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych ofert niepodlegających odrzuceniu.

XIV. WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERT, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, UZUPEŁNIANIE OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW I PEŁNOMOCNICTW, INFORMACJA O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw jeżeli Wykonawca wraz



z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw lub złożył oświadczenia, dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu.

3. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na uzupełnienie oferty ze wskazaniem jej braków, informując jednocześnie, że nie usunięcie braków w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jeżeli wskutek stwierdzonych błędów nie będzie możliwe dokonanie badania i oceny oferty. Uwaga: formularz ofertowy wraz z załącznikiem nr 3 nie podlegają uzupełnieniu lub poprawieniu.
4. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego powinny być aktualne na dzień ich złożenia oraz winny potwierdzać spełnianie warunków w okresie od terminu wyznaczonego jako dzień składania ofert do dnia złożenia dokumentów na wezwanie Zamawiającego.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA/ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
2. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
 - a) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania;
 - b) jej złożenie stanowiło będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania.



XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca prześle Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, dane kontaktowe, nr rachunku itp.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych ofert niepodlegających odrzuceniu.

XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA – art. 13 RODO

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ich swobodnym przepływem (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Województwo Warmińsko – Mazurskie w zakresie zadań realizowanych przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator);
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl;
- 3) Dane osobowe podmiotów odpowiadających na zapytania cenowe, potencjalnych wykonawców i wykonawcy wyłonionego w wyniku przeprowadzonego postępowania oraz dane osobowe osób działających w imieniu wykonawcy przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie rozliczenia finansowo-podatkowego zawieranej umowy i archiwizacji dokumentacji.

Podstawę przeprowadzenia postępowania stanowi Uchwała Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego nr 58/817/20/VI z dnia 28.12.2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

Uchwała dostępna jest na stronie BIP: <https://bip.warmia.mazury.pl> w zakładce Akty prawne.

- b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z zawarciem i wykonaniem umowy, której stroną będzie wyłoniony wykonawca.



- 4) Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Administrator jest zobowiązany udostępnić dane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa m. in. W Biuletynie Informacji Publicznej.
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
 - 5 lat liczony od roku następnego po roku zakończenia sprawy dotyczącej zamówienia publicznego, odnoszący się do danych osobowych zawartych w dokumentacji zamówienia publicznego (np. dane przekazane przez potencjalnych wykonawców),
 - obowiązywania umowy i kolejne 10 lat liczone od roku następnego po roku ustania obowiązywania umowy z wyłonionym wykonawcą, odnoszący się do danych osobowych zawartych w umowie.

Podstawą prawną wskazania ww. okresów przetwarzania danych osobowych jest jednolity rzeczowy wykaz akt stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 roku w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

- 6) Potencjalnemu Wykonawcy i/lub wyłonionemu Wykonawcy przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - a) prawo dostępu do treści danych osobowych
 - b) prawo do sprostowania danych osobowych,
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 7) Nie przysługują natomiast poniższe prawa:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - c) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 8) Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do przeprowadzenia niniejszego postępowania i ewentualnego zawarcia umowy, co oznacza, że w przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu i zawarcie umowy.
- 9) Dane osobowe nie podlegają profilowaniu ani nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
3. Wykaz doświadczenia trenera.