

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja zagranicznej wizyty studyjnej dla członków, zastępców członków WZK, członków grup roboczych a także personelu zaangażowanego w realizację projektu własnego KPO (inwestycja A3.1.1) - Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie realizowanego przez Departament Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

I. MIEJSCE

Francja – Lyon

II. CEL WIZYTY

Wizyta studyjna ma na celu m.in.: wymianę informacji i poznanie dobrych praktyk w obszarze: kształcenia zawodowego, doradztwa edukacyjno-zawodowego na każdym etapie edukacji w tym rozwijanie sieci współpracy doradców zawodowych, kształcenia pozaformalnego i uczenia się nieformalnego osób dorosłych. Pozwoli to uczestnikom wizyty poszerzyć horyzonty oraz zapoznać się z innowacyjnym sposobem funkcjonowania poznanych instytucji, wizytowanych placówek, jak również zapoznać się z innymi, nowymi, innowacyjnymi rozwiązaniami funkcjonującymi w odwiedzanych placówkach zarówno w zakresie stosowanych rozwiązań programowych, metodycznych oraz organizacyjnych.

Podczas wizyty studyjnej planuje się udział w WorldSkills Lyon 2024 gdzie oprócz konkursu reprezentowanych zawodów odbędzie się konferencja, która jest dwudniowym wydarzeniem, dającym możliwość łączenia się i omówienia globalnych problemów, takich jak rozwój umiejętności, zapotrzebowania na umiejętności, nowe zawody. Zakres poruszanych na niej tematów jest ukierunkowany na strategię globalnego programu kształcenia i szkolenia zawodowego, które odnosi się do transformacji demograficznych, zielonych i cyfrowych, które wpływają na życie i pracę osób na całym świecie.

Cele szczegółowe dotyczą pozyskania wiedzy, dobrych praktyk w zakresie m.in.:

- dualnego systemu nauczania,
- współpracy szkół z uczelniami wyższymi,
- organizacji konkursów zawodowych,
- wzmocnienia świadomości znaczenia rozwoju umiejętności uczenia się przez całe życie,
- promocji kształcenia zawodowego, w tym poprawy wizerunku szkolnictwa branżowego,
- funkcjonowania modelu doradztwa zawodowego na każdym etapie kształcenia, w tym obejmującego m.in. takie elementy jak sieciowanie instytucji w ramach działań z doradztwa, dostosowanie oferty doradztwa zawodowego na każdym etapie kształcenia do potrzeb regionalnego rynku pracy

Tło:

Wizyty studyjne, są jednym z istotnych elementów projektu wdrażanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy (umowa wsparcia KPO/22/LLL/U/0001 w ramach KPO A3.1.1. Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie). Pozwolą na weryfikację teorii w praktyce. Mają na celu zebranie doświadczeń oraz dobrych praktyk z obszaru kształcenia zawodowego i ustawicznego, przedsiębiorczości i doradztwa edukacyjno-zawodowego oraz zaadaptowanie najlepszych rozwiązań w regionie. W drugiej fazie projektu natomiast mają pomóc również w weryfikacji modeli (m. in. sieciowania firm branż Inteligentnych Specjalizacji ze szkołami). Stanowią uzupełnienie seminariów, warsztatów w ramach grup roboczych. Miejsce realizacji wizyty zostało wybrane na posiedzeniach grup roboczych, które wspierają w realizacji działań na rzecz polityki edukacyjnej województwa warmińsko-mazurskiego, doradztwa edukacyjno-zawodowego, regionalnego rynku szkoleniowego.

Zgodnie z Programem wsparcia rozwoju edukacji województwa warmińsko-mazurskiego do roku 2030 w regionie nadal wyzwaniem pozostaje dopasowanie kształcenia zawodowego do potrzeb rynku pracy oraz wdrożenie elastyczności pozwalającej na łatwe dopasowanie się do dynamicznie zmieniającej się rzeczywistości. Wskazany jest dalszy rozwój strategicznego planowania i pogłębienie stałego współdziałania różnego rodzaju szkół prowadzących kształcenie zawodowe, uczelni, pracodawców, ośrodków badawczo-rozwojowych.

Poznane dobre praktyki, czyli sprawdzone, efektywne rozwiązania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego, dualnych systemów kształcenia, kształcenia pozaformalnego i uczenia się nieformalnego osób dorosłych mają przyczynić się do pozyskania wiedzy i lepszego zrozumienia przedmiotowych koncepcji przez uczestników wizyty studyjnej celem analizy możliwości wdrożenia ich w województwie warmińsko-mazurskim. Prezentacja dobrych praktyk ma poszerzyć uczestnikom horyzonty i zapoznać ich z innowacyjnym, nowym sposobem funkcjonowania placówek z przedmiotowego zakresu w zakresie stosowanych rozwiązań, sposobów organizacji.

III. TERMIN WYKONANIA

- Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 15.10.2024 r. z zastrzeżeniem, że wizyta studyjna odbędzie się 9-13.09.2024 r.
- Wizyta studyjna będzie trwać 5 dni.
- Wizyta studyjna powinna zostać zrealizowana w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku. W przypadku konieczności zapewnienia noclegu w dzień poprzedzający rozpoczęcie wizyty z uwagi na wylot w godzinach porannych Zamawiający dopuszcza, by dniem rozpoczęcia wizyty był dzień wolny od pracy.

IV. UCZESTNICZY

Grupa uczestników wizyty studyjnej: 20-25 osób.

V. PRZEWIDYWANY RAMOWY PROGRAM WIZYTY STUDYJNEJ

I dzień

Przejazd na trasie Olsztyn-Szymany/Modlin/Warszawa/Gdańsk

Wylot z Szyman/Modlina/Warszawy/Gdańska do Lyon

Przylot do miejsca docelowego

Transfer z lotniska do hotelu

Zakwaterowanie w hotelu

Obiad/lunch (zależnie od godziny przylotu)
Spotkanie organizacyjne z pilotem
Kolacja

II dzień

Śniadanie
Udział w spotkaniach prezentujących dobre praktyki opisanych w części VI pkt 2 zaproponowanych przez Wykonawcę (rezerwacja miejsca po stronie Wykonawcy)
Obiad/lunch
Kolacja regionalna

III dzień wizyty

Śniadanie
Udział w wydarzeniu World Skills Lyon 2024 – w tym Wykonawca zapewni udział w konferencji organizowanej w ramach wydarzenia (rezerwacja biletów/wejściówek po stronie Wykonawcy)
Obiad/lunch
Organizacja czasu dla uczestników przez Wykonawcę
Kolacja

IV dzień wizyty

Śniadanie
Udział w spotkaniach prezentujących dobre praktyki opisanych w części VI pkt 2 zaproponowanych przez Wykonawcę (rezerwacja miejsca po stronie Wykonawcy)
Obiad/lunch
Organizacja czasu dla uczestników przez Wykonawcę
Kolacja

V dzień wizyty

Śniadanie
Wymeldowanie z hotelu
Transfer na lotnisko
Wylot z miejsca docelowego
Przylot do Szyman/Modlina/Warszawy/Gdańska
Przejazd na trasie Szymany/Modlin/Warszawa/Gdańsk - Olsztyn

Program wizyty studyjnej może ulec modyfikacji przez Wykonawcę w ścisłym porozumieniu z Zamawiającym w zależności od dostępnych lotów samolotowych. Jednakże Zamawiający zastrzega sobie, iż udział w WorldSkills Lyon 2024 musi odbyć się pomiędzy 11-12 września 2024 roku.

VI. ZAKRES I SPOSÓB REALIZACJI USŁUGI

Organizacja i kompleksowa obsługa wizyty studyjnej obejmuje poniższe elementy.

1) Opracowanie szczegółowego programu wizyty studyjnej

- Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego nie później niż na 10 dni roboczych przed wizytą studyjną szczegółowy program wizyty studyjnej obejmujący m.in.:
 - plan podróży na i z lotniska w kraju i zagranicą,
 - miejsce zakwaterowania,
 - plan przejazdów w czasie wizyty studyjnej,

- miejsca i godziny posiłków, które zapewnia Wykonawca.
- Wykonawca po otrzymaniu ewentualnych zastrzeżeń Zamawiającego będzie zobowiązany do ich uwzględnienia.
- Wizyta może być realizowana wyłącznie w oparciu o program zaakceptowany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
- Wykonawca przekaże program wizyty studyjnej jej uczestnikom.

2) Organizacja spotkań prezentujących dobre praktyki

- Wykonawca przedstawi koncepcję przebiegu wizyty studyjnej.
- Wykonawca zaplanuje i zorganizuje co najmniej 2 maksymalnie 4 spotkania prezentujące dobre praktyki połączone z wizją lokalną z zakresu: obszaru doradztwa edukacyjno-zawodowego, dualnych systemów kształcenia, kształcenia pozaformalnego i uczenia się nieformalnego osób dorosłych. Ostateczna ilość spotkań prezentujących dobre praktyki będzie uzależniona od czasu niezbędnego na zrealizowanie wybranego spotkania. Decyzja w tym zakresie będzie po stronie Zamawiającego.
- Planowany każdorazowy czas trwania spotkań prezentujących dobre praktyki powinien mieścić się w przedziale min 2 max 6 godzin..
- Zamawiający zastrzega, by organizowane przez Wykonawcę spotkania odbyły się w odległości nie większej niż 200 km od Lyon
- Wykonawca przedstawi 6 propozycji spotkań prezentujących dobre praktyki, z których Zamawiający wybierze min. 2 max 4. Uszczegółowienie będzie zawierało m.in.:
 - opis inicjatyw z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego, dualnych systemów kształcenia, kształcenia pozaformalnego i uczenia się nieformalnego osób dorosłych wraz z uzasadnieniem z perspektywy korzyści merytorycznych dla uczestników wizyty studyjnej,
 - opis podmiotów, które realizują/zrealizowały dobre praktyki,
 - opis przebiegu spotkań z uwzględnieniem liczby godzin niezbędnych na zrealizowanie spotkania,
 - prezentację osób, które będą prowadzić spotkania w ramach dobrych praktyk,
 - dokument zostanie opracowany w formie elektronicznej,
 - Zamawiający przekaże ewentualne uwagi do koncepcji, które Wykonawca uwzględni.
- Koncepcja może być zrealizowana po akceptacji Zamawiającego.

3) Transport uczestników do/z portu lotniczego w Polsce

- Wykonawca zapewni transport (pojazd i kierowcę) uczestników wizyty w dniu wylotu z siedziby Zamawiającego do portu lotniczego oraz w drodze powrotnej z portu lotniczego do siedziby Zamawiającego. Autokar/busy będzie spełniał następujące wymagania:
 - posiada dowód dopuszczenia do ruchu drogowego,
 - jest sprawny technicznie,
 - jest czysty (na zewnątrz i w środku),
 - posiada miejsca siedzące w liczbie nie mniejszej niż liczba uczestników wizyty studyjnej,
 - jest wyposażony w klimatyzację, indywidualne nawiewy i oświetlenie, przyciemniane szyby z zasłonkami, bagażnik pod pokładem lub z tyłu pojazdu oraz czynną toaletę.
- Transport powinien być zapewniony zgodnie z przepisami obowiązującymi w ruchu drogowym transportu publicznego osób dla danego kraju (w tym w szczególności posiadać dowód dopuszczenia danego środka transportu do ruchu drogowego). Pojazd nie może być starszy niż z 2015 roku. Warunek ten dotyczy środka transportu na terenie kraju, jak również za granicą. Kierowcy powinni posiadać ważne uprawnienia (w Polsce jak i w kraju wizyty- jeżeli są wymagane), aktualne, wymagane prawem dokumenty uprawniające do kierowania pojazdami i do przewozu osób, co najmniej 5-letnie

doświadczenie. Kierowcy muszą znać trasę przejazdu wizyty studyjnej, za przygotowanie kierowcy do pracy odpowiada Wykonawca.

- W przypadku awarii autokaru w trakcie trwania wyjazdu Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nowego sprawnego pojazdu.
- Wykonawca uiszcza ewentualne opłaty drogowe i parkingowe.

4) Transport lotniczy

- Wykonawca zapewni przeloty pomiędzy Polską a Francją.
- Miejsce wylotu/lądowania to lotnisko w Szymanach, Gdańsku, Modlinie lub Warszawie.
- Wykonawca zapewni połączenie lotnicze do Lyonu (to samo dla wszystkich uczestników), z maksymalnie 1 przesiadką (pod warunkiem, że całkowity planowany czas podróży z przesiadką łącznie nie przekracza 8,5 godziny).
- Planowany wylot samolotu z Szyman/Gdańska/Modlina/Warszawy powinien nastąpić między godz. 6.00 a godz. 18.00. Jeżeli Wykonawca udowodni, że zakup biletów lotniczych na takie połączenie dla wszystkich uczestników nie jest możliwy, Zamawiający dopuszcza pierwsze możliwe połączenie w innych godzinach, spełniające warunki określone w SOPZ.
- Wykonawca zapewni połączenie lotnicze z Lyon (to samo dla wszystkich uczestników), z maksymalnie 1 przesiadką (pod warunkiem, że całkowity planowany czas podróży z przesiadką łącznie nie przekracza 8,5 godziny).
- Planowany wylot samolotu z Lyon powinien nastąpić między godz. 9.00 a godz. 14.00. Jeżeli Wykonawca udowodni, że zakup biletów lotniczych na takie połączenie dla wszystkich uczestników nie jest możliwy, Zamawiający dopuszcza pierwsze możliwe połączenie w innych godzinach, spełniające warunki określone w SOPZ.
- Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dwie propozycje przelotów spełniających powyższe wymagania, z których Zamawiający wybierze jedną.
- Wszyscy uczestnicy wyjazdu odbędą całą podróż na pokładzie tych samych samolotów.
- Wykonawca dokona rezerwacji i zakupu biletów lotniczych dla uczestników wizyty studyjnej na podróż w obie strony w terminie do 10 dni od podpisania umowy. Zamawiający niezwłocznie po podpisaniu umowy przekaze Wykonawcy dane uczestników niezbędne do rezerwacji i zakupu biletów.
- Dostarczenie biletów lotniczych do siedziby Zamawiającego lub przekazanie na wskazane adresy poczty elektronicznej (w przypadku biletów elektronicznych dla każdego z uczestników osobno) nastąpi najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia wizyty studyjnej.
- Bilety lotnicze będą obejmować wszelkie opłaty wymagane prawem krajowym i międzynarodowym, w szczególności opłaty lotniskowe, paliwowe, rezerwacyjne, podatkowe.
- Bilety lotnicze będą obejmować możliwość zabrania przez każdego z uczestników wizyty studyjnej co najmniej jednej sztuki bagażu podręcznego oraz jednej sztuki bagażu rejestrowanego (wymiaru oraz waga bagażu zgodne z wymaganiami przewoźnika).
- Wykonawca zapewni możliwość zmiany nazwisk uczestników wyjazdu.
- W przypadku wylotu z Polski przed godz. 11.00 Wykonawca zapewni uczestnikom nocleg i śniadanie w hotelu o minimum 3-gwiazdkowym standardzie zgodny, ze standardami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie. Nocleg w pokojach jedno i dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania z łazienką (ręczniki i suszarka w łazience) wraz ze śniadaniem i bezpłatnym wi-fi. Obiekt musi być zlokalizowany w miejscu umożliwiającym dojazd do lotniska w ciągu 30 min. zgodnie z Mapą Google.

- W przypadku odwołania jakiegokolwiek lotu (z wyjątkiem wylotu z Polski, jeżeli lot został odwołany z wyprzedzeniem umożliwiającym odpowiednie przełożenie wyjazdu z Olsztyna) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić uczestnikom wizyty nocleg, o standardzie jak wskazano w punkcie powyżej, wyżywienie wraz z wszelkimi transferami, w szczególności transport z lotniska do hotelu oraz z hotelu na lotnisko.

5) Transport lokalny

- Wykonawca zapewni uczestnikom wizyty studyjnej wszelki transport (pojazd i kierowcę) na miejscu wizyty studyjnej od pierwszego do ostatniego dnia, w tym:
 - transfer z lotniska do hotelu oraz z hotelu na lotnisko,
- przejazdy we wszystkich dniach wizyty związane z realizacją programu, ze szczególnym uwzględnieniem transportu z hotelu do miejsc spotkań, odwiedzanych miejsc, restauracji itp. Transport będzie odbywać się autokarem/busami sprawnym technicznie, z klimatyzacją, czystym, o liczbie miejsc odpowiadającej co najmniej liczbie uczestników wizyty studyjnej oraz personelu obsługującego wizytę ze strony Wykonawcy (pilot, tłumacz).
- Zamawiający nie dopuszcza oferowania przez Wykonawcę korzystania z komunikacji publicznej przez uczestników wizyty studyjnej.
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia warunków bezpieczeństwa i higieny oraz komfortu przejazdu.
- Wykonawca posiada lub podejmie współpracę na potrzeby realizacji zamówienia z podmiotem posiadającym ważne certyfikaty, zezwolenia lub licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego we Francji w zakresie przewozu osób, jeżeli są one wymagane na podstawie obowiązujących przepisów prawa i w zakresie objętym zamówieniem. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o utracie lub wygaśnięciu ww. uprawnień.
- W razie awarii pojazdu wykonawca zobligowany jest zapewnić jak najszybciej pojazd alternatywny, bez uszczerbku dla realizacji agendy (programu) wizyty.
- Wykonawca uiszcza ewentualne opłaty drogowe i parkingowe.

6) Ubezpieczenie każdego z uczestników

- Wykonawca ubezpieczy uczestników wizyty studyjnej na czas podróży (w obie strony) i czas pobytu we Francji. Zakres ubezpieczenia każdego uczestnika obejmie co najmniej:
 - koszty leczenia (KL – minimalna suma ubezpieczenia 200 000 zł),
 - następstwa nieszczęśliwych wypadków (NNW – minimalna suma ubezpieczenia 50 000 zł),
 - odpowiedzialność cywilną (OC - minimalna suma ubezpieczenia 100 000 zł),
 - assistance (minimalna suma ubezpieczenia 200 000 zł),
 - utratę bagażu podróжного (minimalna suma ubezpieczenia 3 000 zł).
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na 3 dni robocze przed rozpoczęciem wizyty przedłożył Zamawiającemu potwierdzenie zawarcia polisy, o której mowa wyżej.

7) Zapewnienie pilota

Podczas trwania wizyty Wykonawca zapewni pilota, do którego obowiązków należeć będzie opieka nad grupą i zapewnienie organizacji wizyty zgodnie z programem. Jego zadaniem będzie m.in.:

- sprawowanie opieki nad uczestnikami podczas trwania wizyty w zakresie wynikającym z SOPZ,
- czuwanie nad terminową realizacją programu wizyty studyjnej,
- zapewnienie uczestnikom niezbędnych informacji organizacyjnych, w szczególności dotyczących programu wizyty, a także przekazywanie bieżących informacji o jej przebiegu,

- dysponowanie telefonem komórkowym z numerem dostępnym dla Zamawiającego i dla uczestników wizyty studyjnej,
 - współpraca z obsługą obiektu hotelarskiego i osobami ze strony Zamawiającego w kwestiach dotyczących organizacji noclegów oraz posiłków,
 - reprezentowanie grupy w miejscach jej pobytu np. restauracji, odwiedzanych obiektach,
 - przyjmowanie uwag od uczestników dotyczących danego świadczenia,
 - sprawowanie opieki nad dokumentami wyjazdowymi,
 - współpraca z kierowcą, w tym udostępnianie mu z wyprzedzeniem niezbędnych informacji.
- Pilot będzie posiadał znajomość języka francuskiego lub angielskiego w stopniu komunikatywnym oraz doświadczenie w zakresie opieki nad grupami i organizacji minimum 3 wizyt zagranicznych w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert.

8) Zapewnienie koordynatora

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania osoby odpowiedzialnej za koordynację realizacji zamówienia od momentu podpisania umowy do jej rozliczenia, tj. za realizację wszystkich czynności leżących po stronie Wykonawcy wskazanych w SOPZ i umowie m.in. za:

- terminowe przedstawianie propozycji elementów zamówienia wymaganych zgodnie z SOPZ i umową,
- uzyskanie od Zamawiającego akceptacji przedstawianych propozycji i ich ewentualnych aktualizacji w toku realizacji zamówienia,
- poinformowanie uczestników nie później niż na 7 dni przed dniem wyjazdu o wszelkich niezbędnych formalnościach warunkujących możliwość udziału w wizycie,
- przekazanie Zamawiającemu danych kontaktowych pilota nie później niż na 7 dni przed dniem wyjazdu,
- wsparcie uczestników w zakresie składania ewentualnych odwołań i reklamacji do linii lotniczych oraz podmiotów prowadzących hotele, a także w zakresie ewentualnych odszkodowań z tytułu ubezpieczenia,
- bieżący kontakt (m.in. telefoniczny, mailowy) z Zamawiającym,
- inne niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w tym wskazane przez Zamawiającego.

Koordinador będzie posiadał doświadczenie w zakresie kompleksowej organizacji co najmniej 2 zagranicznych wyjazdów na misje gospodarcze i/lub targi i/lub wizyty studyjne i/lub wycieczki i/lub wizyty studyjno-szkoleniowe i/lub wyjazdy szkoleniowe w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert.

9) Tłumaczenie

- Wykonawca zapewni usługi tłumacza z języka polskiego na francuski oraz z języka francuskiego na polski podczas wszystkich zaplanowanych spotkań prezentujących dobre praktyki oraz podczas udziału w wydarzeniu WorldSkills Lyon 2024, biegle posługującego się językiem francuskim i polskim (stopień biegłości minimum na poziomie C2) ze znajomością słownictwa z zakresu merytorycznego wizyty. Tłumacz nie może pełnić jednocześnie funkcji pilota.
- Wykonawca zapewni bezprzewodowy zestaw tourguide, który będzie wykorzystywany do tłumaczeń symultanicznych podczas dobrych praktyk dla tłumacza i wszystkich uczestników wizyty studyjnej. Urządzenie musi posiadać następujące funkcje/cechy:
 - mikrofon nagłowny/naszyjny,
 - czas działania co najmniej 2 godz. ciągłej pracy, bez konieczności ładowania,
 - przesył sygnału audio/mowy do co najmniej 25 odbiorników,

- zasięg nadajnika zapewniający wysoką jakość obioru, sięgający minimum 50 m,
- słuchawki tzw. „wewnątrz-uszne” do jednorazowego użytku przyporządkowane do każdego odbiornika,
- zestaw może zawierać mocowanie na pasek lub inną formę mocowania.

10) Zapewnienie 4 noclegów dla uczestników w hotelu na terenie Lyon.

- Zapewnienie noclegu dla wszystkich uczestników w jednym hotelu.
- Hotel którego standard odpowiada minimum 3-gwiazdkowemu hotelowi zgodnie ze standardami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.
- Nocleg w pokojach jedno i dwuosobowych (do wykorzystania pojedynczego) z łazienką (ręczniki i suszarka w łazience) wraz ze śniadaniem, klimatyzacją i bezpłatnym wi-fi.

11) Zapewnienie wyżywienia

- Wyżywienie powinno rozpocząć się od prowiantu w dniu 1 (uczestnicy otrzymają go przed rozpoczęciem podróży) i zakończyć obiadem (jeżeli wylot będzie po godz. 12.00) i prowiantem na drogę powrotną w dniu 5. Wyżywienie obejmuje co najmniej:
 - 4 śniadania kontynentalne w restauracjach hotelowych w miejscach noclegów,
 - 3 drugie śniadania na drogę,
 - 3 lunche (dodatkowo 1 jeżeli przylot pierwszego dnia będzie do godziny 13.00, dodatkowo 1 jeżeli wylot ostatniego dnia będzie po godz. 12.00) w hotelach, restauracjach, obiektach gastronomicznych dostępnych dla ogółu konsumentów, z obsługą kelnerską, oferujących szeroki i zróżnicowany asortyment potraw i napojów, podawany konsumentom według karty jadłospisowej,
 - 4 kolacje w tym jedna o charakterze regionalnym w hotelu, restauracjach, obiektach gastronomicznych dostępnych dla ogółu konsumentów, z obsługą kelnerską, oferujących szeroki i zróżnicowany asortyment potraw i napojów, podawany konsumentom według karty jadłospisowej,
 - 2 pakiety prowiantów na drogę w dniu przylotu i wylotu oraz zapewnienie 2 posiłków tranzytowych na lotnisku w dniu przylotu i wylotu (w czasie przeznaczonym na przesiadkę).
- Wszystkie dania, przekąski i napoje gorące będą podane w naczyniach ceramicznych. Do konsumpcji przygotowane będą sztucce metalowe. Soki będą podane w szklanych dzbankach lub szklanych butelkach firmowych. Zastawa będzie czysta, nieuszkodzona i wysterylizowana oraz utrzymana w tym samym wzornictwie. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia stołów nakrytych obrusami (obrusy będą czyste i nieuszkodzone oraz wyprasowane, nie mogą być jednorazowe papierowe). Powyższe wymagania nie dotyczą prowiantu na drogę i tranzytowego posiłku w czasie przeznaczonym na przesiadkę.
- Jeśli w grupie uczestników wizyty studyjnej znajdą się osoby ze szczególnymi potrzebami żywieniowymi (np. alergie pokarmowe, celiakia), Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia tych potrzeb.
- W zakresie posiłków należy zapewnić poniższe warunki:

Śniadania minimalne wymagania:

- dania ciepłe typu: jajecznica, parówki/kielbaski, naleśniki itp. dla każdego uczestnika,
- dania na zimno typu: pieczywo jasne i ciemne, masło, miód, dżem, półmiski wędlin, półmiski serów, mleko, jogurty, płatki śniadaniowe, warzywa (np. pomidor, ogórek) itp.,

- napoje: herbata – bez ograniczeń (w tym dodatki: cukier, cytryna), kawa (z ekspresu ciśnieniowego z funkcją spieniania mleka) – bez ograniczeń (w tym dodatki: mleko, cukier), soki owocowe 100% min. 3 rodzaje, woda mineralna.
- Dodatkowo w drugim, trzecim i czwartym dniu wizyty każdy uczestnik otrzyma drugie śniadanie na drogę w formie „na wynos”, w skład którego będzie wchodziła: kanapka, owoc oraz woda mineralna min. 1000 ml na 1 osobę. Prowiant odpowiednio zapakowany (pojemnik kartonowy, torba papierowa, serwetki) tak, aby umożliwić jego przekazanie w całości i sprawną konsumpcję.

Lunch (w formie bufetu) minimalne wymagania:

- zupa (dwa rodzaje do wyboru),
- drugie danie dwa rodzaje do wyboru (w tym: potrawa mięsna i potrawa bezmięsna),
- 2 surówki ze świeżych warzyw,
- dodatek do dania głównego; Wykonawca zapewni dodatki spośród: ziemniaki z wody lub opiekane, kasza, makaron, ryż pełnoziarnisty, frytki,
- deser,
- kawa (z ekspresu ciśnieniowego z funkcją spieniania mleka) i herbata (w tym dodatki: cukier biały i trzcinowy, cytryna w plastrach dla wszystkich uczestników),
- soki 100% owocowe min. 250 ml na osobę,
- woda mineralna gazowana i niegazowana min. 500 ml na 1 osobę,
- lunch będzie odbywał się w odległości do 30 min przejścia/przejazdu od miejsca spotkań .

Kolacja (w formie bufetu) minimalne wymagania:

- zupa (dwa rodzaje do wyboru),
- drugie danie dwa rodzaje do wyboru (w tym: potrawa mięsna i bezmięsna),
- 2 surówki ze świeżych warzyw i gotowanych warzyw i 1 surówkę z warzyw gotowanych,
- dodatek do dania głównego. Wykonawca zapewni dodatki spośród: ziemniaki z wody lub opiekane, makaron, kasza, ryż pełnoziarnisty, frytki,
- 5 przystawek: na zimno i/lub na ciepło np. kanapki bankietowe (z łososiem, z pastami serowymi, rybnymi i jajecznymi), deska regionalnych serów , tarta z warzyw i/lub ryby; każdy rodzaj przystawki w liczbie nie mniejszej niż 2 sztuki na osobę,
- sałatki: 3 rodzaje
- deser,
- soki owocowe (2 rodzaje),
- woda mineralna gazowana i niegazowana,
- kawa dla każdego uczestnika,
- herbata (min. 3 rodzaje np. czarna, owocowa i zielona) dla każdego uczestnika, cukier (biały i trzcinowy), cytryna w plastrach dla wszystkich uczestników, mleko/śmietanka podane w dzbankach dla wszystkich uczestników,
- kolacje (z wyjątkiem kolacji regionalnej) będą odbywały się w hotelu lub restauracji, z której możliwy jest dojazd do hotelu w czasie nie dłuższym niż 30 min. zgodnie z Mapą Google ,

Organizacja kolacji regionalnej w Lyon lub w okolicach:

- kolacja odbędzie się w restauracji, z której możliwy jest dojazd do hotelu w czasie nie dłuższym niż 90 min. zgodnie z Mapą Google,

- prezentacja i degustacja francuskiej kuchni, z uwzględnieniem kuchni regionu Owernia-Rodan-Alpy,
- kolacji towarzyszyć powinno wydarzenie kulturalne prezentujące francuską kulturę (np. koncert, występ, pokaz),
- wykonawca zapewni zasoby techniczne i ludzkie do przeprowadzenia wydarzenia,
- czas trwania wydarzenia to min. 2 godz.,
- wykonawca przedstawi Zamawiającemu przynajmniej trzy propozycje wydarzenia; Zamawiający dokona wyboru jednej z przedstawionych propozycji. Wydarzenie odbędzie się wyłącznie w formie zaakceptowanej przez Zamawiającego.

Prowiant na drogę minimalne wymagania:

- dwie kanapki z różnymi dodatkami, w tym wędlina, ser, pasta, warzywa (jedna z białym, druga z razowym pieczywem) - jedna z nich bez mięsa,
- przekąska, np.: ciastka owsiane, bakalie, suszone owoce, croissant,
- owoc (np. jabłko, banan),
- sok 100% owocowy, min. 250 ml na osobę,
- woda mineralna butelka, min. 500 ml na osobę,
- prowiant odpowiednio zapakowany (pojemnik kartonowy, torba papierowa, serwetki) tak, aby umożliwić jego przekazanie w całości i sprawną konsumpcję w podróży.

Tranzytowy posiłek minimalne wymagania:

- ciepły posiłek/ ciepła przekąska (rodzaj w zależności od oferty lotniska),
- woda mineralna butelka, min. 500 ml na osobę,
- kawa/herbata 1 kubek na osobę

12) Przygotowanie raportu podsumowującego wizytę studyjną zawierającego co najmniej:

- program wizyty,
- materiały informacyjno-promocyjne (w tym min. opis odwiedzanych podmiotów, przedstawiane dobre praktyki, dane kontaktowe),
- prezentacje.

Dokumenty powinny być oznakowane zgodnie z wymogami stosowanymi dla projektów realizowanych w ramach Krajowego Planu Odbudowy.

13) Inne czynności niezbędne do skutecznego przeprowadzenia wizyty studyjnej

- Po stronie Wykonawcy pozostaje organizacja wszystkich elementów usługi, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w tym zapewnienie organizacji wizyty zgodnie z wymaganiami bezpieczeństwa i higieny oraz warunkami określonymi przez Zamawiającego wraz z opracowaniem szczegółowego programu wizyty studyjnej oraz pokryciem kosztów jej przygotowania i realizacji.

VII. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający odpowiada za rekrutację uczestników.