



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części III

Kompleksowa organizacja 3-dniowej wizyty studyjnej dla przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego oraz ich jednostek organizacyjnych do centrów usług społecznych z terenu województwa mazowieckiego i województwa kujawsko-pomorskiego w ramach projektu „Spójna Polityka Społeczna Warmii i Mazur” realizowanego z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja 3-dniowej wizyty studyjnej dla przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego oraz ich jednostek organizacyjnych do centrów usług społecznych z terenu województwa mazowieckiego i kujawsko-pomorskiego.

Organizacja kompleksowej usługi obejmuje:

- 1) opracowanie programu wyjazdu studyjnego zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego;
- 2) zorganizowanie spotkań wskazanych w programie i poniesienie kosztów z tym związanych- zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) zapewnienie noclegu dla wszystkich uczestników-zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia;
- 4) zapewnienie pełnego wyżywienia dla uczestników-zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia;
- 5) transport - zapewnienie transportu podczas trwania wizyty (autokar/bus do dyspozycji grupy cały czas), miejsce zbiórki i powrotu – Olsztyn - zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia;
- 6) ubezpieczenie dla każdego z uczestników - zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia;
- 7) zapewnienie opiekuna wyjazdu ze strony wykonawcy- zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia;
- 8) inne czynności niezbędne do skutecznego przeprowadzenia wyjazdu.

Po stronie Wykonawcy pozostaje organizacja wszystkich elementów usługi, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, a także z opracowanym szczegółowym programem wyjazdu oraz pokrycie kosztów przygotowania i realizacji wyjazdu.



II. TERMIN WIZYTY

- 1) Wykonawca zobowiązuje się zrealizować trzydniowy wyjazd we wrześniu 2024 r., w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku (w następujących po sobie dniach).
- 2) Powrót powinien nastąpić najpóźniej do godz. 21:00.
- 3) Dokładny termin wyjazdu zostanie ustalony z wykonawcą w terminie 10 dni roboczych od podpisania umowy.

III. MIEJSCE WIZYTY

Województwo mazowieckie oraz województwo kujawsko-pomorskie (wizyty w 3 centrach usług społecznych – w Toruńskim Centrum Usług Społecznych, Centrum Usług Społecznych Gminy Wiązowna oraz Centrum Usług Społecznych w Milanówku oraz min. 5 innych podmiotach/organizacjach realizujących usługi społeczne dla społeczności lokalnej).

IV. DOSTĘPNOŚĆ

Zamawiający wymaga, by Wykonawca zapewnił, że obiekty, pokoje oraz przeznaczone na potrzeby zorganizowania spotkań przestrzenie (sale) oraz ciągi komunikacyjne będą dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową oraz osób ze szczególnymi potrzebami: zgodnie z warunkami służącymi dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zawartymi w Ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), w tym m.in.:

- Wejście do budynku, w którym będą odbywać się spotkania, jest na poziomie terenu wokół budynku, a jeśli w budynku (lub przed wejściem do budynku) zastosowano schody, to jest winda, dostępny podjazd lub sprawna platforma przychodowa, o ile to możliwe, zainstalowana przy wejściu głównym/schodach głównych.
- Na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością znajdują się przystosowane toalety.
- O ile to możliwe na korytarzach nie ma wystających gablot, reklam, elementów dekoracji, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami.

Zamawiający przekaze Wykonawcy informację o szczególnych potrzebach uczestników spotkania, w terminie na min. 5 dni przed wyznaczonym terminem wyjazdu.



V. UCZESTNICZY WIZYTY

- 1) Wyjazd studyjny skierowany jest do przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego oraz ich jednostek organizacyjnych z województwa warmińsko-mazurskiego, a także pracowników Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
- 2) Grupa uczestników liczy nie więcej niż 25 osób – tę maksymalną liczbę należy wziąć pod uwagę przy kalkulacji ceny i planowaniu wszystkich elementów wyjazdu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników wizyty studyjnej, nie mniej jednak niż do 20 osób.
- 3) Ostateczna liczba uczestników będzie podana najpóźniej na 5 dni przed wyjazdem.

VI. ZADANIA, KTÓRE WYKONUJE ZAMAWIAJĄCY

- 1) Rekrutacja uczestników;
- 2) Informowanie uczestników o programie i szczegółach wyjazdu;
- 3) Przeprowadzenie testów wiedzy (pre i post).

VII. WYMOGI ODNOŚNIE REALIZACJI WIZYTY

- 1) Zamawiający wymaga zorganizowania 3-dniowej wizyty studyjnej w 3 centrach usług społecznych – w Toruńskim Centrum Usług Społecznych, Centrum Usług Społecznych Gminy Wiązowna oraz Centrum Usług Społecznych w Milanówku oraz minimum 5 innych podmiotach/organizacjach realizujących usługi społeczne dla społeczności lokalnej.
- 2) Wykonawca zapewni **opiekuna wyjazdu**, tj. osobę odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym od dnia podpisania umowy na realizację usługi do ostatecznego rozliczenia umowy. Opiekun bierze udział w wizycie studyjnej od momentu wyjazdu z Olsztyna do chwili powrotu, niezależnie od osób prowadzących spotkania w trakcie trwania wyjazdu. Opiekun wyjazdu powinien posiadać doświadczenie przy organizacji minimum 3 wizyt studyjnych krajowych zrealizowanych w okresie 3 lat przed złożeniem oferty.
- 3) Wykonawca zapewni pełne wyżywienie dla uczestników, tj.:
 - 2 śniadania w hotelu,
 - 3 obiady - mile widziane w podmiotach ekonomii społecznej (np. w formie cateringu zrealizowane przez spółdzielnie socjalne, warsztaty terapii zajęciowej, zakłady aktywności zawodowej),
 - 2 kolacje,



- 3 przerwy kawowe (po jednej każdego dnia).

Wyżywienie powinno rozpocząć się od przerwy kawowej w pierwszym dniu wydarzenia i zakończyć obiadem w trzecim dniu.

W zakresie posiłków należy zapewnić następujące warunki (minimalne):

Śniadanie w miejscu noclegowym

- kawa czarna,
- herbata czarna/zielona/owocowa,
- soki owocowe/woda mineralna
- cukier, mleko do kawy, cytryna,
- pieczywo,
- masło,
- płatki śniadaniowe, mleko, jogurty,
- wybór wędlin i serów,
- dania na ciepło (np. parówki, jajecznica, naleśniki),
- dania na zimno (np. sałatki warzywne),
- wybór warzyw.

Obiad

- zupa,
- drugie danie: co najmniej dwa dania do wyboru – jedno mięsne, drugie bezmięsne, ziemniaki, frytki, ryż, kasza, dwie surówki do wyboru,
- soki 100% owocowe w szklanych dzbankach, min. 2 rodzaje, min. 250 ml na osobę,
- woda mineralna w szklanych dzbankach lub butelkach, min. 250 ml na 1 osobę.

Kolacja

- min. 2 dania na ciepło (np. pierogi, placki ziemniaczane, potrawy regionalne),
- pieczywo (co najmniej 3 kromki lub 2 bułki na osobę),
- masło,
- wybór wędlin i serów,
- min. 2 rodzaje sałatek,
- świeże warzywa,
- kawa i herbata – bez ograniczeń (w tym dodatki: mleko, cukier, cytryna),
- soki 100% owocowe w szklanych dzbankach, min. 2 rodzaje, min. 250 ml na osobę,
- woda mineralna: w szklanych dzbankach lub butelkach (gazowana) min. 250 ml na 1 osobę.



Przerwa kawowa jednorazowa

- kawa i herbata – bez ograniczeń (w tym dodatki: mleko, cukier, cytryna),
 - drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka, rogaliki, min. 100 g/os.
 - owoce sezonowe min. 150 g/os.
-
- W przypadku wcześniejszego zgłoszenia przez uczestników takiej potrzeby, należy zapewnić odpowiednie menu wegetariańskie/wegańskie/bezglutenowe. Liczba osób ze specjalnymi potrzebami zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej na 5 dni przed wyjazdem.
 - Posiłki winny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy oferowaniu posiłków powinien stosować świeże produkty spożywcze.
 - Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu posiłku.
 - Jedzenie i napoje serwowane będą w naczyniach wielorazowego użytku, do ponownego wykorzystania, np. szklanych lub ceramicznych, nie jest dozwolone używanie plastikowych naczyń lub sztućców.

4) W zakresie zakwaterowania (noclegu) Wykonawca zapewni następujące warunki (minimalne):

- Wykonawca zapewni 2 noclegi podczas wizyty studyjnej w miejscu noclegowym o standardzie hotelu maksymalnie 3*.
- Wykonawca zapewni dla wszystkich uczestników wizyty:
 - ✓ noclegi ze śniadaniem, w pokojach spełniających wymagania sanitarne, przeciwpożarowe oraz inne określone odrębnymi przepisami;
 - ✓ pokoje ze światłem dziennym, wyposażone w łazienki (prysznic lub wanna, umywalka, ubikacja, lustro), odrębne łóżka dla każdego uczestnika, szafę i inne sprzęty umożliwiające rozpakowanie bagażu przez każdego z uczestników wizyty, biurko lub stół, krzesło lub inny mebel do siedzenia, telewizor, zestaw ręczników, mydło, zimna i ciepła woda dostępne całą dobę;
 - ✓ sprawne oświetlenie oraz estetyczny wygląd (pokoje powinny być czyste i zadbane).
- Wykonawca zapewni nocleg w pokojach dwuosobowych z łazienką (dopuszcza się pokoje dla większej liczby osób jednak w pokoju może nocować maksymalnie 2 uczestników). W szczególnych przypadkach Wykonawca zapewni pokoje jednoosobowe lub do pojedynczego wykorzystania tj. w sytuacji nieparzystej liczby osób (osoby różnej płci bez



„pary”) bądź osoby ze szczególnymi potrzebami wynikającymi np. z niepełnosprawności. Informacja o konieczności zapewnienia osobnego noclegu zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej 5 dni przed wyjazdem.

- Obiekt musi posiadać bezpłatne Wi-Fi.
- Obiekt musi być wyposażony w bazę żywieniową (sala restauracyjna/stołówka) oferującą żywność w pełnym zakresie.
- Obiekt musi dysponować pokojami oraz infrastrukturą (np. winda, podjazdy) dostosowaną do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
- Wyposażenie i standard obiektu powinien zapewniać uczestnikom dobre warunki pobytu.
- Podczas wizyty wszyscy uczestnicy muszą być zakwaterowani w tym samym hotelu.

5) **W zakresie transportu Wykonawca zapewni następujące warunki:**

- Autokar/ bus do przewozu uczestników wyjazdu musi być sprawny technicznie, na co najmniej 26 miejsc.
- Wykonawca musi posiadać wszelkie uprawnienia do wykonywania odpłatnego transportu drogowego, stosownie do treści ustawy z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym, w tym posiadać dowód dopuszczenia danego środka transportu do ruchu drogowego. Ponadto autokar musi posiadać aktualną i ważną polisę ubezpieczenia OC i NNW.
- Autokar/bus musi być komfortowy, klimatyzowany, przystosowany do długich podróży. Wykonawca przedstawi zamawiającemu najpóźniej na 7 dni przed datą wyjazdu rodzaj środka transportu. Zamawiający w przypadku wątpliwości dot. środka transportu może żądać zmiany autokaru/busa. Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę do wcześniejszego podstawienia autokaru/busa celem jego sprawdzenia, a w przypadku zastrzeżeń Wykonawca będzie zobligowany zaproponować pojazd lepszej jakości.
- Transport obejmuje wszystkie podróże uczestników w ramach wyjazdu, w tym opłaty autostradowe, parkingi itp.

6) **W zakresie ubezpieczenia Wykonawca zapewni następujące warunki:**

- Wykonawca ubezpiecza wszystkich uczestników wizyty od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas jej trwania, od odpowiedzialności cywilnej i na pokrycie/zwrot kosztów leczenia powstałych w następstwie nagłego zachorowania lub nieszczęśliwego wypadku (co najmniej 10.000,00 PLN)
- Wymagania minimalne na osobę:
- koszty leczenia i pomocy w podróży w wyniku nieszczęśliwego wypadku, czy nagłego zachorowania KL
- następstwa nieszczęśliwych wypadków NNW



- odpowiedzialność cywilna – OC
- Po przekazaniu przez Zamawiającego danych osób podlegających ubezpieczeniu Wykonawca przedłoży na 2 dni robocze przed terminem wizyty kopię polisy, potwierdzającą jej opłacenie.

7) Opracowanie szczegółowego programu wyjazdu

- Głównym celem wyjazdu studyjnego jest prezentacja funkcjonowania centrów usług społecznych, katalogu usług społecznych, realizowanych w środowisku lokalnym, dobrych praktyk i korzyści wynikających z realizacji usług społecznych a także form współpracy różnych instytucji w zakresie włączenia społecznego na rzecz mieszkańców. Przez „dobre praktyki” należy rozumieć działanie, którego wprowadzenie służy lub może służyć uczestnikom wizyty studyjnej pomocą w realizacji ich zadań, trafnie odpowiada na konkretną potrzebę lub powstały problem, jest/było realizowane w praktyce i przynosi wymierne korzyści.
- Wizyta studyjna powinna obejmować wizyty w 3 centrach usług społecznych – w Toruńskim Centrum Usług Społecznych, Centrum Usług Społecznych Gminy Wiązowna oraz Centrum Usług Społecznych w Milanówku oraz minimum 5 innych podmiotach/organizacjach realizujących usługi społeczne dla społeczności lokalnej, w tym np.: dziennym domu pobytu (w tym w mieszkaniach wspomaganych i treningowych), Centrum Rozwoju i Terapii oraz świetlicy terapeutycznej dla dzieci i młodzieży (Toruń, TCUS), Młodzieżowym Centrum Kompetencji – Strefie Warsztatów, Klubie Młodzieżowym i Centrum Wolontariatu (gmina Wiązowna).
- W programie wizyty studyjnej należy szczególnie uwzględnić:
 - zagadnienia dotyczące tworzenia i funkcjonowania centrum usług społecznych, zwiedzanie placówek;
 - prezentację działań organizatora społeczności lokalnej, koordynatora indywidualnych planów usług społecznych oraz organizatora usług społecznych;
 - prezentację usług społecznych realizowanych przez poszczególne jednostki,
 - prezentację dobrych praktyk w zakresie realizacji usług społecznych w środowisku lokalnym.
- Wykonawca opracuje szczegółowy program wyjazdu zgodnie z wytycznymi Zamawiającego na podstawie poniższego programu ramowego.
- Szczegółowy program wyjazdu to dokładny plan każdego dnia wyjazdu, który Wykonawca zobowiązuje się zrealizować, jeżeli jego oferta zostanie wybrana.
- Wykonawca przedstawi szczegółowy program wyjazdu najpóźniej na **14 dni** przed terminem wyjazdu.



- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia uwag do programu, a wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia i skorygowania programu.
- Wizyta może być realizowana wyłącznie w oparciu o program zaakceptowany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.

Przykładowy ramowy program wyjazdu studyjnego

I dzień	9.00 Wyjazd z Olsztyna. 13.00 – 18.00 Wizyta w centrum usług społecznych oraz min. 2 podmiotach realizujących usługi społeczne dla społeczności lokalnej, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • przerwa kawowa, • obiad (mile widziany w podmiocie ekonomii społecznej). 19.00 – 20.00 Kolacja w miejscu noclegu.
II dzień	8.00 – 9.00 Śniadanie w bazie noclegowej. 10.00 – 18.00 Wizyta w centrum usług społecznych oraz min. 2 podmiotach realizujących usługi społeczne dla społeczności lokalnej, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • przerwa kawowa, • obiad (mile widziany w podmiocie ekonomii społecznej). 19.00 – 20.00 Kolacja w miejscu noclegu.
III dzień	8.00 – 9.00 Śniadanie w bazie noclegowej. 9.30 – 13.00 Wizyta w centrum usług społecznych oraz min. 1 podmiocie realizującym usługi społeczne dla społeczności lokalnej, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • przerwa kawowa, • obiad (mile widziany w podmiocie ekonomii społecznej). 14.00 – 17.00 Powrót do Olsztyna.

8) Przykładowe metody dydaktyczne

- prezentacja dobrych praktyk w oparciu o doświadczenie praktyczne,
- zajęcia warsztatowe,
- wymiana doświadczeń,
- konsultacje indywidualne i dyskusje w grupie,
- wykład.

9) Działania promocyjne:

- W ramach działań promocyjnych Wykonawca odpowiedzialny jest za:
 - ✓ udokumentowania fotograficznego przebiegu wizyty studyjnej – minimum 50 zdjęć z wizyty studyjnej oraz przekazanie ich w wersji



- elektronicznej Zamawiającemu w przeciągu 3 dni roboczych od zakończenia wizyty studyjnej
- ✓ umieszczania przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3, przekazanego przez Zamawiającego, w miejscach realizacji umowy.
 - Wykonawca zapewni wizualizację wizyty studyjnej zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta spójności funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, który jest dostępny pod adresem www.funduszeuropejskie.gov.pl
 - Wykonawca zobowiązany jest do informowania, że wizyta studyjna organizowana jest w ramach projektu pt. „Spójna Polityka Społeczna Warmii i Mazur” realizowanego z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytetu IV, Działania 04.13 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
 - Wszystkie działania promocyjne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem.

10) Dokumentacja

- Wykonawca po zakończeniu wizyty wystawi i przekaze uczestnikom zaświadczenia o udziale w wizycie studyjnej, według wzoru zaakceptowanego przez Zamawiającego i zawierającego informację, że wizyta studyjna była współfinansowana ze środków UE w ramach projektu „Spójna Polityka Społeczna Warmii i Mazur”.
- W terminie do 10 dni roboczych liczonych od dnia zakończenia wizyty studyjnej Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
 - ✓ w formie papierowej listę wydanych zaświadczeń o ukończeniu udziału w wizycie studyjnej (z potwierdzeniem odbioru przez uczestników),
 - ✓ w formie elektronicznej skany wydanych zaświadczeń,
 - ✓ dokumentację zdjęciową z wizyty.

VIII. UPRAWNIENIA DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI LUB CZYNNOŚCI

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie przez Wykonawcę wpisu do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych lub bycie organizatorem turystyki lub przedsiębiorcą ułatwiającym nabywanie powiązanych usług turystycznych, o których mowa w art. 8 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.