



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części II

Kompleksowa organizacja 2 – dniowego posiedzenia Warmińsko - Mazurskiego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej w formie wyjazdu studyjnego w województwie warmińsko-mazurskim (powiat działdowski) w ramach projektu pt „Spójna Polityka Społeczna Warmii i Mazur” realizowanego z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytetu IV, Działania 04.13 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz Budżetu Państwa.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja 2 – dniowego posiedzenia Warmińsko- Mazurskiego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej w województwie warmińsko- mazurskim w formie wyjazdu studyjnego (powiat działdowski).

Organizacja kompleksowej usługi obejmuje:

- 1) opracowanie programu wyjazdu studyjnego zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego;
- 2) zorganizowanie spotkań wskazanych w programie i poniesienie kosztów z tym związanych- zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) zapewnienie noclegu dla wszystkich uczestników- zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia;
- 4) zapewnienie pełnego wyżywienia dla uczestników- zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia;
- 5) transport - zapewnienie transportu podczas trwania wizyty (autokar/bus do dyspozycji grupy cały czas), miejsce zbiórki i powrotu – Olsztyn - zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia;
- 6) ubezpieczenie dla każdego z uczestników - zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia;
- 7) przeprowadzenie warsztatu tematycznego i zapewnienie trenera;
- 8) inne czynności niezbędne do skutecznego przeprowadzenia wyjazdu.

Po stronie Wykonawcy pozostaje organizacja wszystkich elementów usługi, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, a także z opracowanym szczegółowym programem wyjazdu oraz pokrycie kosztów przygotowania i realizacji wyjazdu.



II. TERMIN WIZYTY

- 1) Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dwudniowy wyjazd we wrześniu/ październiku 2024 r., w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku (w następujących po sobie dniach).
- 2) Powrót powinien nastąpić najpóźniej do godz. 17.30.
- 3) Dokładny termin wyjazdu zostanie ustalony z wykonawcą w terminie 10 dni roboczych od podpisania umowy

III. MIEJSCE WIZYTY

Województwo warmińsko-mazurskie, powiat działdowski (w łącznie min. 3 różnych podmiotach ekonomii społecznej).

IV. DOSTĘPNOŚĆ

Zamawiający wymaga, by Wykonawca zapewnił, że obiekty, pokoje oraz przeznaczone na potrzeby zorganizowania spotkań przestrzenie (sale) oraz ciągi komunikacyjne będą dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową oraz osób ze szczególnymi potrzebami: zgodnie z warunkami służącymi dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zawartymi w Ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), w tym m.in.:

- wejście do budynku, w którym będą odbywać się spotkania, jest na poziomie terenu wokół budynku, a jeśli w budynku (lub przed wejściem do budynku) zastosowano schody, to jest winda, dostępny podjazd lub sprawna platforma przychodowa, o ile to możliwe, zainstalowana przy wejściu głównym/schodach głównych;
- na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością znajdują się przystosowane toalety;
- o ile to możliwe na korytarzach nie ma wystających gablot, reklam, elementów dekoracji, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami.

Zamawiający przekaze Wykonawcy informację o szczególnych potrzebach uczestników spotkania, w terminie na min. 5 dni przed wyznaczonym terminem wyjazdu.



V. UCZESTNICZY WIZYTY

- 1) Wyjazd skierowany jest do przedstawicieli Warmińsko-Mazurskiego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej, a także pracowników Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego odpowiedzialnych za obsługę Komitetu.
- 2) Grupa uczestników liczy nie więcej niż 25 osób- tę maksymalną liczbę należy wziąć pod uwagę przy kalkulacji ceny i planowaniu wszystkich elementów wyjazdu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników nie mniej jednak niż do 20 osób.
- 3) Ostateczna liczba uczestników będzie podana najpóźniej na 5 dni przed wyjazdem.

VI. ZADANIA, KTÓRE WYKONUJE ZAMAWIAJĄCY

- 1) rekrutacja uczestników;
- 2) informowanie uczestników o programie i szczegółach wyjazdu;
- 3) przeprowadzenie posiedzenia członków Warmińsko-Mazurskiego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej;
- 4) przeprowadzenie testów wiedzy (pre i post);
- 5) promocja projektu oraz informowanie, że wizyta studyjna organizowana jest w ramach projektu pt. „Spójna Polityka Społeczna Warmii i Mazur” realizowanego z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytetu IV, Działania 04.13 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

VII. WYMOGI ODNOŚNIE REALIZACJI WIZYTY

- 1) Zamawiający wymaga zorganizowania 2-dniowej wizyty studyjnej na terenie województwa warmińsko-mazurskie w powiecie działdowskim.
- 2) Wykonawca zapewni pełne wyżywienie dla uczestników, tj.:
 - 1 śniadanie w hotelu,
 - 2 lunche - mile widziane w podmiotach ekonomii społecznej (np. w formie cateringu zrealizowanego przez spółdzielnie socjalne, warsztaty terapii zajęciowej, zakłady aktywności zawodowej),
 - 1 kolacja,
 - 3 przerwy kawowe (dwie pierwszego oraz jedna drugiego dnia).

W zakresie posiłków należy zapewnić następujące warunki (minimalne):



Śniadanie w miejscu noclegowym

- kawa czarna,
- herbata czarna/zielona/owocowa,
- soki owocowe/woda mineralna
- cukier, mleko do kawy, cytryna,
- pieczywo,
- masło,
- płatki śniadaniowe, mleko, jogurty,
- wybór wędlin i serów,
- dania na ciepło (np. parówki, jajecznica, naleśniki),
- dania na zimno (np. sałatki warzywne),
- wybór warzyw.

Lunch

- zupa,
- drugie danie: co najmniej dwa dania do wyboru – jedno mięsne, drugie bezmięsne, ziemniaki, frytki, ryż, kasza, dwie surówki do wyboru,
- soki 100% owocowe w szklanych dzbankach, min. 2 rodzaje, min. 250 ml na osobę,
- woda mineralna w szklanych dzbankach lub butelkach, min. 250 ml na 1 osobę.

Przerwa kawowa jednorazowa

- kawa i herbata – bez ograniczeń (w tym dodatki: mleko, cukier, cytryna),
- drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka, rogaliki, min. 100 g/os.
- owoce sezonowe min. 150 g/os.

Kolacja

- min. 2 dania na ciepło (np. pierogi, placki ziemniaczane, potrawy regionalne),
- pieczywo (co najmniej 3 kromki lub 2 bułki na osobę),
- masło,
- wybór wędlin i serów,
- min. 2 rodzaje sałatek,
- świeże warzywa,
- kawa i herbata – bez ograniczeń (w tym dodatki: mleko, cukier, cytryna),



- soki 100% owocowe w szklanych dzbankach, min. 2 rodzaje, min. 250 ml na osobę, woda mineralna: w szklanych dzbankach lub butelkach (gazowana) min. 250 ml na 1 osobę.
 - W przypadku wcześniejszego zgłoszenia przez uczestników takiej potrzeby, należy zapewnić odpowiednie menu wegetariańskie/wegańskie/bezglutenowe. Liczba osób ze specjalnymi potrzebami zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej na 5 dni przed wyjazdem.
 - Posiłki winy posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy oferowaniu posiłków powinien stosować świeże produkty spożywcze.
 - Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu posiłku.
 - Jedzenie i napoje serwowane będą w naczyniach wielorazowego użytku, do ponownego wykorzystania, np. szklanych lub ceramicznych, nie jest dozwolone używanie plastikowych naczyń lub sztućców.
- 3) **W zakresie zakwaterowania (noclegu) Wykonawca zapewni następujące warunki (minimalne): nocleg dla 25 osób**
- Wykonawca zapewni 1 nocleg podczas wizyty studyjnej w miejscu noclegowym o standardzie hotelu maksymalnie 3*, położonym na terenie powiatu działdowskiego.
 - Wykonawca zapewni dla wszystkich uczestników wizyty:
 - ✓ nocleg ze śniadaniem, w pokojach spełniających wymagania sanitarne, przeciwpożarowe oraz inne określone odrębnymi przepisami;
 - ✓ pokoje ze światłem dziennym, wyposażone w łazienki (prysznic lub wanna, umywalka, ubikacja, lustro), odrębne łóżka dla każdego uczestnika, szafę i inne sprzęty umożliwiające rozpakowanie bagażu przez każdego z uczestników wizyty, biurko lub stół, krzesło lub inny mebel do siedzenia, telewizor, zestaw ręczników, mydło, zimna i ciepła woda dostępne całą dobę;
 - ✓ sprawne oświetlenie oraz estetyczny wygląd (pokoje powinny być czyste i zadbane).
 - Wykonawca zapewni nocleg w pokojach dwuosobowych z łazienką (dopuszcza się pokoje dla większej liczby osób jednak w pokoju może nocować maksymalnie 2 uczestników). W szczególnych przypadkach Wykonawca zapewni pokoje jednoosobowe lub do pojedynczego wykorzystania tj. w sytuacji nieparzystej liczby osób (osoby różnej płci bez „pary”) bądź osoby ze szczególnymi potrzebami wynikającymi np. z niepełnosprawności. Informacja o konieczności zapewnienia



osobnego noclegu zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej 5 dni przed wyjazdem.

- Obiekt musi posiadać bezpłatne Wi-Fi.
- Obiekt musi być wyposażony w bazę żywieniową (sala restauracyjna/stołówka) oferującą żywnie w pełnym zakresie.
- Obiekt musi dysponować pokojami oraz infrastrukturą (np. winda, podjazdy) dostosowaną do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
- Wyposażenie i standard obiektu powinien zapewniać uczestnikom dobre warunki pobytu.
- Podczas wizyty wszyscy uczestnicy muszą być zakwaterowani w tym samym hotelu.

4) **W zakresie transportu Wykonawca zapewni następujące warunki:**

- Autokar/ bus do przewozu uczestników wyjazdu musi być sprawny technicznie, na co najmniej 26 miejsc.
- Wykonawca musi posiadać wszelkie uprawnienia do wykonywania odpłatnego transportu drogowego, stosownie do treści ustawy z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym, w tym w posiadać dowód dopuszczenia danego środka transportu do ruchu drogowego. Ponadto autokar musi posiadać aktualną i ważną polisę ubezpieczenia OC i NNW.
- Autokar/bus musi być komfortowy, klimatyzowany, przystosowany do długich podróży. Wykonawca przedstawi zamawiającemu najpóźniej na 7 dni przed datą wyjazdu rodzaj środka transportu. Zamawiający w przypadku wątpliwości dot. środka transportu może żądać zmiany autokaru/busy. Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę do wcześniejszego podstawienia autokaru/busy celem jego sprawdzenia, a w przypadku zastrzeżeń Wykonawca będzie zobligowany zaproponować pojazd lepszej jakości.
- Transport obejmuje wszystkie podróże uczestników w ramach wyjazdu, w tym opłaty parkingowe itp.

5) **W zakresie ubezpieczenia Wykonawca zapewni następujące warunki:**

- Wykonawca ubezpiecza wszystkich uczestników wizyty od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas jej trwania, od odpowiedzialności cywilnej i na pokrycie/zwrot kosztów leczenia powstałych w następstwie nagłego zachorowania lub nieszczęśliwego wypadku (co najmniej 10.000,00 PLN)
- Wymagania minimalne na osobę:
 - koszty leczenia i pomocy w podróży w wyniku nieszczęśliwego wypadku, czy nagłego zachorowania KL



- następstwa nieszczęśliwych wypadków NNW
- odpowiedzialność cywilna – OC
- Po przekazaniu przez Zamawiającego danych osób podlegających ubezpieczeniu Wykonawca przedłoży na 2 dni robocze przed terminem wizyty kopię polisy, potwierdzającą jej opłacenie.

6) Opracowanie szczegółowego programu wyjazdu

- Głównym celem wyjazdu studyjnego jest poznanie dobrych praktyk funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej połączone z organizacją posiedzenia Warmińsko- Mazurskiego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej w formie wyjazdowej. Przez „dobre praktyki” należy rozumieć działanie, którego wprowadzenie służy lub może służyć uczestnikom wizyty studyjnej pomocą w realizacji ich zadań, trafnie odpowiada na konkretną potrzebę lub powstały problem, jest/było realizowane w praktyce i przynosi wymierne korzyści.
- Wizyta studyjna powinna obejmować wizyty w min. 3 podmiotach ekonomii społecznej realizujących działania na rzecz rozwoju ekonomii społecznej w celu poznania dobrych praktyk.
- Zapewnienie miejsca/ sali szkoleniowej umożliwiającej przeprowadzenie warsztatu tematycznego dla uczestników wizyty studyjnej.
- Zapewnienie trenera, który poprowadzi warsztat tematyczny dla uczestników (warsztat powinien być związany tematycznie z działalnością odwiedzanego podmiotu ekonomii społecznej w ramach wizyty).
- Organizacja posiedzenia Warmińsko-Mazurskiego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej (zapewnienie sali).
- Wykonawca opracuje szczegółowy program wyjazdu zgodnie z wytycznymi Zamawiającego na podstawie poniższego programu ramowego.
- Szczegółowy program wyjazdu to dokładny plan każdego dnia wyjazdu, który Wykonawca zobowiązuje się zrealizować, jeżeli jego oferta zostanie wybrana.
- Wykonawca przedstawi szczegółowy program wyjazdu najpóźniej na **14 dni** przed terminem wyjazdu.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia uwag do programu, a wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia i skorygowania programu.
- Wizyta może być realizowana wyłącznie w oparciu o program zaakceptowany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.



Przykładowy ramowy program wyjazdu studyjnego

I dzień	<p>9.00 Wyjazd z Olsztyna</p> <p>10.15 -13.15 Posiedzenie członków W-MKRES- I część (przerwa kawowa).</p> <p>13.15 -14.15 Wizyta studyjna w podmiocie ekonomii społecznej</p> <p>14.15 -15.00 Obiad (mile widziany w podmiocie ekonomii społecznej).</p> <p>15.00 -18.00 Wizyta studyjna w podmiocie ekonomii społecznej (przerwa kawowa).</p> <p>18.00 – 20.00 Dojazd do miejsca noclegu / kolacja.</p>
II dzień:	<p>7.00 -8.30 Śniadanie w bazie noclegowej.</p> <p>9.00 -12:00 Wizyta studyjna w podmiocie ekonomii społecznej – warsztat tematyczny (przerwa kawowa).</p> <p>12.00 -14.00 Posiedzenie członków W-MKRES- II część.</p> <p>14.00 -15.00 Obiad (mile widziany w podmiocie ekonomii społecznej).</p> <p>15.00 Powrót do Olsztyna</p>

7) Przykładowe metody dydaktyczne

- prezentacja dobrych praktyk w oparciu o doświadczenie praktyczne,
- zajęcia warsztatowe,
- wymiana doświadczeń,
- konsultacje indywidualne i dyskusje w grupie,
- wykład.

8) Dokumentacja

- Wykonawca po zakończeniu wizyty wystawi i przekaze uczestnikom zaświadczenia o udziale w wizycie studyjnej, według wzoru zaakceptowanego przez Zamawiającego i zawierającego informację, że wizyta studyjna była współfinansowana ze środków UE w ramach projektu „Spójna Polityka Społeczna Warmii i Mazur”.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- W terminie do 10 dni roboczych liczonych od dnia zakończenia wizyty studyjnej Wykonawca prześle Zamawiającemu:
 - ✓ w formie papierowej listę wydanych zaświadczeń o ukończeniu udziału w wizycie studyjnej (z potwierdzeniem odbioru przez uczestników),
 - ✓ w formie elektronicznej skany wydanych zaświadczeń,
 - ✓ dokumentację zdjęciową z wizyty.

VIII. UPRAWNIENIA DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI LUB CZYNNOŚCI

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie przez Wykonawcę wpisu do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych lub bycie organizatorem turystyki lub przedsiębiorcą ułatwiającym nabywanie powiązanych usług turystycznych, o których mowa w art. 8 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.