



## **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I**

Kompleksowa organizacja 3-dniowej wizyty studyjnej dla przedstawicieli podmiotów ekonomii społecznej i Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej do województwa pomorskiego oraz zachodniopomorskiego w ramach projektu pt „Spójna Polityka Społeczna Warmii i Mazur” realizowanego z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytetu IV, Działania 04.13 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

### **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja 3-dniowej wizyty studyjnej dla przedstawicieli podmiotów ekonomii społecznej i ROPS do województwa pomorskiego oraz zachodniopomorskiego.

Organizacja kompleksowej usługi obejmuje:

- 1) opracowanie programu wyjazdu studyjnego zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego;
- 2) zorganizowanie spotkań wskazanych w programie i poniesienie kosztów z tym związanych- zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) zapewnienie noclegu dla wszystkich uczestników- zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia;
- 4) zapewnienie pełnego wyżywienia dla uczestników- zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia;
- 5) transport - zapewnienie transportu podczas trwania wizyty (autokar/bus do dyspozycji grupy cały czas), miejsce zbiórki i powrotu – Olsztyn - zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia;
- 6) ubezpieczenie dla każdego z uczestników - zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia;
- 7) zapewnienie opiekuna wyjazdu ze strony wykonawcy- zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia;
- 8) inne czynności niezbędne do skutecznego przeprowadzenia wyjazdu.

Po stronie Wykonawcy pozostaje organizacja wszystkich elementów usługi, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, a także z opracowanym szczegółowym programem wyjazdu oraz pokrycie kosztów przygotowania i realizacji wyjazdu.



## II. TERMIN WIZYTY

- 1) Wykonawca zobowiązuje się zrealizować trzydniowy wyjazd we wrześniu 2024 r., w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku (w następujących po sobie dniach).
- 2) Powrót powinien nastąpić najpóźniej do godz. 20:00.
- 3) Dokładny termin wyjazdu zostanie ustalony z wykonawcą w terminie 10 dni roboczych od podpisania umowy.

## III. MIEJSCE WIZYTY

Województwo pomorskie oraz województwo zachodniopomorskie (wizyty w min. 7 podmiotach ekonomii społecznej).

## IV. DOSTĘPNOŚĆ

Zamawiający wymaga, by Wykonawca zapewnił, że obiekty, pokoje oraz przeznaczone na potrzeby zorganizowania spotkań przestrzenie (sale) oraz ciągi komunikacyjne będą dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową oraz osób ze szczególnymi potrzebami: zgodnie z warunkami służącymi dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zawartymi w Ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), w tym m.in.:

- wejście do budynku, w którym będą odbywać się spotkania, jest na poziomie terenu wokół budynku, a jeśli w budynku (lub przed wejściem do budynku) zastosowano schody, to jest winda, dostępny podjazd lub sprawna platforma przychodowa, o ile to możliwe, zainstalowana przy wejściu głównym/schodach głównych;
- na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością znajdują się przystosowane toalety;
- o ile to możliwe na korytarzach nie ma wystających gablot, reklam, elementów dekoracji, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami.

Zamawiający przekaze Wykonawcy informację o szczególnych potrzebach uczestników spotkania, w terminie na min. 5 dni przed wyznaczonym terminem wyjazdu.

## V. UCZESTNICY WIZYTY

- 1) Wyjazd studyjny skierowany jest do przedstawicieli podmiotów ekonomii społecznej, w tym podmiotów reintegracyjnych z województwa warmińsko-



mazurskiego, a także pracowników Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

- 2) Grupa uczestników liczy nie więcej niż 25 osób – tę maksymalną liczbę należy wziąć pod uwagę przy kalkulacji ceny i planowaniu wszystkich elementów wyjazdu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników wizyty studyjnej, nie mniej jednak niż do 20 osób.
- 3) Ostateczna liczba uczestników będzie podana najpóźniej na 5 dni przed wyjazdem.

## VI. ZADANIA, KTÓRE WYKONUJE ZAMAWIAJĄCY

- 1) Rekrutacja uczestników;
- 2) Informowanie uczestników o programie i szczegółach wyjazdu;
- 3) Przeprowadzenie testów wiedzy (pre i post).

## VII. WYMOGI ODNOŚNIE REALIZACJI WIZYTY

- 1) Zamawiający wymaga zorganizowania 3-dniowej wizyty studyjnej na terenie województwa pomorskiego oraz zachodniopomorskiego.
- 2) Wykonawca zapewni **opiekuna wyjazdu**, tj. osobę odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym od dnia podpisania umowy na realizację usługi do ostatecznego rozliczenia umowy. Opiekun bierze udział w wizycie studyjnej od momentu wyjazdu z Olsztyna do chwili powrotu, niezależnie od osób prowadzących spotkanie w trakcie trwania wyjazdu. Opiekun wyjazdu powinien posiadać doświadczenie przy organizacji minimum 3 wizyt studyjnych krajowych zrealizowanych w okresie 3 lat przed złożeniem oferty.
- 3) Wykonawca zapewni pełne wyżywienie dla uczestników, tj.:
  - 2 śniadania w hotelu,
  - 3 obiady - mile widziane w podmiotach ekonomii społecznej (np. w formie cateringu zrealizowane przez spółdzielnie socjalne, warsztaty terapii zajęciowej, zakłady aktywności zawodowej),
  - 2 kolacje,
  - 3 przerwy kawowe (po jednej każdego dnia).

Wyżywienie powinno rozpocząć się od obiadu w pierwszym dniu i zakończyć obiadem w trzecim dniu.

W zakresie posiłków należy zapewnić następujące warunki (minimalne):

### **Śniadanie w miejscu noclegowym**

- kawa czarna,
- herbata czarna/zielona/owocowa,



- soki owocowe/woda mineralna
- cukier, mleko do kawy, cytryna,
- pieczywo,
- masło,
- płatki śniadaniowe, mleko, jogurty,
- wybór wędlin i serów,
- dania na ciepło (np. parówki, jajecznica, naleśniki),
- dania na zimno (np. sałatki warzywne),
- wybór warzyw.

### **Obiad**

- zupa,
- drugie danie: co najmniej dwa dania do wyboru – jedno mięsne, drugie bezmięsne, ziemniaki, frytki, ryż, kasza, dwie surówki do wyboru,
- soki 100% owocowe w szklanych dzbankach, min. 2 rodzaje, min. 250 ml na osobę,
- woda mineralna w szklanych dzbankach lub butelkach, min. 250 ml na 1 osobę.

### **Kolacja**

- min. 2 dania na ciepło (np. pierogi, placki ziemniaczane, potrawy regionalne),
- pieczywo (co najmniej 3 kromki lub 2 bułki na osobę),
- masło,
- wybór wędlin i serów,
- min. 2 rodzaje sałatek,
- świeże warzywa,
- kawa i herbata – bez ograniczeń (w tym dodatki: mleko, cukier, cytryna),
- soki 100% owocowe w szklanych dzbankach, min. 2 rodzaje, min. 250 ml na osobę,
- woda mineralna: w szklanych dzbankach lub butelkach (gazowana) min. 250 ml na 1 osobę.

### **Przerwa kawowa jednorazowa**

- kawa i herbata – bez ograniczeń (w tym dodatki: mleko, cukier, cytryna),
  - drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka, rogaliki, min. 100 g/os.
  - owoce sezonowe min. 150 g/os.
- W przypadku wcześniejszego zgłoszenia przez uczestników takiej potrzeby, należy zapewnić odpowiednie menu wegetariańskie/wegańskie/bezglutenowe. Liczba osób



ze specjalnymi potrzebami zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej na 5 dni przed wyjazdem.

- Posiłki winy posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy oferowaniu posiłków powinien stosować świeże produkty spożywcze.
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu posiłku.
- Jedzenie i napoje serwowane będą w naczyniach wielorazowego użytku, do ponownego wykorzystania, np. szklanych lub ceramicznych, nie jest dozwolone używanie plastikowych naczyń lub sztućców.

4) **W zakresie zakwaterowania (noclegu) Wykonawca zapewni następujące warunki (minimalne):**

- Wykonawca zapewni 2 noclegi podczas wizyty studyjnej w miejscu noclegowym o standardzie hotelu maksymalnie 3\* na terenie miasta Koszalin lub w odległości nie większej niż 25 km od Koszalina.
- Wykonawca zapewni dla wszystkich uczestników wizyty:
  - ✓ noclegi ze śniadaniem, w pokojach spełniających wymagania sanitarne, przeciwpożarowe oraz inne określone odrębnymi przepisami;
  - ✓ pokoje ze światłem dziennym, wyposażone w łazienki (prysznic lub wanna, umywalka, ubikacja, lustro), odrębne łóżka dla każdego uczestnika, szafę i inne sprzęty umożliwiające rozpakowanie bagażu przez każdego z uczestników wizyty, biurko lub stół, krzesło lub inny mebel do siedzenia, telewizor, zestaw ręczników, mydło, zimna i ciepła woda dostępne całą dobę;
  - ✓ sprawne oświetlenie oraz estetyczny wygląd (pokoje powinny być czyste i zadbane).
- Wykonawca zapewni nocleg w pokojach dwuosobowych z łazienką (dopuszcza się pokoje dla większej liczby osób jednak w pokoju może nocować maksymalnie 2 uczestników). W szczególnych przypadkach Wykonawca zapewni pokoje jednoosobowe lub do pojedynczego wykorzystania tj. w sytuacji nieparzystej liczby osób (osoby różnej płci bez „pary”) bądź osoby ze szczególnymi potrzebami wynikającymi np. z niepełnosprawności. Informacja o konieczności zapewnienia osobnego noclegu zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej 5 dni przed wyjazdem.
- Obiekt musi posiadać bezpłatne Wi-Fi.
- Obiekt musi być wyposażony w bazę żywieniową (sala restauracyjna/stołówka) oferującą żywność w pełnym zakresie.



- Obiekt musi dysponować pokojami oraz infrastrukturą (np. winda, podjazdy) dostosowaną do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
- Wyposażenie i standard obiektu powinien zapewniać uczestnikom dobre warunki pobytu.
- Podczas wizyty wszyscy uczestnicy muszą być zakwaterowani w tym samym hotelu.

5) **W zakresie transportu Wykonawca zapewni następujące warunki:**

- Autokar/ bus do przewozu uczestników wyjazdu musi być sprawny technicznie, na co najmniej 26 miejsc.
- Wykonawca musi posiadać wszelkie uprawnienia do wykonywania odpłatnego transportu drogowego, stosownie do treści ustawy z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym, w tym w posiadać dowód dopuszczenia danego środka transportu do ruchu drogowego. Ponadto autokar musi posiadać aktualną i ważną polisę ubezpieczenia OC i NNW.
- Autokar/bus musi być komfortowy, klimatyzowany, przystosowany do długich podróży. Wykonawca przedstawi zamawiającemu najpóźniej na 7 dni przed datą wyjazdu rodzaj środka transportu. Zamawiający w przypadku wątpliwości dot. środka transportu może żądać zmiany autokaru/busa. Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę do wcześniejszego podstawienia autokaru/busa celem jego sprawdzenia, a w przypadku zastrzeżeń Wykonawca będzie zobligowany zaproponować pojazd lepszej jakości.
- Transport obejmuje wszystkie podróże uczestników w ramach wyjazdu, w tym opłaty autostradowe, parkingi itp.

6) **W zakresie ubezpieczenia Wykonawca zapewni następujące warunki:**

- Wykonawca ubezpiecza wszystkich uczestników wizyty od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas jej trwania, od odpowiedzialności cywilnej i na pokrycie/zwrot kosztów leczenia powstałych w następstwie nagłego zachorowania lub nieszczęśliwego wypadku (co najmniej 10.000,00 PLN)
- Wymagania minimalne na osobę:
  - koszty leczenia i pomocy w podróży w wyniku nieszczęśliwego wypadku, czy nagłego zachorowania KL
  - następstwa nieszczęśliwych wypadków NNW
  - odpowiedzialność cywilna – OC
- Po przekazaniu przez Zamawiającego danych osób podlegających ubezpieczeniu Wykonawca przedłoży na 2 dni robocze przed terminem wizyty kopię polisy, potwierdzającą jej opłacenie.





## 7) Opracowanie szczegółowego programu wyjazdu

- Głównym celem wyjazdu studyjnego jest wymiana informacji oraz poznanie dobrych praktyk i korzyści z rozwoju sektora ES, a także możliwych form współpracy różnych instytucji w zakresie włączenia społecznego osób będących klientami systemu pomocy społecznej. Przez „dobre praktyki” należy rozumieć działanie, którego wprowadzenie służy lub może służyć uczestnikom wizyty studyjnej pomocą w realizacji ich zadań, trafnie odpowiada na konkretną potrzebę lub powstały problem, jest/było realizowane w praktyce i przynosi wymierne korzyści.
- Wizyta studyjna powinna obejmować wizyty w min. 7 podmiotach ekonomii społecznej realizujących działania na rzecz rozwoju ekonomii społecznej.
- Program wizyty powinien uwzględniać min. 4 spośród następujących przykładowych tematów:
  - 1) rewitalizacja obszarów miejskich, tracących funkcje społeczno-gospodarcze i wykorzystanie potencjału podmiotów ekonomii społecznej na aktywizację osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
  - 2) tworzenie mieszkań chronionych, wspomaganych;
  - 3) tworzenie Centrum Usług Społecznych;
  - 4) deinstytucjonalizacja usług społecznych (realizacja usług opiekuńczych wychowawczych/asystenckich/wsparcia terapeutycznego na rzecz mieszkańców lokalnych społeczności);
  - 5) zlecanie zadań przez jednostki samorządu terytorialnego podmiotom ekonomii społecznej;
  - 6) tworzenie spółdzielni socjalnych osób prawnych;
  - 7) funkcjonowanie Zakładów Aktywności Zawodowej/ Warsztatów Terapii Zajęciowej;
  - 8) funkcjonowanie Centrów Integracji Społecznej;
  - 9) tworzenie trwałych miejsc pracy dla grup zagrożonych wykluczeniem społecznym.
- Wykonawca opracuje szczegółowy program wyjazdu zgodnie z wytycznymi Zamawiającego na podstawie poniższego programu ramowego.
- Szczegółowy program wyjazdu to dokładny plan każdego dnia wyjazdu, który Wykonawca zobowiązuje się zrealizować, jeżeli jego oferta zostanie wybrana.
- Wykonawca przedstawi szczegółowy program wyjazdu najpóźniej na **14 dni** przed terminem wyjazdu.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia uwag do programu, a wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia i skorygowania programu.
- Wizyta może być realizowana wyłącznie w oparciu o program zaakceptowany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.



### Przykładowy ramowy program wyjazdu studyjnego

<b>I dzień</b>	<p>08.00 Wyjazd z Olsztyna</p> <p>Po drodze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obiad (mile widziany w podmiocie ekonomii społecznej).</li> <li>• 1 przerwa kawowa</li> </ul> <p>W trakcie dnia odbędą się min. 2 spotkania z podmiotami ekonomii społecznej oraz prezentacja dobrych praktyk</p> <p>19.00 – 20.00 dojazd do miejsca noclegu/ kolacja</p>
<b>II dzień:</b>	<p>07.00 – 8.30</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Śniadanie w bazie noclegowej</li> </ul> <p>8.30 – 13.00</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• min. 2 spotkania z podmiotami ekonomii społecznej i prezentacja realizowanych zadań i dobrych praktyk</li> <li>• przerwa kawowa</li> </ul> <p>13.00 – 14.00</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obiad (mile widziany w podmiocie ekonomii społecznej)</li> </ul> <p>14.00 – 18.00</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• min. 2 spotkanie w ramach prezentacji dobrych praktyk przez podmioty ekonomii społecznej</li> </ul> <p>19.00 – 20.00 Kolacja w bazie noclegowej</p>
<b>III dzień</b>	<p>7.00 – 08.30</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Śniadanie w bazie noclegowej</li> </ul> <p>08.30 – 12.00</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• min. 1 spotkanie w ramach prezentacji dobrych praktyk przez podmioty ekonomii społecznej / JST</li> <li>• przerwa kawowa</li> </ul> <p>12.00 – 13.00</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obiad (mile widziany w podmiocie ekonomii społecznej)</li> </ul> <p>13.00</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wyjazd do Olsztyna</li> </ul> <p>20.00 Powrót do Olsztyna</p>

### 8) Przykładowe metody dydaktyczne

- prezentacja dobrych praktyk w oparciu o doświadczenie praktyczne,
- zajęcia warsztatowe,
- wymiana doświadczeń,
- konsultacje indywidualne i dyskusje w grupie,
- wykład.

### 9) Działania promocyjne:

- W ramach działań promocyjnych Wykonawca odpowiedzialny jest za:





- ✓ udokumentowania fotograficznego przebiegu wizyty studyjnej – minimum 50 zdjęć z wizyty studyjnej oraz przekazanie ich w wersji elektronicznej Zamawiającemu w przeciągu 3 dni roboczych od zakończenia wizyty studyjnej
- ✓ umieszczania przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3, przekazanego przez Zamawiającego, w miejscach realizacji umowy.
- Wykonawca zapewni wizualizację wizyty studyjnej zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta spójności funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, który jest dostępny pod adresem [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl)
- Wykonawca zobowiązany jest do informowania, że wizyta studyjna organizowana jest w ramach projektu pt. „Spójna Polityka Społeczna Warmii i Mazur” realizowanego z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytetu IV, Działania 04.13 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
- Wszystkie działania promocyjne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem.

#### 10) Dokumentacja

- Wykonawca po zakończeniu wizyty wystawi i przekaze uczestnikom zaświadczenia o udziale w wizycie studyjnej, według wzoru zaakceptowanego przez Zamawiającego i zawierającego informację, że wizyta studyjna była współfinansowana ze środków UE w ramach projektu „Spójna Polityka Społeczna Warmii i Mazur”.
- W terminie do 10 dni roboczych liczonych od dnia zakończenia wizyty studyjnej Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
  - ✓ w formie papierowej listę wydanych zaświadczeń o ukończeniu udziału w wizycie studyjnej (z potwierdzeniem odbioru przez uczestników),
  - ✓ w formie elektronicznej skany wydanych zaświadczeń,
  - ✓ dokumentację zdjęciową z wizyty.

### VIII. UPRAWNIENIA DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI LUB CZYNNOŚCI

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie przez Wykonawcę wpisu do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych lub bycie organizatorem turystyki lub przedsiębiorcą ułatwiającym nabywanie powiązanych usług turystycznych, o których mowa w art. 8 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.