



## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

dla części III

Przeprowadzenie prelekcji podczas zajęć o ekonomii społecznej dla uczniów szkół ponadpodstawowych w subregionie nidzickim.

### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie prelekcji podczas zajęć o ekonomii społecznej dla uczniów 10 szkół ponadpodstawowych w woj. warmińsko-mazurskim mazurskim w subregionie nidzickim w roku szkolnym 2024/2025, w związku z realizacją projektu „Spójna Polityka Społeczna Warmii i Mazur” dofinansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027. Celem zleconej usługi jest popularyzacja ekonomii społecznej, w tym działalności przedsiębiorstw społecznych wśród uczniów i nauczycieli szkół ponadpodstawowych z Warmii i Mazur.

### II. ORGANIZACJA USŁUGI OBEJMUJE

1. Zapewnienie prelegenta - specjalisty ds. ekonomii społecznej, który przeprowadzi zajęcia zgodnie programem merytorycznym opisanym w pkt IX.
2. Program zakłada przeprowadzenie zajęć w wymiarze 5 godzin (300 minut) na jedną szkołę. Łącznie 50 godzin. (10 szkół x 5 godz. = 50 godzin).

### III. MIEJSCE ZAJĘĆ

1. Zajęcia mają być przeprowadzone w 10 szkołach ponadpodstawowych na terenie subregionu nidzickiego tj.: powiat nidzicki, działdowski, szczycieński, nowomiejski.
2. Preferowane miejsce to: sala dydaktyczna, aula w na terenie danej szkoły. Sala będzie wyposażona w dostęp do Internetu, sprzęt do prezentacji (rzutnik, ekran).

### IV. TERMINY ZAJĘĆ

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować usługę w roku szkolnym 2024/2025 (wrzesień 2024 – marzec 2025). Zajęcia mają się odbywać na terenie szkoły w godzinach 7:30-15:30 w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku.

### V. UCZESTNICZY ZAJĘĆ

Uczestnikami zajęć będzie młodzież klas maturalnych uczęszczająca do szkół ponadpodstawowych. Wykonawca przeprowadzi zajęcia z co najmniej dwiema klasami w wybranej szkole. Łączny czas pracy na jedną klasę wynosi 2 godz. i 30 minut.



## VI. LICZBA GODZIN

1. Czas przewidziany na jedną klasę wynosi 150 minut:
  - ✓ 2x45 minut (następujące po sobie) – wykład,
  - ✓ 60 minut - zajęcia z wykorzystaniem bezpłatnej, edukacyjnej gry planszowej z zakresu ekonomii społecznej. Czas gry - 30 minut, omówienie zasad gry- 15 minut, omówienie wyników 15 minut. Zestawy gier zostaną udostępnione bezpłatnie przez Zamawiającego. Szczegółowy opis gry dostępny jest na stronie internetowej:  
[sps.warmia.mazury.pl/ekonomia-spoeczna/materialy-dla-szkol](http://sps.warmia.mazury.pl/ekonomia-spoeczna/materialy-dla-szkol)



## VII. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązany jest opracować i przesłać Zamawiającemu szczegółowy harmonogram planowanych zajęć w danej szkole – po jego uzgodnieniu z dyrektorem/dyrektorką szkoły. Harmonogram powinien zostać przekazany Zamawiającemu najpóźniej do 19-tego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc realizacji zajęć, celem jego akceptacji przez Zamawiającego. Terminy realizacji poszczególnych spotkań w szkołach mogą ulec zmianie po uzgodnieniu z Zamawiającym.

## VIII. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

Rekrutacja 10 szkół niezbędnych do przeprowadzenia zajęć zostanie przeprowadzona przez Zamawiającego.

## IX. PROGRAM MERYTORYCZNY ZAJĘĆ O EKONOMII SPOŁECZNEJ

1. Program zajęć powinien uwzględniać następujące zagadnienia:
  - a) Przybliżenie tematyki ekonomii społecznej i przedsiębiorczości społecznej w Polsce.
  - b) Omówienie form organizacyjno - prawnych podmiotów ekonomii społecznej w Polsce.
  - c) Omówienie systemu wsparcia ekonomii społecznej w oparciu o funkcjonowanie Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej na Warmii i Mazurach.
  - d) Prezentacja dobrych praktyk funkcjonowania przedsiębiorczości społecznej w regionie (filmy, spoty, etc.).
2. Prelegent będzie zobowiązany do dostosowania tematyki zajęć, tempa pracy, materiałów dydaktycznych oraz przekazu indywidualnego do możliwości danej grupy odbiorców.
3. Zajęcia z wykorzystaniem edukacyjnej gry planszowej pn. Ekonomia Społeczna.



## **X. WYMOGI DOTYCZĄCE ZAPEWNIENIA PRELEGENTA/SPECJALISTY DS. EKONOMII SPOŁECZNEJ DO REALIZACJI USŁUGI**

1. Wykonawca zapewni osobę, która poprowadzi zajęcia w szkole w oparciu o zaakceptowany przez Zamawiającego program lekcji dydaktycznych z zakresu ekonomii społecznej.
2. Zamawiający wymaga, aby prelegent skierowany do świadczenia usługi posiadał następujące kwalifikacje:
  - a) wykształcenie wyższe magisterskie,
  - b) co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia doradztwa/szkolenia/warsztatów z zakresu ekonomii społecznej/przedsiębiorczości społecznej lub co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w podmiocie ekonomii społecznej/przedsiębiorstwie społecznym.
4. Propozycja prelegenta zostanie przesłana do Zamawiającego do 5 dni roboczych od zawarcia umowy i podlega akceptacji Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z zasadami gry edukacyjnej dostępnymi na stronie internetowej pod adresem: [sps.warmia.mazury.pl/ekonomia-spoleczna/materialy-dla-szkol](https://sps.warmia.mazury.pl/ekonomia-spoleczna/materialy-dla-szkol)

## **XI. ZMIANA PRELEGENTA/SPECJALISTY DS. EKONOMII SPOŁECZNEJ PROWADZĄCEGO ZAJĘCIA**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę prelegenta/specjalisty ds. ekonomii społecznej prowadzącego zajęcia.
2. Zmiany są dopuszczalne za zgodą Zamawiającego, w przypadku zaistnienia okoliczności, z powodu których osoba wskazana w ofercie nie będzie mogła uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innej osobie o doświadczeniu/kwalifikacjach/uprawnieniach nie mniejszym/mniejszych od zastępowanej osoby.
4. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego do przedstawienia dokumentów potwierdzających wiedzę i doświadczenie prelegenta/ specjalisty zatrudnionego przez niego, we wskazanym przez Zamawiającego terminie.

## **XII. OZNAKOWANIE MIEJSCA ORGANIZACJI ZAJĘĆ ORAZ MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH**

1. Wykonawca oznakuje wejścia do obiektu materiałami informacyjnymi, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego. Zamawiający przekaze informacje dot. sposobu oznakowania sali w ciągu 7 dni od podpisania umowy z Wykonawcą.
2. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć poinformować uczestników, iż przedmiotowe spotkanie organizowane jest w ramach projektu pt. „Spójna Polityka Społeczna Warmii i Mazur” realizowanego z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytetu IV, Działania 04.13 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ewentualne prezentacje multimedialne korzystając z szablonu przekazanego przez Zamawiającego. Na pierwszej stronie każdej prezentacji musi się znaleźć: tytuł zajęć, data, logotypy wskazane przez Zamawiającego: znak Funduszy Europejskich, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znak Unii Europejskiej oraz informacja, że usługa jest współfinansowana w ramach projektu „Spójna Polityka Społeczna Warmii i Mazur”. Pierwsza strona prezentacji nie może zawierać logo Wykonawcy lub informacji o nim. W prezentacji należy używać



jednolitej czcionki wskazanej w szablonie, materiał musi być spójny i musi zawierać informacje o wykorzystaniu materiałów źródłowych, w tym opracowań, aktów prawa, komentarzy, artykułów etc.

4. Prezentacje multimedialne będą uwzględniały kryteria dostępności:
  - a) unikalne tytuły dla każdego ze slajdów,
  - b) użycie równoważników zdań,
  - c) zastosowanie dużej czcionki – minimum 18-20 punktów,
  - d) zastosowanie czcionek bezszeryfowych, na przykład Helvetica, Arial, Verdana, Tahoma bez cieni,
  - e) zachowanie kontrastu czcionki do tła,
  - f) zastosowanie wysokiej jakości grafiki, dużych zdjęć wraz z obligatoryjnym tekstem alternatywnym, ograniczona ilość tekstu na slajdzie – najlepiej 4-8 wierszy – jednak dopuszczana jest większa liczba wierszy, jeśli nadal prezentacja będzie czytelna dla odbiorcy.

### **XIII. DOKUMENTACJA ZWIĄZANA Z REALIZACJĄ USŁUGI**

1. Wykonawca będzie zobowiązany do dokumentowania w formie zdjęciowej przeprowadzonych zajęć.
2. Sprawozdanie z realizacji zajęć - stanowi Załącznik nr 1 do SOPZ.
3. Harmonogram przeprowadzenia zajęć - stanowi Załącznik nr 2 do SOPZ.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącego przekazywania dokumentacji Zamawiającemu tj.: harmonogramu oraz sprawozdania z zajęć, podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego (zgodnie ze wzorami przekazanym przez Zamawiającego).
5. Zamawiający dopuszcza możliwość płatności częściowej tj. Wykonawca wystawi fakturę po każdym 10 godzinach zegarowych zrealizowanej usługi. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru usługi wraz z harmonogramem oraz sprawozdaniem z przeprowadzonych zajęć edukacyjnych.