

3. Ofertę należy podpisać czytelnie przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną, a następnie przesłać skan dokumentu wraz z próbką graficzno-tekstową publikacji o której mowa w punkcie IV. Informacje o dokumentach jakie muszą być dołączone do oferty ust. 3 na adres: biuropromocji@warmia.mazury.pl
4. Treść oferty musi odpowiadać niniejszemu zapytaniu ofertowemu.

VI. Wyjaśnienie treści ofert i dokumentów, składanie ofert dodatkowych

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień lub uzupełnienia dotyczącego treści złożonych ofert.
2. Wszelką korespondencję lub wyjaśnienia Zamawiający i Wykonawca przekazują drogą elektroniczną.

VII. Warunki realizacji zamówienia

Warunki realizacji zamówienia zostały zawarte w Załączniku nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego (wzór umowy).

VIII. Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu

1. Oferta nie zawiera formularza ofertowego.
2. Oferta została złożona po terminie.
3. Oferta jest niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
4. Oferta zawiera więcej niż jedną cenę ofertową brutto.
5. Oferta zawierała będzie sprzeczne informacje dotyczące kwot ofertowych podanych cyfrą i słownie.
6. Oferent złoży więcej niż jedną ofertę wówczas żadna z ofert nie będzie podlegała rozpatrzeniu.
7. Oferent nie dołączył do oferty **próbki graficzno-tekstowej publikacji**, o której mowa w punkcie IV ust. 3 niniejszego zapytania ofertowego.
8. Oferent nie dołączył punktów dystrybucji, o których mowa w punkcie IV ust. 4 niniejszego zapytania ofertowego.
9. Oferta zawiera więcej niż jedną **próbkę graficzno-tekstową publikacji**.
10. Wykonawca nie udzieli w terminie wyjaśnień lub nie uzupełni złożonych dokumentów zgodnie z wezwaniem w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

IX. Termin i sposób składania ofert

1. Ofertę należy przesłać na formularzu ofertowym (załącznik nr 2) do dnia **12 kwietnia 2024 r.** w wersji elektronicznej tj.: skan wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego oraz plik z próbką graficzno-tekstową publikacji oraz listą miejsc dystrybucji na e-mail: biuropromocji@warmia.mazury.pl.
2. O dotrzymaniu terminu złożenia oferty w formie elektronicznej decyduje data wpływu oferty na serwer Zamawiającego i możliwość odczytania jej treści przez Zamawiającego.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferty, które wpłyną po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

X. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium:
 - 1.1. „Cena” – 40 %
 - 1.2. „Jakość” – 60 %

1.1.1. „Cena”

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną brutto i nie może ulec zmianie przez cały okres trwania umowy.

Cena ofertowa – cena, za którą Oferent zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją umowy.

Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

W kryterium „cena” punkty zostaną obliczone wg wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 40$$

(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium „cena” to 40.

1.2.1. „Jakość”

W kryterium „jakość” oceniana będzie przygotowana przez Wykonawcę próbka graficzno-tekstowa publikacji przesłana wraz z ofertą. W skali **od 0 do 5** ocenie podlegać będą podane poniżej elementy:

a) **Treść odpowiadająca założeniom SOPZ (K1)** – odpowiedni wybór tematyki i sposób formułowania wypowiedzi zgodny z SOPZ.

Wykonawca otrzyma 0 punktów, jeżeli jego próbka graficzno-tekstowa publikacji nie będzie odpowiadała treścią założeniom opisanym w SOPZ.

Maksymalna liczba punktów jaką może zdobyć Wykonawca to **5** jeżeli jego próbka graficzno-tekstowa publikacji będzie spójna i zgodna z założeniami SOPZ.

b) **Oryginalność (K2)** – rozumiana, jako takie rozwiązania, które pozwolą się określić jako samodzielne, swoiste, niepowtarzalne. Oryginalna publikacja graficzno-tekstowa, to taka, którą w jej formie, założeniach, oddziaływaniu można uznać za odkrywczą, nowatorską, niekonwencjonalną, niepowielającą gotowych wzorców.

Wykonawca otrzyma 0 punktów, jeżeli jego próbka graficzno-tekstowa publikacji nie będzie oryginalna.

Maksymalna liczba punktów jaką może zdobyć Wykonawca to **5** jeżeli jego próbka graficzno-tekstowa publikacji będzie oryginalna, zgodnie z powyższą definicją.

c) **Przejrzystość i czytelność (K3)** – dbałość o właściwy dobór języka tekstu, oraz łatwości zrozumienia i postrzegania przekazu oraz jego czytelność.

Wykonawca otrzyma 0 punktów, jeżeli jego próbka graficzno-tekstowa publikacji nie będzie przejrzysta i czytelna.

Maksymalna liczba punktów jaką może zdobyć Wykonawca to **5** jeżeli jego próbka graficzno-tekstowa będzie przejrzysta i czytelna, zgodnie z powyższą definicją.

W kryterium „jakość” punkty zostaną obliczone wg wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{liczba przyznanych punktów badanej ofercie}}{\text{K1+K2+K3}} \times 60$$

największa liczba punktów przyznanych spośród badanych ofert

(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium „jakość” to 60.

2. Suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach stanowić będzie ogólną liczbę punktów jaką uzyska badana oferta Wykonawcy.
3. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XI. Ocena ofert

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia złożonych dokumentów.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wzywa oferentów do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Jeżeli Wykonawca, który uzyska największą liczbę punktów, a tym samym jego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zrezygnuje z realizacji zamówienia lub uchyla się od zawarcia umowy, po bezskutecznym wezwaniu go do podpisania umowy Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert i wybrać kolejnego Wykonawcę (którego ofercie w kolejności przyznano największą liczbę punktów). W sytuacji gdy kolejni Wykonawcy, których oferty uznane zostały za najkorzystniejsze, mimo wezwania, uchylają się od zawarcia umowy Zamawiający może powtarzać czynność wyboru najkorzystniejszej oferty do chwili zawarcia umowy, lub wyczerpania ofert podlegających rozpatrzeniu.

XII. Informacje dotyczące możliwości unieważnienia lub/i odwołania zapytania ofertowego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego lub/i jego odwołania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
3. Zapytanie ofertowe unieważnia się w szczególności, jeżeli:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie niniejszego postępowania nie leży w interesie publicznym/Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili uruchomienia postępowania.

XIII. Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty (wyboru Wykonawcy)

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie **opublikowana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej** Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie oraz **przesłana drogą elektroniczną** (e-mail) Wykonawcom biorącym udział w niniejszym zapytaniu.

XIV. Inne postanowienia

Z zapytania ofertowego wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm).

XV. Dodatkowe informacje

Dodatkowe informacje udzielane będą drogą elektroniczną, za pośrednictwem poczty e-mail: biuropromocji@warmia.mazury.pl.

XVI. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ich swobodnym przepływem (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Województwo Warmińsko-Mazurskie w zakresie zadań realizowanych przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator);
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl;

Dane osobowe podmiotów odpowiadających na zapytania ofertowe, potencjalnych wykonawców i wykonawcy wyłonionego w wyniku przeprowadzonego postępowania oraz dane osobowe osób działających w imieniu wykonawcy przetwarzane będą na podstawie:

- a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie rozliczenia finansowo-podatkowego zawieranej umowy i archiwizacji dokumentacji.

Podstawę przeprowadzenia postępowania stanowi Uchwała Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego nr 58/817/20/VI z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Uchwała dostępna jest na stronie BIP: <https://bip.warmia.mazury.pl> w zakładce Akty prawne.

- b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z zawarciem i wykonaniem umowy, której stroną będzie wyłoniony wykonawca.
- 3) Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Administrator jest zobowiązany udostępnić dane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa m. in. w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
 - 5 lat liczony od roku następnego po roku zakończenia sprawy dotyczącej zamówienia publicznego, odnoszący się do danych osobowych zawartych w dokumentacji zamówienia publicznego (np. dane przekazane przez potencjalnych wykonawców),
 - obowiązywania umowy i kolejne 10 lat liczone od roku następnego po roku ustania obowiązywania umowy z wyłonionym wykonawcą, odnoszący się do danych osobowych zawartych w umowie.Podstawą prawną wskazania ww. okresów przetwarzania danych osobowych jest jednolity rzeczowy wykaz akt stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

- 5) Potencjalnemu wykonawcy i/lub wyłonionemu wykonawcy przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
- prawa dostępu do treści danych osobowych,
 - prawa do sprostowania danych osobowych,
 - prawa do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawa do wniesienia skargi do organu nadzorczego do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- Nie przysługują natomiast poniższe prawa:
- prawa do usunięcia danych osobowych,
 - prawa do przenoszenia danych osobowych,
 - prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 6) Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do przeprowadzenia niniejszego postępowania i ewentualnego zawarcia umowy, co oznacza, że w przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu i zawarcie umowy.
- 7) Dane osobowe nie podlegają profilowaniu ani nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

XVII. Załączniki

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
- Formularz ofertowy – załącznik nr 2
- Wzór umowy – załącznik nr 3

Kontakt w sprawie: biuropromocji@warmia.mazury.pl