



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa organizacji spotkań/spotkań warsztatowych/konferencji w zakresie realizacji projektu „Spójna Polityka Społeczna Warmii i Mazur” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

Zamówienie zostało podzielone na 3 części:

Część I. Zorganizowanie spotkań/spotkań warsztatowych/konferencji na terenie Olsztyna

Część II. Zorganizowanie spotkania warsztatowego na terenie Ełku

Część III. Zorganizowanie spotkania warsztatowego na terenie Elbląga.

Część I. Zorganizowanie spotkań/spotkań warsztatowych/konferencji na terenie Olsztyna

1. Dwa jednodniowe spotkania warsztatowe dla 30 osób każde.

MIEJSCE SPOTKAŃ WARSZTATOWYCH	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obiekt/hotel położony na terenie Olsztyna w województwie warmińsko-mazurskim. 2. Miejsce realizacji spotkania powinno być usytuowane tak, aby możliwy był dojazd za pomocą publicznych środków transportu.
DOSTĘPNOŚĆ	<p>Zamawiający wymaga, by Wykonawca zapewnił obiekt oraz przeznaczone na potrzeby zorganizowania spotkań warsztatowych przestrzenie (sala warsztatowa i sala do spożywania posiłku) oraz ciągi komunikacyjne, które będą dostosowane do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z warunkami zawartymi w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (m.in. dla osób z niepełnosprawnościami), w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wejście do budynku, w którym będą odbywać się spotkania, jest na poziomie terenu wokół budynku, a jeśli w budynku (lub przed wejściem do budynku) zastosowano schody, to jest winda, dostępny podjazd lub sprawna platforma przychodowa, o ile to możliwe, zainstalowana przy wejściu głównym/schodach głównych, • na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością znajdują się przystosowane toalety, • o ile to możliwe na korytarzach nie ma wystających gablot, reklam, elementów dekoracji, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami. <p>Ponadto Wykonawca zapewni tłumacza języka migowego i/lub pętlę</p>



	<p>indukcyjną w sytuacji zgłoszenia takiego zapotrzebowania przez Zamawiającego.</p> <p>Zamawiający przekaze Wykonawcy informację o szczególnych potrzebach uczestników spotkań warsztatowych, w terminie na min. 7 dni roboczych przed wyznaczoną datą każdego z nich.</p>
TERMINY SPOTKAŃ WARSZTATOWYCH	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dwa spotkania warsztatowe w czerwcu 2024 r., w dwóch różnych datach, w dniach roboczych, tj. od poniedziałku do piątku. 2. Dokładne terminy spotkań warsztatowych zostaną ustalone z wykonawcą w terminie 10 dni roboczych od podpisania umowy. 3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany terminu spotkań warsztatowych po wcześniejszym uzgodnieniu ich z Wykonawcą. Zamawiający zastrzega, iż ewentualna zmiana terminów nastąpi nie później niż na 14 dni przed ustalonym terminem spotkania.
UCZESTNICY SPOTKAŃ WARSZTATOWYCH	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uczestnikami spotkań warsztatowych będą przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego, ośrodków pomocy społecznej, centrów usług społecznych oraz powiatowych centrów pomocy rodzinie z subregionu olsztyńskiego i nidzickiego. 2. W każdym ze spotkań warsztatowych uczestniczyć będzie maksymalnie 30 osób. 3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ostatecznej liczby uczestników każdego ze spotkań warsztatowych maksymalnie o 10 osób. 4. Ostateczna liczba uczestników spotkań warsztatowych zostanie podana Wykonawcy najpóźniej na 3 dni robocze przed każdym spotkaniem. 5. Wykonawca zastrzega sobie prawo rezygnacji z jednego ze spotkań warsztatowych w przypadku nie zrekrutowania odpowiedniej liczby osób.
ZADANIA, KTÓRE WYKONUJE ZAMAWIAJĄCY	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rekrutacja uczestników. 2. Informowanie uczestników o programie i szczegółach spotkania.
WYMOGI DOTYCZĄCE OBIEKTU I SALI WARSZTATOWEJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Każde ze spotkań warsztatowych trwać będzie po 6 godzin. 2. Sala warsztatowa powinna być klimatyzowana oraz dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. 3. Sala warsztatowa powinna swobodnie pomieścić 35 osób (miejsca siedzące). 4. Miejsce na serwis kawowy i obiad powinno znajdować się w innej sali niż sala warsztatowa. 5. Sala warsztatowa oraz sala do posiłku powinny być zlokalizowane w tym samym obiekcie/hotelu. 6. Sala warsztatowa powinna być wyposażona w sprzęt nagłośnieniowy wraz z mikrofonem bezprzewodowym, laptop z dostępem do internetu oraz sprzęt do prezentacji (rzutnik, ekran, 2 mikrofony)



	<p>bezprzewodowe, pilot do zmiany slajdów), flipchart z kartkami oraz markery.</p> <p>7. Sala warsztatowa powinna być odpowiednio wyciszona i posiadać naturalne światło dzienne lub oświetlenie niemęczące dla oczu.</p> <p>8. Temperatura w sali warsztatowej powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21°C.</p> <p>9. Zamawiający wymaga w sali warsztatowej ustawienia krzeseł w literę U oraz zapewnienia co najmniej 6 stołów do pracy warsztatowej.</p> <p>10. Wykonawca zapewni bezpłatne szatnie oraz toalety.</p> <p>11. Wykonawca zapewni miejsce oraz stół na prowadzenie sekretariatu – rejestracji uczestników.</p>
<p>WYMOGI DOTYCZĄCE REALIZACJI USŁUGI ZAPEWNIENIA WYŻYWIENIA</p>	<p>1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia pełnego menu przewidzianego na spotkanie do akceptacji Zamawiającego co najmniej na 3 dni robocze przed organizacją spotkania.</p> <p>2. W skład wyżywienia wchodzi posiłek obiadowy i serwis kawowy ciągły:</p> <p>a) Obiad w formie bufetu – minimalne wymagania: możliwość wyboru z co najmniej 2 rodzajów dań (jedno mięsne, jedno wegetariańskie), 2 rodzajów surówek, 2 rodzajów zup. Napoje: 2 rodzaje soków owocowych 100%, woda gazowana i niegazowana, w szklanych dzbankach.</p> <p>b) Serwis kawowy ciągły – minimalne wymagania: kawa z ekspresu ciśnieniowego, herbata zielona, owocowa i zwykła – bez ograniczeń, w tym dodatki: mleko, cukier, cytryna, min. 2 rodzaje soków owocowych 100% min. 250 ml na osobę w szklanych butelkach lub dzbankach, słone i słodkie przekąski typu kruche ciasteczka, paluszki itp.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia specjalnego, wg. zadeklarowanej przez uczestnika diety (np. bezglutenowej, bezlaktozowej, wegetariańskiej itp.). Zamawiający przekazuje Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania na ww. specjalne wyżywienie na 5 dni roboczych przed planowanym terminem każdego ze spotkań warsztatowych.</p>
<p>OZNAKOWANIE OBIEKTU</p>	<p>Wykonawca oznakuje wejścia do obiektu materiałami informacyjnymi, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego. Zamawiający przekazuje informacje dot. sposobu oznakowania sal na 3 dni robocze przed każdym z planowanych spotkań warsztatowych.</p>
<p>INNE WARUNKI ORGANIZACJI SPOTKAŃ WARSZTATOWYCH</p>	<p>1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie serwowane przez Wykonawcę dania były: przygotowane zgodnie dobrymi praktykami i wymaganiami HACCP, bezwzględnie świeże, przygotowane ze świeżych produktów oraz miały estetyczny wygląd, przygotowane na bazie produktów o najwyższej jakości oraz posiadały odpowiednie walory smakowe i zapachowe.</p> <p>2. Wykonawca zobowiązany jest do podawania potraw w zastawie</p>



	<p>stołowej do ponownego wykorzystania dostosowanej do rodzaju potraw i napojów oraz zapewnienia sprzętów gwarantujących podawanie posiłków z utrzymaniem właściwej temperatury dań i standardu. Wykluczone jest używanie naczyń i sztućców jednorazowych.</p> <p>3. Zamawiający wymaga również dostępnej jednej osoby ze strony obiektu/hotelu do kontaktu z organizatorami w trakcie każdego ze spotkań warsztatowych.</p> <p>4. Przygotowując ofertę, Wykonawca powinien oszacować cenę realizacji usługi podstawowej, tj. cenę organizacji spotkań warsztatowych, zgodnie z opisem usługi oraz dodatkowo koszty ewentualnego dostosowania wydarzenia do osób ze szczególnymi potrzebami, wymagającymi dla możliwości ich uczestnictwa zapewnienia tłumacza języka migowego czy też pętli indukcyjnej.</p> <p>5. Wykonawca zapewni bezpłatne miejsca parkingowe dla uczestników spotkań warsztatowych w bezpośrednim sąsiedztwie miejsca spotkania.</p>
--	--

2. Trzy jednodniowe spotkania dla 15 osób każde.

MIEJSCE SPOTKAŃ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obiekt/hotel położony na terenie Olsztyna w województwie warmińsko-mazurskim. 2. Miejsce realizacji spotkania powinno być usytuowane tak, aby możliwy był dojazd za pomocą publicznych środków transportu.
DOSTĘPNOŚĆ	<p>Zamawiający wymaga, by Wykonawca zapewnił obiekt oraz przeznaczone na potrzeby zorganizowania spotkań przestrzenie (sala wykładowa i sala do spożywania posiłku) oraz ciągi komunikacyjne, które będą dostosowane do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z warunkami zawartymi w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (m.in. dla osób z niepełnosprawnościami), w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wejście do budynku, w którym odbywać się będą spotkania, jest na poziomie terenu wokół budynku, a jeśli w budynku (lub przed wejściem do budynku) zastosowano schody, to jest winda, dostępny podjazd lub sprawna platforma przychodowa, o ile to możliwe, zainstalowana przy wejściu głównym/schodach głównych, • na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością znajdują się przystosowane toalety, • o ile to możliwe na korytarzach nie ma wystających gablot, reklam, elementów dekoracji, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami. <p>Ponadto Wykonawca zapewni tłumacza języka migowego i/lub pętlę indukcyjną w sytuacji zgłoszenia takiego zapotrzebowania przez Zamawiającego.</p>



	Zamawiający przekaze Wykonawcy informację o szczególnych potrzebach uczestników spotkań, w terminie na min. 7 dni roboczych przed wyznaczoną datą spotkań
TERMINY SPOTKAŃ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować trzy spotkania we wrześniu 2024 r., w trzech różnych datach, w dniach roboczych, tj. od poniedziałku do piątku. 2. Dokładne terminy spotkań zostaną ustalone z wykonawcą w terminie 10 dni roboczych od podpisania umowy. 3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany terminów spotkań po wcześniejszym uzgodnieniu go z Wykonawcą. Zamawiający zastrzega, iż ewentualna zmiana terminu nastąpi nie później niż na 14 dni przed ustalonym terminem spotkania.
UCZESTNICY SPOTKAŃ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uczestnikami spotkań będą przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego, ośrodków pomocy społecznej, centrów usług społecznych z województwa warmińsko-mazurskiego. 2. W każdym ze spotkań uczestniczyć będzie maksymalnie 15 osób. 3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ostatecznej liczby uczestników każdego ze spotkań maksymalnie o 5 osób. 4. Ostateczna liczba uczestników spotkań zostanie podana Wykonawcy najpóźniej na 3 dni roboczych przed każdym spotkaniem. 5. Wykonawca zastrzega sobie prawo rezygnacji z jednego spotkania, w przypadku nie zrekrutowania odpowiedniej liczby osób.
ZADANIA, KTÓRE WYKONUJE ZAMAWIAJĄCY	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rekrutacja uczestników. 2. Informowanie uczestników o programie i szczegółach spotkań.
WYMOGI DOTYCZĄCE OBIEKTU I SALI SZKOLENIOWEJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Każde ze spotkań będzie trwać po 5 godzin. 2. Sala szkoleniowa powinna być klimatyzowana oraz dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. 3. Sala powinna swobodnie pomieścić 20 osób (miejsc siedzących). 4. Miejsce na serwis kawowy i obiad powinno znajdować się w innej sali niż sala szkoleniowa. 5. Sala szkoleniowa oraz sala do posiłku powinny być zlokalizowane w tym samym obiekcie/hotelu. 6. Sala powinna być wyposażona w sprzęt nagłośnieniowy wraz z mikrofonem bezprzewodowym oraz laptop, dostęp do internetu, sprzęt do prezentacji (rzutnik, ekran, 2 mikrofony bezprzewodowe, pilot do zmiany slajdów), flipchart z kartkami oraz markery. 7. Sala powinna być odpowiednio wyciszona i posiadać naturalne światło dzienne lub oświetlenie niemęczące dla oczu. 8. Temperatura w sali szkoleniowej powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21°C. 9. Zamawiający wymaga teatralnego ustawienia krzeseł w sali oraz co najmniej 3 stołów do pracy warsztatowej. 10. Wykonawca zapewni bezpłatne szatnie oraz toalety.



	<p>11. Wykonawca zapewni miejsce oraz stolik na prowadzenie sekretariatu – rejestracji uczestników.</p>
<p>WYMOGI DOTYCZĄCE REALIZACJI USŁUGI ZAPEWNIENIA WYŻYWIENIA</p>	<p>1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia pełnego menu przewidzianego na każde z poszczególnych spotkań do akceptacji Zamawiającego co najmniej na 3 dni robocze przed organizacją każdego z poszczególnych spotkań.</p> <p>2. W skład wyżywienia wchodzi posiłek obiadowy i serwis kawowy ciągły:</p> <p>c) Obiad w formie bufetu – minimalne wymagania: możliwość wyboru z co najmniej 2 rodzajów dań (jedno mięsne, jedno wegetariańskie), 2 rodzajów surówek, 2 rodzajów zup. W ramach obiadu podane zostaną również napoje: 2 rodzaje soków owocowych 100%, gazowana woda i niegazowana w szklanych dzbankach.</p> <p>d) Serwis kawowy ciągły – minimalne wymagania: kawa z ekspresu ciśnieniowego, herbata zielona, owocowa i zwykła – bez ograniczeń, w tym dodatki: mleko, cukier, cytryna, min. 2 rodzaje soków owocowych 100% min. 250 ml na osobę w szklanych butelkach lub dzbankach, słone i słodkie przekąski typu kruche ciasteczka paluszki itp.</p> <p>3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia specjalnego, wg. zadeklarowanej przez uczestnika diety (np. bezglutenowej, bezlaktozowej, wegetariańskiej itp.). Zamawiający przekaze Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania na ww. specjalne wyżywienie na 5 dni roboczych przed planowanym terminem każdego spotkania.</p>
<p>OZNAKOWANIE OBIEKTU</p>	<p>Wykonawca oznakuje wejścia do obiektu materiałami informacyjnymi, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego. Zamawiający przekaze informacje dot. sposobu oznakowania sal na 3 dni robocze przed planowanym wydarzeniem.</p>
<p>INNE WARUNKI ORGANIZACJI SPOTKAŃ</p>	<p>1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie serwowane przez Wykonawcę dania były: przygotowane zgodnie dobrymi praktykami i wymaganiami HACCP, bezwzględnie świeże, przygotowane ze świeżych produktów oraz miały estetyczny wygląd, przygotowane na bazie produktów, o najwyższej jakości oraz posiadały odpowiednie walory smakowe i zapachowe.</p> <p>2. Wykonawca zobowiązany jest do podawania potraw w zastawie stołowej do ponownego wykorzystania dostosowanej do rodzaju potraw i napojów oraz zapewnienia sprzętów gwarantujących podawanie posiłków z utrzymaniem właściwej temperatury dań i standardu. Wykluczone jest używanie naczyń i sztućców jednorazowych.</p> <p>3. Zamawiający wymaga również dostępnej jednej osoby ze strony obiektu/hotelu do kontaktu z organizatorami w trakcie każdego ze</p>



	<p>spotkań.</p> <p>4. Przygotowując ofertę, Wykonawca powinien oszacować cenę realizacji usługi podstawowej, tj. cenę organizacji spotkań zgodnie z opisem usługi oraz dodatkowo koszty ewentualnego dostosowania wydarzenia do osób ze szczególnymi potrzebami, wymagającymi dla możliwości ich uczestnictwa zapewnienia tłumacza języka migowego czy też pętli indukcyjnej.</p> <p>5. Wykonawca zapewni bezpłatne miejsca parkingowe dla uczestników spotkania w bezpośrednim sąsiedztwie miejsca spotkania.</p>
--	--

3. Konferencja dla 140 osób.

MIEJSCE KONFERENCJI	<p>1. Obiekt/hotel położony na terenie Olsztyna w województwie warmińsko-mazurskim.</p> <p>2. Miejsce realizacji spotkania powinno być usytuowane tak, aby możliwy był dojazd za pomocą publicznych środków transportu</p>
DOSTĘPNOŚĆ	<p>Zamawiający wymaga, by Wykonawca zapewnił obiekt oraz przeznaczone na potrzeby zorganizowania konferencji przestrzenie (sala konferencyjna i sala do spożywania posiłku) oraz ciągi komunikacyjne będą dostosowane do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z warunkami zawartymi w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (m.in. dla osób z niepełnosprawnościami), w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> wejście do budynku, w którym będzie odbywać się konferencja, jest na poziomie terenu wokół budynku, a jeśli w budynku (lub przed wejściem do budynku) zastosowano schody, to jest winda, dostępny podjazd lub sprawna platforma przychodowa, o ile to możliwe, zainstalowana przy wejściu głównym/schodach głównych, na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością znajdują się przystosowane toalety, o ile to możliwe na korytarzach nie ma wystających gablot, reklam, elementów dekoracji, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami. <p>Ponadto Wykonawca zapewni tłumacza języka migowego i/lub pętlę indukcyjną w sytuacji zgłoszenia takiego zapotrzebowania przez Zamawiającego.</p> <p>Zamawiający przekaze Wykonawcy informację o szczególnych potrzebach uczestników konferencji, w terminie na min. 7 dni roboczych przed wyznaczoną datą konferencji.</p>
TERMIN KONFERENCJI	<p>1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować konferencję w czerwcu 2024 r., w dniu roboczym, tj. od poniedziałku do piątku.</p>



	<ol style="list-style-type: none"> 2. Dokładny termin konferencji zostanie ustalony z wykonawcą w terminie 10 dni roboczych od podpisania umowy. 3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany terminu konferencji po wcześniejszym uzgodnieniu go z Wykonawcą. Zamawiający zastrzega, iż ewentualna zmiana terminu nastąpi nie później niż na 14 dni przed ustalonym terminem spotkania.
UCZESTNICZY KONFERENCJI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uczestnikami konferencji będą przedstawiciele instytucji pomocy i integracji społecznej jednostek samorządu terytorialnego, instytucji wspierających rodzinę, pieczę zastępczą i adopcję oraz podmiotów ekonomii społecznej. 2. W konferencji uczestniczyć będzie maksymalnie 140 osób. 3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ostatecznej liczby uczestników konferencji maksymalnie o 50 osób. 4. Ostateczna liczba uczestników konferencji zostanie podana Wykonawcy najpóźniej na 5 dni roboczych przed wydarzeniem.
ZADANIA, KTÓRE WYKONUJE ZAMAWIAJĄCY	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rekrutacja uczestników. 2. Informowanie uczestników o programie i szczegółach konferencji.
WYMOGI DOTYCZĄCE OBIEKTU I SALI KONFERENCYJNEJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konferencja będzie trwać 5 godzin. 2. Sala konferencyjna powinna być klimatyzowana oraz dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. 3. Sala powinna swobodnie pomieścić 140 osób (miejsc siedzących). 4. Miejsce na serwis kawowy i obiad powinno znajdować się w innej sali niż sala konferencyjna. 5. Sala konferencyjna oraz sala do posiłku powinny być zlokalizowane w tym samym obiekcie/hotelu. 6. Sala powinna być wyposażona w sprzęt nagłośnieniowy wraz z mikrofonem bezprzewodowym oraz laptop, dostęp do Internetu, sprzęt do prezentacji (rzutnik, ekran, 2 mikrofony bezprzewodowe, pilot do zmiany slajdów). 7. Sala powinny być odpowiednio wyciszona i posiadać naturalne światło dzienne lub oświetlenie niemęczące dla oczu. 8. Temperatura w sali konferencyjnej powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21°C. 9. Zamawiający wymaga teatralnego ustawienia krzeseł w sali oraz zapewnienia swobodnego przejścia pomiędzy krzesłami, wzdłuż i w poprzek sali. 10. Wykonawca zapewni bezpłatne szatnie oraz toalety. 11. Wykonawca zapewni miejsce oraz stół na prowadzenie sekretariatu – rejestracji uczestników.
WYMOGI DOTYCZĄCE REALIZACJI USŁUGI ZAPEWNIENIA WYŻYWIENIA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia pełnego menu przewidzianego na konferencji do akceptacji Zamawiającego co najmniej na 3 dni robocze przed organizacją konferencji. 2. W skład wyżywienia wchodzi posiłek obiadowy i serwis kawowy ciągły: <ol style="list-style-type: none"> a) Obiad w formie bufetu – minimalne wymagania: możliwość



	<p>wyboru z co najmniej 2 rodzajów dań (jedno mięsne, jedno wegetariańskie), 2 rodzajów surówek, 2 rodzajów zup. W ramach obiadu podane zostaną również napoje: 2 rodzaje soków owocowych 100%, gazowana woda i niegazowana w szklanych dzbankach.</p> <p>b) Serwis kawowy ciągły – minimalne wymagania: kawa z ekspresu ciśnieniowego, herbata zielona, owocowa i zwykła – bez ograniczeń, w tym dodatki: mleko, cukier, cytryna, min. 2 rodzaje soków owocowych 100% min. 250 ml na osobę w szklanych butelkach lub dzbankach, słone i słodkie przekąski typu kruche ciasteczka paluszki itp.</p> <p>3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia specjalnego, wg. zadeklarowanej przez uczestnika diety (np. bezglutenowej, bezlaktozowej, wegetariańskiej itp.). Zamawiający przekaze Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania na ww. specjalne wyżywienie na 5 dni roboczych przed planowanym terminem konferencji.</p>
Oznakowanie obiektu	Wykonawca oznakuje wejścia do obiektu materiałami informacyjnymi, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego. Zamawiający przekaze informacje dot. sposobu oznakowania sali na 3 dni robocze przed planowanym wydarzeniem.
INNE WARUNKI ORGANIZACJI SPOTKAŃ	<ol style="list-style-type: none">1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie serwowane przez Wykonawcę dania były: przygotowane zgodnie dobrymi praktykami i wymaganiami HACCP, bezwzględnie świeże, przygotowane ze świeżych produktów oraz miały estetyczny wygląd, przygotowane na bazie produktów, o najwyższej jakości oraz posiadały odpowiednie walory smakowe i zapachowe.2. Wykonawca zobowiązany jest do podawania potraw w zastawie stołowej do ponownego wykorzystania dostosowanej do rodzaju potraw i napojów oraz zapewnienia sprzętów gwarantujących podawanie posiłków z utrzymaniem właściwej temperatury dań i standardu. Wykluczone jest używanie naczyń i sztućców jednorazowych.3. Zamawiający wymaga również dostępnej jednej osoby ze strony obiektu/hotelu do kontaktu z organizatorami w trakcie wydarzenia.4. Przygotowując ofertę, Wykonawca powinien oszacować cenę realizacji usługi podstawowej, tj. cenę organizacji spotkań zgodnie z opisem usługi oraz dodatkowo koszty ewentualnego dostosowania wydarzenia do osób ze szczególnymi potrzebami, wymagającymi dla możliwości ich uczestnictwa zapewnienia tłumacza języka migowego czy też pętli indukcyjnej.5. Wykonawca zapewni bezpłatne miejsca parkingowe dla co najmniej połowy uczestników spotkania w bezpośrednim sąsiedztwie miejsca konferencji.

**4. Trzy jednodniowe spotkania dla 33 osób.**

MIEJSCE SPOTKAŃ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obiekt/hotel położony na terenie Olsztyna w województwie warmińsko-mazurskim. 2. Miejsce realizacji spotkania powinno być usytuowane tak, aby możliwy był dojazd za pomocą publicznych środków transportu.
DOSTĘPNOŚĆ	<p>Zamawiający wymaga, by Wykonawca zapewnił obiekt oraz przeznaczone na potrzeby zorganizowania spotkań przestrzenie (sala przeznaczona na spotkanie i sala do spożywania posiłku) oraz ciągi komunikacyjne, które będą dostosowane do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z warunkami zawartymi w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (m.in. dla osób z niepełnosprawnościami), w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wejście do budynku, w którym będą odbywać się spotkania, jest na poziomie terenu wokół budynku, a jeśli w budynku (lub przed wejściem do budynku) zastosowano schody, to jest winda, dostępny podjazd lub sprawna platforma przychodowa, o ile to możliwe, zainstalowana przy wejściu głównym/schodach głównych, • na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością znajdują się przystosowane toalety, • o ile to możliwe na korytarzach nie ma wystających gablot, reklam, elementów dekoracji, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami. <p>Zamawiający prześle Wykonawcy informację o szczególnych potrzebach uczestników spotkań, w terminie na min. 7 dni roboczych przed wyznaczoną datą każdego z nich.</p>
TERMINY SPOTKAŃ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować <ul style="list-style-type: none"> • I spotkanie – we wrześniu 2024 r. • II spotkanie – w grudniu 2024 r. • III spotkanie - w marcu 2025 r. w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem wtorków). Dokładne terminy spotkań zostaną ustalone z wykonawcą w terminie 10 dni roboczych od podpisania umowy. 2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany terminu spotkania po wcześniejszym uzgodnieniu go z Wykonawcą. Zamawiający zastrzega, iż ewentualna zmiana terminu nastąpi nie później niż na 14 dni przed ustalonym terminem spotkania.
UCZESTNICY SPOTKAŃ	<ol style="list-style-type: none"> 1. W każdym z 3 spotkań będą uczestniczyć 33 osoby, tj. członkowie Warmińsko-Mazurskiego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej oraz pracownicy Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie. 2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ostatecznej liczby uczestników każdego spotkania maksymalnie o 5 osób.



	3. Ostateczna liczba uczestników spotkania zostanie podana Wykonawcy najpóźniej na 3 dni robocze przed każdym spotkaniem.
ZADANIA, KTÓRE WYKONUJE ZAMAWIAJĄCY	1. Rekrutacja uczestników. 2. Informowanie uczestników o programie i szczegółach spotkania.
WYMOGI DOTYCZĄCE OBIEKTU I SALI	1. Sala powinna być dostępna dla organizatora przez 6 godzin. 2. Sale powinny być klimatyzowane oraz dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. 3. Sale powinny swobodnie pomieścić 33 osoby (miejsca siedzące) podczas jednego spotkania. 4. Miejsce na serwis kawowy i obiad powinno znajdować się w innej sali niż sala przeznaczona na spotkanie. 5. Sala przeznaczona na spotkanie oraz sala do posiłku powinny być zlokalizowane w tym samym obiekcie/hotelu. 6. Sale powinny być wyposażone w sprzęt nagłośnieniowy wraz z mikrofonem bezprzewodowym oraz laptop, dostęp do internetu, sprzęt do prezentacji (rzutnik, ekran, pilot do zmiany slajdów), flipchart z kartkami oraz markery. 7. Sale powinny być odpowiednio wyciszone i posiadać naturalne światło dzienne lub oświetlenie niemęczące dla oczu. 8. Temperatura w salach powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21°C. 9. Zamawiający wymaga w salach ustawienia stołów i krzeseł w literę U. 10. Wykonawca zapewni bezpłatne szatnie oraz toalety. 11. Wykonawca zapewni miejsce oraz stolik na prowadzenie sekretariatu – rejestracji uczestników.
WYMOGI DOTYCZĄCE REALIZACJI USŁUGI ZAPEWNIENIA WYŻYWIENIA	1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia pełnego menu przewidzianego na spotkanie do akceptacji Zamawiającego co najmniej na 3 dni robocze przed organizacją spotkania. 2. W skład wyżywienia wchodzi posiłek lunchowy i serwis kawowy jednorazowy: e) Lunch w formie bufetu – minimalne wymagania: możliwość wyboru z co najmniej 2 rodzajów dań (jedno mięsne, jedno wegetariańskie), 2 rodzajów surówek, 2 rodzajów zup. Napoje 2 rodzaje soków owocowych 100%, woda gazowana i niegazowana w szklanych dzbankach. f) Serwis kawowy jednorazowy – minimalne wymagania: kawa z ekspresu ciśnieniowego, herbata zielona, owocowa i zwykła – bez ograniczeń, w tym dodatki: mleko, cukier, cytryna, min. 2 rodzaje soków owocowych 100% min. 250 ml na osobę w szklanych butelkach lub dzbankach, słone i słodkie przekąski typu kruche ciasteczka, paluszki, owoce sezonowe. 3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia specjalnego, wg zadeklarowanej przez uczestnika diety (np.



	bezglutenowej, bezlaktozowej, wegetariańskiej itp.). Zamawiający przekaze Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania na ww. specjalne wyżywienie na 5 dni roboczych przed planowanym terminem każdego spotkania.
OZNAKOWANIE OBIEKTU	Wykonawca oznakuje wejścia do obiektu materiałami informacyjnymi, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego. Zamawiający przekaze informacje dot. sposobu oznakowania sal na 3 dni robocze przed każdym z planowanych spotkań.
INNE WARUNKI ORGANIZACJI SPOTKAŃ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie serwowane przez Wykonawcę dania były: przygotowane zgodnie dobrymi praktykami i wymaganiami HACCP, bezwzględnie świeże, przygotowane ze świeżych produktów oraz miały estetyczny wygląd, przygotowane na bazie produktów o najwyższej jakości oraz posiadały odpowiednie walory smakowe i zapachowe. 2. Wykonawca zobowiązany jest do podawania potraw w zastawie stołowej do ponownego wykorzystania dostosowanej do rodzaju potraw i napojów oraz zapewnienia sprzętów gwarantujących podawanie posiłków z utrzymaniem właściwej temperatury dań i standardu. Wykluczone jest używanie naczyń i sztućców jednorazowych. 3. Zamawiający wymaga również dostępnej jednej osoby ze strony obiektu/hotelu do kontaktu z organizatorami w trakcie każdego spotkania. 4. Wykonawca zapewni bezpłatne miejsca parkingowe dla uczestników w bezpośrednim sąsiedztwie miejsca spotkania.

5. Spotkanie jednodniowe dla 80 osób

MIEJSCE SPOTKANIA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obiekt/hotel położony na terenie Olsztyna w województwie warmińsko-mazurskim. 2. Miejsce realizacji spotkania powinno być usytuowane tak, aby możliwy był dojazd za pomocą publicznych środków transportu.
DOSTĘPNOŚĆ	<p>Zamawiający wymaga, by Wykonawca zapewnił obiekt oraz przeznaczone na potrzeby zorganizowania spotkania przestrzenie (sala przeznaczona na spotkanie i sala do spożywania posiłku) oraz ciągi komunikacyjne, które będą dostosowane do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z warunkami zawartymi w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (m.in. dla osób z niepełnosprawnościami), w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wejście do budynku, w którym będą odbywać się spotkania, jest na poziomie terenu wokół budynku, a jeśli w budynku (lub przed wejściem do budynku) zastosowano schody, to jest winda, dostępny podjazd lub sprawna platforma przychodowa, o ile to możliwe, zainstalowana przy wejściu głównym/schodach głównych,



	<ul style="list-style-type: none"> • na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością znajdują się przystosowane toalety, • o ile to możliwe na korytarzach nie ma wystających gablot, reklam, elementów dekoracji, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami. <p>Zamawiający przekaże Wykonawcy informację o szczególnych potrzebach uczestników spotkania, w terminie na min. 7 dni roboczych przed wyznaczoną datą spotkania.</p>
TERMIN SPOTKANIA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w październiku 2024 r. w dzień roboczy tj. od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem wtorków). 2. Dokładny termin spotkania zostanie ustalony z wykonawcą w terminie 10 dni roboczych od podpisania umowy. 3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany terminu spotkania po wcześniejszym uzgodnieniu go z Wykonawcą. Zamawiający zastrzega, iż ewentualna zmiana terminu nastąpi nie później niż na 14 dni przed ustalonym terminem spotkania.
UCZESTNICY SPOTKANIA	<ol style="list-style-type: none"> 1. W spotkaniu uczestniczyć będą przedstawiciele Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej, Centrów Usług Społecznych, Powiatowych Urzędów Pracy, Powiatowych Rad Rynku Pracy, Lokalnych Grup Działania, Podmiotów Ekonomii Społecznej w województwie warmińsko-mazurskim oraz pracownicy Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie. 2. Łącznie w spotkaniu udział weźmie 80 osób. 3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ostatecznej liczby uczestników spotkania maksymalnie o 10 osób. 4. Ostateczna liczba uczestników spotkania zostanie podana Wykonawcy najpóźniej na 3 dni robocze przed spotkaniem.
ZADANIA, KTÓRE WYKONUJE ZAMAWIAJĄCY	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rekrutacja uczestników. 2. Informowanie uczestników o programie i szczegółach spotkania.
WYMOGI DOTYCZĄCE OBIEKTU I SALI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sala powinna być dostępna dla organizatora przez 5 godzin. 2. Sala powinna być klimatyzowana oraz dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. 3. Sala powinna swobodnie pomieścić 80 osób (miejsca siedzące) podczas jednego spotkania. 4. Miejsce na serwis kawowy i obiad powinno znajdować się w innej sali niż sala przeznaczona na spotkanie. 5. Sala przeznaczona na spotkanie oraz sala do posiłku powinny być zlokalizowane w tym samym obiekcie/hotelu. 6. Sala powinna być wyposażona w sprzęt nagłośnieniowy wraz z 2 mikrofonami bezprzewodowymi oraz laptop, dostęp do internetu, sprzęt do prezentacji (rzutnik, ekran, pilot do zmiany slajdów),



	<p>flipchart z kartkami oraz markery.</p> <p>7. Sala powinna być odpowiednio wyciszona i posiadać naturalne światło dzienne lub oświetlenie niemęczące dla oczu.</p> <p>8. Temperatura w sali powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21°C.</p> <p>9. Zamawiający wymaga w salach ustawienia stołów i krzeseł w ustawieniu kinowym.</p> <p>10. Wykonawca zapewni bezpłatne szatnie oraz toalety.</p> <p>11. Wykonawca zapewni miejsce oraz stolik na prowadzenie sekretariatu – rejestracji uczestników.</p>
<p>WYMOGI DOTYCZĄCE REALIZACJI USŁUGI ZAPEWNIENIA WYŻYWIENIA</p>	<p>1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia pełnego menu przewidzianego na spotkanie do akceptacji Zamawiającego co najmniej na 3 dni robocze przed organizacją spotkania.</p> <p>2. W skład wyżywienia wchodzi posiłek lunchowy i serwis kawowy ciągły:</p> <p>g) Lunch w formie bufetu – minimalne wymagania: możliwość wyboru z co najmniej 2 rodzajów dań (jedno mięsne, jedno wegetariańskie), 2 rodzajów surówek, 2 rodzajów zup. Napoje: 2 rodzaje soków owocowych 100%, woda gazowana i niegazowana w szklanych dzbankach.</p> <p>h) Serwis kawowy ciągły – minimalne wymagania: kawa z ekspresu ciśnieniowego, herbata zielona, owocowa i zwykła – bez ograniczeń, w tym dodatki: mleko, cukier, cytryna, min. 2 rodzaje soków owocowych 100% min. 250 ml na osobę w szklanych butelkach lub dzbankach, słone i słodkie przekąski typu kruche ciasteczka, paluszki, owoce sezonowe.</p> <p>3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia specjalnego, wg. zadeklarowanej przez uczestnika diety (np. bezglutenowej, bezlaktozowej, wegetariańskiej itp.). Zamawiający przekazuje Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania na ww. specjalne wyżywienie na 5 dni roboczych przed planowanym terminem spotkania.</p>
<p>OZNAKOWANIE OBIEKTU</p>	<p>Wykonawca oznakuje wejścia do obiektu materiałami informacyjnymi, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego. Zamawiający przekazuje informacje dot. sposobu oznakowania sal na 3 dni robocze przed planowanym spotkaniem.</p>
<p>INNE WARUNKI ORGANIZACJI SPOTKANIA</p>	<p>1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie serwowane przez Wykonawcę dania były: przygotowane zgodnie dobrymi praktykami i wymaganiami HACCP, bezwzględnie świeże, przygotowane ze świeżych produktów oraz miały estetyczny wygląd, przygotowane na bazie produktów o najwyższej jakości oraz posiadały odpowiednie walory smakowe i zapachowe.</p> <p>2. Wykonawca zobowiązany jest do podawania potraw w zastawie stołowej do ponownego wykorzystania dostosowanej do rodzaju potraw i napojów oraz zapewnienia sprzętów gwarantujących</p>



	<p>podawanie posiłków z utrzymaniem właściwej temperatury dań i standardu. Wykluczone jest używanie naczyń i sztućców jednorazowych.</p> <p>3. Zamawiający wymaga również dostępnej jednej osoby ze strony obiektu/hotelu do kontaktu z organizatorami w trakcie spotkania.</p> <p>4. Przygotowując ofertę, Wykonawca powinien oszacować cenę realizacji usługi podstawowej, tj. cenę organizacji spotkania zgodnie z opisem usługi oraz dodatkowo koszty ewentualnego dostosowania wydarzenia do osób ze szczególnymi potrzebami, wymagającymi dla możliwości ich uczestnictwa zapewnienia tłumacza języka migowego czy też pętli indukcyjnej.</p> <p>5. Wykonawca zapewni bezpłatne miejsca parkingowe dla uczestników spotkania w bezpośrednim sąsiedztwie miejsca spotkania.</p>
--	--

Część II. Zorganizowanie spotkania warsztatowego na terenie Ełku.

1. Jednodniowe spotkanie warsztatowe dla 30 osób.

MIEJSCE SPOTKANIA WARSZTATOWEGO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obiekt/hotel położony na terenie Ełku. 2. Miejsce realizacji spotkania powinno być usytuowane tak, aby możliwy był dojazd za pomocą publicznych środków transportu.
DOSTĘPNOŚĆ	<p>Zamawiający wymaga, by Wykonawca zapewnił obiekt oraz przeznaczone na potrzeby zorganizowania spotkania warsztatowego przestrzenie (sala warsztatowa i sala do spożywania posiłku) oraz ciągi komunikacyjne, które będą dostosowane do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z warunkami zawartymi w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (m.in. dla osób z niepełnosprawnościami), w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wejście do budynku, w którym będzie odbywać się spotkanie, jest na poziomie terenu wokół budynku, a jeśli w budynku (lub przed wejściem do budynku) zastosowano schody, to jest winda, dostępny podjazd lub sprawna platforma przychodowa, o ile to możliwe, zainstalowana przy wejściu głównym/schodach głównych, • na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością znajdują się przystosowane toalety, • o ile to możliwe na korytarzach nie ma wystających gablot, reklam, elementów dekoracji, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami. <p>Ponadto Wykonawca zapewni tłumacza języka migowego i/lub pętlę indukcyjną w sytuacji zgłoszenia takiego zapotrzebowania przez Zamawiającego.</p> <p>Zamawiający przekaże Wykonawcy informację o szczególnych potrzebach uczestników spotkania warsztatowego, w terminie na min. 7</p>



	dni roboczych przed wyznaczoną datą spotkania.
TERMIN SPOTKANIA WARSZTATOWEGO	<ol style="list-style-type: none"> Wykonawca zobowiązuje się zrealizować spotkanie warsztatowe we wrześniu 2024 r., w ustalonym z Zamawiającym terminie, w dniu roboczym, tj. od poniedziałku do piątku. Dokładny termin spotkania warsztatowego zostanie ustalony z Wykonawcą w terminie 10 dni roboczych od podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany terminu spotkania warsztatowego po wcześniejszym uzgodnieniu go z Wykonawcą. Zamawiający zastrzega, iż ewentualna zmiana terminu nastąpi nie później niż na 14 dni przed ustalonym terminem spotkania.
UCZESTNICZY SPOTKANIA WARSZTATOWEGO	<ol style="list-style-type: none"> Uczestnikami spotkania warsztatowego będą przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego, ośrodków pomocy społecznej, centrów usług społecznych oraz powiatowych centrów pomocy rodzinie z subregionu ełckiego. W spotkaniu warsztatowym uczestniczyć będzie maksymalnie 30 osób. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ostatecznej liczby uczestników spotkania warsztatowego maksymalnie o 10 osób. Ostateczna liczba uczestników spotkania warsztatowego zostanie podana Wykonawcy najpóźniej na 3 dni roboczych przed spotkaniem.
ZADANIA, KTÓRE WYKONUJE ZAMAWIAJĄCY	<ol style="list-style-type: none"> Rekrutacja uczestników. Informowanie uczestników o programie i szczegółach spotkania.
WYMOGI DOTYCZĄCE OBIEKTU I SALI WARSZTATOWEJ	<ol style="list-style-type: none"> Spotkanie warsztatowe trwać będzie 6 godzin. Sala warsztatowa powinna być klimatyzowana oraz dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Sala warsztatowa powinna swobodnie pomieścić 35 osób (miejsca siedzące). Miejsce na serwis kawowy i obiad powinno znajdować się w innej sali niż sala warsztatowa. Sala warsztatowa oraz sala do posiłku powinny być zlokalizowane w tym samym obiekcie/hotelu. Sala warsztatowa powinna być wyposażona w sprzęt nagłośnieniowy wraz z mikrofonem bezprzewodowym, laptop z dostępem do internetu oraz sprzęt do prezentacji (rzutnik, ekran, 2 mikrofony bezprzewodowe, pilot do zmiany slajdów), flipchart z kartkami oraz markery. Sala warsztatowa powinna być odpowiednio wyciszona i posiadać naturalne światło dzienne lub oświetlenie niemęczące dla oczu. Temperatura w sali warsztatowej powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21°C. Zamawiający wymaga w sali warsztatowej ustawienia krzeseł w literę U oraz zapewnienia co najmniej 6 stołów do pracy warsztatowej. Wykonawca zapewni bezpłatne szatnie oraz toalety.



	11. Wykonawca zapewni miejsce oraz stół na prowadzenie sekretariatu – rejestracji uczestników.
<p>WYMOGI DOTYCZĄCE REALIZACJI USŁUGI ZAPEWNIENIA WYŻYWIENIA</p>	<p>1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia pełnego menu przewidzianego na spotkanie do akceptacji Zamawiającego co najmniej na 3 dni robocze przed organizacją spotkania.</p> <p>2. W skład wyżywienia wchodzi posiłek obiadowy i serwis kawowy ciągły:</p> <p>a) Obiad w formie bufetu – minimalne wymagania: możliwość wyboru z co najmniej 2 rodzajów dań (jedno mięsne, jedno wegetariańskie), 2 rodzajów surówek, 2 rodzajów zup.</p> <p>W ramach obiadu podane zostaną również napoje: 2 rodzaje soków owocowych 100%, woda gazowana i niegazowana, w szklanych dzbankach.</p> <p>b) Serwis kawowy ciągły – minimalne wymagania: kawa z ekspresu ciśnieniowego, herbata zielona, owocowa i zwykła – bez ograniczeń, w tym dodatki: mleko, cukier, cytryna, min. 2 rodzaje soków owocowych 100% min. 250 ml na osobę w szklanych butelkach lub dzbankach, słone i słodkie przekąski typu kruche ciasteczka, paluszki itp.</p> <p>3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia specjalnego, wg zadeklarowanej przez uczestnika diety (np. bezglutenowej, bezlaktozowej, wegetariańskiej itp.). Zamawiający przekaze Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania na ww. specjalne wyżywienie na 5 dni roboczych przed planowanym terminem spotkania warsztatowego.</p>
<p>OZNAKOWANIE OBIEKTU</p>	<p>Wykonawca oznakuje wejścia do obiektu materiałami informacyjnymi, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego. Zamawiający przekaze informacje dot. sposobu oznakowania sali na 3 dni robocze przed planowanym spotkaniem warsztatowym.</p>
<p>INNE WARUNKI ORGANIZACJI SPOTKANIA WARSZTATOWEGO</p>	<p>1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie serwowane przez Wykonawcę dania były: przygotowane zgodnie dobrymi praktykami i wymaganiami HACCP, bezwzględnie świeże, przygotowane ze świeżych produktów oraz miały estetyczny wygląd, przygotowane na bazie produktów o najwyższej jakości oraz posiadały odpowiednie walory smakowe i zapachowe.</p> <p>2. Wykonawca zobowiązany jest do podawania potraw w zastawie stołowej do ponownego wykorzystania dostosowanej do rodzaju potraw i napojów oraz zapewnienia sprzętów gwarantujących podawanie posiłków z utrzymaniem właściwej temperatury dań i standardu. Wykluczone jest używanie naczyń i sztućców jednorazowych.</p> <p>3. Zamawiający wymaga również dostępnej jednej osoby ze strony obiektu/hotelu do kontaktu z organizatorami w trakcie spotkania warsztatowego.</p> <p>4. Przygotowując ofertę, Wykonawca powinien oszacować cenę</p>



	<p>realizacji usługi podstawowej, tj. cenę organizacji spotkania warsztatowego, zgodnie z opisem usługi oraz dodatkowo koszty ewentualnego dostosowania wydarzenia do osób ze szczególnymi potrzebami, wymagającymi dla możliwości ich uczestnictwa zapewnienia tłumacza języka migowego czy też pętli indukcyjnej.</p> <p>5. Wykonawca zapewni bezpłatne miejsca parkingowe dla uczestników spotkania warsztatowego w bezpośrednim sąsiedztwie miejsca spotkania.</p>
--	--

Część III. Zorganizowanie spotkania warsztatowego na terenie Elbląga.

1. Jednodniowe spotkanie warsztatowe dla 30 osób.

MIEJSCE SPOTKANIA WARSZTATOWEGO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obiekt/hotel położony na terenie Elbląga. 2. Miejsce realizacji spotkania powinno być usytuowane tak, aby możliwy był dojazd za pomocą publicznych środków transportu.
DOSTĘPNOŚĆ	<p>Zamawiający wymaga, by Wykonawca zapewnił obiekt oraz przeznaczone na potrzeby zorganizowania spotkania warsztatowego przestrzenie (sala warsztatowa i sala do spożywania posiłku) oraz ciągi komunikacyjne, które będą dostosowane do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z warunkami zawartymi w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (m.in. dla osób z niepełnosprawnościami), w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wejście do budynku, w którym będzie odbywać się spotkanie, jest na poziomie terenu wokół budynku, a jeśli w budynku (lub przed wejściem do budynku) zastosowano schody, to jest winda, dostępny podjazd lub sprawna platforma przychodowa, o ile to możliwe, zainstalowana przy wejściu głównym/schodach głównych, • na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością znajdują się przystosowane toalety, • o ile to możliwe na korytarzach nie ma wystających gablot, reklam, elementów dekoracji, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami. <p>Ponadto Wykonawca zapewni tłumacza języka migowego i/lub pętlę indukcyjną w sytuacji zgłoszenia takiego zapotrzebowania przez Zamawiającego.</p> <p>Zamawiający przekaze Wykonawcy informację o szczególnych potrzebach uczestników spotkania warsztatowego, w terminie na min. 7 dni roboczych przed wyznaczoną datą spotkania.</p>
TERMIN SPOTKANIA	1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować spotkanie warsztatowe we



WARSZTATOWEGO	<p>wrześniu 2024 r., w ustalonym z Zamawiającym terminie, w dniu roboczym, tj. od poniedziałku do piątku.</p> <ol style="list-style-type: none"> Dokładny termin spotkania warsztatowego zostanie ustalony z Wykonawcą w terminie 10 dni roboczych od podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany terminu spotkania warsztatowego po wcześniejszym uzgodnieniu go z Wykonawcą. Zamawiający zastrzega, iż ewentualna zmiana terminu nastąpi nie później niż na 14 dni przed ustalonym terminem spotkania.
UCZESTNICY SPOTKANIA WARSZTATOWEGO	<ol style="list-style-type: none"> Uczestnikami spotkania warsztatowego będą przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego, ośrodków pomocy społecznej, centrów usług społecznych oraz powiatowych centrów pomocy rodzinie z subregionu elbląskiego. W spotkaniu warsztatowym uczestniczyć będzie maksymalnie 30 osób. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ostatecznej liczby uczestników spotkania warsztatowego maksymalnie o 10 osób. Ostateczna liczba uczestników spotkania warsztatowego zostanie podana Wykonawcy najpóźniej na 3 dni roboczych przed spotkaniem.
ZADANIA, KTÓRE WYKONUJE ZAMAWIAJĄCY	<ol style="list-style-type: none"> Rekrutacja uczestników. Informowanie uczestników o programie i szczegółach spotkania.
WYMOGI DOTYCZĄCE OBIEKTU I SALI WARSZTATOWEJ	<ol style="list-style-type: none"> Spotkanie warsztatowe będzie trwać po 6 godzin. Sala warsztatowa powinna być klimatyzowana oraz dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Sala warsztatowa powinna swobodnie pomieścić 35 osób (miejsca siedzące). Miejsce na serwis kawowy i obiad powinno znajdować się w innej sali niż sala warsztatowa. Sala warsztatowa oraz sala do posiłku powinny być zlokalizowane w tym samym obiekcie/hotelu. Sala warsztatowa powinna być wyposażona w sprzęt nagłośnieniowy wraz z mikrofonem bezprzewodowym, laptop z dostępem do internetu oraz sprzęt do prezentacji (rzutnik, ekran, 2 mikrofony bezprzewodowe, pilot do zmiany slajdów), flipchart z kartkami oraz markery. Sala warsztatowa powinna być odpowiednio wyciszona i posiadać naturalne światło dzienne lub oświetlenie niemęczące dla oczu. Temperatura w sali warsztatowej powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21°C. Zamawiający wymaga w sali warsztatowej ustawienia krzeseł w literę U oraz zapewnienia co najmniej 6 stołów do pracy warsztatowej. Wykonawca zapewni bezpłatne szatnie oraz toalety. Wykonawca zapewni miejsce oraz stół na prowadzenie sekretariatu – rejestracji uczestników.
WYMOGI DOTYCZĄCE	<ol style="list-style-type: none"> Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia pełnego menu



<p>REALIZACJI USŁUGI ZAPEWNIENIA WYŻYWIENIA</p>	<p>przewidzianego na spotkanie do akceptacji Zamawiającego co najmniej na 3 dni robocze przed organizacją spotkania.</p> <p>2. W skład wyżywienia wchodzi posiłek obiadowy i serwis kawowy ciągły:</p> <p>a) Obiad w formie bufetu – minimalne wymagania: możliwość wyboru z co najmniej 2 rodzajów dań (jedno mięsne, jedno wegetariańskie), 2 rodzajów surówek, 2 rodzajów zup.</p> <p>W ramach obiadu podane zostaną również napoje: 2 rodzaje soków owocowych 100%, woda gazowana i niegazowana, w szklanych dzbankach.</p> <p>b) Serwis kawowy ciągły – minimalne wymagania: kawa z ekspresu ciśnieniowego, herbata zielona, owocowa i zwykła – bez ograniczeń, w tym dodatki: mleko, cukier, cytryna, min. 2 rodzaje soków owocowych 100% min. 250 ml na osobę w szklanych butelkach lub dzbankach, słone i słodkie przekąski typu kruche ciasteczka, paluszki itp.</p> <p>3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia specjalnego, wg zadeklarowanej przez uczestnika diety (np. bezglutenowej, bezlaktozowej, wegetariańskiej itp.). Zamawiający przekaże Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania na ww. specjalne wyżywienie na 5 dni roboczych przed planowanym terminem spotkania.</p>
<p>OZNAKOWANIE OBIEKTU</p>	<p>Wykonawca oznakuje wejścia do obiektu materiałami informacyjnymi, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego. Zamawiający przekaże informacje dot. sposobu oznakowania sali na 3 dni robocze przed planowanym spotkaniem.</p>
<p>INNE WARUNKI ORGANIZACJI SPOTKANIA WARSZTATOWEGO</p>	<ol style="list-style-type: none"> Zamawiający wymaga, aby wszystkie serwowane przez Wykonawcę dania były: przygotowane zgodnie dobrymi praktykami i wymaganiami HACCP, bezwzględnie świeże, przygotowane ze świeżych produktów oraz miały estetyczny wygląd, przygotowane na bazie produktów o najwyższej jakości oraz posiadały odpowiednie walory smakowe i zapachowe. Wykonawca zobowiązany jest do podawania potraw w zastawie stołowej do ponownego wykorzystania dostosowanej do rodzaju potraw i napojów oraz zapewnienia sprzętów gwarantujących podawanie posiłków z utrzymaniem właściwej temperatury dań i standardu. Wykluczone jest używanie naczyń i sztućców jednorazowych. Zamawiający wymaga również dostępnej jednej osoby ze strony obiektu/hotelu do kontaktu z organizatorami w trakcie spotkania warsztatowego. Przygotowując ofertę, Wykonawca powinien oszacować cenę realizacji usługi podstawowej, tj. cenę organizacji spotkania warsztatowego, zgodnie z opisem usługi oraz dodatkowo koszty ewentualnego dostosowania wydarzenia do osób ze szczególnymi



	<p>potrzebami, wymagającymi dla możliwości ich uczestnictwa zapewnienia tłumacza języka migowego czy też pętli indukcyjnej.</p> <p>5. Wykonawca zapewni bezpłatne miejsca parkingowe dla uczestników spotkania warsztatowego w bezpośrednim sąsiedztwie miejsca spotkania.</p>
--	--