*Niniejsze zaproszenie do udziału w rozeznaniu cenowym nie podlega przepisom ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz.2164 z późn. zm.) i nie stanowi oferty w rozumieniu art.66 Kodeksu Cywilnego.*

zaproszenie do udziału w rozeznaniu cenowym

**Departament Społeczeństwa Informacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego** w Olsztynie, zaprasza do wzięcia udziału w rozeznaniu cenowym na dostawę: oprogramowania (1 szt. licencji) Corel Draw Graphics Suite X7 PL lub oprogramowania równoważnego (szczegółowo opisane w pkt.2).

1. Zamawiający:

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie

ul. Emilii Plater 1 , 10 – 562 Olsztyn

NIP 739-29-65-551, REGON 510750309

Departament Społeczeństwa Informacyjnego

ul. Głowackiego 17, 10 – 447 Olsztyn

tel. (0-89) 521-94-00, fax. (0-89) 521-94-09, e – mail: informatyka@warmia.mazury.pl

|  |  |
| --- | --- |
| Godziny otwarcia Urzędu: | poniedziałek: 800 - 1600, wtorek - piątek: 730 - 1530 |

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania (1 szt. licencji) Corel Draw Graphics Suite X7 PL lub oprogramowania równoważnego. Warunki równoważności:

- oprogramowanie umożliwia edycję grafiki wektorowej oraz map bitowych, składu stron, edycji zdjęć, trasowania, przygotowywania grafik internetowych i animacji

- oprogramowanie w polskiej wersji językowej

- oprogramowanie działające co najmniej na systemie operacyjnym Windows w wersjach 7, 8, 8.1 oraz 10, zarówno 32 jak i 64 bitowych

- 100% zgodność z formatem CDR w wersjach od 7 do X7 (zarówno odczyt jak i edycja)

- dołączone materiały szkoleniowe w formie wideo

- dołączona biblioteka zdjęć, cyfrowych obrazów, grafik wektorowych, czcionek oraz szablonów, ramek i wzorów

- oprogramowanie dostarczone na płycie CD/DVD

- licencja bezterminowa; typ licencji: komercyjna

Użytkownicy są przeszkoleni z zakresu obsługi programu Corel Draw. Dostawca zobowiązany jest przeszkolić dwóch użytkowników w przypadku zaproponowania oprogramowania równoważnego.

1. Termin realizacji zamówienia

Dostawę należy zrealizować w ciągu 7 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia. Za dni robocze Zamawiający rozumie dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

1. Miejsce, termin złożenia oferty oraz jej forma

Oferta przygotowana na formularzu ofertowym (załącznik nr 1) powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: informatyka@warmia.mazury.pl, poczty, kuriera lub dostarczona osobiście na adres: Departament Społeczeństwa Informacyjnego, Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Głowackiego 17, pokój nr 1 (sekretariat) do **25.10.2016 roku.**

**O dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysyłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera. Natomiast o dotrzymaniu terminu złożenia oferty w formie elektronicznej decyduje data wpływu oferty na serwer Zamawiającego i możliwość odczytania jej treści. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.**

Ponadto:

- oferta powinna być sporządzona w języku polskim i walucie polskiej (PLN)

- każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, oferty z cenami wariantowymi nie będą rozpatrywane,

- oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,

- zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia,

- jeżeli nie będzie można dokonać wybory najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty, które opiewają na takie same wartości wykonania zamówienia, to Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą złożyć oferty wyższej, niż poprzednio złożona.

 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie,

- postępowanie o zamówienie unieważnia się w szczególności gdy: cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz gdy wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczynania postępowania

1. Zapytania o przedmiot zamówienia

Dodatkowych informacji udzielą: Pan Tomasz Tołwiński pod numerem telefonu 0-89 521 94 06 lub e-mail: t.tolwinski@warmia.mazury.pl i Pan Piotr Mieszkowski pod numerem telefonu 0-89 521 94 11 lub e-mail: p.mieszkowski@warmia.mazury.pl

1. Wybór oferty

Przyjmuje się kryterium najniższej ceny.

1. Załączniki:

Załącznik nr 1 formularz ofertowy

1. Zapytanie ofertowe opublikowano na stronie: [www.bip2.warmia.mazury.pl](http://www.bip2.warmia.mazury.pl). Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na w/w stronie.

Załącznik nr 1 do zaproszenia

do udziału w rozeznaniu cenowym

...................................................

(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

**1. Zamawiający:**

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie

ul. Emilii Plater 1 , 10 – 562 Olsztyn

NIP 739-29-65-551, REGON 510750309

Departament Społeczeństwa Informacyjnego

ul. Głowackiego 17, 10 – 447 Olsztyn

tel. (0-89) 521-94-00, fax. (0-89) 521-94-09, e – mail: informatyka@warmia.mazury.pl

**2. Oferent:**

Nazwa i adres wykonawcy: ..........................................................................................................

......................................................................................................................................................

Tel. ........................................ , Fax: ...................................... , e-mail: ........................................ ,

NIP ................................................ , REGON .................................................

Działając w imieniu:

- własnym

- spółki cywilnej (jeżeli innej to wpisać jakiej)/konsorcjum składającego się z:

...........................................................................

...........................................................................

/podać nazwę i adres podmiotów wchodzących w skład spółki /konsorcjum/

**3. Wycena zamówienia:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p** | **Nazwa oferowanego oprogramowania** | **Wartość brutto w PLN** |
| 1. |  |  |

1. Oświadczam (-y), że zobowiązuję (-my) się wykonać przedmiot zamówienia w terminie 7 dni od dnia złożenia zamówienia.
2. Oświadczam (-y), że cena podana w ofercie uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia*.*
3. Oświadczam (-y), że zapoznałem (-liśmy) się z treścią zaproszenia do udziału w rozeznaniu cenowym nie wnoszę(-my) zastrzeżeń oraz uzyskałem (-liśmy) konieczne informacje do przygotowania oferty.

................................................... …………………………………………

Miejscowość i data /podpis i imienna pieczęć oferenta lub upoważnionego

 przedstawiciela/