



ZAPYTANIE OFERTOWE

Departament Koordynacji Promocji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie zaprasza do złożenia oferty na **wykonanie i dostawę toreb promocyjnych z personalizowanym brandem.**

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Województwo Warmińsko-Mazurskie
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn
NIP: 739-389-04-47
REGON: 510 742 333
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa toreb promocyjnych z personalizowanym brandem, zgodnie z Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

III. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Termin wykonania zamówienia: do **30 dni** roboczych od dnia zawarcia umowy.

IV. Informacje o dokumentach jakie muszą być dołączone do oferty

1. Skan wypełnionego i podpisanego przez Wykonawcę formularza ofertowego – załącznik nr 2.
2. Skan pełnomocnictwa do działania w imieniu Wykonawcy – jeżeli zostało udzielone.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim, na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis powinien być czytelny lub opisany pieczętkami imiennymi. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu właściwego rejestru do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
3. **Ofertę należy podpisać czytelnie przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną, a następnie przesłać skan dokumentu na adres e-mail: biuropromocji@warmia.mazury.pl.**
4. Treść oferty musi odpowiadać niniejszemu zapytaniu ofertowemu.

VI. Wyjaśnienie treści ofert i dokumentów, składanie ofert dodatkowych

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień/uzupełnienia dotyczących/dotyczącego treści złożonych ofert.
2. Wszelką korespondencję/wyjaśnienia Zamawiający i Wykonawca przekazują drogą elektroniczną.

VII. Warunki realizacji zamówienia

Warunki realizacji zamówienia zostały zawarte w załączniku nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego (wzór umowy).

VIII. Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu

1. Oferta nie zawiera formularza ofertowego.
2. Oferta została złożona po terminie.
3. Oferta jest niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
4. Oferta zawiera więcej niż jedną cenę ofertową brutto.
5. Złożone dokumenty nie są czytelne.
6. Oferent złożył więcej niż jedną ofertę, wówczas żadna z ofert nie będzie podlegała rozpatrzeniu.
7. Oferta zawierała będzie sprzeczne informacje dotyczące kwot ofertowych podanych cyfrą i słowem.
8. Wykonawca nie udzieli wyjaśnień lub nie uzupełni złożonych dokumentów zgodnie z wezwaniem w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

IX. Kontakt

1. Wszelką korespondencję Zamawiający i Wykonawca przekazują elektronicznie.
2. Zapytanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Adres do korespondencji: biuropromocji@warmia.mazury.pl

X. Termin i miejsce (sposób) składania ofert.

1. **Ofertę należy przesłać na formularzu ofertowym (załącznik nr 2) do końca dnia 2 października 2023 r. (do godziny 23:59) w wersji elektronicznej (skan wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego) na adres e-mail: biuropromocji@warmia.mazury.pl.**
2. O dotrzymaniu terminu złożenia oferty w formie elektronicznej decyduje data wpływu oferty na serwer Zamawiającego i możliwość odczytania jej treści przez Zamawiającego.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferty, które wpłyną po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

XI. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniższych kryteriów:

KRYTERIUM	WAGA	PUNKTY
Cena	60%	60
Termin	40%	40

1) Kryterium „Cena” (C)

znaczenie kryterium – 60 %

liczba punktów w kryterium „cena” będzie obliczona wg poniższego wzoru:

$$(C) = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

- Wynik działania zostanie podany z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 60 pkt.
- Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną brutto i nie może ulec zmianie przez cały okres realizacji zamówienia/trwania umowy.
- Cena ofertowa – cena, za którą Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
- Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) Kryterium „Termin” (T)

znaczenie kryterium – 40 %

liczba punktów w kryterium „Termin” będzie obliczona wg poniższego wzoru:

$$(T) = \frac{\text{Liczba dni skracających termin wykonania zamówienia dla badanej oferty}}{\text{Najwyższa liczba dni skracających termin wykonania zamówienia spośród badanych ofert}} \times 40$$

- Ocenie będzie podlegać liczba dni o jaką Wykonawca zaoferuje skrócenie terminu wykonania zamówienia, w stosunku do maksymalnego terminu określonego w rozdziale III.
- Zamawiający dopuszcza skrócenie terminu wykonania zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym maksymalnie o **10 dni roboczych**. Przy ustalaniu terminu wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić terminy przeznaczone na dokonanie weryfikacji poprawności przygotowanych i przekazanych przez Zamawiającego projektów oraz wykonanie ewentualnych poprawek.
- Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest określić liczbę dni roboczych o jakie zobowiązuje się skrócić termin wykonania zamówienia wskazany w rozdziale III Zapytania ofertowego.
- Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje skrócenia terminu wykonania zamówienia lub zaoferuje skrócenie terminu o więcej niż 10 dni roboczych otrzyma zero (0) punktów bez podstawiania do wzoru.
- W celu obliczenia liczby punktów jaką otrzyma badana oferta w kryterium „Termin” liczba zadeklarowanych przez Wykonawcę dni roboczych, o które zobowiązuje się skrócić termin wykonania zamówienia wskazany w Zapytaniu ofertowym zostanie podstawiona do powyższego wzoru. Wynik obliczeń będzie stanowić liczbę punktów jaką otrzyma badana oferta w kryterium „Termin”.
- Maksymalna liczba punktów jaka można uzyskać – 40 punktów. Wynik będzie obliczony do 2 miejsc po przecinku.
- Suma punktów uzyskanych w dwóch kryteriach stanowić będzie ogólną liczbę punktów jaką uzyskała oferta danego Wykonawcy. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

XI. Ocena ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert podlegających rozpatrzeniu na podstawie kryterium: „Cena” – 60% oraz „Termin” – 40%.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia złożonych dokumentów.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny oferty, Zamawiający spośród ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Jeżeli Wykonawca, który uzyska największą liczbę punktów, a tym samym jego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zrezygnuje z realizacji zamówienia lub uchyla się od zawarcia umowy, po bezskutecznym wezwaniu go do podpisania umowy Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert i wybrać kolejnego Wykonawcę (którego ofercie w kolejności przyznano największą liczbę punktów). W sytuacji gdy kolejni Wykonawcy, których oferty uznane zostały za najkorzystniejsze, mimo wezwania, uchylają się od zawarcia umowy Zamawiający może powtarzać czynność wyboru najkorzystniejszej oferty do chwili zawarcia umowy, lub wyczerpania ofert podlegających rozpatrzeniu.

XII. Informacje dotyczące możliwości unieważnienia lub/i odwołania zapytania ofertowego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego lub/i jego odwołania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
3. Zapytanie ofertowe unieważnia się w szczególności, jeżeli:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie niniejszego postępowania nie leży w interesie publicznym/Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili uruchomienia postępowania.

XIII. Inne postanowienia

Z zapytania ofertowego wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm).

XIV. Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty (wyboru Wykonawcy)

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie oraz zostanie przesłana Wykonawcom biorącym udział w niniejszym zapytaniu drogą elektroniczną (e-mail).

5

XV. Dodatkowe informacje

Dodatkowe informacje udzielane będą drogą elektroniczną, za pośrednictwem poczty e-mail: biuropromocji@warmia.mazury.pl.

XVI. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ich swobodnym przepływem (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

1) Administratorem danych osobowych jest Województwo Warmińsko-Mazurskie w zakresie zadań realizowanych przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator);

2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl;

3) Dane osobowe podmiotów odpowiadających na zapytania ofertowe, potencjalnych Wykonawców oraz ewentualnego Wykonawcy wyłonionego w wyniku przeprowadzonego postępowania oraz dane osobowe osób działających w imieniu wykonawcy przetwarzane będą na podstawie:

a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie ewentualnego rozliczenia finansowo-podatkowego zawieranej umowy i archiwizacji dokumentacji.

Podstawę przeprowadzenia postępowania stanowi Uchwała Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego nr 58/817/20/VI z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Uchwała dostępna jest na stronie BIP: <https://bip.warmia.mazury.pl> w zakładce Akty prawne.

b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z ewentualnym zawarciem i wykonaniem umowy, której stroną będzie wyłoniony Wykonawca.

4) Dane pozyskane w związku z zapytaniem ofertowym mogą zostać przekazane zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Administrator jest zobowiązany udostępnić dane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa m. in. w Biuletynie Informacji Publicznej.

5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres:

- 5 lat liczony od roku następnego po roku zakończenia sprawy dotyczącej zamówienia publicznego, odnoszący się do danych osobowych zawartych w dokumentacji zamówienia publicznego (np. dane przekazane przez potencjalnych Wykonawców),
- obowiązywania umowy i kolejne 10 lat liczone od roku następnego po roku ustania obowiązywania umowy z wyłonionym wykonawcą, odnoszący się do danych osobowych zawartych w umowie.

Podstawą prawną wskazania ww. okresów przetwarzania danych osobowych jest jednolity rzeczowy wykaz akt stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20

października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

- 6) Potencjalnemu Wykonawcy i/lub ewentualnemu wyłonionemu Wykonawcy przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
- a) prawo dostępu do treści danych osobowych,
 - b) prawo do sprostowania danych osobowych,
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Nie przysługują natomiast poniższe prawa:

- a) prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - c) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do przeprowadzenia niniejszego postępowania i ewentualnego zawarcia umowy, co oznacza, że w przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu i zawarcie umowy.
- 8) Dane osobowe nie podlegają profilowaniu ani nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

XVII. Załączniki

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3

Kontakt w sprawie:

Departament Koordynacji Promocji, biuropromocji@warmia.mazury.pl.