



.....
(miejsowość, data)

FORMULARZ WYCENY

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Tel:, email

NIP, REGON

Przystępując do szacowania, przedmiotem którego jest **dostawa gadżetów promocyjnych – typu konferencyjne zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (SOPZ)** oferuję realizację przedmiotu zamówienia za łączną kwotę netto: (słownie netto:), w tym:

L.p.	Rodzaj	Ilość sztuk	Kwota netto	Stawka VAT
1.	Długopis aluminiowy	200 szt.		
2.	Pendrive metalowy	200 szt.		
3.	Notes A5	300 szt.		
4.	Teczka konferencyjna A4	200 szt.		
5.	Torba na laptopa	100 szt.		

Proponowany termin realizacji przedmiotu zamówienia – dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

Ww. łączna kwota zawiera wszystkie koszty związane z całkowitym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

.....
(podpis/y i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej)