

**Załącznik nr 2 do rozeznania**

**O-IV.272.7.2024**

**FORMULARZ ROZEZNANIA CENOWEGO**

**dotyczy:** wykonanie usługi uporządkowania i archiwizacji materiałów archiwalnych (kategorii A) oraz dokumentacji niearchiwalnej (kategorii B, BE i Bc) polegającej na kompleksowym przygotowaniu, uporządkowaniu i zewidencjonowaniu ww. dokumentów w celu przekazania ich do właściwego archiwum zakładowego.

|  |
| --- |
| **Dane wykonawcy**  |
| 1 | Nazwa wykonawcy |  |
| 2 | Adres |  |
| 3 | Osoba do kontaktów roboczych |   |
| 4 | E-mail |  | Tel./fax |  |

**Koszt całkowity za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, wg poniższej kalkulacji:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **przedmiot**  | **cena jednostkowa brutto za 1 metr bieżący** | **szacowana** **ilość mb** | **całkowita cena brutto (cena jednostkowa x ilość mb)** |
| **Porządkowanie i archiwizacja dokumentacji** |
| 1 | Kategoria A |  | 130  |  |
| Kategoria B <= 10 lat |  | 22  |  |
| Kategoria BE > 10 lat |  | 1015  |  |
| **Osuszenie oraz dezynfekcja metodą gazową dokumentacji** |
| 2 | Kategoria A |  | 7 |  |
| Kategoria BE > 10 lat |  | 208 |  |
|   **Razem (cena ofertowa zł brutto)**: |  |

1. **Przewidywany (optymalny) przez Państwa termin realizacji przedmiotowego zamówienia: ………………………………………………………. (proszę o wskazanie optymalnego terminu realizacji przedmiotowego zamówienia)**
2. **Optymalna ilość osób niezbędna do wykonania przedmiotowego zamówienia w ww. terminie: ……………………………………….. (proszę o wskazanie ilości osób niezbędnych do realizacji przedmiotowego zamówienia)**

Wypełniony formularz cenowy należy przesłać do dnia **26.01.2024r.** **do godz. 12.00** za pośrednictwem poczty elektronicznej biurorpo@warmia.mazury.pl.

 Oświadczam, że zapoznałem się z poniższą **Klauzulą Informacyjną**.

..............................................................

 podpis i imienna pieczątka osoby

 upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

|  |
| --- |
| **W związku z Państwa udziałem w realizacji Projektu, świadczeniem pracy, wykonywaniem, świadczeniem lub dostarczeniem robót, usług lub produktów w ramach Projektu/złożeniem oferty w ramach Projektu pn. „Pomoc Techniczna FEWiM dla UM WWM na rok 2024 - Zasoby Ludzkie i Instytucje” w ramach Priorytetu 14 – Pomoc techniczna EFS+, Działanie FEWiM.14.01 Pomoc techniczna EFS+, programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (nr Projektu FEWM.14.01-IZ.00-0004/23) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 na podstawie art. 13 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (dalej: RODO), informuję iż:** |
| **Administrator danych** | Administratorem Pani/Pana danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Program Regionalny Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027“ jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko – Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, będący Instytucją Zarządzającą Programem Regionalnym Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027) (dalej: Instytucja Zarządzająca) oraz Beneficjentem ww. Projektu (dalej: Beneficjent). Administratorem danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny 2021“ jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. |
| **Inspektor Ochrony Danych** | Skontaktowanie się z osobą pełniącą u administratora funkcję Inspektora Ochrony Danych możliwe jest za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@warmia.mazury.pl. |
| **Cel przetwarzania** | Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu wykonania przez Beneficjenta określonych prawem i Uchwałą w sprawie dofinansowania Projektu nr FEWM.14.01-IZ.00-0004/23 obowiązków w związku z realizacją Projektu nr FEWM.14.01-IZ.00-0004/23pn. „Pomoc Techniczna FEWiM dla UM WWM na rok 2024 - Zasoby Ludzkie i Instytucje”. |
| **Podstawy prawne** | Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*. Oznacza to, że Państwa dane osobowe są niezbędne do wypełnienia przez Beneficjenta obowiązków prawnych ciążących na nim w związku z realizacją ww. Projektu. Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Beneficjencie w związku z realizacją ww. Projektu określone zostały w Zasadach realizacji Projektu nr FEWM.14.01-IZ.00-0004/23oraz przepisami m.in. w niżej wymienionych aktach prawnych:1. *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowe*,
2. *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013*,
3. *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności*,
4. *Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027* (dalej: *ustawa wdrożeniowa*).
 |
| **Odbiorcy danych** | Państwa dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym wskazanym w art. 89 *ustawy wdrożeniowej*, w szczególności:1. Ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego – Ministrowi Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
2. Ministrowi właściwemu ds. finansów publicznych – Ministrowi Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa,
3. Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 – Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn,
4. Instytucji Pośredniczącej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Olsztynie, ul. Głowackiego 28, 10-448 Olsztyn,
5. Instytucji Audytowej – Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa,

 w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań wynikających z przepisów tej ustawy, oraz Państwa dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania lub udostępnione podmiotom (o ile dotyczy), które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu. Państwa dane osobowe mogą zostać powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyty w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, w szczególności na zlecenie Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 lub Beneficjenta |
| **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Ekonomiczny** | Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. |
| **Prawa związane z przetwarzaniem danych** | W każdym czasie przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 *RODO*. Jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa |
| **Obowiązek podania danych** | Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu. |
| **Informacje dotyczące profilowania i zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji** | Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji. |
| **Okres przechowywania danych** | Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane: * ***Kategoria archiwalna A:*** *dane osobowe będą przetwarzane przez okres 25 lat liczony od roku następnego po roku zakończenia sprawy dotyczącej realizowanego zadania zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt stanowiącym załącznik nr 4 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r.  w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji  w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*
* ***Kategoria archiwalna BE10:*** *dane osobowe będą przetwarzane przez nie krócej niż 10 lat, z możliwością przedłużenia okresu przechowywania dokumentacji w wyniku ekspertyzy przeprowadzonej przez Archiwum Państwowe, liczone od roku następnego po roku zakończenia sprawy zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt stanowiącym załącznik nr 4 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 roku w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej*
* ***Kategoria archiwalna B10:*** *dane osobowe będą przetwarzane przez 10 lat, liczone od roku następnego po roku zakończenia sprawy zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt stanowiącym załącznik nr 4 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych*
* do momentu upływu przedawnienia roszczeń
* *przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w art. 87 ust. 1 ustawy wdrożeniowej*

w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi jako ostatnie |