

Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dot. opracowania Przewodnika „POTRAFIEĆ- DECYDUJĘ-DZIAŁAM program wspierania aktywności i inicjatyw młodzieży w województwie warmińsko-mazurskim”

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie treści i wydanie w formie ebooka Przewodnika POTRAFIEĆ-DECYDUJĘ-DZIAŁAM program wspierania aktywności i inicjatyw młodzieży w województwie warmińsko-mazurskim** w ramach projektu strategicznego Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego pt.: „POTRAFIEĆ-DECYDUJĘ-DZIAŁAM program wspierania aktywności i inicjatyw młodzieży w województwie warmińsko-mazurskim” (dalej: Projekt) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 (FEWiM), Priorytet 06 Edukacja i Kompetencje EFS+, Działanie 06.03 Edukacja ogólnokształcąca.

II. Zakres Zamówienia:

1. Opracowanie publikacji pt.: Przewodnik POTRAFIEĆ-DECYDUJĘ-DZIAŁAM program wspierania aktywności i inicjatyw młodzieży w województwie warmińsko-mazurskim (dalej: Przewodnik).
2. Wydanie w/w publikacji w formie ebooka w formatach: PDF, EPUB, MOBI.

III. Wymagania ogólne

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) ścisłej i bieżącej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji Zamówienia;
- 2) realizacji zadań zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym;



IV. Szczegółowy opis zadań Wykonawcy dotyczący opracowania i wydania Przewodnika:

- 1) Usługa opracowania Przewodnika POTRAFIĘ-DECYDUJĘ-DZIAŁAM program wspierania aktywności i inicjatyw młodzieży w województwie warmińsko-mazurskim składa się z 2 części:
 - a) Usługa opracowania treści merytorycznej Przewodnika (opis w punktach: 2-7)
 - b) Usługa opracowania Przewodnika w formie ebooka (opis w punktach: 8-11)
- 2) Usługa opracowania treści merytorycznej Przewodnika POTRAFIĘ-DECYDUJĘ-DZIAŁAM program wspierania aktywności i inicjatyw młodzieży w województwie warmińsko-mazurskim ma być zrealizowana przez osobę/osoby posiadające do tego odpowiednie kompetencje, tj.: z co najmniej 2-letnim doświadczeniem w pracy z młodzieżą, w szczególności w zakresie stosowania aktywnych metod mających na celu wsparcie ich w rozwoju kompetencji społecznych i obywatelskich, przedsiębiorczości, samodzielności, współpracy w zespole itp., znający i wykorzystujący metody animacji społecznej, pracy warsztatowej z grupami młodzieży i dorosłych, zasady i narzędzia konsultacji społecznych itp. Ponadto wskazana osoba/osoby musi/muszą mieć zrealizowane przez siebie co najmniej 2 opracowania/ publikacje/ ekspertyzy/ pozycje wydawnicze w ostatnich 3 latach (w obszarze będącym przedmiotem publikacji, może być również współautorem w/w). Preferowane wykształcenie Wykonawcy (dot. osób bezpośrednio realizujących w/w zadanie dot. części merytorycznej opracowania treści Przewodnika): wyższe humanistyczne, np.: pedagogiczne, psychologiczne, socjologiczne, dziennikarskie.
- 3) Wykonawca usługi w złożonej ofercie przedstawi co najmniej 1 kandydaturę dot. osób wskazanych w punkcie 2 wraz z opisem jej/ich kompetencji.

UWAGA: Niespełnienie powyższego wymagania przez Wykonawcę powoduje dyskwalifikację oferty ze względów formalnych i zaprzestanie jej rozpatrywania.
- 4) Po wyborze oferty, Wykonawca usługi uzgodni z Zamawiającym osobę/osoby wskazane w ust. 2, które opracują Przewodnik.



- 5) Publikacja ma być materiałem pomocniczym dla osób planujących realizować zadania w ramach grantów przyznawanych przez Zamawiającego w Projekcie, których celem jest podniesienie kompetencji kluczowych, głównie społecznych i obywatelskich przez 500 uczniów w wieku 12-19 lat ze szkół prowadzących kształcenie ogólne w województwie warmińsko-mazurskim, których organem prowadzącym jest JST lub NGO, poprzez stworzenie warunków do aktywnego, twórczego i partnerskiego udziału w życiu lokalnym, umacniającego ich więzi z miejscem zamieszkania lub nauki, w tym poprzez realizację inicjatyw młodzieży, w ramach 36 grantów udzielonych w 3 cyklach otwartego naboru Grantobiorców działających w 36 lokalnych koalicjach na rzecz młodzieży oraz podniesienie kwalifikacji zawodowych 72 osób pracujących z młodzieżą (animatorów/opiekunów młodzieży) w zakresie metod kształcenia kompetencji społecznych i obywatelskich.
- 6) Publikacja ma zawierać, w szczególności, następujące treści (przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do korekty n/w zawartości Przewodnika wynikłych z prac nad publikacją):
- a) **Słowo wstępne** przygotowane przez Zamawiającego, w tym krótki opis Projektu (z możliwością przedstawienia Projektu w postaci schematu graficznego);
 - b) Rozdział I: **Kompetencje kluczowe**. Treści, w szczególności: czym są kompetencje kluczowe, w szczególności społeczne i obywatelskie, wymienić katalog kompetencji w odniesieniu do Projektu, jakie mają znaczenie dla rozwoju człowieka, kiedy i jak się rozwijają, rola szkoły i środowiska w podnoszeniu kompetencji społecznych i obywatelskich.
 - c) Rozdział II: **Zasady i warunki nabywania kompetencji kluczowych, w tym społecznych i obywatelskich**. Treści, w szczególności: jakie warunki (optymalne) muszą być spełnione, aby kształtować w młodym człowieku kompetencje kluczowe, przede wszystkim społeczne i obywatelskie; jak i gdzie w procesie wychowania i edukacji można takie warunki stworzyć – przede wszystkim na podstawie praktycznych rozwiązań i przykładów. Jaka jest rola dorosłych w kształtowaniu kompetencji społecznych i obywatelskich



młodzieży, w tym ich działania, cechy i postawy sprzyjające rozwojowi kompetencji społecznych i obywatelskich młodzieży, stworzenia odpowiedniego środowiska wychowawczego. Katalog barier, trudności i zagrożeń związanych z nabywaniem kompetencji społecznych i obywatelskich. Rekomendacje dot. zasad i warunków nabywania kompetencji społecznych i obywatelskich młodzieży (własne; na podstawie dostępnych opracowań/publikacji; szczególnie zaś opracowane w ramach konsultacji/warsztatów opisanych w punkcie 7 lit. b).

- d) **Rozdział III: Cele, warunki i sposoby realizacji zadań w ramach grantów przyznawanych w Projekcie.** Treści, w szczególności: czym jest planowany lokalny mechanizm/narzędzia wspierania aktywności i inicjatyw młodzieży, kiedy i kto ma go opracować i wdrażać; jak ma być realizowany i finansowany w ramach grantu; jaka jest rola koalicjanta (w ramach lokalnej koalicji na rzecz młodzieży); przykłady aktywizujących metod pracy z młodzieżą; miejsce młodzieży w tym procesie.
- e) **Rozdział IV: Od pomysłu do inicjatywy.** Treści, w szczególności: opis procesu, w tym stosowanych narzędzi, metod generowania pomysłów, planowania i realizacji inicjatywy młodzieżowej na rzecz środowiska lokalnego lub społeczności szkolnej.
- f) **Inspiracje/ dobre praktyki,** gdzie Wykonawca zamieści opisy już realizowanych mechanizmów/ stosowanych narzędzi w kierunku rozwoju kompetencji społecznych i obywatelskich młodzieży w działaniu, w tym np. szkolny budżet partycypacyjny/obywatelski, koła wolontariatu, szkolne kasy oszczędnościowe; z podaniem nazwy ich realizatorów, miejsca dostępnych informacji, zawarciem porozumienia o wykorzystaniu tekstu do publikacji (wykorzystanie praw autorskich, jeżeli dotyczy).
- g) **Wzór ankiety** badającej zakres wiedzy i umiejętności w zakresie posiadanych i nabytych w trakcie Projektu kompetencji kluczowych, głównie społecznych i obywatelskich, która będzie stosowana przez Grantobiorców do badania kompetencji młodzieży przed i po udziale w Projekcie.



7) Prace w ramach zamówienia mają obejmować:

- a) Samodzielne pozyskanie materiałów z różnych źródeł (w tym od realizatorów działań/projektów, raportów z badań) związanych z tematem aktywnej pracy z młodzieżą w kierunku rozwoju jej kompetencji kluczowych, głównie społecznych i obywatelskich. Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania zgody autorów tych treści na ich użycie w Przewodniku, w tym dot. przekazania praw autorskich i praw pokrewnych – jeżeli dotyczy.
- b) Przygotowanie merytorycznego programu wraz z materiałami pomocniczymi dla uczestników (w tym prezentacją multimedialną) 2-dniowego spotkania warsztatowego o charakterze konsultacyjnym (12 godzin szkoleniowych – 1h to 45 min.) oraz 2 jednodniowych spotkań konsultacyjnych (po 2-3 h), możliwe również 2 spotkania konsultacyjne on-line (2-3 h) w przypadku zaistnienia takiej potrzeby. Przeprowadzenie wymienionych spotkań, których celem będzie konsultacja i wypracowanie poszczególnych elementów Przewodnika, wstępnej jego treści, zebranie w trakcie prac warsztatowych materiału merytorycznego do wykorzystania w publikacji (np. dot. rekomendowanych kompetencji młodzieży, które będą rozwijane/podnoszone w ramach zadań finansowanych z grantów, zadań koalicjantów i zasad ich współpracy, mogących pojawić się w trakcie realizacji grantów problemów i sposobów ich rozwiązywania, zasad pracy z młodzieżą itd.), zebranie opinii uczestników, ich rekomendacji dot. pracy z młodzieżą; opracowanie lub konsultacja ankiety ewaluacyjnej dla młodzieży, uczestników zajęć/działań itp. Grupa ma liczyć ok. 20 os. pracujących z młodzieżą – przedstawicieli NGO, JST, szkół, UWM, Młodzieżowego Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego, które do udziału zaprosi Zamawiający. Spotkanie 2-dniowe zorganizowane ma być przez Zamawiającego w pierwszym kwartale roku 2024 - w miejscu przez niego wskazanym, przy czym Zamawiający pokrywa koszty noclegu i wyżywienia uczestników, w tym prowadzących wymienione warsztaty. Program wyżej wymienionych spotkań będzie podlegał akceptacji Zamawiającego.
- c) Analiza i wybór skonsultowanych/wypracowanych treści do publikacji we



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



współpracy z Zamawiającym;

- d) Opracowanie ankiety ewaluacyjnej do badania uczestników projektu (młodzież) przed i po zakończeniu udziału w Projekcie w ramach grantów, w celu oceny nabytych przez nich kompetencji gł. społecznych i obywatelskich; konsultacja ankiety w ramach zadania opisanego w punkcie b.
- e) Opracowanie i przygotowanie treści publikacji w konsultacji z Zamawiającym, w formie edytowalnej; ma być ona zredagowana i poddana korekcie językowej w języku polskim; ma zawierać treści i logotypy dostarczone przez Zamawiającego;

Uwaga: elementy OPZ wskazane w pkt 7 lit. a-e muszą być zrealizowane łącznie, poprzez poddawanie opracowywanych przez Wykonawcę treści Przewodnika, tj.: poszczególnych elementów publikacji, roboczym konsultacjom z Zamawiającym oraz na spotkaniach konsultacyjnych/warsztatowych z grupą specjalistów zaproszonych przez Zamawiającego (lit. b).

- f) Dostarczenie opracowanej treści Przewodnika w wersji edytowalnej Zamawiającemu w celu dalszego jej wykorzystania w ramach Projektu, w tym umieszczenia na stronie internetowej projektu;
- 8) Usługa przygotowania publikacji w formie ebooka dot. przygotowania jej w 3 formatach: pdf, epub, mobi z wykorzystaniem grafik, zdjęć, multimediiów (np. filmy, dźwięki – do uzgodnienia z Zamawiającym) w formie atrakcyjnej wizualnie dla odbiorcy, czytelnej, z wykorzystaniem przystępnego języka;
- 9) Usługa wskazana w punkcie 8 ma być zrealizowana przez osobę posiadającą odpowiednie umiejętności artystyczne i techniczne, potwierdzone co najmniej 2-letnim doświadczeniem w realizacji opracowań graficznych publikacji lub innych materiałów, a także realizacją publikacji w formie ebooka w wymaganych formatach. Może być to inna osoba niż opracowująca treści Przewodnika. Na etapie wyboru Wykonawcy niezbędne będzie przedstawienie odpowiednich



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



kompetencji osoby do realizacji wymienionej w pkt 8 części zamówienia.

10) Wskazana w pkt 8 publikacja będzie zawierać:

- stronę tytułową;
- słowo wstępne (dostarczone przez Zamawiającego, j/w);
- treść merytoryczną opracowaną w części pierwszej zamówienia w podziale na rozdziały, załączniki;
- grafikę na 1 stronie (okładka) oraz w środku, w ilości co najmniej jednej grafiki dla każdego z części Przewodnika z wyłączeniem załącznika. W zależności od prac nad treścią Przewodnika możliwe będzie użycie w ebooku multimedialnych w liczbie do 5 elementów. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu do wyboru 3 projekty graficzne Publikacji obejmujące okładkę i środek, które będą atrakcyjne wizualnie, zawierać elementy graficzne, wykresy, tabele i in. elementy, zgodne z tematyką publikacji, zawierać logotypy wskazane przez Zamawiającego oraz dostarczoną przez niego grafikę. Do przygotowania projektów ma być wykorzystana kolorystyka zgodna z systemem identyfikacji wizualnej Województwa Warmińsko-Mazurskiego: <https://warmia.mazury.pl/turystyka-i-promocja/promocja-regionu/system-identyfikacji-wizualnej>. Po uzyskaniu akceptacji projektu graficznego publikacji, Wykonawca przystąpi do składu zawartości i przygotowania Przewodnika w wersji ebook;
- minimalnie 30, maksymalnie 50 stron.

11) Wykonawca zobowiązany jest poddać wszystkie elementy publikacji wraz z tabelami i/lub wykresami towarzyszącymi poszczególnym rozdziałom (jeżeli dotyczy) redakcji i korekcie językowej. Po korekcie Wykonawca prześle gotową publikację do akceptacji Zamawiającemu.

12) Publikacja musi spełniać wymogi dot. dostępności opisane w **§ 1 ust. 3 pkt 5 umowy**, której projekt stanowi załącznik nr 2 do postępowania.

13) Prezentacja materiału zawartego w Przewodniku podczas konferencji upowszechniającej metody pracy w kierunku rozwoju kompetencji kluczowych, w tym społecznych i obywatelskich młodzieży w ramach w/w projektu



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



(w III kwartale 2024 r.).

14) Ostatecznie uzgodniony kształt Przewodnika zostanie przekazany Zamawiającemu w elektronicznej wersji na wysokiej jakości nośniku danych np. pendrive, płyta CD, a także poprzez system do przesyłania dużych plików - w formatach pdf, epub, mobi oraz wersji edytowalnej w formacie doc. Wykonawca przekaże Zamawiającemu również materiały pozyskane do przygotowania publikacji.

15) Warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy na realizacji zamówienia opisanego w specyfikacji będzie przekazanie Zamawiającemu praw autorskich i innych praw pokrewnych do publikacji.

V. Termin realizacji: od dnia zawarcia umowy do 30 listopada 2024 r., przy czym część opisana w rozdziale IV pkt 1 lit. a ma być zrealizowana do 30 marca 2024 r., a część opisana w rozdziale IV pkt 1 lit. b ma być zrealizowana do 15 kwietnia 2024 r.