



ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapytanie ofertowe Nr ROPS-III.433.13.2023.AW dot. dostawy gadżetów promocyjnych dla Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

I. ZAMAWIAJĄCY

Nabywca: Województwo Warmińsko-Mazurskie
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn
NIP: 739-389-04-47

Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie,
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn

II. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

39294100-0 – Artykuły informacyjne i promocyjne

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie wyłączone z zakresu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie Rozdziału 8 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego (poniżej 130 000 zł).
2. Postępowanie odbywa się na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego:
<https://bip.warmia.mazury.pl/akty/14937/uchwala-w-sprawie-wprowadzenia-regulaminu-udzielania-zamowien-publicznych-w-urzedzie-marszalkowskim-wojewodztwa-warmińsko-mazurskiego-w-olsztynie.html>
3. Niniejsze zapytanie nie stanowi podstawy do roszczeń dotyczących zawarcia umowy.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia stanowi usługa wykonania i dostawy gadżetów promocyjnych - 65 sztuk zestawów piśmienniczych z grawerem dla Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

V. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Realizacja w terminie do 19 grudnia 2023 r.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Na ofertę zamówienia składa się:
 - a) prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, stanowiący Załączniki nr 2 do Zapytania ofertowego.
 - b) pełnomocnictwo dotyczące podpisania oferty - jeżeli zostało udzielone.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą część.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. Oferty wraz z załącznikami powinny być czytelne, podpisane i zeskanowane z oryginałów dokumentów.
6. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia wyjaśnień treści ofert lub dokumentów składanych wraz z ofertami.
7. Zamawiający poprawi w ofertach:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe;
 - c) inne oczywiste omyłki, polegające na niezgodności ofert z zapytaniem ofertowym, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający informuje, iż w prowadzonym postępowaniu przewiduje możliwość wezwania Wykonawców do uzupełnienia dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Nieuzupełnienie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
Wyjątek stanowi formularz ofertowy, który nie będzie podlegał uzupełnieniu lub poprawieniu.
9. Wykonawcom przysługuje prawo do kierowania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
10. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu/-ów określającego/-ych status prawny Wykonawcy/-ów lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy/-ów upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
12. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę, podpisy złożone przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym oraz innych złożonych dokumentach powinny być czytelne.
13. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

- Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - Hanna Łapińska, e-mail: h.lapinska@warmia.mazury.pl 89 521 95 52
 - Anna Weiss, e-mail: a.weiss@warmia.mazury.pl tel.89 521 95 52
- Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie poniższego kryterium ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium w [%]	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena	100	100

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA KRYTERIÓW I PRYZNAWANIA PUNKTACJI

- Zamawiający w ramach kryterium „cena” będzie brał pod uwagę cenę całkowitą brutto za realizację przedmiotu zamówienia wskazaną przez Wykonawcę w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego.
- Punkty za kryterium zostaną obliczone według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

X. WARUNKI, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
- Kompletną ofertę należy złożyć za pomocą poczty elektronicznej (skan) na adres e-mail: a.weiss@warmia.mazury.pl
- Ofertę należy złożyć do 1 grudnia 2023 r. do godziny 12.00.
- Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
- Złożone oferty nie będą odsyłane.
- Inny sposób złożenia oferty niż przewiduje Zamawiający spowoduje odrzucenie oferty i pozostawienie jej bez rozpatrzenia.

XI. WYBÓR WYKONAWCY

1. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Jeżeli Wykonawca, który uzyska największą liczbę punktów a tym samym jego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zrezygnuje z realizacji zamówienia lub uchyla się od zawarcia umowy, po bezskutecznym wezwaniu go do podpisania umowy Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert i wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie w kolejności przyznano największą liczbę punktów.
4. W sytuacji gdy kolejni Wykonawcy, których oferty uznane zostały za najkorzystniejsze, mimo wezwania, uchylają się od zawarcia umowy Zamawiający może powtarzać czynność wyboru najkorzystniejszej oferty do chwili zawarcia umowy, lub wyczerpania ofert podlegających rozpatrzeniu

XII. INFORMACJA O WYBORZE WYKONAWCY

1. Informacja o wynikach postępowania zostanie przekazana drogą elektroniczną wykonawcom, którzy w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe złożyli oferty.

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA/ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Zapytania ofertowego na każdym jego etapie.
2. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
 - a) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania;
 - b) zawiera błędy w obliczeniu ceny.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Województwo Warmińsko-Mazurskie / Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl.
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty w postępowaniu, którego dotyczy niniejsze zapytanie. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 4) dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom zewnętrznym.
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego Zamawiającego okresu archiwizacji.
- 6) z zastrzeżeniem odpowiednich przepisów RODO Wykonawca posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 7) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych;
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe uczestniczenie w procesie wyłonienia najkorzystniejszej oferty w postępowaniu, którego dotyczy niniejsze zapytanie.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy